



ZAPYTANIE OFERTOWE

Sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych

Zleceniodawca na realizację przedmiotu zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę nieprzekraczającą w PLN równowartości netto 30 000 euro.

I. Zleceniodawca

Zleceniodawca:

Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
00-124 Warszawa, al. Jana Pawła II 12

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych (ok. 60 stanowisk pracy), socjalnych (dwa pomieszczenia), toalet (dwa pomieszczenia), korytarzy i ciągów komunikacyjnych położonych na dwóch kondygnacjach w Centrum Biurowo-Bankowym Kaskada przy al. Jana Pawła II 12 w Warszawie o powierzchni ok. 1200 m².

Zakres usługi obejmuje:

1. Cztery razy w tygodniu sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, toalet, korytarzy, ciągów komunikacyjnych:
 - a. odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - b. zamiatanie i mycie podłóg twardych (głównie pomieszczenia socjalne i toalety),
 - c. wycieranie kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych, a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie,
 - d. mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi,
 - e. utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, lusterek, umywalek, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.,
 - f. opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach,
 - g. opróżnianie niszczarek,
 - h. uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC, ręczniki papierowe,
 - i. usuwanie zabrudzeń (plam) z wykładzin dywanowych.
2. Ponadto usługa powinna obejmować:
 - a. gruntowne czyszczenie toalet – 1 raz w miesiącu,
 - b. pranie wykładzin – nie mniej niż 2 razy w roku,
 - c. mycie okien – 2 razy w roku,

3. W ramach usługi Wykonawca zabezpiecza:
 - a. środki czyszczące (płyny, proszki, gąbeczki i płyny do naczyń, środki chemiczne do sanitariatów, itp.),
 - b. materiały eksploatacyjne i higieniczne (papier toaletowy, ręcznik papierowy w listkach, worki na śmieci, mopy),
 - c. sprzęt służący do utrzymania czystości i inne wg. powyższych punktów opisu przedmiotu zamówienia.
4. Usługa sprzątnia powinna być wykonywana w godzinach porannych do godz. 7.30 lub popołudniowych pomiędzy 19.00 a 22.00.
5. Dni tygodnia realizacji usługi zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą przed podpisaniem umowy.

III. Termin realizacji zadania

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego planuje zlecić usługę sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych w terminie od 1 października 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. z możliwością przedłużenia na 2019 r.

IV. Oferta

1. Podmiot składający ofertę musi sporządzić ją w języku polskim.
2. Musi ona zawierać:
 - a. Pełną nazwę podmiotu składającego ofertę;
 - b. Adres lub siedzibę podmiotu, numer telefonu oraz numer NIP, REGON;
 - c. Wycenę zamówienia zawierającą informację o cenie netto i cenie brutto ogółem za miesiąc usługi oraz o cenie netto i cenie brutto za 1 m² usługi opisanej w części II. Cena 1 m² usługi powinna uwzględniać:
 - 1) koszt wykonania prac wymienionych w pkt. II 1 i 2 ,
 - 2) zużycie sprzętu, środków czyszczących i materiałów eksploatacyjnych w pkt. II 3;
 - d. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego;
 - e. Osobę do kontaktu wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail;
 - f. Wykonawca musi oświadczyć, że posiada doświadczenie w realizacji usługi sprzątnia i utrzymania czystości 2 obiektów biurowych o powierzchni co najmniej 700 m² w ciągu ostatnich 2 lat działalności. W tym celu do oferty należy dołączyć oświadczenie ze wskazaniem nazwy obiektu/firmy, metrażu obsługiwanej powierzchni oraz terminu realizacji usługi.

V. Termin składania ofert

Oferty należy przesłać w wersji elektronicznej do Narodowego Instytutu Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w temacie wpisując „Oferta – sprzątnie” na adres e-mail: kontakt@niw.gov.pl w terminie do 26 sierpnia 2018 r.

VI. Kontakt

Wszelkich informacji udziela Pani Katarzyna Ostrowska:

e-mail: kontakt@niw.gov.pl, tel. 601 901 225.