UMOWA nr …….. (wzór)

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego pomiędzy:

Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124), Al. Jana Pawła II 12, NIP: 7010780575, REGON: 368854582, zwanym dalej „Zamawiającym", reprezentowanym przez:
Michała Brauna - Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
a
……. z siedzibą w……., ul. ……., NIP: ……., REGON: …… zwanym dalej „Wykonawcą", reprezentowaną przez:
……..

Zamawiający i Wykonawca będą w dalszej części niniejszej umowy nazywani również zbiorczo „Stronami".

Umowa zawarta poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy (dalej również jako „Umowa") jest dostawa artykułów i sprzętu zgodnie z poniższym zestawieniem:

Przedmiot zamówienia		Nazwa i kod producenta	Ilość
1.	**laptopy**	**Lenovo ThinkBook 16 G9 Ultra 7 355/16GB/512/Win11P 21UR0073PB**	**17**
2.	**urządzenia sieciowe**	**FortiAP-431F FAP-431F-E**	**2**
3	**urządzenia sieciowe**	**Patchcord RJ45, Cat. 6, U/UTP, długość 1.5 m, kolor: czerwony, żyła 100% miedź (CU)**	**40**
4	**urządzenia sieciowe**	**Patchcord RJ45, Cat. 6, U/UTP, długość 1.5 m, kolor: niebieski, żyła 100% miedź (CU)**	**40**
5	**urządzenia sieciowe**	**Patchcord RJ45, Cat. 6, U/UTP, długość 1.5 m, kolor: żółty, żyła 100% miedź (CU)**	**40**
6	**urządzenia sieciowe**	**Patchcord RJ45, Cat. 6, U/UTP, długość 3.0 m, kolor: dowolny/miks, żyła 100% miedź (CU)**	**10**
7	**urządzenia sieciowe**	**Patchcord RJ45, Cat. 6, U/UTP, długość 5.0 m, kolor: dowolny/miks, żyła 100% miedź (CU)**	**10**
8	**urządzenia sieciowe**	**Patchcord RJ45, Cat. 6, U/UTP, długość 7.5 m, kolor: dowolny/miks, żyła 100% miedź (CU)**	**10**

9	**urządzenia sieciowe**	**Patchcord RJ45, Cat. 6, U/UTP, długość 10.0 m, kolor: dowolny/miks, żyła 100% miedź (CU)**	**10**

2. Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Całość dostawy będzie posiadała wymagane deklaracje CE lub deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostępne on-line na stronie producenta lub Wykonawcy.
3. Do przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie potrzebne akcesoria warunkujące prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, np. kable przyłączeniowe, nośniki ze sterownikami, dokumentację techniczną, karty gwarancyjne.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy własnym transportem bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, w godz. od 08:00 do 15:00, po uprzednim ustaleniu konkretnego terminu dostawy z osobą wyznaczoną do współpracy ze strony Zamawiającego.
2. Za dzień dostarczenia przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Termin realizacji uwzględnia czas niezbędny na przeprowadzenie przez Zamawiającego odbioru ilościowo/jakościowego dostarczonego sprzętu. Zamawiający dokona odbioru jakościowego maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostarczenia sprzętu.
4. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy transport i rozładunek zamówionego sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający we własnym zakresie dokona usunięcia elementów opakowania zbiorczego, w szczególności kartonów, papieru i folii.
5. Dostawa zamówionego sprzętu odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe obejmuje w szczególności koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wydania towaru Zamawiającemu. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy sprzętu w sposób umożliwiający bezpieczną i ciągłą pracę Zamawiającego.
7. Odbiór Sprzętu będzie obejmował w pierwszej kolejności odbiór ilościowy, a potem w ciągu 3 dni roboczych odbiór jakościowy. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia Sprzętu zgodnie z ilościami wynikającymi z zamówienia, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczony sprzęt spełnia wymagania zawarte w Ofercie Wykonawcy oraz w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Po dostarczeniu sprzętu, w liczbie i rodzaju zgodnym z umową, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1, potwierdzi dostarczenie sprzętu, podpisując najpierw Protokół odbioru w zakresie ilościowym, stanowiący Załącznik Nr 2 do Umowy.
9. Jeżeli liczba dostarczonego sprzętu nie będzie zgodna w całości lub w części z zamówieniem, Zamawiający podpisze Protokół odbioru z uwagami.
10. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w trakcie odbioru dostarczonego sprzętu, Wykonawca uzupełni sprzęt w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia braków oraz dostarczy je do Zamawiającego, zgodnie z ust. 4-6.
11. Jeżeli dostarczony sprzęt nie będzie zgodny jakościowo, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru w zakresie jakościowym, stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy. W takim przypadku Zamawiający uwzględni uwagi i zastrzeżenia w Protokole odbioru, który zostanie przekazany Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia dostawy sprzętu do

poziomu zgodnego z umową, w tym dostarczenia w miejsce wadliwego sprzętu, nowego sprzętu bez wad w terminie 7 dni roboczych.

12. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
13. Wykonawca w terminie 3 dni odbierze od Zamawiającego sprzęt, o którym mowa w ust. 11 jako niezgodny z Umową. Z chwilą odbioru sprzętu od Zamawiającego korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Wykonawcę.
14. Odbiorowi jakościowemu będzie podlegał sprzęt losowo wybrany przez Zamawiającego.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości …… zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z należytym wykonaniem Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiści wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT", o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 jest protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, dalej jako „protokół odbioru", podpisany przez Zamawiającego. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktury wyłącznie za te elementy przedmiotu Umowy, których odbiór zostanie potwierdzony w protokole odbioru, jako niebudzących zastrzeżeń.
6. Faktury będą wystawiane po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4 i otrzymywane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami oraz postanowieniami niniejszej Umowy. Błędne wystawienie faktury spowoduje zawieszenie biegu terminu do zapłaty, do momentu skorygowania faktury. Na każdej fakturze powinien być umieszczony numer niniejszej Umowy.
7. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową za wyjątkiem niedostępności lub awarii systemu KSeF.
9. W przypadku ogłoszenia przez Ministra Finansów awarii KSeF, Wykonawca wystawia faktury poza KSeF, w trybie przewidzianym w art. 106nf ustawy o podatku od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, i przekazuje je Zamawiającemu na adres e-mail: faktury@niw.gov.pl .
10. Wykonawca obowiązany jest, zgodnie z art. 106nf ust. 3 w zw. z art. 106nda ust. 6 i 7 ustawy o podatku od towarów i usług, do oznaczenia tych faktur dwoma kodami, tj.:
11. kodem, o którym mowa w art. 106gb ust. 5 ustawy o podatku od towarów i usług (QR OFFLINE)
12. kodem umożliwiającym zapewnienie autentyczności pochodzenia i integralności treści tej faktury (QR CERTYFIKAT).
13. Za datę otrzymania faktury, o której mowa powyżej, uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego na wskazaną skrzynkę e-mail. W przypadku, gdy to otrzymanie będzie

późniejsze niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF, po jej dosłaniu do tego systemu po zakończeniu awarii, za datę otrzymania tej faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia tego numeru (data zarejestrowana w KSeF jako data otrzymania faktury ustrukturyzowanej).

14. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe.
16. Za niedotrzymanie terminu płatności faktur Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.
17. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
18. Dokonana płatność wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
19. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
20. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w Umowie. Potrącenie może nastąpić, jeżeli Wykonawca nie ureguluje należności w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty od Zamawiającego, wraz ze wskazaniem należnego roszczenia i jego wysokości.
21. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 4

1. Po podpisaniu Umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
   1) ze strony Zamawiającego: ……, tel. ……., email: ……..
   2) ze strony Wykonawcy: ……., tel. ……, email: ……
   ww. osoby są również upoważnione do wskazania miejsca rozładunku, odbioru przedmiotu Umowy i podpisania protokołu odbioru.
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie (w tym także w formie elektronicznej). Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wysokiej jakości i funkcjonalności, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany sprzęt posiada wymagane deklaracje zgodności lub równoważne oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostępne przez cały okres realizacji umowy on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.
2. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na działanie sprzętu na warunkach określonych w Umowie.

§ 6

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
   1) za zwłokę w realizacji dostawy, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
   2) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. W przypadku odstąpienia od umowy w części, podstawą naliczania kary umownej jest wartość umowy w części objętej odstąpieniem;

3) w przypadku naruszenia klauzuli poufności, o której mowa w § 8 - w kwocie 3 000,00 zł brutto każdorazowo.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
7. 7. Kary umowne określone w niniejszej umowie kumulują się, tzn. naliczenie kary umownej w związku z odstąpieniem od umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę kar umownych naliczonych za opóźnienie lub prawa do naliczenia tych kar.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie umowy przez Wykonawcę, gdy:
   1) opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy przekracza 10 dni,
   2) Wykonawca dostarczył urządzenia z wadami lub niezgodne z Umową oraz pomimo zobowiązania do uzupełnienia dostawy do poziomu zgodnego z Umową, Wykonawca w ciągu 10 dni od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego nie dostarczył przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Informacje chronione, niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania są to informacje Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, oznaczone przez Zamawiającego jako chronione lub w inny sposób zakomunikowane Wykonawcy, że są chronione. Informacjami chronionymi nie są informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację chronioną Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
   1) nie ujawniać informacji chronionych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności,
   2) wykorzystywać informacje chronione jedynie do potrzeb realizacji Umowy,
   3) nie powielać informacji chronionych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy,
   4) zabezpieczyć otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
3. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić informacje chronione personelowi Wykonawcy i podwykonawcy Wykonawcy pod warunkiem, że korzystanie z informacji chronionych nie wychodzi poza zakres związany z Umową. Wykonawca zobowiązuje swój personel i podwykonawców do przestrzegania zasad poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia poufności spowodowane przez takie osoby i podmioty.

Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających zobowiązanie personelu i podwykonawców do zachowania poufności.

4. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu materiałów zawierających informacje chronione, a informacje chronione w wersji elektronicznej jest zobowiązany usunąć ze swoich zasobów i informatycznych nośników danych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może żądać oświadczenia Wykonawcy o usunięciu informacji chronionych.
6. Obowiązek zachowania poufności przez Wykonawcę obowiązuje także po wygaśnięciu Umowy

§ 9

1. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu Umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
3. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy, sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne.
6. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Wykaz załączników do Umowy:
   1) Załącznik nr 1 do Umowy: Oferta Wykonawcy
   2) Załącznik nr 2 do Umowy: Protokół odbioru
   3) Załącznik nr 3 do Umowy: Upoważnienie do podpisania Umowy *(jeśli dotyczy)*

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy
Oferta Wykonawcy z dnia ……..

Załącznik nr 2 do umowy
Wzór Protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

do Umowy nr _____

w dniu ..... Wykonawca dostarczył do siedziby Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego sprzęt i artykuły o następujących danych:

Lp.	*Specyfikacja dostarczonego sprzętu*				
	Nazwa	*Ilość*	*Producent*	*Model/typ*	*Nr fabryczny*

1. Strony potwierdzają, że dostarczony sprzęt jest zgodny ilościowo: TAK / NIE*

2. Zgodnie z Umową odbiór ilościowy sprzętu powinien nastąpić do dnia_____ r. Odbiór ilościowy sprzętu został wykonany w terminie: TAK / NIE *

3. Dostarczono w szczególności:

4. Uwagi i zastrzeżenia do odbioru ilościowego** */wypełnić, jeżeli powyżej zaznaczono odpowiedź NIE/*:
   ……
   ……
   ……

Odbioru ilościowego dokonali:

Za Zamawiającego: *Za Wykonawcę:*

_____ _____

5. Strony potwierdzają zgodność jakościową Sprzętu z SOPZ: TAK/NIE*
6. Odbioru jakościowego dokonano w dniu ……..
7. Uwagi i zastrzeżenia do odbioru jakościowego** */wypełnić, jeżeli powyżej zaznaczono odpowiedź NIE/*:
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……..

Odbioru jakościowego dokonali:

Za Zamawiającego: *Za Wykonawcę:*

_____ _____

PROTOKÓŁ ODBIORU BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

/W przypadku uwag i zastrzeżeń należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów Umowy/

……
……
……
……

Załączniki:

1) _____
2) _____

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy/ podpisano kwalifikowalnym podpisem elektronicznym

Za Zamawiającego: Za Wykonawcę:

_____ _____

** niepotrzebne skreślić*

*** należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy*

Załącznik nr 3 do umowy
Upoważnienie do podpisania umowy