



Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



/narodowyinstytutwolnosci



/niwcrso



/niw.gov.pl



Program  
Fundusz Inicjatyw  
Obywatelskich  
na lata 2014–2020

**FIO**

## Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Edycja 2020 Priorytety 2-4

## Czym jest FIO?

Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (FIO) to rządowy Program dotacyjny dla organizacji pozarządowych, w ramach którego dofinansowywane są projekty wpisujące się w cel jakim jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne.

Na realizację Programu co roku przeznaczane jest **60 mln zł**, w tym 57,6 mln zł na dotacje dla organizacji pozarządowych.

## Kto może uzyskać dotację?

- organizacje pozarządowe m.in. stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe) i fundacje, a także kluby sportowe działające w formie stowarzyszeń;
- koła gospodyń wiejskich jeżeli zysk przeznaczają na cele statutowe;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z z.o.o. oraz kluby sportowe działające w formie spółki non profit.

Podmioty uprawnione do aplikowania **nie** muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego (opp).

|                                            |                                                        |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                            | <b>PRIORYTET 2</b><br>Aktywne<br>społeczeństwo         |
| <b>PRIORYTET 3</b><br>Aktywni<br>obywatele | <b>PRIORYTET 4</b><br>Silne organizacje<br>pozarządowe |

## Kto **MOŻE** uzyskać dotację?

**Jedna** organizacja może złożyć **tylko jedną** Ofertę!

W przypadku organizacji, których **oddziały terenowe/okręgowe nie posiadają osobowości prawnej**, oddziały te mogą składać oferty w ramach niniejszego konkursu, po uzyskaniu zgody jednostki macierzystej tj. pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu tej jednostki.

Złożenie oferty przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej nie wyczerpuje limitu 1 oferty jednostki macierzystej (zarządu głównego) lub pozostałych oddziałów terenowych.

Jednakże w ramach jednej osobowości prawnej oddziały terenowe mogą złożyć maksymalnie 2 dodatkowe oferty.

1 (zarząd główny) + 2 (oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej)

## Oferta wspólna

Możliwe jest złożenie Oferty przez dwa (lub więcej) podmioty uprawnione do udziału w konkursie – mamy wtedy do czynienia z Ofertą wspólną.

- Niedopuszczalne jest składanie ofert wspólnych, w których Oferentami są oddziały terenowe tej samej organizacji.
- Złożenie oferty wspólnej wyklucza możliwość złożenia oferty indywidualnej przez podmiot, który bierze udział w ofercie wspólnej.
- Niedozwolone są przepływy finansowe między Oferentami realizującymi zadanie.
- W przypadku złożenia oferty wspólnej udział każdego z Oferentów w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może być niższy niż 10 tys. zł.
- W przypadku oferty wspólnej na etapie podpisywania umowy niezbędne jest dostarczenie umowy oferty wspólnej między Oferentami.

## Kto NIE może uzyskać dotacji?

- **Podmioty publiczne** – np. jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, urzędy, agencje publiczne;
- **Podmioty gospodarcze** – z wyłączeniem organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek non profit;
- **Osoby prywatne;**
- Partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne.
- Podmioty realizujące zadania kończące się w roku 2020 (projekty „dwuletnie”) dofinansowane w ramach edycji 2019 FIO.

## Na co można otrzymać dotację?

### Priorytet 2. Aktywne społeczeństwo

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny w różnych formach angażować obywateli, dając im możliwość aktywnego działania oraz łączenia aktywności ze zdobywaniem wiedzy w sferze działań obywatelskich.

*Np. projekty mające na celu rozwój wolontariatu; integrację społeczności lokalnej; wspierające rozwój ekonomii społecznej; realizujące aktywne formy integracji społecznej.*

*Przykłady: tworzenie banków czasu, działania na rzecz seniorów/młodzieży/osób niepełnosprawnych/kibiców, edukacja i integracja społeczności lokalnej wokół wspólnej aktywności*

## Na co można otrzymać dotację?

### Priorytet 3. Aktywni obywatele

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny przyczyniać się do wzrostu partycypacji obywateli w sprawach publicznych.

*Np. projekty z zakresu edukacji obywatelskiej; wspierania prowadzenia działań strażniczych i rzeczniczych; bezpośrednie włączanie beneficjentów w życie publiczne*

*Przykłady: prowadzenie konsultacji społecznych, tworzenie gminnych/osiedlowych/wiejskich rad seniorów/młodzieży/pożytku, działania zachęcające do uczestnictwa w wyborach itd.*



## Na co można otrzymać dotację?

### Priorytet 4. Silne organizacje pozarządowe

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny w różnych formach przyczyniać się do wzmocnienia potencjału organizacji obywatelskich, w szczególności wspierania przez organizacje federacyjne innych podmiotów III sektora.

*Np. zwiększające kompetencje organizacji obywatelskich; rozwiązujące problemy organizacji pozarządowych.*

*Przykłady: szkolenia dla innych organizacji, wzmocnienie/rozwój własnej organizacji, projekty edukacyjne w celu tworzenia nowych organizacji.*

### Wysokość dotacji:

Od 20 tys. zł do 120 tys. zł.

---

### Termin realizacji zadań:

Od 1 stycznia do 30 listopada 2020 r.

---

Możliwość realizacji projektów trwających do 11 miesięcy.

---

### Wymagany wkład własny:

Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert **nie** jest wymagane. **NIE JEST TO OCENIANIE**

---

### Alokacja środków w ramach edycji 2020

| Priorytet | alokacja na rok 2020 w % | Zobowiązania na rok 2020 | alokacja na rok 2020 PLN |
|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1         | 17                       | 10 200 000               | -                        |
| 2         | 50                       | 10 000 000               | 20 000 000               |
| 3         | 20                       | 3 520 000                | 8 480 000                |
| 4         | 9                        | 2 500 000                | 2 900 000                |
| SUMA      | 96                       | 26 220 000               | <b>31 380 000</b>        |

### **Koszty kwalifikowalne:**

Koszty muszą być racjonalne, uzasadnione i niezbędne do realizacji zadania. Maksymalny koszt jednostkowy środka trwałego: 10.000,00 zł brutto.

#### **I.A Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji – bez limitu.**

Wszystkie koszty związane z merytoryczną realizacją zadania.

#### **I.B Rozwój instytucjonalny własnej organizacji – do 20% dotacji.**

Działania związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji. Nie muszą to być wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania. Działania tego mogą obejmować m.in.:

- podnoszenie kompetencji zespołu, pozyskiwanie wolontariuszy, budowanie bazy członkowskiej;
- zakup sprzętu, wykonanie drobnych remontów nakierowanych na poprawę standardu realizacji misji.

#### **II. Koszty administracyjne – do 25% kwoty dotacji.**

Koszty obsługi zadania publicznego (księgowość, koordynacja).

## Co jest oceniane?

### 1. Ocena formalna

|   | Kryterium formalne                                                                                                                                                                                                                             | Możliwość odwołania |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | Wypełnienie i złożenie oferty on-line za pomocą Systemu Obsługi Dotacji NIW-CRSO, dostępnego na stronie internetowej <a href="https://generator.niw.gov.pl/">https://generator.niw.gov.pl/</a> we wskazanym w ogłoszeniu o konkursie terminie. | Nie                 |
| 2 | Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.                                                                                                                                                                                                      | Tak                 |

Istnieje możliwość odwołania od wyniku oceny do Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wyników oceny formalnej, za pośrednictwem NIW-CRSO.

## Co jest oceniane?

### 1. Ocena merytoryczna – OGÓLNA OCENA POMYSŁU

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>S</b> | <p>Pomysł szczególnie wartościowy. Rekomendowany do dofinansowania w pierwszej kolejności.</p> <p>Projekty otrzymujące ocenę „S” powinny cechować się <b>innowacyjnością</b> oraz/lub bardzo <b>wysokim wpływem na rozwój społeczeństwa obywatelskiego</b> w wyniku osiągnięcia rezultatów realizacji zadania.</p> <p>Zgodnie z zasadą INNOWACYJNOŚCI (Program FIO 2014-2020, s. 36) w ramach Programu FIO możliwa jest realizacja projektów o charakterze eksperymentalnym (w wyższym stopniu ryzyka), których podstawową ideą jest przeprowadzenie eksperymentu i uzyskanie wyniku (również takiego, który wskazywałby na niepowodzenie eksperymentu).</p> <p>Na ocenę „S” mogą zostać także ocenione projekty nieposiadające istotnego charakteru innowacyjnego, ale w bardzo wysokim stopniu wpływające na rozwój społeczeństwa obywatelskiego w wyniku osiągnięcia rezultatów realizacji zadania oraz posiadające potencjał wprowadzenia zmiany społecznej.</p> |
| <b>A</b> | Pomysł wartościowy. Rekomendowany do dofinansowania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>B</b> | Pomysł prawidłowy. Rekomendowany do dofinansowania w przypadku dostępności środków.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>C</b> | Pomysł niewpisujący się bezpośrednio w cele Programu FIO. Rekomendowany brak dofinansowania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Eksper<br>t 1 | Eksper<br>t 2 | Ocena łączna pomysłu                    |
|---------------|---------------|-----------------------------------------|
| S             | S             | S                                       |
| S             | A             | A+                                      |
| S             | B             | Oferta kierowana do oceny 3<br>eksperta |
| S             | C             | Oferta kierowana do oceny 3<br>eksperta |
| A             | A             | A                                       |
| A             | B             | B+                                      |
| A             | C             | Oferta kierowana do oceny 3<br>eksperta |
| B             | B             | B                                       |
| B             | C             | C+                                      |
| C             | C             | C                                       |

## 2. Ocena merytoryczna cd.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Maksymalna liczba punktów |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. Adekwatność oferty w odniesieniu do celów programu oraz celów i potrzeb jego uczestników i organizacji zaangażowanych w jego realizację                                                                                                                                      | 30 pkt.                   |
| <b>W przypadku stwierdzenia, że złożona oferta jest niezgodna z celem ogólnym lub celami szczegółowymi Programu oferta otrzymuje obligatoryjnie „0” punktów i nie podlega dalszej ocenie.</b>                                                                                   |                           |
| 2. Jakość planu działań zawartych w ofercie i sposobu jego realizacji.                                                                                                                                                                                                          | 20 pkt.                   |
| 3. Wpływ działań zawartych w ofercie na uczestników, organizacje zaangażowane w realizację oferty oraz inne podmioty będące interesariuszami działań. W tym także trwałość rezultatów działań zawartych w ofercie i jakość środków mających na celu upowszechnienie rezultatów. | 15 pkt.                   |
| 4. Możliwość realizacji oferty przez Oferentów (uwzględniając potencjał i doświadczenie ich członków i partnerów).                                                                                                                                                              | 20 pkt.                   |
| 5. Zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta.                                                                                                                                                                      | 15 pkt.                   |
| <b>ŁĄCZNIE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>100 pkt.</b>           |

## Co jest oceniane?

### 2. Ocena merytoryczna cd.

- Każda Oferta oceniana przez dwóch ekspertów.
- W przypadku stwierdzenia, że złożona oferta jest niezgodna z celem ogólnym lub celami szczegółowymi Programu oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.
- **Oferentom nie przysługuje odwołanie od wyników oceny merytorycznej i strategicznej.**



### 3. Ocena strategiczna

| KRYTERIUM STRATEGICZNE |                                                                                                                                                        | PKT |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1                      | Oferta realizowana przez organizację, której roczny przychód za 2018 roku nie przekracza 100 tys. zł.                                                  | 3   |
| 2                      | Oferta realizowana przez organizację mającą siedzibę w miejscowości liczącej nie więcej niż 25 tys. mieszkańców.                                       | 3   |
|                        | Oferta realizowana przez organizację mającą siedzibę w miejscowości liczącej powyżej 25 tys. mieszkańców, jednakże nie więcej niż 50 tys. mieszkańców. | 1   |
| 3                      | Oferta złożona przez podmiot, który nie otrzymał dotychczas dotacji w ramach P FIO 2014-2020.                                                          | 3   |

W przypadku oferty wspólnej kryteria strategiczne uznaje się za spełnione tylko wówczas, gdy wszyscy Oferenci je spełniają.

## Co jest oceniane?

### 3. Ocena Trzeciego eksperta

W przypadku, gdy oferta została oceniona pozytywnie formalnie, ale występuje wyraźna różnica w ocenie, tzn. występuje różnica:

- w ogólnej ocenie projektu: wyższa ocena to S lub A, natomiast niższa C;
- albo różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów przekracza 30% oceny wyższej, a ocena wyższa przekracza 60 punktów;

Przy tworzeniu listy rankingowej bierze się pod uwagę dwie najbliższe oceny.

## Decyzja o dofinansowaniu

**Po zakończeniu oceny sporządzone zostaną:**

**Lista rankingowa** – oferty zakwalifikowane do dofinansowania;

**Lista ofert rezerwowych** – spośród ofert na liście rankingowej, które nie znalazły się na liście przyznanych dotacji;

**Lista ofert odrzuconych w ocenie merytorycznej.**

### Oferta pozytywna/negatywna merytorycznie

W przypadku, gdy:

- łączna ocena od dwóch ekspertów jest niższa niż 120 punktów lub
- łączna ocena od dwóch ekspertów wynosi mniej niż 50% w danym obszarze oceny

oferta zostaje oceniona negatywnie na etapie oceny merytorycznej.

## Formułowanie list rankingowych

| Lp. | Nr Oferty | Tytuł zadania | Priorytet | Obszar | Kwota dotacji rok 2020 | Łączna ocena pomysłu | Liczba punktów | Oferent   | Numer rejestru | Siedziba  | Województwo |
|-----|-----------|---------------|-----------|--------|------------------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-------------|
| 1   | 431       | Zadanie A     | 2         | 1      | 0 zł                   | S                    | 199            | Oferent X | 32167          | Gdańsk    | POM         |
| 2   | 766       | Zadanie B     | 2         | 5      | 100.000 zł             | S                    | 175            | Oferent Y | 22224          | Toruń     | KUJ-POM     |
| 3   | 787       | Zadanie C     | 2         | 1      | 0 zł                   | S                    | 160            | Oferent Z | 21778          | Kraków    | MAŁ         |
|     |           |               |           |        |                        |                      |                |           |                |           |             |
| 11  | 2699      | Zadanie D     | 2         | 5      | 45.000 zł              | A+                   | 190            | Oferent A | 65908          | Iława     | WAR-MAZ     |
| 12  | 587       | Zadanie E     | 2         | 5      | 0 zł                   | A+                   | 180            | Oferent B | 00833          | Słupca    | WLK         |
| 13  | 1624      | Zadanie F     | 2         | 5      | 60.000 zł              | A+                   | 175            | Oferent C | 11111          | Katowice  | ŚLĄ         |
|     |           |               |           |        |                        |                      |                |           |                |           |             |
| 28  | 2258      | Zadanie G     | 2         | 1      | 100.000 zł             | A                    | 200            | Oferent D | 20973          | Boża Wola | MAZ         |
| 29  | 2335      | Zadanie H     | 2         | 5      | 0 zł                   | A                    | 160            | Oferent E | 46150          | Kielce    | ŚWIĘT       |
|     |           |               |           |        |                        |                      |                |           |                |           |             |
| 41  | 1208      | Zadanie I     | 2         | 5      | 40.000 zł              | B+                   | 170            | Oferent F | 41818          | Lublin    | LUBEL       |
|     |           |               |           |        |                        |                      |                |           |                |           |             |
| 62  | 1786      | Zadanie J     | 2         | 5      | 0 zł                   | B                    | 199            | Oferent G | 60034          | Płock     | MAZ         |

## Karta oceny

W ramach FIO 2020, w ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu, w Systemie Obsługi Dotacji dostępna będzie karta oceny projektu.

- ☐ Informację o dostępności karty otrzymają mailowo wszystkie organizacje uczestniczące w konkursie – **nie** trzeba składać wniosku o jej udostępnienie.
- ☐ Zgodnie z Regulaminem udostępniona będzie **scalona karta oceny: 1 karta całościowa**, której treść będzie uzgodniona z ekspertem.

## Jak złożyć Ofertę?

1. Ofertę należy złożyć **wyłącznie** w Generatorze: <https://generator.niw.gov.pl/>
2. Nie ma obowiązku dołączania załączników.

Ogłoszenie naboru planowane jest ok. 17 listopada br.

Nabór będzie trwał ok. 4 tygodnie.

## Jak wypełnić Ofertę?

Oferta w FIO 2020 składana jest na nowym wzorze oferty!

- I. Część – Podstawowe informacje o złożonej ofercie
- II. Część – Dane Oferentów
- III. Część – Opis zadania

## Jak wypełnić Ofertę?

- ☐ **Syntetyczny opis zadania** – krótka informacja na czym polega projekt – **uwaga limit 2000 znaków;**
- ☐ **Opis potrzeby wskazującej na zasadność realizacji zadania** – wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego – **limit 5000 znaków;**
- ☐ **Miejsce realizacji zadania** – informacja gdzie planujecie realizować zadanie – **limit 5000 znaków;**
- ☐ **Opis grupy docelowej** – informacja do kogo planujecie skierować projekt– **limit 5000 znaków;**
- ☐ **Liczba beneficjentów** – liczbowe określenie – ile osób obejmiecie bezpośrednio zadaniem i ile organizacji pozarządowych – **pole liczbowe.**
- ☐ **Plan i harmonogram działań na rok 2020** – wskazanie działań, ich szczegółowy opis, informacja do kogo będzie skierowane oraz wskazanie terminu realizacji.



## Jak wypełnić Ofertę?

### ☐ Opis rezultatów:

- ☐ Wskazanie co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? – **co będzie efektem projektu?**
- ☐ Informacja jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania – **co się zmieni po zakończeniu projektu?**
- ☐ Informacja czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – **co po projekcie? Co dalej?**
- ☐ Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – tabela z rezultatami – nazwa rezultatu, poziom osiągnięcia, sposób zmierzenia rezultatu.

## Jak wypełnić Ofertę?

### Część IV – Charakterystyka Oferenta

- ☐ Opis wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne – **limit 5000 znaków**;
- ☐ Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania – **limit 5000 znaków**.

### Część V – Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

- ☐ Zasada – przypisywanie kosztów do wcześniej wskazanych w harmonogramie działań.

| Lp.    | Rodzaj kosztu             | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] | Planowane podzelenie wydatku |
|--------|---------------------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|------------------------------|
|        |                           |              |                         |                  | Razem         |                              |
| I.A    | Koszty realizacji działań |              |                         |                  |               |                              |
| I.1.   | Działanie 1               |              |                         |                  |               |                              |
| I.1.1. | Koszt 1                   |              |                         |                  |               | <input type="checkbox"/>     |
| I.1.2. | Koszt 2                   |              |                         |                  |               | <input type="checkbox"/>     |
| ...    | ...                       |              |                         |                  |               | <input type="checkbox"/>     |

## Jak wypełnić Ofertę?

### Część V – Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

☐ **Źródła finansowania** – koszty w kosztorysie nie dotyczą tylko dotacji, a są to WSZYTKIE koszty związane z realizacją projektu.

☐ **Wysokość dotacji** – wpisywana jest dopiero w kolejnej tabeli:

| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania |                                                |               |            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|------------|
| Lp.                                                | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1.                                                 | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania     |               | 100        |
| 2.                                                 | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty   |               |            |
| 3.                                                 | Wkład własny                                   |               |            |
| 3.1.                                               | Wkład własny finansowy                         |               |            |
| 3.2.                                               | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |               |            |
| 3.2.1                                              | Wkład własny rzeczowy                          |               |            |
| 3.2.2                                              | Wkład własny osobowy                           |               |            |
| 3.3                                                | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania     |               |            |

## Jak wypełnić Ofertę?

### Część VI – Inne Informacje

- ☐ Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII – np. uzasadnienia poszczególnych kosztów z kosztorysu.
- ☐ Uzasadnienie kosztów z kat I.B Rozwój instytucjonalny – uzasadnienia do kosztów z kat. I.B –  
nieobowiązkowe, ale warto wypełnić.

## Oświadczenia w ofercie

**Każdy Oferent** oświadcza, iż jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie.

**Oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej** oświadcza, iż posiada pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej.

**Spółki non profit** oświadcza, iż nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**Każdy Oferent** oświadcza czy nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**Każdy Oferent** oświadcza, iż proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta(-tów).

**Każdy Oferent** oświadcza, że zadania realizowane w ramach działalności odpłatnej, nie mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta. Pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

**Każdy Oferent** oświadcza, iż dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.

**Każdy Oferent** oświadcza czy znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

**Każdy Oferent** oświadcza, iż w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO.

**Każdy Oferent** oświadcza wysokość przychodu osiągniętą w 2018 roku.

**Każdy Oferent** oświadcza czy jego siedziba mieści się w miejscowości liczącej nie więcej niż 25 tys. mieszkańców.

**Każdy Oferent** oświadcza czy jego siedziba mieści się w miejscowości liczącej w miejscowości liczącej powyżej 25 tys. mieszkańców, jednakże nie więcej niż 50 tys. mieszkańców.

**Każdy Oferent** oświadcza czy otrzymał dofinansowanie w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego w ramach Programu FIO 2014-2020 w latach ubiegłych.

## Harmonogram konkursu

**Nabór Ofert:** połowa listopada 2019 – koniec grudnia 2019

**Wyniki oceny formalnej:** około tydzień po zakończeniu naboru Ofert

**Wyniki:** około druga połowa lutego 2020

## Źródła informacji

Pytania można kierować na adres:

- [FIO@niw.gov.pl](mailto:FIO@niw.gov.pl);
- [kontakt@niw.gov.pl](mailto:kontakt@niw.gov.pl);
- Członków Biura FIO, NIW-CRSO;
- Infolinię pod numerem telefonu **601-901-285** w godz. 10:00-15:00 od poniedziałku do piątku – w terminie naboru ofert;
- Profil NIW-CRSO na Facebook'u.
- Strona internetowa: [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl)

## Polecane materiały

1. Regulamin Konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich edycja 2020 – Priorytety 2-4;
2. Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020;
3. Podręcznik dla Oferentów FIO edycja 2020 – Priorytety 2-4;
4. Wytyczne dla Ekspertów FIO edycja 2019 – Priorytety 2-4;
5. Najczęściej Zadawane Pytania;

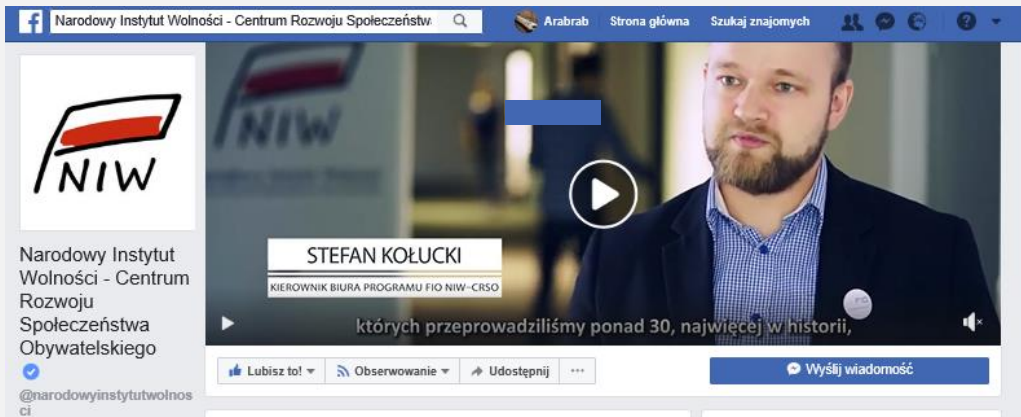
Dokumenty będą dostępne do pobrania w trakcie naboru na stronie: [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl) w pierwszym tygodniu naboru Ofert.





**Narodowy Instytut Wolności**  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

**NIW-CRSO – KANAŁY KOMUNIKACJI**



[www.facebook.com/narodowyinstytutwolnosci/](http://www.facebook.com/narodowyinstytutwolnosci/)



[www.twitter.com/niwcrso](http://www.twitter.com/niwcrso)



[www.rodo.niw.gov.pl](http://www.rodo.niw.gov.pl)



<https://generator.niw.gov.pl/>



[www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl)



**Narodowy Instytut Wolności**  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



/narodowyinstytutwolnosci



/niwcrso



/niw.gov.pl



Program  
Fundusz Inicjatyw  
Obywatelskich  
na lata 2014–2020

**FIO**

# DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Biuro Programu

Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, NIW-CRSO