

Wzór Protokołu Odbioru Systemu Obsługi Dotacji

PROTOKÓŁ ODBIORU SYSTEMU System Obsługi Dotacji na podstawie Umowy nr z dnia	
Strony potwierdzają wykonanie usługi wytworzenia i wdrożenia Systemu Obsługi Dotacji na zasadach określonych w Umowie.	
W skład dokumentacji stanowiącej podstawę odbioru Systemu wchodzi:	
Wykonawca przekazuje System dnia	
Miejsce przekazania Systemu Wykonawcy: (adres)	
Niniejszy Protokół – po akceptacji przez Zamawiającego - stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę zł brutto (słownie: złotych), zgodnie z postanowieniami Umowy.	
Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe / prawa zależne / licencje do Produktów stworzonych i dostarczonych podczas realizacji usług, na zasadach określonych w Umowie.	
Protokołem niniejszym Strony potwierdzają prawidłową i pełną realizację ww. prac i nie wnoszą w tym zakresie zastrzeżeń poza umieszczonymi w niniejszym Protokole. Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.	
Data i podpis ze strony Zamawiającego:	Data i podpis ze strony Wykonawcy:

Wzór Protokołu Odbioru Usług Asysty Technicznej i Konserwacji.

USŁUGI ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI SYSTEMU PROTOKÓŁ ODBIORU na podstawie Umowy nr z dnia	
Strony potwierdzają wykonanie Usług Asysty Technicznej i Konserwacji określonych w Umowie w okresie od do	
Przedmiot odbioru: 1. Opis prac wykonanych (w tym numery Zgłoszeń i konsultacji): 2. Raport ze Zgłoszeń i konsultacji: - w załączeniu / brak 3. Raport z monitorowania parametrów: - w załączeniu / brak 4. Raport z aktualizowania Dokumentacji Systemu oraz Kodów Źródłowych Systemu: - w załączeniu / brak 5. Dokumentacja Systemu oraz Kody Źródłowe Systemu: - w załączeniu / brak 6. Inne: - w załączeniu / brak	
Niniejszy Protokół – po akceptacji przez Zamawiającego - stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę zł brutto (słownie: złotych), zgodnie z postanowieniami Umowy.	
Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe / prawa zależne / licencje do Produktów stworzonych i dostarczonych podczas realizacji usług, na zasadach określonych w Umowie.	
Protokołem niniejszym Strony potwierdzają prawidłową i pełną realizację wyżej wymienionych prac i nie wnoszą w tym zakresie zastrzeżeń poza umieszczonymi w niniejszym Protokole. Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.	
Data i podpis ze strony Zamawiającego:	Data i podpis ze strony Wykonawcy:

Wzór Protokołu Odbioru Usług Rozwoju i Modyfikacji

USŁUGI ROZWOJU I MODYFIKACJI PROTOKÓŁ ODBIORU na podstawie Umowy nr z dnia	
Strony potwierdzają wykonanie Usług Rozwoju i Modyfikacji: Etap II - realizacja, określonych w Umowie.	
Przedmiot odbioru: 1. Numer/y i nazwy zadań w Portalu Serwisowym wraz z krótkim opisem prac wykonanych: 2. Dokumentacja Systemu: - w załączeniu / brak 3. Kody Źródłowe Systemu: - w załączeniu / brak 4. Inne: - w załączeniu / brak	
Niniejszy Protokół – po akceptacji przez Zamawiającego - stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę zł brutto (słownie: złotych), zgodnie z postanowieniami Umowy oraz realizacją Usług Bieżącego Wsparcia: Etap II - realizacja.	
Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe / prawa zależne / licencje do Produktów stworzonych i dostarczonych podczas realizacji usług, na zasadach określonych w Umowie.	
Protokołem niniejszym Strony potwierdzają prawidłową i pełną realizację ww. prac i nie wnoszą w tym zakresie zastrzeżeń poza umieszczonymi w niniejszym Protokole. Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.	
Data i podpis ze strony Zamawiającego:	Data i podpis ze strony Wykonawcy:

Wzór Protokołu Odbioru Usług Hostingu

USŁUGI HOSTINGU PROTOKÓŁ ODBIORU na podstawie Umowy nr z dnia	
Strony potwierdzają wykonanie Usług Hostingu określonych w Umowie.	
Przedmiot odbioru: 1. Raport z Usługi Hostingu: - w załączeniu / brak 2. Inne: - w załączeniu / brak	
Niniejszy Protokół – po akceptacji przez Zamawiającego - stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę zł brutto (słownie: złotych), zgodnie z postanowieniami Umowy.	
Protokołem niniejszym Strony potwierdzają prawidłową i pełną realizację ww. prac i nie wnoszą w tym zakresie zastrzeżeń poza umieszczonymi w niniejszym Protokole.	
Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.	
Data i podpis ze strony Zamawiającego:	Data i podpis ze strony Wykonawcy:

Wzór Protokołu Odbioru Usług Transferu wiedzy

USŁUGI TRANSFERU WIEDZY PROTOKÓŁ ODBIORU na podstawie Umowy nr z dnia	
Strony potwierdzają wykonanie Usług Transferu wiedzy, określonych w Umowie.	
Przedmiot odbioru: 1. Dokumentacja Systemu: - w załączeniu / brak 2. Kody Źródłowe Systemu: - w załączeniu / brak 3. Raport ze szkolenia dla użytkowników Systemu: - w załączeniu / brak 4. Inne: - w załączeniu / brak	
Niniejszy Protokół – po akceptacji przez Zamawiającego - stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę zł brutto (słownie: złotych), zgodnie z postanowieniami Umowy.	
Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe / prawa zależne / licencje do Produktów stworzonych i dostarczonych podczas realizacji usług, na zasadach określonych w Umowie.	
Protokołem niniejszym Strony potwierdzają prawidłową i pełną realizację ww. prac i nie wnoszą w tym zakresie zastrzeżeń poza umieszczonymi w niniejszym Protokole. Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.	
Data i podpis ze strony Zamawiającego:	Data i podpis ze strony Wykonawcy: