

|  |
| --- |
| Uwaga! |
| 1. ***Kryterium oceny merytorycznej „Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu (celu głównego Programu i celów szczegółowych)” oceniane było tylko w ramach wniosku wstępnego i nie będzie oceniane w ramach oceny wniosków pełnych.*** 2. ***Wypełniając wniosek pełny:***  * ***możliwe jest rozwinięcie i uszczegółowienie danych zawartych we wniosku wstępnym,*** * ***niemożliwe jest zwiększenie kwoty wnioskowanej dotacji.*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zadanie publiczne | | | | |
| *Wspieranie działań statutowych organizacji sektora pozarządowego, wspieranie rozwoju instytucjonalnego organizacji (w tym: budowanie stabilnych podstaw ich dalszego funkcjonowania, tworzenie perspektywicznych planów działania i finansowania, podnoszenie standardów pracy i zarządzania organizacją) oraz wspieranie rozwoju porozumień organizacji, platform współpracy, reprezentacji środowisk organizacji sektora pozarządowego.* | | | | |
| Formuła realizacji zadania | | | | |
| Samodzielnie | |  | W grupie partnerskiej |  |
| CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY *W przypadku wniosków składanych przez grupę partnerską część A wniosku wypełnia osobno lider grupy i każdy z podmiotów wchodzących w skład grupy.* | | | | |
| Czy jesteś uprawniony do ubiegania się o dotację w ramach konkursu? *Należy zaznaczyć właściwe pole (dotyczy partnerów w grupie partnerskiej).* | | | | |
| Tak | |  | Nie |  |
| Czy jesteś liderem grupy partnerskiej? *Należy zaznaczyć właściwe pole (dotyczy wniosków składanych w grupie partnerskiej).* | | | | |
| Tak | |  | Nie |  |
|  | | | | |
| Pełna nazwa Wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej | | | | |
|  | | | | |
| Forma prawna Wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej | | | | |
|  | | | | |
| Numer NIP | | | | |
|  | | | | |
| Rejestr *Proszę wskazać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub numer z innego rejestru, ewidencji wraz z opisem z jakiego rejestru lub ewidencji pochodzi.* | | | | |
|  | | | | |
| Adres i dane teleadresowe Wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej | | | | |
| Miejscowość |  | | | |
| Ulica, nr domu, nr lokalu |  | | | |
| Gmina, kod pocztowy |  | | | |
| Telefon |  | | | |
| Adres e-mail |  | | | |
| Strona www |  | | | |
| Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | |
| Funkcja |  | | | |
| Telefon |  | | | |
| Adres e-mail |  | | | |
| Informacja o rachunku bankowym na potrzeby realizacji zadania | | | | |
| Nr rachunku |  | | | |
| Nazwa banku |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY | | | | | | | | | | | |
| Wnioskodawca – opis działalności  * *Przedmiot działalności organizacji – prosimy opisać, czym zajmuje się organizacja, jakie są jej kompetencje (można wyodrębnić główny obszar działalności oraz obszary dodatkowe, uzupełniające).* * *Należy określić do kogo są adresowane działania organizacji (grupa lub grupy docelowe)  i w jakiej formie są realizowane (działalność ciągła, działania w ramach projektów).* * *Wskazane jest zawarcie krótkiego opisu historii rozwoju organizacji, a także prezentacji działań / projektów podejmowanych obecnie.* * *W tym miejscu można wskazać najważniejsze dotychczasowe sukcesy organizacji, zasięg prowadzonej działalności, partnerów, darczyńców, podmiotów współpracujących (publicznych i prywatnych, np. firm, innych organizacji pozarządowych).* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Zasoby Wnioskodawcy  * *Prosimy opisać zasoby (potencjał) organizacji w wymiarze instytucjonalnym, organizacyjnym  i programowym.* * *W tym polu należy odnieść się do zasobów:*   + *materialnych (siedziba i lokale, sprzęt, wyposażenie),*   + *ludzkich (członkowie, pracownicy etatowi i współpracownicy, wolontariusze),*   + *finansowych (źródła finansowania, wynik finansowy, formy pozyskiwania środków),*   + *wiedzy i doświadczenia (zarówno w odniesieniu do aspektów merytorycznych prowadzonej działalności jak i zarządzania, np. projektami, finansami itp.),*   + *współpracy (z biznesem, innymi organizacjami pozarządowymi, sektorem publicznym).* * *W przypadku grupy partnerskiej opis powinien dotyczyć wszystkich członków grupy partnerskiej, ze szczególnym uwzględnieniem lidera oraz zawierać informację, w jaki sposób zasoby poszczególnych członków grupy partnerskiej uzupełniają się.* * *Należy opisać zasoby i potencjał organizacji, gwarantujący skuteczną realizację zaplanowanych działań (w przypadku grupy partnerskiej – wszystkich jej członków).* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Problemy i potrzeby Wnioskodawcy  * *Prosimy o wskazanie kluczowych problemów oraz potrzeb organizacji zarówno w odniesieniu do działalności programowej jak i rozwoju instytucjonalnego.* * *Istotne jest wyselekcjonowanie najważniejszych ograniczeń dla rozwoju organizacji, takich które mają znaczenie strategiczne z punktu widzenia celów statutowych.* * *Diagnoza problemów i potrzeb powinna być wiarygodna, tj. powinna w miarę możliwości opierać się na obiektywnych danych źródłowych oraz konkretnych informacjach.* * *Rekomendowane jest również prezentowanie analiz własnych, np. w odniesieniu do efektywności struktury organizacyjnej, zasobów ludzkich, itp.* * *Należy uzasadnić, że Wnioskodawca nie ma możliwości sfinansowania działań prowadzonych do zaspokojenia wskazanych potrzeb (rozwiązania problemów) z innych źródeł.* * *W przypadku grupy partnerskiej opis powinien dotyczyć wszystkich członków grupy partnerskiej, ze szczególnym uwzględnieniem lidera oraz zawierać informację, w jaki sposób problemy i potrzeby członków grupy partnerskiej są ze sobą powiązane.* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU | | | | | | | | | | | |
| Tytuł *(tytuł zadania wypełniany na podstawie danych z wniosku wstępnego)* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Okres realizacji działań  * *Należy wskazać okres realizacji zadania, z uwzględnieniem zapisów rozdziału 8.3 Regulaminu konkursu.* * *Prosimy pamiętać, że okres realizacji działań nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy* | | | | | | | | | | | |
| Rozpoczęcie | | | | | |  | | Zakończenie | | |  |
| Działania i ich uzasadnienie  * *Prosimy opisać planowane działania wskazując każdorazowo krótką nazwę działania oraz jego opis i uzasadnienie – jakie potrzeby zostaną zaspokojone lub jakie problemy zostaną rozwiązane dzięki jego realizacji?* * *Działania powinny obejmować realizację celów statutowych organizacji (działania na rzecz interesariuszy – grup docelowych i otoczenia).* * *Działania mogą dotyczyć także rozwoju instytucjonalnego w zakresie służącym podniesieniu jakości działania i zarządzania organizacją, różnicowaniu źródeł finansowania, itp.* * *Należy pamiętać, że rozwój instytucjonalny nie stanowi wartości samoistnej, lecz ma wzmocnić organizację tak, aby bardziej skutecznie i efektywnie mogła realizować działalność misyjną.* * *Działania mogą uwzględniać zaangażowanie budowę lub rozwój sieci, federacji lub innych form współpracy sektora obywatelskiego,* * *W przypadku grupy partnerskiej należy każdorazowo wskazać jaki podmiot będzie odpowiedzialny za realizację danego zadania.* | | | | | | | | | | | |
| Działanie 1 | | |  | | | | | | | | |
| Opis | | |  | | | | | | | | |
| Rozpoczęcie | | | | | |  | | Zakończenie | | |  |
| *(…)* | | | *(…)* | | | | | | | | |
| Rezultaty  * *Rezultaty to bezpośrednie efekty realizacji poszczególnych działań.* * *Rezultaty mogą mieć charakter ilościowy lub jakościowy.* * *Ważne jest aby poszczególne rezultaty były konkretne i realne do osiągnięcia.* * *Należy pamiętać, aby skala rezultatów zaplanowanych do osiągnięcia była adekwatna do planowanych działań i zakładanych nakładów (wydatków).* * *Rezultaty opisują wpływ, jaki działania finansowane ze środków dotacji będą mieć na realizację działań misyjnych (celów statutowych) w powiązaniu ze wzmocnieniem potencjału instytucjonalnego organizacji.* * *Prosimy opisać w jaki sposób upowszechniane będą informacje nt. rezultatów osiągniętych dzięki wsparciu w ramach dotacji.* * *Należy opisać w jaki sposób, przez jaki okres i w jakim zakresie zapewniona zostanie trwałość efektów realizacji poszczególnych działań.* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Wskaźniki rezultatu  * *Dla rezultatów należy zdefiniować mierzalne wskaźniki, które pozwolą na ocenę poziomu ich osiągnięcia.* * *Należy pamiętać, że każde zaplanowane działanie musi mieć swój rezultat, a zatem także dla każdego działania należy określić mierzalny wskaźnik rezultatu.* * *Należy pamiętać, że w związku z systemem rozliczania przez rezultaty dane zawarte w niniejszym punkcie są kluczowe z punktu widzenia oceny wniosku.* * *Każdy ze wskaźników należy przedstawić w ujęciu liczbowym podając wartość bazową i docelową, a także szczegółowo opisać w jaki sposób będzie mierzony dany wskaźnik oraz na podstawie jakich źródeł będzie można zweryfikować poziom jego osiągnięcia.* | | | | | | | | | | | |
| Lp. | | | Nazwa | | Jednostka | | Wartość bazowa | | | Wartość docelowa | |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| Działanie | | |  | | | | | | | | |
| Wskaźnik | | |  | |  | |  | | |  | |
| Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika | | |  | | | | | | | | |
| Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika | | |  | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| Działanie | | |  | | | | | | | | |
| Wskaźnik | | |  | |  | |  | | |  | |
| Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika | | |  | | | | | | | | |
| Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika | | |  | | | | | | | | |
| *(…)* | | | | | | | | | | | |
| Działanie | | |  | | | | | | | | |
| Wskaźnik | | |  | |  | |  | | |  | |
| Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika | | |  | | | | | | | | |
| Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika | | |  | | | | | | | | |
| Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań  * *Należy scharakteryzować przyjęte metody zarządzania realizacją zaplanowanych działań,  w tym sposób podejmowania decyzji, sposób zapewnienia jakości realizowanych działań, itp.* * *W przypadku grupy partnerskiej należy opisać sposób zarządzania partnerstwem oraz wskazać uzasadnienie wyboru partnerów.* * *Prosimy o zaprezentowanie informacji o osobach odpowiedzialnych za zarządzanie realizacją zaplanowanych działań, finansami (doświadczenie, kompetencje).* * *Należy opisać sposób monitorowania postępów rzeczowych i finansowych, w tym działań, wskaźników, budżetu.* * *Prosimy wskazać główne zagrożenia (ryzyka), które mogą mieć negatywny wpływ na realizację zaplanowanych działań, osiągnięcie założonych rezultatów oraz wskaźników.* * *Prosimy opisać w jaki sposób zaplanowano zapobieganie poszczególnym zagrożeniom oraz reagowanie, w przypadku gdy dane ryzyko faktycznie wystąpi.* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Promocja wsparcia udzielonego w ramach PROO  * *Należy opisać w jaki sposób promowane będzie wsparcie uzyskane w ramach dotacji udzielonej ze środków PROO.* * *Zalecane jest, by o wsparciu w ramach programu możliwie szeroko informować opinię publiczną, interesariuszy działań misyjnych itp.* * *W tym celu konieczne jest też właściwe, zgodne z regulaminem konkursu, rozpowszechnianie informacji o źródle wsparcia w ramach dotacji oraz podmiocie udzielającym dotacji.* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| CZĘŚĆ D WNIOSKU – BUDŻET ZADANIA | | | | | | | | | | | |
| Budżet  * *Należy wskazać budżet dotacji na rozwój tylko i wyłącznie w odniesieniu do środków pochodzących z PROO.* * *Wydatki muszą być jednoznacznie przyporządkowane do działań, które będzie realizować organizacja.* * *Budżet powinien być możliwie szczegółowy, tak aby pozwalał na identyfikację konkretnych wydatków, które organizacja zamierza finansować ze środków dotacji.* * *Należy pamiętać, że pomimo zasady rozliczania przez rezultaty wydatki finansowe ponoszone w ramach dotacji muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej.* * *W przypadku, gdy zadanie będzie realizowane w grupie partnerskiej, poszczególne wydatki wykazane w tabeli budżetowej powinny być przyporządkowane do lidera bądź członka grupy partnerskiej uprawnionego do ubiegania się o dotację w ramach konkursu.* | | | | | | | | | | | |
| L.p. | Nazwa wydatku | Wydatek dotyczy działania | | Podmiot ponoszący wydatek | | | Kwota brutto | | Uzasadnienie wydatku | | |
| 1 |  |  | |  | | |  | |  | | |
| *(…)* |  |  | |  | | |  | |  | | |
| Łączna kwota wnioskowanej dotacji | | | | | | |  | |  | | |
| Uwagi *Prosimy o wskazanie wszystkich informacji, które mogą być pomocne podczas oceny merytorycznej wniosku (np. sposób kalkulacji wartości wydatków, parametry techniczne sprzętu, informacje o formach zatrudnienia itp.).* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy (lub Lidera grupy partnerskiej) | |
| Imię i nazwisko |  |
| Funkcja |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Funkcja |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Funkcja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| OŚWIADCZENIA *W przypadku, gdy zadanie realizowane jest w grupie partnerskiej, oświadczenia składane  są osobno przez lidera i każdego z członków grupy partnerskiej.*  *W przypadku wniosków składanych przez grupy partnerskiej oświadczenia wypełnia osobno lider i każdy z członków grupy partnerskiej.* *Oświadczam, że:* | |
| *Budżet (suma wszystkich przychodów) reprezentowanego przeze mnie podmiotu, w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, wynosił:* | *(proszę wpisać kwotę w zł)* |
| *Reprezentowany przeze mnie podmiot jest uprawniony do udziału w konkursie.* | *TAK/NIE* |
| *Dane i informacje zawarte we wniosku są prawdziwe.* | *TAK/NIE* |
| *Reprezentowany przeze mnie podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników[[1]](#footnote-1).* | *TAK/NIE* |
| *Reprezentowany przeze mnie podmiot nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.* | *TAK/NIE* |
| *Proponowane działania będą realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego.* | *TAK/NIE* |
| *Zadania realizowane w ramach działalności odpłatnej, nie mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez reprezentowany przeze mnie podmiot.* | *TAK/NIE/NIE DOTYCZY* |
| *Pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego[[2]](#footnote-2).* | *TAK/NIE/NIE DOTYCZY* |
| *Dane zawarte we wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.* | *TAK/NIE* |
| *Reprezentowany przeze mnie podmiot nie znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.* | *TAK/NIE* |
| *W zakresie związanym z niniejszym konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000)[[3]](#footnote-3).* | *TAK/NIE* |
| *Reprezentowany przeze mnie podmiot jest podatnikiem podatku VAT.* | *TAK/NIE* |
| *Reprezentowany przeze mnie podmiot jest podatnikiem podatku VAT, lecz nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony.* | *TAK/NIE* |

1. *Tylko Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Tylko wnioskodawcy, którzy w ramach realizacji zadania planują pobieranie wpłat i opłat.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Informujemy, że dniem 25 maja 2018 r. dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych jest Narodowy Instytut Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego; zgodnie z obowiązującym prawem, Państwa dane mogą zostać przekazane organom państwowym uprawionym do kontroli Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność poprawnej realizacji konkursu. Akceptacja oświadczenia oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, jednocześnie mając świadomość możliwości wycofania powyższej zgody w dowolnym momencie.* [↑](#footnote-ref-3)