

Opis Przedmiotu Zamówienia

O zamawiającym: NIW-CRSO to instytucja, której zadaniem jest wspieranie działania i rozwoju organizacji pozarządowych. NIW realizuje konkursy dotacyjne, w których organizacje mogą pozyskać granty na realizację swoich działań oraz wzmocnienie zasobów. Wsparcie NIW-CRSO dla III sektora to również szkolenia i warsztaty realizowane przez pracowników Instytutu stacjonarnie w całym kraju oraz on-line w formie webinarium.

1. Ogólny zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania w postaci opracowania projektu graficznego i funkcjonalnego, wykonania i wdrożenia nowej strony internetowej Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego wraz ze stroną BIP (Biuletynu Informacji Publicznej) i systemem zarządzania treścią CMS.

Zamówienie obejmuje również zapewnienie wsparcia technicznego, a także wsparcia w zakresie rozwoju strony, (tzw. opiekę serwisową) od momentu uruchomienia serwisu do końca 2021 r.

Maksymalny łączny koszt wykonania strony niw.gov.pl oraz (customizacji) oprogramowania CMS **nie może przekroczyć 155 000,00 zł brutto**.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie w pełni responsywnej strony internetowej, która będzie działać w domenie niw.gov.pl,
- b) Wykonanie strony BIP (Biuletyn Informacji Publicznej), zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 8 i 9 ustawy z dn. 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2019, poz. 1429 z późn. zm.), w ramach projektowanej strony,
- c) Customizację łatwego w obsłudze i intuicyjnego systemu zarządzania treścią – open source (np. WordPress),
- d) stworzenie wyszukiwarki (wykazu) organizacji pożytku publicznego uprawnionych do otrzymania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych (szczegółowy opis tej funkcjonalności został zawarty w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego) – podlega ocenie w kryterium „jakość”,
- e) migrację treści z aktualnie działającej strony niw.gov.pl.

oraz

- f) opiekę serwisową świadczoną do końca 2021 r.

Realizacja przedmiotu umowy podzielona jest na Etapy:

- 1) Etap I – audyt istniejącej strony niw.gov.pl w celu wypracowania najlepszych rozwiązań dotyczących konstrukcji i funkcjonalności nowej strony;

- 2) Etap II - opracowanie projektu graficznego i funkcjonalnego Portalu, zakończone jego zatwierdzeniem przez Zamawiającego po uprzednim testowaniu i zgłoszeniu ew. poprawek;
- 3) Etap III – wykonanie, wdrożenie Portalu, szkolenie;
- 4) Etap IV – opieka serwisowa.

2. Ogólne wymagania dotyczące nowej strony internetowej:

- 1) Wykonawca przeprowadzi audyt wizerunkowy strony, w celu wypracowania najlepszych rozwiązań dot. jej konstrukcji i funkcjonalności.
- 2) Strona powinna działać w oparciu o łatwy w obsłudze i intuicyjny system CMS (np. WordPress), który pozwala zarządzać treścią osobom nie znającym języka HTML poprzez panel administracyjny. CMS powinien mieć strukturę modułową, która umożliwia dalszą rozbudowę i modyfikację serwisu oraz obejmować m.in. następujące elementy/funkcjonalności:
 - a) tworzenie nieograniczonej liczby nowych kategorii, bloków, stron,
 - b) dodawanie, przesuwanie i usuwanie oraz edycję elementów menu,
 - c) duplikowanie stron i podstron,
 - d) sortowanie stron i podstron w panelu administracyjnym wg nazwy, kategorii, daty publikacji, daty utworzenia,
 - e) dołączanie na stronach plików do pobrania: pliki do pobrania muszą być wyświetlane z ikonami przypisanymi danemu formatowi, odnośnikiem, definiowalną nazwą odnośnika oraz danymi dot. wielkości podanej w kB lub MB.
 - f) dostęp do plików umieszczanych na stronie tj. funkcjonalność zamiany lub dodawania nowych plików,
 - g) edycja treści stron, czyli tekst i jego formatowanie, wstawianie elementów multimedialnych, galerii fotografii itd.,
 - h) zarządzanie zawartością strony z poziomu przeglądarki internetowej, za pomocą prostego w obsłudze interfejsu użytkownika z rozbudowanymi formularzami i modułami,
 - i) możliwość wstawiania kodu HTML oraz podłączania wtyczek portali społecznościowych,
 - j) kalendarz wydarzeń dostępny z poziomu strony głównej.
- 3) Strona powinna spełniać wszelkie wymagania prawne dotyczące funkcjonowania stron internetowych:
 - a) wymagania związane z akceptowaniem plików cookie,
 - b) wymagania wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO,
 - c) wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych w wersji 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines WCAG)

- d) wytyczne związane ze stosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania stron www i z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium),
 - e) wymogi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.).
 - f) Wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848 ze zm.).
- 4) Stronę powinna cechować pełna responsywność, umożliwiającą poprawne wyświetlanie strony i korzystanie z jej funkcjonalności na urządzeniach mobilnych – powinien być zgodny z wymogami RWD.
 - 5) Strona powinna wyświetlać się poprawnie w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych: Chrome, Firefox, Safari, Edge, Opera w użytkowanych obecnie wersjach oraz w przeglądarkach stosowanych na smartfonach (Android Webview, Samsung Internet .
 - 6) Opracowanie struktury treści we współpracy z Zamawiającym.
 - 7) Wykonanie funkcjonalnego projektu graficznego strony, zgodnego z ogólnymi wytycznymi dotyczącymi identyfikacji wizualnej NIW-CRSO.
 - 8) Dla strony głównej powinien zostać zdefiniowany dodatkowo wariant żałoby narodowej (kir).
 - 9) Serwis powinien być indeksowany przez wyszukiwarki internetowe oraz posiadać kod śledzenia umożliwiający generowanie statystyk za pomocą mechanizmów google analytics. Powinien zostać zoptymalizowany pod kątem prawidłowego indeksowania treści przez wyszukiwarki i katalogi.
 - 10) Domena zapewniona przez Zamawiającego.
 - 11) Udzielenie gwarancji na działanie serwisu na okres 24 miesięcy.
 - 12) Możliwość dodawania (uploadu) plików wykorzystywanych na stronie (stworzenie biblioteki plików/galerii). Dostęp do biblioteki plików powinien być możliwy z poziomu panelu administracyjnego: możliwość grupowania plików w foldery, wyszukiwania po dacie dodania, nazwie, formacie(typie) oraz wg nazwy obszaru tematycznego, którego dany plik dotyczy.
 - 13) Strona powinna być zoptymalizowana pod kątem czasu ładowania.
 - 14) Strona powinna być wyposażona w następujące elementy:
 - a) Mechanizm zapisu na Newslettera wg różnych parametrów zainteresowań (maile będą służyć do zewnętrznego narzędzia do wysyłki newsletterów).
 - b) Wyszukiwarkę treści zamieszczonych na stronie. System musi posiadać mechanizm wyszukiwania pełno tekstowego. Bezpośrednio dostępne musi być wyszukiwanie proste poprzez pole tekstowe widoczne na stronie głównej serwisu oraz domyślnie we wszystkich działach i stronach. Musi ono umożliwiać szybkie wyszukanie w całym serwisie po wybranym

słowie lub kilku słowach domyślnie połączonych spójnikiem „i”. CMS musi udostępniać mechanizm wyszukiwania zaawansowanego umożliwiającego:

- Szukanie dowolnego słowa
- Szukanie wszystkich słów
- Szukanie dokładnego wyrażenia
- Szukanie wg zakresów i dat
- Szukanie we wskazanej kategorii

Wyniki wyszukiwań muszą umożliwiać zliczanie przez zewnętrzne systemy rejestrowania statystyk serwisu, np. przez Google Analytics.

c) Galerię, z możliwością umieszczenia w niej tytułu galerii oraz krótkiego opisu; możliwość dodania grafiki/zdjęcia (liczba grafik bez ograniczenia). Możliwość wskazania kilku plików graficznych na dysku jednocześnie podczas ich uploadu na serwer. Każda z grafik powinna posiadać możliwość opisanie za pomocą nazwy. Pliki graficzne umieszczane w bibliotece serwisu muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia.

d) Statystyki odwiedzin - CMS musi posiadać zintegrowany moduł statystyk dla każdej kategorii, strony i pobieranego pliku. Statystyki muszą posiadać możliwość prezentacji danych za wskazany okres. Statystyki muszą zawierać co najmniej takie informacje jak:

- liczba wejść na stronę
- liczba unikalnych gości
- czas trwania odwiedzin
- rodzaj używanej przeglądarki
- rodzaj używanego systemu operacyjnego
- adres IP
- najczęściej odwiedzane strony w serwisu

System musi umożliwiać wykorzystanie zewnętrznych narzędzi do tworzenia statystyk, np. Google Analytics.

System musi odfiltrowywać odwiedziny generowane przez roboty wyszukiwarek internetowych.

e) Funkcjonalność wyświetlania powiadomień push na stronie.

f) Funkcjonalność pop-upów na stronie w dedykowanym layoutcie.

g) Możliwość wykrywania geolokalizacji.

- h) System nawigacji strony oparty co najmniej na: automatycznie generowanej mapie strony oraz wyświetlaniu struktury dostępu do podstrony („breadcrumbs”).
 - i) Automatycznie generowaną mapę strony.
 - j) Favicon w wyświetlający się na karcie przeglądarki internetowej obok nazwy strony.
 - k) Mechanizm „powiadom znajomego”.
 - l) Mechanizm generowania dokumentów/stron w wersji „do druku”, zapisywania do pliku .pdf, eksportowania do formatów graficznych wybranych elementów.
 - m) Przełącznik między wersjami polską i angielską.
 - n) Udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (co najmniej: wybór wielkości czcionki i dostosowywanie tekstu do strony pod tym kątem, wersja z wysokim kontrastem, tekst alternatywny).
 - o) Możliwość osadzania obiektów pochodzących z innych witryn (np. googlemaps).
 - p) Formularze w zakładce kontakt umożliwiające przesłanie komunikatu po uzupełnieniu treściami pól tekstowych.
 - q) Zapewnienie mechanizmów bezpieczeństwa przed atakami robotów przy wprowadzaniu treści do serwisu przez użytkowników.
 - r) Logowanie do serwisu z uprawnieniami dla administratora i redaktora.
 - s) Funkcjonalność uruchamiania okazjonalnych mini-stron z niewielką, nieskomplikowaną zawartością w podobnym szablonie graficznym (np. konferencjaniw.pl, rodo.niw.gov.pl),
 - t) Funkcjonalność zamieszczania (uploadowania) plików filmowych (do 10 MB) przez użytkowników strony, które byłyby publikowane po akceptacji administratora; funkcjonalność powinna jednocześnie wymuszać, poprzez odpowiedni formularz, podanie danych kontaktowych oraz akceptację Regulaminu zamieszczania filmów przez użytkowników. Uzupełnieniem funkcjonalności ma być strona, na której filmy będą prezentowane w postaci miniaturki z podpisami (nazwą filmu (projektu), organizacji i miejscowości). Miniaturki powinny powiększać się po kliknięciu do wielkości umożliwiającej obejrzenie filmu, z zapewnionymi opcjami powiększenia do pełnego ekranu, zatrzymywania i cofania obrazu.
 - u) Stworzenie wersji testowej strony, na której będzie można sprawdzać nowe rozwiązania, np. działanie nowych wtyczek, grafiki itp.
- 15) Udział Wykonawcy w co najmniej dwóch roboczych spotkaniach z Zamawiającym w jego siedzibie bądź on-line (w zależności od obostrzeń epidemicznych), w celu uzgodnienia kwestie dotyczących realizacji zamówienia (spotkania te nie obejmują pierwszego spotkania – warsztatowego). Spotkania będą odbywać się w terminie uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym. Terminy spotkań zostaną uzgodnione z odpowiednim dla obu stron wyprzedzeniem.

3. Wytyczne – strona internetowa

a) Szablon strony głównej powinien składać się co najmniej z:

- nagłówka,
- menu z podziałem na strony i podstrony (kategorie i podkategorie),
- mechanizmu wyświetlania aktualności, który pobiera na stronę główną najnowsze informacje i zmienia je w określonym interwale czasowym,
- obszaru treści głównych,
- stopki.

Każdy z tych elementów powinien być edytowalny z poziomu systemu CMS.

Ostateczna koncepcja strony głównej i podstron serwisu zostanie opracowana w trakcie realizacji zamówienia.

b) Wykonawca przedstawi 3 różne koncepcje graficzne (projekty) strony, zgodne z aktualnymi trendami w projektowaniu serwisów internetowych.

Każda koncepcja będzie pokazywać sposób działania podstawowych funkcjonalności na stronie (projekty graficzne wyglądu strony głównej i wybranych podstron). Projekty powinny uwzględniać krótki czas ładowania strony, jasność przekazu, czytelność projektu, możliwość ustawienia nasycenia barw pozwalającego na zastosowanie kolorystyki w odcieniach szarości (do zastosowania z poziomu CMS), skalowanie strony w zależności od rozdzielczości i urządzenia stosowanego przez użytkownika. Projekty powinny zapewniać spójność wizualną wszystkich stron i podstron.

c) Wykonawca zaproponuje najkorzystniejsze opcje rozmieszczenia menu na stronie.

d) Strona ma być dostępna w dwóch wersjach językowych, które będą odrębnymi wersjami do których treści będą wprowadzane oddzielnie.

e) Wykonawca zapewni możliwość bieżącej aktualizacji i rozbudowę serwisu przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera. Redaktorzy Wykonawcy będą mogli dodawać nowe strony i podstrony oraz aktualności – wyświetlających tytuł i lead, z możliwością rozwinięcia wiadomości na kolejnej podstronie), zmieniać nazwy w menu, ukrywać/edytować strony, wstawiać materiały graficzne, audio, video itp.

f) Możliwość publikacji w serwisie plików do pobrania w określonych formatach, dostępnych z oraz możliwych do edycji w bibliotece plików.

g) Zapewnienie wszystkich niezbędnych zabezpieczeń, takich jak:

- ochrona przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokowanie konta po kilku próbach błędnego wpisania hasła redaktora/użytkownika);
- odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań;

- odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych.

4. Wytyczne – CMS

- a) CMS powinien być intuicyjny, przejrzysty, funkcjonalny, wyposażony w polski interfejs,
- b) Powinien pozwalać szybką i łatwą publikację treści dowolnego typu (artykuły, dokumenty, pliki, zdjęcia, formularze, elementy galerii), bez potrzeby posiadania wiedzy technicznej w szczególności znajomości języka HTML,
- c) Powinien umożliwiać:
 - bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem;
 - bieżącą aktualizację i rozbudowę serwisu poprzez m.in. tworzenie i dodawanie nowych stron i podstron, nowych szablonów, nowych załączników, modyfikowanie i usuwanie już istniejących stron i podstron, modyfikację i dodawanie nowych materiałów, itp.;
 - stały rozwój CMS poprzez dodatkowe moduły administracyjne (wtyczki, aplikacje internetowe);
- d) Logowanie do CMS dla administratorów oraz redaktorów za pomocą loginu i bezpiecznego hasła (możliwość zmiany haseł użytkowników w panelu administracyjnym), wraz z historią logowania i historią wprowadzanych zmian.
- e) Powinien zapewniać możliwość zarządzania uprawnieniami użytkowników – edytorów oraz ustawienia workflow.
- f) Powinien zapewniać możliwość sprawdzenia ostatnio wprowadzonych zmian/działań na stronie (również w przypadku awarii),
- g) CMS powinien zapewniać możliwość zarządzania strukturą strony, w tym możliwość samodzielnej budowy wielopoziomowego menu i jego modyfikacji oraz konfiguracji sposobu wyświetlania. Tytuł strony powinien automatycznie stać się częścią odnośnika do tej strony, przy możliwości zmiany nazwy strony bez równoczesnej zmiany tytułu strony.
- h) Po opublikowaniu danej strony, odnośnik do niej powinien automatycznie pojawić się w mapie serwisu.
- i) CMS powinien zawierać ścieżkę nawigacyjną (breadcrumbs), by umożliwić użytkownikowi orientowanie się, w jakim miejscu w strukturze serwisu się znajduje oraz powrót do wyższych poziomów struktury serwisu.
- j) CMS powinien zapewniać edytor WYSIWYG, zapewniający możliwość edycji tekstów w sposób typowy dla popularnych pakietów biurowych, takich jak MS Word. Edytor powinien posiadać co najmniej takie funkcje jak:

- pole format zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści,
 - pole styl zawierające predefiniowane style CSS zgodne z koncepcją graficzną strony,
 - możliwość wyboru kroju czcionki i jej rozmiaru,
 - opcje: kopiuj, wytnij, wklej, wklej jako czysty tekst, znajdź, zamień, zaznacz wszystko, usuń formatowanie, pogrubienie, kursywa, podkreślenie, indeks górny, indeks dolny, numerowanie i punktowanie, wcięcie, wyrównaj do lewej, prawej, wyjustuj, wstaw/edytuj/usuń grafikę, flash, hiperłącze, wstaw/edytuj tabelę, zmień kolor czcionki,
 - edytor tekstowy html danej strony/podstrony,
 - podgląd strony, podział strony (stronicowanie),
 - możliwość wyboru opcji „pokaż na stronie głównej”, z możliwością ręcznego lub automatycznego (po określonym czasie) usunięcia wyświetlania danego artykułu/aktualności ze strony głównej.
- k) Praca w edytorze powinna być możliwa z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania.
- l) Elementy graficzne dołączane do tekstów muszą mieć możliwość skalowania do dowolnych rozmiarów, wstawiania tekstu alternatywnego, definiowania miejsca położenia, wielkości, sposobu wyrównania tekstu i otwarcia w nowym oknie.
- m) Galeria: CMS powinien posiadać możliwość prezentowania załączników graficznych w postaci galerii, w tym udostępnienia galerii zdjęć/grafik jako wydzielonych stron serwisu oraz w ramach stron z artykułami:
- galeria powinna być prezentowalna w postaci miniatur, z możliwością powiększenia ich do ustalonego rozmiaru i pełnego oryginalnego rozmiaru,
 - widok powiększenia nie może być blokowany przez systemy blokujące okna typu „pop-up” przeglądarek,
 - CMS musi otwierać widok powiększenia przy wyłączonej w przeglądarce obsłudze JavaScript,
 - Powinna być zapewniona możliwość zamieszczania podpisów zdjęć/grafik przy rozdzielaniu podpisu od atrybutu „Alt” przypisanego do pliku graficznego.
 - Pliki graficzne w galerii powinny podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia, tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki, jak i dla oryginalnego zdjęcia/grafiki.
- n) CMS powinien umożliwiać podgląd strony na każdym etapie redakcji w układzie, w jakim będzie ona później wyświetlana w serwisie.

- o) W przypadku stron, podstron i innych rodzajów szablonów, w którym edytor chce umieścić dłuższe teksty, treść powinna być przewijalna w taki sposób, aby pasek narzędzi i formatowania był stale widoczny, nawet przy edycji dalszych fragmentów tekstów.
- p) W odniesieniu do biblioteki plików i mediów, powinna ona udostępniać wgrane pliki i multimedia, a także umożliwiać dodawanie nowych, usuwanie plików oraz ich zamianę. Biblioteka powinna umożliwiać swobodne przeglądanie plików, katalogowanie ich i sortowanie wg daty dodania, nazwy i formatu oraz wg nazwy obszaru tematycznego, którego dotyczy.
- q) CMS powinien umożliwiać rozbudowywanie jego funkcjonalności w przyszłości przez dowolnego wykonawcę. Należy to rozumieć jako otwartość technologiczną oprogramowania na przyszłe modyfikacje w zakresie m.in. rozwiązań architektury strony, brak szyfrowania kodu w wersji źródłowej, pełną dokumentację techniczną.
- r) CMS powinien zostać skonfigurowany i dostosowany w taki sposób, aby Zamawiający w razie potrzeby mógł samodzielnie dokonywać jego aktualizacji, bez powodowania tym samym błędów i zakłóceń w funkcjonowaniu strony.
- s) CMS powinien umożliwiać prezentację treści na danej stronie/podstronie w podziale na podzbiory (np. dokumenty w podziale na lata), jednocześnie gwarantując publiczną dostępność informacji o każdej aktualizacji dokonanej na danej stronie/podstronie, zgodnie z wymogami BIP.
- t) Obsługa błędów – CMS musi zapewniać mechanizm obsługi błędów poprzez przygotowanie „zaślepek”, czyli dostosowanie stron błędów (np. 404) dla każdego z bloków tematycznych w ramach serwisu. CMS musi generować prawidłowe kody błędów http (prawidłowo rozpoznawane przez wyszukiwarki internetowe) dla nieistniejących, przeniesionych lub ukrytych elementów serwisu (plików, kategorii, artykułów).
- u) Formularze –CMS musi umożliwiać:
 - tworzenie formularzy i pozwalać na ich umieszczenie w dowolnych miejscach serwisu,
 - przekierowywanie wprowadzanych odpowiedzi do bazy danych, do plików XM i xls oraz na wskazane konta e-mail w treści wiadomości, w postaci załącznika w formacie XML, xls lub w postaci tekstu,
 - zabezpieczenia formularza za pomocą „Captcha”,
 - w formularzach muszą znaleźć się następujące pola:
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - pole tekstowe jedno- i wieloliniowe, możliwość określenia długości oraz rodzaju znaków do wprowadzenia
 - pole wyboru „checkbox”
 - pole wyboru „radio button”

- lista wyboru rozwijana
- lista wyboru wyświetlana w całości z możliwością wyboru wielu pozycji
- pole data z koniecznością potwierdzenia daty pod względem formatu i poprawności
- przyciski "Drukuj formularz", „Wyślij formularz,

CMS musi umożliwiać:

- zmianę układu i rozmieszczenia pól formularza na stronie,
- oznaczenie pola jako wymagalnego i weryfikować jego wypełnienie,
- przypisanie do każdego pola wartości domyślnej.

Po wypełnieniu formularza, CMS musi zapewniać możliwość wyświetlenia wprowadzonych danych w celu ich sprawdzenia, ponownej edycji lub wysłania.

CMS musi zapewniać możliwość opcjonalnego wysłania na podany adres e-mail potwierdzenia jego wypełnienia.

v) Backup: CMS musi umożliwiać automatyczne tworzenie kopii bezpieczeństwa wszystkich elementów składających się na serwis (baza danych, aplikacje, pliki) z częstotliwością określoną przez administratora. System musi dawać możliwość ustalenia przez administratora miejsca przechowywania kopii bezpieczeństwa, w tym na innych serwerach.

w) Bezpieczeństwo:

- CMS musi umożliwiać tworzenie i zmianę reguł dotyczących długości oraz stopnia skomplikowania haseł przechowywanych w bazie danych systemu oraz umożliwiać interwałów czasu, w których system będzie wymagał zmiany hasła,
- Hasła użytkowników muszą być przechowywane w bazie systemu z wykorzystaniem bezpiecznej funkcji skrótu (np. SHA – Secure Hash Algorithm),
- CMS musi umożliwiać administratorowi ustawienie czasu bezczynności, po którym użytkownik zostanie wylogowany z systemu,
- CMS musi blokować kilkukrotne jednoczesne logowania się tego samego użytkownika,
- System musi czasowo blokować konto przy wielokrotnej próbie zalogowania z niewłaściwym hasłem. Ilość prób ma ustalać administrator, który musi mieć możliwość ręcznego odblokowania konta.

5. Przygotowanie, obsługa prototypu serwisu i instalacja.

W ramach zamówienia (realizacja Etapu II) Wykonawca przygotowuje prototyp strony, który Zamawiający będzie mógł przetestować wewnętrznie przed przygotowaniem ostatecznej wersji. Prototyp serwisu będzie zainstalowany w miejscu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy. Wykonawca udostępni Zamawiającemu serwis do testowania. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego dotyczące

funkcjonowania prototypu strony, których zgłaszanie i uwzględnianie odbywa się na zasadach określonych umową. Po przetestowaniu prototypu Wykonawca zainstaluje wersję zaakceptowaną na serwerze Zamawiającego. Warunkiem przyjęcia serwisu przez Zamawiającego jest jego niezakłócone działanie na serwerze Zamawiającego.

6. Migracja treści

Wykonawca dokona – w porozumieniu z Zamawiającym – migracji treści z aktualnie działającej strony niw.gov.pl do nowego serwisu przed uruchomieniem nowej strony.

7. Przekazanie strony i dokumentacji.

Warstwa kodowa strony internetowej i CMS musi być jawna i dostarczona w sposób umożliwiający Zamawiającemu pełne prześledzenie ich działania. Zabronione jest korzystanie z mechanizmów szyfrujących typu ioncube. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dostęp ftp z uprawnieniami administratora do serwera produkcyjnego, na którym uruchomi stronę produkcyjną i przekaże Zamawiającemu działający serwis z kompletem plików i kodów źródłowych, w pełnej funkcjonalności, z odpowiednimi hasłami na nośnikach elektronicznych (pendrive, dysk zewnętrzny). Wykonawca przekaże także dokumentację techniczną strony oraz instrukcję obsługi strony. Instrukcja (z elementami graficznymi) powinna obejmować wszystkie działania dotyczące rozbudowy struktury i edycji treści na stronie oraz być podzielona na części dla administratora i dla edytorów. Dokumenty powinny zostać przekazane w postaci elektronicznej (pendrive, dysk zewnętrzny lub na chmurę NIW-CRSO). Wykonawca przekaże Zamawiającemu również instrukcję instalacji i konfiguracji CMS; a także przeprowadzi szkolenie z obsługi CMS dla co najmniej czterech osób wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie bądź online.

Potwierdzeniem odbioru zrealizowanego zamówienia będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.

Wykonawca wraz z kompletnym kodem źródłowym i pełną kopią bezpieczeństwa serwisu musi przekazać Zamawiającemu nieodpłatnie wszystkie licencje niezbędne do prawidłowego działania serwisu (w tym uprawnienia do korzystania z ew. zakupionych plug-inów).

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do strony, a także użytych do jej wykonanie materiałów.

8. Gwarancja

Wykonawca na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru udzieli gwarancji na zrealizowany serwis. Gwarancja obejmuje usuwanie wszystkich błędów, które zgłosi Zamawiający lub

które zostaną wykryte przez Wykonawcę, a także bieżące instalowanie poprawek zwiększających bezpieczeństwo serwera, na którym osadzony będzie serwis, i aktualizacji systemu CMS.

9. Opieka serwisowa

- a) świadczenie usługi doradztwa, helpdesku (doradztwa w zakresie korzystania z CMS i edycji strony oraz naprawy błędów) i dalszego rozwoju strony w wymiarze 480 roboczogodzin od momentu zakończenia prac do 31.12.2021 r.
- b) Świadczenie usługi naprawy błędów w działaniu serwisu, które nie wynikają z awarii sprzętu – serwera, tylko z działania CMS.
- c) Udzielania w godzinach pracy Zamawiającego telefonicznego wsparcia w zakresie eksploatacji serwisu (obsługi systemu zarządzania treścią) w każdy dzień roboczy od godz. 9.00 do 17.00,
- d) Udzielania administratorom Zamawiającego wyjaśnień dotyczących użytkowania i eksploatacji wykonanego systemu.

Tryb realizacji usługi opieki serwisowej:

- 1. po otrzymaniu od Zamawiającego zapotrzebowania na usługę z zakresu opieki serwisowej, zawierającego jej specyfikację, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o liczbie roboczogodzin niezbędnych do zrealizowania tejże usługi i o terminie jej wykonania,
- 2. realizacja usługi nastąpi po ustaleniu jej szczegółów i przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego zlecenia;
- 3. po zrealizowaniu usługi zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru; protokół będzie zawierał w szczególności informację o wykonanych rezultatach prac, liczbie roboczogodzin poświęconych na wykonanie usługi, która nie może być większa od wcześniej deklarowanej oraz od liczby godzin pozostałych do wykorzystania przez Zamawiającego w ramach limitu 480 roboczogodzin.