



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ogłasza nabór na stanowisko:

Starszy Specjalista ds. księgowo - płacowych (nr R1815)

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego jest instytucją właściwą w sprawach wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne zadania:

- Ewidencja umów zleceń i umów o dzieło z osobami fizycznymi, w tym w ramach realizowanych programów rządowych;
- Naliczanie wynagrodzeń, w tym m.in. ekwiwalenty za urlop, naliczanie zasiłków (chorobowe, opiekuńcze, macierzyńskie, tacierzyńskie i inne płatne z ZUS);
- Sporządzanie list płac wynagrodzeń na podstawie wyliczeń i angaży oraz przygotowywanie przelewów do zapłaty;
- Sporządzanie sprawozdań, sporządzanie deklaracji, formularzy i raportów do instytucji zewnętrznych (ZUS, Urząd Skarbowy, GUS, PFRON);
- Sporządzanie zaświadczeń, deklaracji i formularzy dla osób fizycznych wg obowiązku pracodawcy, płatnika składek ZUS oraz płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych;
- Prowadzenie ewidencji wynagrodzeń wg poszczególnych pracowników;
- Prowadzenie ewidencji zasiłkowej ZUS
- Księgowanie w urządzeniach księgowych wynagrodzeń i innych dowodów księgowych dotyczących stanowiska pracy;
- Rozliczanie opłaty na PFRON;
- Prowadzenie spraw dotyczących rozliczeń podróży krajowych i zagranicznych, w tym w ramach programów rządowych;
- Prowadzenie spraw dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym wypłaty świadczeń na podstawie decyzji, wypłaty pożyczek itp., prowadzenie ewidencji rozliczania pożyczek, sporządzanie list wypłat, dokonywanie odpisu, sporządzanie wszelkich informacji dla prac Komisji Socjalnej, księgowanie wyciągów bankowych wyodrębnionego rachunku, ewidencja księgowa ZFŚS;
- Prowadzenie ewidencji księgowej wszelkich zdarzeń gospodarczych majątku Instytutu;
- Rozliczanie księgowe inwentaryzacji majątku Instytutu;
- Sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych;
- Weryfikacja wszystkich kont dotyczących stanowiska pracy w każdym miesiącu.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe

- Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w rozliczaniu wynagrodzeń
- Praktyczna znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych
- Umiejętności sprawnego przygotowywania dokumentacji płacowej
- Znajomość programu płatnik
- Biegła obsługa komputera w zakresie pracy biurowej (MS Office, Internet)
- Wysokie zdolności organizacyjne i odporność na stres
- Odpowiedzialność, sumienność
- Umiejętność pracy w zespole
- Komunikatywność
- Korzystanie z pełni praw publicznych.

Dodatkowym atutem będzie:

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub podyplomowe w zakresie rachunkowości
- Znajomość programu System Symfonia
- Powyżej 2 lat doświadczenia zawodowego w administracji publicznej

Oferujemy:

- Umowę o pracę;
- Możliwość rozwoju zawodowego;
- Nagrody – w zależności od wyników pracy;
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- Pakiet socjalny;
- Przyjazną atmosferę pracy;
- Pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- **Życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS);
- **List motywacyjny** ze wskazaniem stanowiska, o jakie ubiega się osoba kandydująca;
- **Podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg. załączonego wzoru (do pobrania na stronie ogłoszenia oraz dostępne poniżej).

Termin nadsyłania zgłoszeń: 30 sierpnia 2018 r.

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: rekrutacja@niw.gov.pl **umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko**. Aplikacja powinna zawierać skany dokumentów i oświadczeń niezbędnych. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Metodą i techniką naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod **nr. tel. 601 901 225**.

**Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju
Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez NIW-CRSO z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 12, w związku z art. 6 ust. 1 lit) a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA

o zbieraniu danych od osoby, której one dotyczą

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

Administratorem danych jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 12.

Wszelkie informacje odnośnie przetwarzania danych osobowych możliwe są do uzyskania poprzez kontakt na adres kontakt@niw.gov.pl

Dane osobowe kandydatów są zbierane przez NIW - CRSO w celu niezbędnym dla realizowania procesów rekrutacyjnych i nie są przekazywane innym odbiorcom, organizacji międzynarodowej czy do państw trzecich.

Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z: art. 6 ust. 1 lit) a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108z póź. zm.).

Dane osobowe kandydatów nie są ujawniane innym odbiorcom.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji: nie dłuższy niż 3 miesiące licząc od dnia zatrudnienia wybranego kandydata w procesie rekrutacji na dane stanowisko lub od dnia zakończenia rekrutacji na dane stanowisko, w przypadku gdy nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez kandydatów swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania.