Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu …… 2026 roku w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124), Al. Jana Pawła II 12, NIP: 7010780575, REGON: 368854582, zwanym dalej „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

……

a

……. z siedzibą w ……., nr KRS: ……., NIP: ……., REGON: ……., zwaną dalej „Wykonawcą", reprezentowanym przez:

…….

Zamawiający i Wykonawca będą w dalszej części umowy nazywani również zbiorczo „Stronami".

Umowa zawarta poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi uporządkowania i archiwizacji materiałów archiwalnych (kategoria A) w ilości szacunkowej ok. 40 mb oraz dokumentacji niearchiwalnej (kategoria B) w ilości szacunkowej 25 mb, dalej zwanym „Przedmiotem umowy".
2. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca wykona kompleksowe prace archiwizacyjne zgodnie z pkt. 2 *Opis przedmiotu zamówienia* zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy i ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi postępowania z dokumentacją, wymaganiami przepisów o ochronie danych osobowych, a także wskazanymi przez Zamawiającego wewnętrznymi normatywami kancelaryjno–archiwalnymi, w tym w szczególności:
    1) przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.);
    2) przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246 ze zm.);
    3) przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1);
    4) postanowieniami Instrukcji kancelaryjnej, Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz Jednolitego rzeczowego wykazu akt NIW-CRSO.
4. Przedmiot zamówienia objęty jest 24 miesięczną gwarancją jakości liczoną od dnia zakończenia umowy. W tym czasie Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego i przywrócenia stanu uporządkowania dokumentacji będących przedmiotem zamówienia oraz jej ewidencji.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi archiwizacji od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2027 r.
2. Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach pracy NIW-CRSO, w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, zapewni wszystkie niezbędne materiały do archiwizacji, tj. teczki tekturowe, pudła i pojemniki tekturowe, etykiety, klipsy, itp. niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem usług stanowiących przedmiot umowy.
2. W przypadku stwierdzenia szkód, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin.
3. W wyniku dokonanych oględzin Strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, przedstawiciel Zamawiającego sporządza odpowiednią notatkę na protokole szkody i przesyła jeden egzemplarz protokołu Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku nienaprawienia szkody przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, do potrącenia z zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości szkody.
6. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej potwierdzone polisą ubezpieczeniową lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, będącej przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie w okresie wykonywania zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający jest uprawniony w trakcie realizacji Przedmiotu umowy do kontrolowania postępu i jakości prac oraz zgłaszania uwag i zaleceń usunięcia wad, w formie pisemnej, mailowej lub ustnej na każdym etapie wykonywania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w każdym czasie do złożenia pisemnego sprawozdania na temat stanu wykonywania Przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia uporządkowanych dokumentów, jeżeli prace archiwizacyjne nie będą wykonane zgodnie z zakresem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, określonym w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy lub nie będą uwzględniały uwag i zaleceń Zamawiającego.
4. O fakcie odmowy odbioru oraz jej przyczynie, a także o ewentualnych uwagach dotyczących wad dokumentacji i konieczności naniesienia poprawek i uzupełnień, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub na adres mailowy wskazany § 8 ust. 3.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 4, tj. konieczności dokonania poprawek, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia ich zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia żądania.
7. Koszt usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień zawiera się w ramach wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy.

§ 5

1. Cena brutto za maksymalny zakres przedmiotu zamówienia wynosi nie więcej niż …… zł brutto za cały okres trwania niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty robocizny, materiałów, sprzętu, dojazdu, a także inne koszty wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, że wynagrodzenie wynikające z realizacji umowy będzie płatne w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usług, przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez

Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku usług świadczonych w grudniu Strony ustalają, że faktura zostanie wystawiona i przekazana Zamawiającemu najpóźniej do dnia 22 grudnia br. w terminie umożliwiającym dokonanie płatności przez Zamawiającego do dnia 31 grudnia.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiło iloczyn wyrażonej w metrach bieżących ilości zarchiwizowanej dokumentacji i podanych w ofercie Wykonawcy cen jednostkowych brutto za 1 metr bieżący zarchiwizowanej dokumentacji.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru, stanowiącym załącznik nr 3 umowy, będącym podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Płatności będą dokonywane bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Faktury będą wystawiane po podpisaniu protokołu odbioru realizacji danej usługi zgodnie z umową i otrzymywane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami oraz postanowieniami niniejszej Umowy. Błędne wystawienie faktury spowoduje zawieszenie biegu terminu do zapłaty, do momentu skorygowania faktury. Na każdej fakturze powinien być umieszczony numer niniejszej Umowy.
8. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową za wyjątkiem niedostępności lub awarii systemu KSeF.
10. W przypadku ogłoszenia przez Ministra Finansów awarii KSeF, Wykonawca wystawia faktury poza KSeF, w trybie przewidzianym w art. 106nf ustawy o podatku od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, i przekazuje je Zamawiającemu na adres e-mail: faktury@niw.gov.pl .
11. Wykonawca obowiązany jest, zgodnie z art. 106nf ust. 3 w zw. z art. 106nda ust. 6 i 7 ustawy o podatku od towarów i usług, do oznaczenia tych faktur dwoma kodami, tj.:
    1) kodem, o którym mowa w art. 106gb ust. 5 ustawy o podatku od towarów i usług (QR OFFLINE)
    2) kodem umożliwiającym zapewnienie autentyczności pochodzenia i integralności treści tej faktury (QR CERTYFIKAT).
12. Za datę otrzymania faktury, o której mowa powyżej, uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego na wskazaną skrzynkę e-mail. W przypadku, gdy to otrzymanie będzie późniejsze niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF, po jej dosłaniu do tego systemu po zakończeniu awarii, za datę otrzymania tej faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia tego numeru (data zarejestrowana w KSeF jako data otrzymania faktury ustrukturyzowanej).
13. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Za niedotrzymanie terminu płatności faktur Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.
15. Dokonana płatność wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
16. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Zamawiający może pomniejszyć zapłatę wynikającą z bieżącej faktury za realizację przedmiotu

Umowy o kwotę kary umownej naliczonej przez Zamawiającego.

18. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystania w całości kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1.
19. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w Umowie. Potrącenie może nastąpić, jeżeli Wykonawca nie ureguluje należności w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty od Zamawiającego, wraz ze wskazaniem należnego roszczenia i jego wysokości.
20. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niezrealizowania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5, w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1.
3. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie którejkolwiek z zasad poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 9, w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych inny niż wskazany w ust. od 1 do 3 przez Wykonawcę w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek z osobna.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
7. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1–6, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość tych kar.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę mocą niniejszej umowy.
9. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego lub w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 5 dni robocze. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia, że Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usług lub od dnia stwierdzenia, że Wykonawca przerwał wykonywanie usług na okres dłuższy niż 5 dni robocze;

2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 5 umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia w którym bezskutecznie upłynął termin dodatkowy wyznaczony przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 5 umowy;
3) w przypadku podejrzenia popełnienia - przez pracowników Wykonawcy świadczących usługi lub przez osoby współpracujące z Wykonawcą na podstawie innego tytułu niż umowa o pracę realizujących usługi na rzecz Zamawiającego - czynu zabronionego na szkodę Zamawiającego lub na szkodę pracowników lub współpracowników Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu zdarzenia skutkującego podejrzeniem popełnienia czynu zabronionego na szkodę Zamawiającego lub na szkodę pracowników lub współpracowników Zamawiającego;
4) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 6 umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia w którym po raz trzeci z kolei naliczył karę umowną zgodnie z § 6 umowy;
5) w przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy oraz upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru jest ..., tel. ..., email ... .
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy oraz upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru jest ..., tel. ..., email ... .
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania dla własnych celów informacji poufnych, rozumianych jako wszystkie informacje, dane lub wiadomości stanowiące tajemnicę Zamawiającego lub tajemnicę handlową, w jakich posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową.
   Powyższy obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego udostępnić osobom trzecim dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy.

3. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy zajdzie konieczność przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji z zastrzeżeniem poufności, Wykonawca zobowiązany będzie do nieujawniania i nieprzekazywania ich innym osobom oraz do niewykorzystywania tych informacji dla własnych celów.
4. Za naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, w tym także wobec osób trzecich.

§ 10

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za wypowiedzeniem, z ważnych przyczyn, przy czym okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym:
   1) w przypadku wykreślenia Wykonawcy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub Krajowego Rejestru Sądowego lub otwarcia jego likwidacji;
   2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, przekazanej za pomocą listu poleconego za potwierdzeniem odbioru. W takim wypadku umowa rozwiązuje się z końcem miesiąca, w którym upływa okres wypowiedzenia.

§ 11

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneks), pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6.
3. Z uwagi na fakt, że Zamawiający jest podmiotem publicznym, a przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych, treść umowy lub jej część podlega ujawnieniu w przypadku złożenia wniosku w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), z wyjątkiem przypadku zastrzeżenia poufności postanowień umowy przy skutecznym powołaniu się na tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. W przypadku braku porozumienia Stron, ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795 ze zm.).

Załączników do Umowy:
Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3

Załącznik nr 3

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

dot. umowy nr ……. z dnia ……

sporządzony w dniu ..... w Warszawie

1. Obmiar akt

l.p	Kat. akt	Ilość w m bieżących	Nr spisu zd. odb.	Uwagi

2. Wykonawca wykonał zamówienie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową nr ……. z dnia …….. *
3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

……
……
..... *

4. Wykonawca w terminie.....

uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 3 niniejszego protokołu. *

…….. ……..

Zamawiający Wykonawcy

*Niepotrzebne skreślić