



Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



/narodowyinstytutwolnosci



/niwcrso



/niw.gov.pl



# Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030

# PROO

# Priorytet 1a Edycja 2020

## Wsparcie działań misyjnych i rozwoju instytucjonalnego

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego - to agencja wykonawcza odpowiedzialna za wspieranie społeczeństwa obywatelskiego, działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Realizuje programy wsparcia merytorycznego i finansowego.

Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 PROO ma na celu wsparcie rozwoju instytucjonalnego organizacji społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie udziału tych organizacji w życiu publicznym i upowszechnianiu demokratycznych norm obywatelskości

- Cel szczegółowy 1. Wzrost zaangażowania obywateli i organizacji obywatelskich w życie publiczne
- Cel szczegółowy 2. Wzmocnienie organizacji obywatelskich w wymiarze strategicznym
- Cel szczegółowy 3. Poprawa stabilności finansowej organizacji obywatelskich

#### Ramy prawne PROO

- Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 przyjęty uchwałą nr 104/2018 Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2018 roku
- Ustawa z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
- Ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych - art. 88a tworzy Fundusz Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (środki te stanowią źródło finansowania realizacji Programu)
- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

## Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

- Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPiW, w tym w szczególności stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe), związki stowarzyszeń, fundacje oraz jednostki terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną
- Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- Spółdzielnie socjalne
- Koła Gospodyń Wiejskich
- Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

W przypadku jednostek terenowych organizacji pozarządowych, które nie posiadają osobowości prawnej (np. koła, oddziały), Wnioskodawcą jest zarząd główny tej organizacji.

## Grupa partnerska

- Grupa partnerska może być tworzona przez Wnioskodawcę oraz inne podmioty uprawnione do udziału w konkursie lub podmioty nieuprawnione do udziału w Konkursie w celu współpracy przy realizacji działań przedstawionych we wniosku
- Niedozwolone są przepływy finansowe do partnerów, którymi są podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie
- Organizacja, która złożyła wniosek jako lider grupy partnerskiej może być również członkiem nie więcej niż dwóch grup partnerskich

## Lider grupy partnerskiej

- Podmiot uprawniony do udziału w konkursie
- Reprezentuje grupę na zewnątrz
- Ponosi całkowitą odpowiedzialność (także finansową) za osiągnięcie zakładanych rezultatów zadania i rozliczenie dotacji

## Limit wniosków w Priorytecie 1a

- W ramach Konkursu uprawniona organizacja może złożyć jeden wniosek
- Limit ten dotyczy zarówno organizacji składających wniosek samodzielnie, jak i organizacji składających wniosek jako lider grupy partnerskiej, z zastrzeżeniem, że:
  - złożenie wniosku przez organizację, która występuje jako lider grupy partnerskiej wyczerpuje limit wniosków
  - złożenie wniosku przez organizację, która występuje jako samodzielny Wnioskodawca wyczerpuje limit wniosków
  - organizacja, która złożyła wniosek samodzielnie może być również członkiem innych grup partnerskich
  - organizacja, która złożyła wniosek jako lider grupy partnerskiej może być również członkiem nie więcej niż dwóch grup partnerskich

## Przedmiot konkursu – czyli na co można otrzymać dotację?

- Wspieranie działań statutowych organizacji sektora pozarządowego
- Wspieranie rozwoju instytucjonalnego organizacji pozarządowych, w tym: budowanie stabilnych podstaw ich dalszego funkcjonowania, tworzenie perspektywicznych planów działania i finansowania, podnoszenie standardów pracy i zarządzania organizacją
- Wspieranie rozwoju porozumień organizacji, platform współpracy, reprezentacji środowisk organizacji sektora pozarządowego

Dotacja może zostać przyznana na realizację działań misyjnych **oraz** wzmocnienie instytucjonalne Beneficjenta

## Termin i sposób naboru wniosków

Wnioski w ramach otwartego konkursu dotacyjnego składane będą w dwóch etapach:

- **nabór wniosków wstępnych** jest prowadzony **od 4 lutego 2020 r. do 4 marca 2020 r. (do godz. 12:00)**
- **nabór wniosków pełnych** rozpocznie się w dniu publikacji listy Wnioskodawców, których wnioski wstępne zostały ocenione najwyżej i **będzie trwał 14 dni**

Do drugiego etapu Konkursu (wnioski pełne) zostają zakwalifikowane najwyżej ocenione wnioski wstępne, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną i których suma wnioskowanych kwot dofinansowania nie przekracza dwukrotności kwoty przeznaczonej na finansowanie w ramach Konkursu Edycja 2020 r.

Wnioski należy składać wyłącznie za pomocą Generatora Wniosków, dostępnego pod adresem:

<https://generator.niw.gov.pl/>

## Koszty kwalifikowalne

Kryterium dla kwalifikowalności wydatków jest ich **bezpośredni związek** ze specyfiką prowadzonej działalności statutowej, a także koncepcją rozwoju organizacji w ramach zadania, na realizację którego została udzielona dotacja.

Wydatki w ramach wykonywania zadania są kwalifikowalne, jeżeli są:

- **niezbędne** dla realizacji celów statutowych organizacji i jej rozwoju instytucjonalnego
- **racjonalne, celowe i efektywne**
- zostały **faktycznie poniesione** w okresie wskazanym w umowie
- **udokumentowane**
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego

W ramach kwoty dotacji mogą znaleźć się **koszty inwestycji**, racjonalnie zaplanowane w odniesieniu do działalności misyjnej i rozwoju instytucjonalnego organizacji

Dopuszczalne jest wydatkowanie środków poza granicami kraju

## Wysokość dotacji udzielanej w ramach konkursu i wkład własny

- W ramach niniejszego Konkursu można ubiegać się o dotację w wysokości:
  - Minimalnie: 100 tys. zł
  - Maksymalnie: 700 tys. zł
- Brak wskazań jaką kwotę dotacji należy wydatkować w poszczególnych latach realizacji zadania
- Nie przewiduje się wniesienia wkładu własnego w ramach konkursu

## Termin realizacji zadań i okresy finansowania

W ramach Konkursu przewiduje się możliwość realizacji działań **nie wcześniej niż od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r. (termin nieprzekraczalny)**

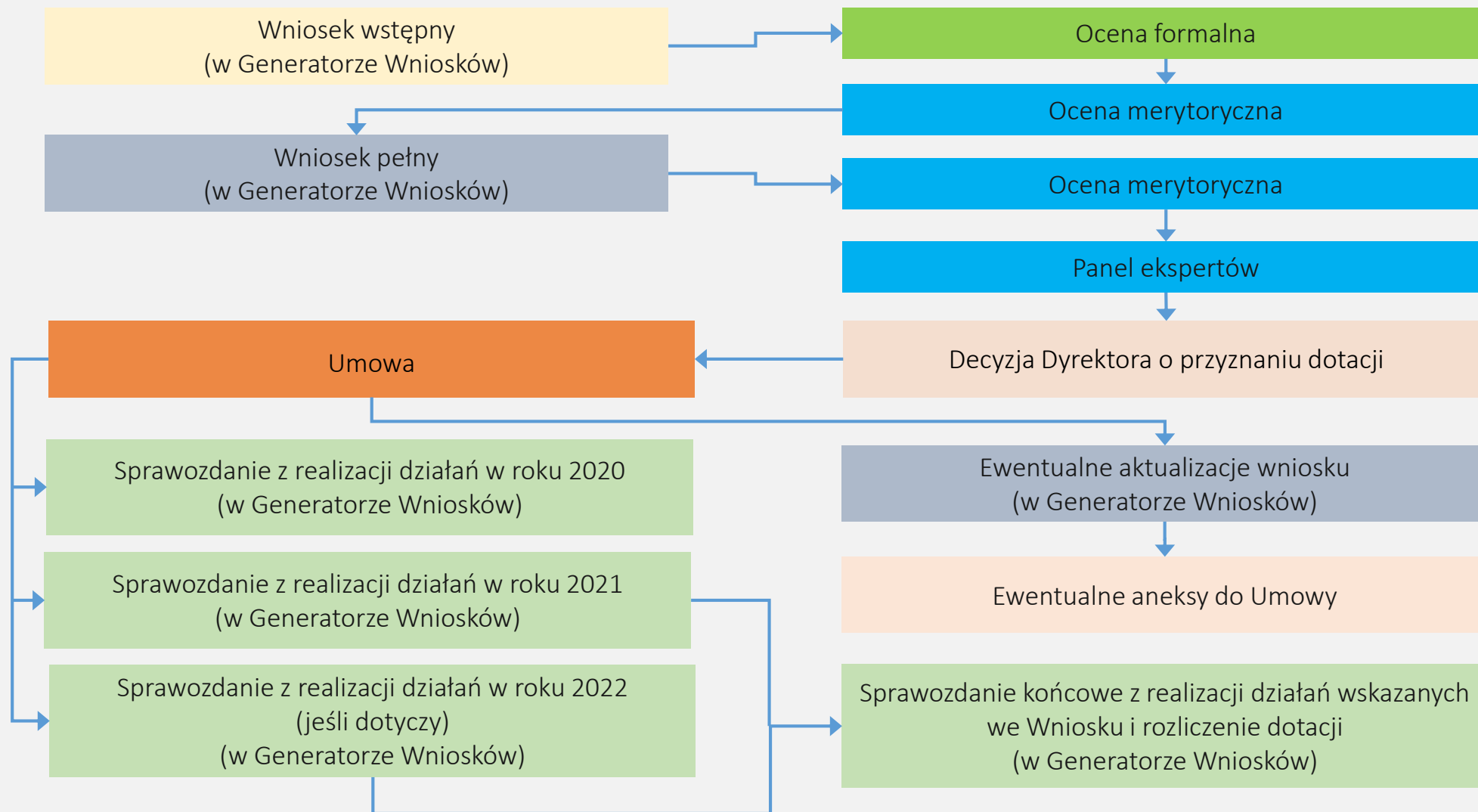
- Minimalny okres realizacji działań zaplanowanych we wniosku wynosi **24 miesiące** (2 lata)
- Maksymalny okres realizacji działań zaplanowanych we wniosku wynosi **36 miesięcy** (3 lata)

Termin realizacji zadania dzieli się na okresy finansowania:

- od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
- od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
- od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., jeśli dotyczy

Dotacja będzie przekazywana **w formie transz** obejmujących wydatki zaplanowane na kolejne lata realizacji działań

- Pierwsza transza zostanie przekazana w terminie **21 dni od dnia podpisania Umowy**, kolejne transze w terminie do 21 dni od dnia zatwierdzenia przez NIW sprawozdania cząstkowego z realizacji zadania za dany rok
- Przekazanie całości środków finansowych **w ramach rocznej transzy dotacji** odbywa się **jednorazowo**, w formie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w Umowie



## Kryteria oceny merytorycznej (uproszczony schemat)

Diagnoza potrzeb  
(organizacja  
i interesariusze)

Plan działań  
(co chcemy  
zrobić)

Rezultaty (wpływ  
na organizację  
i interesariuszy)

Wykonalność  
(zasoby,  
doświadczenie)

Adekwatność  
budżetu  
do działań

- Ocena każdego z kryteriów uwzględnia analizę wniosku jako całości
- Kluczowa dla oceny jest koncepcja organizacji rozumianej jako całość
- W odniesieniu do każdego kryterium należy uwzględniać powiązanie rozwoju instytucjonalnego z działalnością misyjną (wpływem na realizację celów statutowych)
- W ramach PROO nie są finansowane projekty (konkretne wyodrębnione przedsięwzięcia) tylko programy rozwoju i wzmacniania organizacji obywatelskich

## Rozliczenie przez rezultaty

- Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca do docelowych wartości wszystkich wskaźników, wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%
- W przypadku, gdy wszystkie zaplanowane działania zostały zrealizowane, a wskaźniki rezultatu zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 80%, NIW dokonuje analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji. W szczególności pod uwagę brany jest stosunek wartości dotacji do osiągniętych wskaźników rezultatu (średniej arytmetycznej wszystkich zaplanowanych do osiągnięcia wartości wskaźników w danym okresie rozliczeniowym)
- W przypadku, gdy nie zostały zrealizowane wszystkie działania lub średnia procentowa wartości realizacji wskaźników wyniosła poniżej 50%, Dyrektor określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu
- Niewykorzystane środki muszą zostać zwrócone

## Zasady rozliczenia przez rezultaty

| Zrealizowane działania | Realizacja wskaźników rezultatu<br>(średnia % arytmetyczna wszystkich wskaźników) | Dotacja                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wszystkie              | 100%-80%                                                                          | Rozliczona                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Wszystkie              | 80%-50%                                                                           | NIW dokonuje analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji - pod uwagę brany jest stosunek wartości dotacji do osiągniętych wskaźników rezultatu (średniej arytmetycznej wszystkich zaplanowanych do osiągnięcia wartości wskaźników w danym okresie rozliczeniowym) |
| Wszystkie              | poniżej 50%                                                                       | NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nie wszystkie          | powyżej 50%                                                                       | NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nie wszystkie          | poniżej 50%                                                                       | NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Wniosek wstępny – co wypełnić?

### I. CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY

### II. CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU

- Tytuł zadania
- Działalność Wnioskodawcy
- Problemy i potrzeby Wnioskodawcy
- Okres realizacji zadania
- Działania
- Wnioskowana kwota dotacji
- Podsumowanie planu działań misyjnych i rozwoju instytucjonalnego

Uwaga! Do wniosku nie dodaje się załączników.

## Wniosek wstępny – część A – dane Wnioskodawcy

*Uwaga! W przypadku wniosków składanych przez grupę partnerską część A wniosku wypełnia osobno lider grupy i każdy z podmiotów wchodzących w skład grupy.*

Zakres informacji:

- Czy podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dotację w ramach konkursu?
- Czy podmiot jest liderem grupy partnerskiej?
- Pełna nazwa Wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Forma prawna wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Numer NIP
- Rejestr: numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub numer z innego rejestru
- Adres i dane teleadresowe wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację

## Wniosek wstępny – część B – informacje o zadaniu

Zakres informacji:

- **Tytuł zadania**
- **Działalność Wnioskodawcy** – w tym punkcie należy **najważniejsze cele** określone w statucie organizacji, opisać **przedmiot działalności organizacji**, **adresatów** działań organizacji i formy ich realizacji, **historię rozwoju** organizacji, a także **działania podejmowane obecnie**, dotychczasowe sukcesy organizacji, zasięg działalności, partnerów, darczyńców, podmioty współpracujące
- **Problemy i potrzeby Wnioskodawcy** – w tym punkcie należy opisać **kluczowe problemy oraz potrzeby** organizacji zarówno w odniesieniu do działalności programowej jak i rozwoju instytucjonalnego. Istotne jest wyselekcjonowanie **najważniejszych ograniczeń** dla rozwoju organizacji, takich które mają znaczenie strategiczne z punktu widzenia celów statutowych. Diagnoza problemów i potrzeb powinna być **wiarygodna** i opierać się na wiarygodnych danych
- **Okres realizacji zadania** – okres realizacji zadania nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy

## Wniosek wstępny – część B – informacje o zadaniu

Zakres informacji:

- **Działania** – w tym punkcie należy zwięźle opisać **jakie działania** zostaną podjęte w ramach wykorzystania dotacji. Działania należy odnieść do zdefiniowanych wcześniej problemów i potrzeb. Wnioskodawca powinien wyjaśnić w jaki sposób wsparcie instytucjonalne wpłynie na realizację celów statutowych organizacji. Zaplanowane we wniosku działania powinny być **zgodne z celami PROO**
- **Wnioskowana kwota dotacji** – w tym punkcie należy wskazać **całkowity budżet działań**, które mają być sfinansowane ze środków dotacji
- **Podsumowanie planu działań misyjnych i rozwoju** – w tym punkcie należy **opisać wizję zmiany**, jaka nastąpi w organizacji w wyniku wykorzystania wsparcia w ramach dotacji, z zastrzeżeniem, że rozwój instytucjonalny nie stanowi wartości samoistnej, lecz ma wzmocnić organizację tak, aby bardziej skutecznie i **efektywnie realizowała działalność misyjną**. Należy również wykazać, że nie ma możliwości sfinansowania działań prowadzonych do zaspokojenia wskazanych wcześniej potrzeb (rozwiązania problemów) z innych źródeł

## Ocena formalna wniosków

Polega na weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych:

| Lp. | Kryterium formalne                                                                                                                                                                            | Możliwość odwołania                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.  | Wypełnienie i złożenie wniosku za pomocą Generatora Wniosków, dostępnego na stronie internetowej <a href="http://www.generator.niw.gov.pl">www.generator.niw.gov.pl</a> we wskazanym terminie | NIE                                                          |
| 2.  | Złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w Konkursie                                                                                                                              | TAK<br><i>w terminie 3 dni od dnia publikacji informacji</i> |

W wyniku oceny formalnej wniosek może zostać:

- zakwalifikowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych,
- odrzucony – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium formalnego.

Ocena dokonywana jest przez pracowników NIW.

## Wniosek wstępny – karta oceny

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>1. Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu (celu głównego Programu i celów szczegółowych):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– problemy i potrzeby organizacji oraz jej interesariuszy zostały precyzyjnie zidentyfikowane i w sposób wyczerpujący uzasadnione</li> <li>– założenia wniosku są adekwatne do celów PROO</li> <li>– planowane działania wpisują się w zakres celów statutowych Wnioskodawcy, a w przypadku grup partnerskich – lidera i członków grupy</li> </ul> | skala 0-25 pkt        |
| 2. Propozycja działań w odniesieniu do zidentyfikowanych potrzeb organizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | skala 0-10 pkt        |
| 3. Potencjalny wpływ działań zawartych we wniosku na organizację zaangażowaną w ich realizację, interesariuszy i otoczenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | skala 0-5 pkt         |
| 4. Możliwość realizacji działań zaplanowanych we wniosku (w przypadku grupy partnerskiej, z uwzględnieniem doświadczenia jej członków)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | skala 0-10 pkt        |
| Suma punktów oceny merytorycznej wniosku wstępnego:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nie więcej niż 50 pkt |

## Wniosek pełny – co wypełnić?

### I. CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY

### II. CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

- Wnioskodawca – opis działalności
- Zasoby Wnioskodawcy
- Problemy i potrzeby Wnioskodawcy

### III. CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU

- Tytuł
- Okres realizacji działań
- Działania i ich uzasadnienie
- Rezultaty
- Wskaźniki rezultatu
- Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań
- Promocja wsparcia udzielonego w ramach PROO

### IV. CZĘŚĆ D WNIOSKU – BUDŻET ZADANIA

- Budżet i Uwagi

## Wniosek pełny – część A – dane Wnioskodawcy

*Uwaga! W przypadku wniosków składanych przez grupę partnerską część A wniosku wypełnia osobno lider grupy i każdy z podmiotów wchodzących w skład grupy.*

Zakres informacji:

- Czy podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dotację w ramach konkursu?
- Czy podmiot jest liderem grupy partnerskiej?
- Pełna nazwa Wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Forma prawna wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Numer NIP
- Rejestr: numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub numer z innego rejestru
- Adres i dane teleadresowe wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację
- Informacja o rachunku bankowym na potrzeby realizacji zadania

## Wniosek pełny – część B – informacje o wnioskodawcy

Zakres informacji:

- **Opis działalności** – w tym punkcie należy opisać **przedmiot działalności** organizacji, **adresatów** działań organizacji i formy ich realizacji, **historię rozwoju** organizacji, a także działania podejmowane obecnie, **dotychczasowe sukcesy** organizacji, **zasięg działalności**, partnerów, darczyńców, **podmioty współpracujące**
- **Zasoby** – w tym punkcie należy opisać zasoby (**potencjał**) organizacji w wymiarze instytucjonalnym, organizacyjnym i programowym w podziale na zasoby **materialne**, **ludzkie**, **finansowe**, **doświadczenie** gwarantujące skuteczną realizację zaplanowanych działań
- **Problemy i potrzeby** – w tym punkcie należy opisać **kluczowe problemy oraz potrzeby** organizacji zarówno w odniesieniu do działalności programowej jak i rozwoju instytucjonalnego. Istotne jest wyselekcjonowanie **najważniejszych ograniczeń dla rozwoju** organizacji, takich które mają znaczenie strategiczne z punktu widzenia celów statutowych. Diagnoza problemów i potrzeb powinna być **wiarygodna** i opierać się na wiarygodnych danych

Uwaga! W przypadku grupy partnerskiej opis powinien dotyczyć wszystkich członków grupy partnerskiej, ze szczególnym uwzględnieniem lidera.

## Wniosek pełny – część C – informacje o zadaniu

Zakres informacji:

- Tytuł
- Okres realizacji działań
- **Działania i ich uzasadnienie** – w tym punkcie należy wskazać **nazwę**, **opis**, **uzasadnienie** potrzeby i **termin** realizacji działania. Działania powinny być **zgodne z celami programu**, obejmować realizację **celów statutowych** organizacji, a także dotyczyć **rozwoju instytucjonalnego** w zakresie służącym podniesieniu jakości działania i zarządzania organizacją, różnicowaniu źródeł finansowania, itp.
- **Rezultaty** – w tym punkcie należy opisać bezpośrednie **efekty** realizacji poszczególnych działań. Rezultaty mogą mieć charakter **ilościowy** lub **jakościowy**, powinny być **konkretne** i **realne** do osiągnięcia, adekwatne do planowanych działań i zakładanych nakładów. Rezultaty opisują wpływ, jaki działania finansowane ze środków dotacji będą mieć na realizację działań misyjnych (celów statutowych) w powiązaniu ze wzmocnieniem potencjału instytucjonalnego organizacji
- **Wskaźniki rezultatu** – w tym punkcie należy wskazać nazwę, jednostkę, wartość bazową i docelową wskaźnika. **Wskaźniki powinny być mierzalne** i powalać na ocenę poziomu osiągnięcia rezultatów. Każde zaplanowane działanie musi mieć swój rezultat. Prawidłowe zdefiniowanie wskaźników jest kluczowe z punktu widzenia oceny wniosku i rozliczenia dotacji

## Wniosek pełny – część C – informacje o zadaniu

Zakres informacji:

- **Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań** – w tym punkcie należy opisać **metody zarządzania** realizacją zaplanowanych działań, w tym sposób podejmowania decyzji, sposób zapewnienia jakości realizowanych działań, monitorowania postępów, działań, wskaźników i budżetu. Wnioskodawca powinien również dokonać **analizy głównych ryzyk** związanych z realizacją wniosku
- **Promocja wsparcia udzielonego w ramach PROO** – w tym punkcie należy opisać sposób **promowane będzie wsparcie** uzyskane w ramach dotacji udzielonej ze środków PROO. Zalecane jest, by o wsparciu w ramach programu możliwie szeroko **informować opinię publiczną**, interesariuszy działań misyjnych itp. W tym celu konieczne jest też właściwe, zgodne z regulaminem konkursu, **rozpowszechnianie informacji** o źródle wsparcia w ramach dotacji oraz podmiocie udzielającym dotacji

## Wniosek pełny – część D – budżet zadania

Zakres informacji:

- Nazwa wydatku
- Wskazanie działania, którego dotyczy wydatek
- Wskazanie podmiotu ponoszącego wydatek (w przypadku, gdy zadanie będzie realizowane w grupie partnerskiej)
- Kwota wydatku
- Uzasadnienie wydatku
- Uwagi – w tym polu należy zawrzeć informacje, które mogą być pomocne podczas oceny merytorycznej wniosku (np. sposób kalkulacji wartości wydatków, parametry techniczne sprzętu, informacje o formach zatrudnienia itp.)

*Uwaga! Budżet powinien dotyczyć wyłącznie środków pochodzących z PROO.*

## Wniosek pełny – karta oceny (1)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>1. Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu (celu głównego Programu i celów szczegółowych), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– problemy i potrzeby organizacji oraz jej interesariuszy zostały precyzyjnie zidentyfikowane i w sposób wyczerpujący uzasadnione,</li><li>– założenia wniosku są adekwatne do celów PROO</li><li>– planowane działania wpisują się w zakres celów i działań statutowych Wnioskodawcy, a w przypadku grup partnerskich – lidera i członków grupy.</li></ul>                                                                                                                       | <p><i>(liczba pkt z oceny wniosku wstępnego)</i></p> |
| <p>2. Jakość zaplanowanych działań w odniesieniu do zidentyfikowanych przez organizację potrzeb, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– działania odpowiadają na potrzeby w zakresie działalności misyjnej Wnioskodawcy (grupy partnerskiej),</li><li>– zaplanowane działania są spójne, a wzmocnienie instytucjonalne wpłynie na skuteczność, zasięg, efektywność realizacji celów statutowych,</li><li>– harmonogram zaplanowanych działań jest wykonalny,</li><li>– działania przewidują aktywne zaangażowanie w zakresie budowy lub rozwijania sieci, federacji lub innych form współpracy sektora obywatelskiego.</li></ul> | <p><i>skala 0-25 pkt</i></p>                         |

## Wniosek pełny – karta oceny (2)

3. Wpływ działań zawartych we wniosku na interesariuszy, organizację (Wnioskodawcę i ew. grupę partnerską) oraz jej otoczenie, w tym:

- zasięg i znaczenie wpływu działań z punktu widzenia rozwoju instytucjonalnego Wnioskodawcy, interesariuszy, otoczenia,
- spójność działań i rezultatów,
- jakość wskaźników rezultatu, zaproponowanych metod pomiaru ich osiągnięcia,
- plan utrzymania trwałości rezultatów,
- jakość środków mających na celu upowszechnianie rezultatów,
- jakość rezultatów w odniesieniu do różnicowania przyszłych źródeł przychodów, wykorzystywania różnorodnych metod pozyskiwania środków na działalność statutową.

*skala 0-20 pkt*

## Wniosek pełny – karta oceny (3)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 4. Możliwość (wykonalność) realizacji działań zaplanowanych we wniosku (w grupie partnerskiej z uwzględnieniem doświadczenia jej członków), w tym: <ul style="list-style-type: none"><li>– potencjał kadrowy, techniczny, ekonomiczny Wnioskodawcy,</li><li>– doświadczenie w działalności opisanej we wniosku,</li><li>– adekwatność sposobu zarządzania realizacją zaplanowanych działań (w przypadku grupy partnerskiej – także zarządzanie partnerstwem),</li><li>– trafność i wszechstronność analizy ryzyka.</li></ul> | skala 0-20 pkt         |
| 5. Zasadność planowanych wydatków w stosunku do rezultatów i zakresu działań, które obejmuje wniosek. Ocenie podlega czy zaplanowane wydatki są: <ul style="list-style-type: none"><li>– niezbędne do osiągnięcia rezultatów,</li><li>– racjonalne i efektywne</li><li>– zgodne z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,</li><li>– odpowiadające cenom rynkowym.</li></ul>                                                                                                                                | skala 0-10 pkt         |
| Suma punktów oceny merytorycznej wniosku pełnego:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nie więcej niż 100 pkt |

## Zasady oceny merytorycznej wniosków

- Wniosek wstępny:
  - maksymalnie 50 pkt. (od jednego eksperta)
  - wniosek uzyskuje pozytywną ocenę merytoryczną gdy uzyska nie mniej niż 50% wszystkich punktów w kryterium nr 1
- Wniosek pełny:
  - maksymalnie 100 pkt. (od jednego eksperta)
  - wniosek uzyskuje pozytywną ocenę merytoryczną gdy uzyska nie mniej niż 60% wszystkich punktów
- Ocena dokonywana jest przy udziale ekspertów zewnętrznych
- Wniosek jest oceniany odrębnie przez dwóch ekspertów zewnętrznych

## Polecane materiały

1. Regulamin Konkursu:
  - Priorytet 1a Edycja 2020
2. Program Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030
3. FAQ Priorytet 1a Edycja 2020
4. Webinaria do odtworzenia na kanale YouTube NIW

Wszystkie materiały są dostępne do pobrania na stronie:  
[www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl)

## Źródła informacji

Pytania można kierować:

- drogą mailową na adres:  
**proo@niw.gov.pl**
- telefonicznie poprzez infolinię pod numerem telefonu:  
**885 221 531**  
w godz. 10:00-15:00 od poniedziałku do piątku



[www.facebook.com/narodowyinstytutwolnosci/](https://www.facebook.com/narodowyinstytutwolnosci/)



[www.twitter.com/niwcrso](https://www.twitter.com/niwcrso)



[www.rodo.niw.gov.pl](https://www.rodo.niw.gov.pl)



<https://generator.niw.gov.pl/>



[www.niw.gov.pl](https://www.niw.gov.pl)



Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego