

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Przykładowy wzór formularza wniosku

Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich

PROO

Priorytet 3 Rozwój instytucjonalny lokalnych  
organizacji strażniczych i mediów obywatelskich

Regulamin konkursu

Edycja 2018

Wniosek

## Przedmiot dotacji

*Wsparcie inicjatyw służących rozwojowi instytucjonalnemu organizacji strażniczych i mediów obywatelskich, działających na rzecz tworzenia przestrzeni dla pluralistycznej debaty wokół istotnych spraw publicznych, monitorowania działań instytucji publicznych i prywatnych w duchu troski o dobro wspólne, w szczególności tam, gdzie podejmowane są decyzje lub stanowiąc jest prawo.*

## Formuła realizacji zadania

Wstaw znak X

Samodzielnie

W grupie partnerskiej

## CZĘŚĆ A WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

*W przypadku wniosków składanych przez grupę partnerską część A wniosku wypełnia osobno lider grupy i każdy z podmiotów wchodzących w skład grupy.*

## Czy jesteś uprawniony do ubiegania się o dotację w ramach konkursu?

Wstaw znak X

Tak

Nie

## Nazwa wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej

## Główny obszar aktywności wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej

Wstaw znak X

Organizacje strażnicze

Media obywatelskie

## Forma prawna wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej

## Numer NIP

Numer REGON

Numer KRS

*Proszę wskazać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub numer z innego rejestru, ewidencji wraz z opisem z jakiego rejestru lub ewidencji pochodzi*

Adres i dane teleadresowe wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej

Miejscowość

Ulica, nr domu, nr lokalu

Gmina, kod pocztowy

Telefon

Adres e-mail

Strona www

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację

Imię i nazwisko

Funkcja

Telefon

Adres e-mail

## Zasoby wnioskodawcy/grupy partnerskiej

- *Prosimy opisać zasoby organizacji (ludzkie, materialne, finansowe).*
- *Proszę wskazać jakie są główne atuty organizacji, co sprawia, że jej działalność jest skuteczna.*
- *Należy w szczególności odnieść się do tych zasobów organizacji, które powodują, że jest ona niezależna.*
- *Warto odnieść się do źródeł finansowania działalności, zaangażowania wolontariuszy, zasobów sprzętowych i lokalowych.*

**UWAGA! W przypadku, gdy zadanie będzie realizowane w grupie partnerskiej opis powinien uwzględniać zasoby grupy, ze szczególnym uwzględnieniem potencjału lidera oraz zawierać informację, w jaki sposób zasoby poszczególnych członków grupy partnerskiej uzupełniają się.**

## Problemy i potrzeby

- *Prosimy o wskazanie kluczowych problemów oraz potrzeb organizacji zarówno w odniesieniu do działalności programowej jak i rozwoju instytucjonalnego.*
- *Należy wskazać zarówno problemy i potrzeby „wewnętrzne”, odnoszące się od zasobów organizacji, jak i „zewnętrzne” odnoszące się do grup docelowych, „rynku” na którym działa organizacja.*
- *Rekomendowane jest zaprezentowanie problemów w formie listy punktowanej, a do każdego z problemów / potrzeb zawarcie krótkiego uszczegółowienia – co jest przyczyną dla danego problemu, od kiedy występuje, itp.*
- *Istotne jest wyselekcjonowanie najważniejszych ograniczeń dla rozwoju organizacji, takich które mają znaczenie strategiczne z punktu widzenia celów statutowych.*

## CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU

### Tytuł zadania

### Opis zadania

- Należy w zwięzły sposób opisać ogólne założenie zadania.
- Należy scharakteryzować interesariuszy działań, jakie będą podejmowane w ramach zadania.
- Należy wskazać spodziewane efekty realizacji zadania.

### Cele zadania

- *Należy wskazać jakie cele zostaną osiągnięte dzięki wykorzystaniu środków pochodzących z dotacji.*
- *Cele powinny zostać ponumerowane, w dalszej części wniosku numeracja będzie odnosiła się do działań i rezultatów.*
- *Cele powinny być zwięzłe i konkretne, a także realne do osiągnięcia w okresie roku od złożenia wniosku o dotację.*
- *Do każdego zdefiniowanego celu można zawrzeć uzasadnienie powiązane z określonymi wcześniej potrzebami i problemami organizacji.*
- *Wskazane jest, aby opis odwoływał się do celów statutowych organizacji i pokazywał w jaki sposób cele statutowe są powiązane z celami, które ostaną osiągnięte dzięki dotacji.*
- *Należy odnieść się do rynku na jakim realizowane są usługi organizacji, czy i jakie inne organizacje/instytucje działają na rzecz tych samych celów? Jeśli takie działania są prowadzone, to w jakim zakresie działania planowane w projekcie będą uzupełniały lub wzmacniały już podjęte inicjatywy?*

Cel 1

...

Opis

...

Cel 2

...

Opis

...

...

...

## Działania i ich uzasadnienie

- Należy opisać jakie działania zostaną podjęte w ramach wykorzystania dotacji.
- Należy obligatoryjnie odnieść się zarówno do działań związanych z realizacją celów statutowych organizacji (działań misyjnych), jak i rozwoju instytucjonalnego.
- Działania należy ponumerować, tak aby było możliwe jednoznaczne przyporządkowanie ich do zdefiniowanych wcześniej celów.
- W tym miejscu opis ma w sposób możliwie prosty i klarowny prezentować założenia rozwoju organizacji w oparciu o wykorzystanie środków dotacji.
- Należy zwrócić uwagę na to, w jaki sposób wsparcie instytucjonalne wpłynie na realizację celów statutowych organizacji.
- Opis powinien zawierać wszystkie informacje, które są istotne dla uzasadnienia potrzeby i sensowności podjęcia każdego z proponowanych działań.

Cel 1	<i>(na podstawie danych z części „Cele” wniosku)</i>
Działanie 1.1	...
Opis	...
Działanie 1.2	...
Opis	...
...	...
Cel 2	<i>(na podstawie danych z części „Cele” wniosku)</i>
Działanie 2.1	...
Opis	...
Działanie 2.2	...
Opis	...
...	...

## Rezultaty zadania

- Należy opisać rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji zaplanowanych działań.
- Rezultaty należy rozumieć jako bezpośrednie efekty zrealizowanych działań.
- Rezultaty dostarczają informacji o zmianach, jakie nas nastąpiły w wyniku realizacji działań z wykorzystaniem środków dotacji.
- W pierwszej kolejności należy zaprezentować rezultaty w formie opisowej, odnosząc się do wszystkich zdefiniowanych wcześniej celów oraz działań.
- Dla rezultatów należy zdefiniować mierzalne wskaźniki, które pozwolą na ocenę poziomu ich osiągnięcia.
- Do każdego z określonych wcześniej działań należy przyporządkować przynajmniej jeden wskaźnik rezultatu. Wskaźniki należy ponumerować, tak aby można je było precyzyjnie odnieść do celów i działań (Cel 1 – Działanie 1.1 – Wskaźnik rezultatu 1.1.1).
- Następnie każdy ze wskaźników należy przedstawić w formie tabelarycznej w ujęciu liczbowym podając wartość bazową i docelową, a także szczegółowo opisać w jaki sposób będzie mierzony dany wskaźnik oraz na podstawie jakich źródeł będzie można zweryfikować poziom jego osiągnięcia. Wiersze w tabeli należy skopiować niezbędną ilość razy.
- Należy pamiętać, że w związku z systemem rozliczania przez rezultaty dane zawarte w niniejszym punkcie są kluczowe z punktu widzenia przyznania dotacji na rozwój.

...

## Wskaźniki rezultatu

- Dla rezultatów należy zdefiniować mierzalne wskaźniki, które pozwolą na ocenę poziomu ich osiągnięcia.
- Do każdego z określonych wcześniej działań należy przyporządkować przynajmniej jeden wskaźnik rezultatu. Wskaźniki należy ponumerować, tak aby można je było precyzyjnie odnieść do celów i działań (Cel 1 – Działanie 1.1 – Wskaźnik rezultatu 1.1.1).
- Każdy ze wskaźników należy przedstawić w ujęciu liczbowym podając wartość bazową i docelową, a także szczegółowo opisać w jaki sposób będzie mierzony dany wskaźnik oraz na podstawie jakich źródeł będzie można zweryfikować poziom jego osiągnięcia. Wiersze w tabeli należy skopiować niezbędną ilość razy.

Lp.	Wskaźnik rezultatu	Wartość bazowa	Wartość docelowa
1.1.1	...		
Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika	...		
1.1.2	...		
Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika	...		

...			
Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika			
2.1.1			
Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika			
...			
Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika			
<p><b>Promocja wsparcia w ramach PROO, rozpowszechnianie wyników</b>  <i>Należy opisać w jaki sposób promowane będzie wsparcie uzyskane w ramach dotacji na rozwój. Zalecane jest możliwie szerokie informowanie o wsparciu w ramach programu opinii publicznej, interesariuszy działań programowych beneficjenta, itp. W tym celu konieczna jest też właściwa, zgodna z regulaminem konkursu wizualizacja wsparcia w ramach dotacji.</i></p> <p><i>Konieczne jest zaprezentowanie w jaki sposób upowszechniane będą informacje nt. rezultatów osiągniętych dzięki wsparciu w ramach dotacji na rozwój.</i></p>			



## Trwałość rezultatów

Należy opisać w jaki sposób, przez jaki okres i w jakim zakresie zapewniona zostanie trwałość wsparcia uzyskanego w ramach dotacji na rozwój. Opisując trwałość rezultatów należy wziąć pod uwagę zapisy regulaminu konkursu, które obligują wnioskodawcę do zapewnienia trwałości i ciągłości rezultatów zadania poprzez prowadzenie przez beneficjenta analogicznej jak we wniosku działalności wydawniczej lub strażniczej przez okres 12 miesięcy po zakończeniu realizacji zadania.

## Budżet

- Należy wskazać budżet dotacji na rozwój tylko i wyłącznie w odniesieniu do środków pochodzących z PROO.
- Wydatki muszą być jednoznacznie przyporządkowane do celów i działań, które będzie realizować organizacja.
- Plan finansowy powinien być możliwie szczegółowy, tak aby pozwalał na identyfikację konkretnych wydatków, które organizacja zamierza finansować ze środków dotacji.
- Należy pamiętać, że pomimo zasady rozliczania przez rezultaty wydatki finansowe ponoszone w ramach dotacji muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej.
- W przypadku, gdy zadanie będzie realizowane w grupie partnerskiej, poszczególne wydatki wykazane w tabeli budżetowej powinny być przyporządkowane do lidera bądź członka grupy partnerskiej uprawnionego do ubiegania się o dotację w ramach konkursu.
- W polu „Uwagi” należy zawrzeć wszystkie informacje, które mogą być istotne z punktu widzenia uzasadnienia dla poszczególnych wydatków oraz wiarygodności kalkulacji kosztów w stosunku do celu, działań i rezultatów, które zawarto we wniosku.

L.p.	Nazwa wydatku	Działanie dotyczące wydatku	Podmiot ponoszący wydatek	Kwota
1	...	(wielokrotny wybór z listy)	(wybór z listy)	
2	...	(wielokrotny wybór z listy)	(wybór z listy)	
3	...	(wielokrotny wybór z listy)	(wybór z listy)	
4	...	(wielokrotny wybór z listy)	(wybór z listy)	
5	...	(wielokrotny wybór z listy)	(wybór z listy)	
6	...	(wielokrotny wybór z listy)	(wybór z listy)	
...	...	...	...	
Łączna kwota wnioskowanej dotacji				

## Uwagi

Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy  
(członka grupy partnerskiej)

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
Adres e-mail	

Oświadczam, że:

W przypadku, gdy zadanie realizowane jest w grupie partnerskiej, oświadczenia składane są osobno przez lidera i każdego z członków grupy partnerskiej

Reprezentowany przez mnie podmiot jest uprawniony do udziału w konkursie.	TAK/NIE
Dane i informacje zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe.	TAK/NIE
Reprezentowany przez mnie podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczca całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczca zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników <sup>1</sup> .	TAK/NIE
Reprezentowany przez mnie podmiot nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.	TAK/NIE

<sup>1</sup> Tylko Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.

<i>Proponowane działania będą realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Zadania realizowane w ramach działalności odpłatnej, nie mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez reprezentowany przez mnie podmiot.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego<sup>2</sup>.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Dane zawarte we wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Reprezentowany przez mnie podmiot nie znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>W zakresie związanym z niniejszym konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000).</i>	<i>TAK/NIE</i>

---

<sup>2</sup> Tylko wnioskodawcy, którzy w ramach realizacji zadania planują pobieranie wpłat i opłat.