



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



/narodowyinstytutwolnosci



/niwcrso



/niw.gov.pl

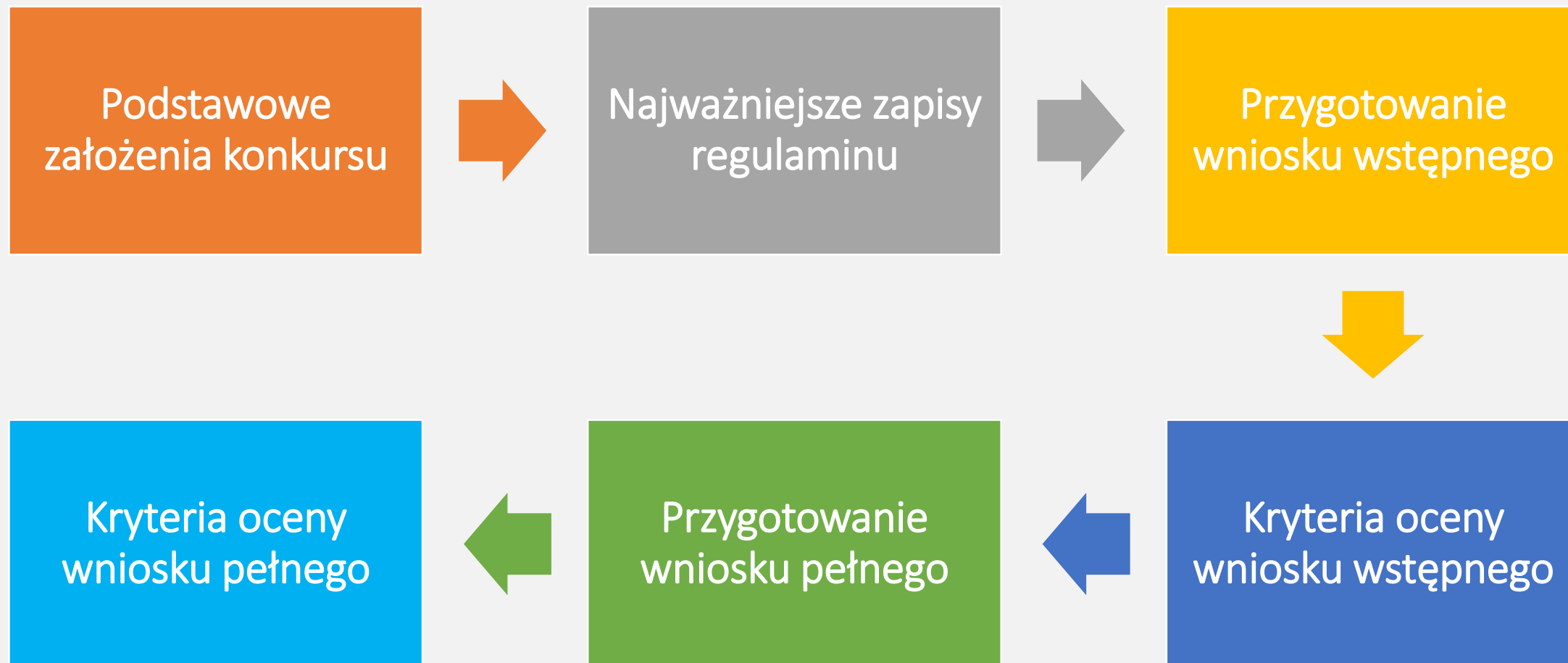


Program Rozwoju
Organizacji
Obywatelskich
na lata 2018–2030

PROO

Priorytet 1a. Wsparcie działań misyjnych
i rozwoju instytucjonalnego

Program webinarium „Priorytet 1a”



Priorytet 1a. Wsparcie działań misyjnych i rozwoju instytucjonalnego

Konkurs Edycja 2019

Wnioski w ramach otwartego konkursu dotacyjnego składane będą w dwóch etapach:

- **nabór wniosków wstępnych** będzie prowadzony **od 11 lutego 2019 r. do 12 marca 2019 r. (do godz. 12:00)**
- **nabór wniosków pełnych** rozpocznie się w dniu publikacji listy Wnioskodawców, których wnioski wstępne zostały ocenione najwyżej i **będzie trwał 14 dni**

Do drugiego etapu Konkursu (wnioski pełne) zostają zakwalifikowane najwyżej ocenione wnioski wstępne, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną i których suma wnioskowanych kwot dofinansowania nie przekracza dwukrotności kwoty przeznaczonej na finansowanie w ramach Konkursu Edycja 2019 r.

Wnioski składane będą wyłącznie za pomocą Generatora Wniosków, dostępnego pod adresem:

<https://generator.niw.gov.pl/>

Przedmiot konkursu – czyli na co można otrzymać dotację?

- Realizacja działań statutowych organizacji sektora pozarządowego (misji organizacji)
- Rozwój instytucjonalnego organizacji pozarządowych, w tym: budowanie stabilnych podstaw ich dalszego funkcjonowania, tworzenie perspektywicznych planów działania i finansowania, podnoszenie standardów pracy i zarządzania organizacją
- Rozwój porozumień organizacji, platform współpracy, reprezentacji środowisk organizacji sektora pozarządowego

Dotacja może zostać przyznana na realizację działań misyjnych oraz wzmocnienie instytucjonalne Beneficjenta



Beneficjenci PROO

- Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPiW, w tym w szczególności stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe), związki stowarzyszeń, fundacje oraz jednostki terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną
- Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- Spółdzielnie socjalne
- Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

Grupa partnerska

- Grupa partnerska może być tworzona przez Wnioskodawcę oraz inne podmioty uprawnione do udziału w konkursie lub podmioty nieuprawnione do udziału w Konkursie w celu współpracy przy realizacji działań przedstawionych we wniosku
- Niedozwolone są przepływy finansowe do partnerów, którymi są podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie
- Organizacja, która złożyła wniosek jako lider grupy partnerskiej może być również członkiem nie więcej niż dwóch grup partnerskich

Lider grupy partnerskiej

- Podmiot uprawniony do udziału w konkursie
- Reprezentuje grupę na zewnątrz
- Ponosi całkowitą odpowiedzialność (także finansową) za osiągnięcie zakładanych rezultatów zadania i rozliczenie dotacji

Limit wniosków w Konkursach

- W ramach Konkursu uprawniona organizacja może złożyć jeden wniosek
- Limit ten dotyczy zarówno organizacji składających wniosek samodzielnie, jak i organizacji składających wniosek jako lider grupy partnerskiej, z zastrzeżeniem, że:
 - złożenie wniosku przez organizację, która występuje jako lider grupy partnerskiej wyczerpuje limit wniosków
 - złożenie wniosku przez organizację, która występuje jako samodzielny Wnioskodawca wyczerpuje limit wniosków
 - organizacja, która złożyła wniosek samodzielnie może być również członkiem innych grup partnerskich
 - organizacja, która złożyła wniosek jako lider grupy partnerskiej może być również członkiem nie więcej niż dwóch grup partnerskich

Termin realizacji zadań i okresy finansowania

W ramach Konkursu przewiduje się możliwość realizacji działań **nie wcześniej niż od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.**

- Minimalny okres realizacji działań zaplanowanych we wniosku wynosi **24 miesiące** (2 lata)
- Maksymalny okres realizacji działań zaplanowanych we wniosku wynosi **36 miesięcy** (3 lata)

Termin realizacji zadania dzieli się na okresy finansowania:

- od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
- od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
- od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., jeśli dotyczy

Dotacja będzie przekazywana **w formie transz** obejmujących wydatki zaplanowane na kolejne lata realizacji działań

- Pierwsza transza zostanie przekazana w terminie **21 dni od dnia podpisania Umowy**, kolejne transze w terminie do 21 dni od dnia zatwierdzenia przez NIW sprawozdania cząstkowego z realizacji zadania za dany rok
- Przekazanie całości środków finansowych **w ramach rocznej transzy dotacji** odbywa się **jednorazowo**, w formie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w Umowie

Wysokość dotacji udzielanej w ramach konkursu i wkład własny

- W ramach niniejszego Konkursu można ubiegać się o dotację w wysokości:
 - Minimalnie: 100 tys. zł
 - Maksymalnie: 700 tys. zł
- Brak wskazań jaką kwotę dotacji należy wydatkować w poszczególnych latach realizacji zadania
- **Nie przewiduje się wniesienia wkładu własnego w ramach konkursu**
- Konieczność wskazania wydatków inwestycyjnych (majątkowych) – we wniosku pełnym

Koszty kwalifikowalne

Kryterium dla kwalifikowalności wydatków będzie ich **bezpośredni związek** ze specyfiką prowadzonej działalności statutowej, a także koncepcją rozwoju organizacji w ramach zadania, na realizację którego została udzielona dotacja.

Wydatki w ramach wykonywania zadania są kwalifikowalne, jeżeli są:

- **niezbędne** dla realizacji celów statutowych organizacji i jej rozwoju instytucjonalnego
- **racjonalne, celowe i efektywne**
- zostały **faktycznie poniesione** w okresie wskazanym w umowie
- **udokumentowane**
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego

W ramach kwoty dotacji mogą znaleźć się **koszty inwestycji**, racjonalnie zaplanowane w odniesieniu do działalności misyjnej i rozwoju instytucjonalnego organizacji

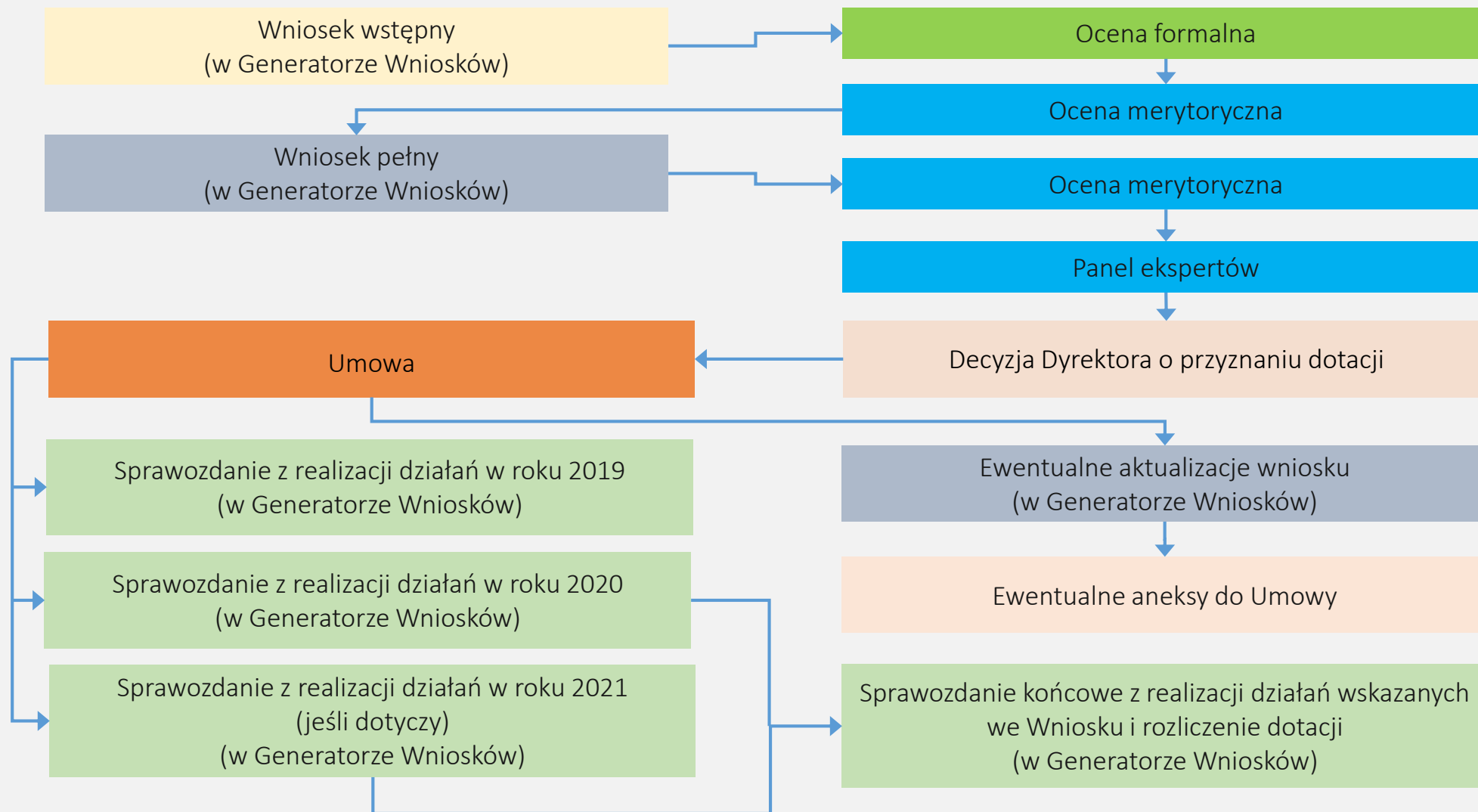
Dopuszczalne jest wydatkowanie środków poza granicami kraju

Zasady rozliczenia przez rezultaty

Zrealizowane działania	Realizacja wskaźników rezultatu (średnia % arytmetyczna wszystkich wskaźników)	Dotacja
Wszystkie	100%-80%	Rozliczona
Wszystkie	80%-50%	NIW dokonuje analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji - pod uwagę brany jest stosunek wartości dotacji do osiągniętych wskaźników rezultatu (średniej arytmetycznej wszystkich zaplanowanych do osiągnięcia wartości wskaźników w danym okresie rozliczeniowym)
Wszystkie	poniżej 50%	NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu
Nie wszystkie	powyżej 50%	NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu
Nie wszystkie	poniżej 50%	NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu

Priorytet 1a - ramowy harmonogram konkursu w edycji 2019

- Nabór wniosków wstępnych: **11 lutego 2019 r. do 12 marca 2019 r. (do godz. 12:00)**
- Publikacja wyników oceny formalnej wniosków wstępnych: **połowa marca 2019 r.**
- Publikacja wyników oceny merytorycznej wniosków wstępnych: **II połowa kwietnia 2019 r.**
- Nabór wniosków pełnych: **II połowa kwietnia - początek maja 2019 r.**
- Publikacja wyników oceny merytorycznej wniosków pełnych: **koniec maj 2019 r.**
- Podpisanie umów: **czerwiec 2019 r.**
- Uruchomienie środków: **koniec czerwca/ lipiec 2019 r.**



Kryteria oceny merytorycznej (uproszczony schemat)

Diagnoza potrzeb
(organizacja
i interesariusze)

Plan działań
(co chcemy
zrobić)

Rezultaty (wpływ
na organizację
i interesariuszy)

Wykonalność
(zasoby,
doświadczenie)

Adekwatność
budżetu
do działań

- Ocena każdego z kryteriów uwzględnia analizę wniosku jako całości
- Kluczowa dla oceny jest koncepcja organizacji rozumianej jako całość
- W odniesieniu do każdego kryterium należy uwzględniać powiązanie rozwoju instytucjonalnego z działalnością misyjną (wpływem na realizację celów statutowych)
- W ramach PROO nie są finansowane projekty (konkretne wyodrębnione przedsięwzięcia) tylko programy rozwoju i wzmacniania organizacji obywatelskich

Wniosek wstępny – co wypełnić?

I. CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY

II. CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU

- Tytuł zadania
- Działalność Wnioskodawcy
- Problemy i potrzeby Wnioskodawcy
- Okres realizacji zadania
- Działania
- Wnioskowana kwota dotacji
- Podsumowanie planu działań misyjnych i rozwoju instytucjonalnego

Uwaga! Do wniosku nie dodaje się załączników.

Wniosek wstępny – część A – dane Wnioskodawcy

Uwaga! W przypadku wniosków składanych przez grupę partnerską część A wniosku wypełnia osobno lider grupy i każdy z podmiotów wchodzących w skład grupy.

Zakres informacji:

- Czy podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dotację w ramach konkursu?
- Czy podmiot jest liderem grupy partnerskiej?
- Pełna nazwa Wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Forma prawna wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Numer NIP
- Rejestr: numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub numer z innego rejestru
- Adres i dane teleadresowe wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację

Wniosek wstępny – część B – informacje o zadaniu

Zakres informacji:

- **Tytuł zadania**
- **Działalność Wnioskodawcy** – w tym punkcie należy **najważniejsze cele** określone w statucie organizacji, opisać **przedmiot działalności organizacji**, **adresatów** działań organizacji i formy ich realizacji, **historię rozwoju** organizacji, a także **działania podejmowane obecnie**, dotychczasowe sukcesy organizacji, zasięg działalności, partnerów, darczyńców, podmioty współpracujące
- **Problemy i potrzeby Wnioskodawcy** – w tym punkcie należy opisać **kluczowe problemy oraz potrzeby** organizacji zarówno w odniesieniu do działalności programowej jak i rozwoju instytucjonalnego. Istotne jest wyselekcjonowanie **najważniejszych ograniczeń** dla rozwoju organizacji, takich które mają znaczenie strategiczne z punktu widzenia celów statutowych. Diagnoza problemów i potrzeb powinna być **wiarygodna** i opierać się na wiarygodnych danych
- **Okres realizacji zadania** – okres realizacji zadania nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy

Wniosek wstępny – część B – informacje o zadaniu

Zakres informacji:

- **Działania** – w tym punkcie należy zwięźle opisać **jakie działania** zostaną podjęte w ramach wykorzystania dotacji. Działania należy odnieść do zdefiniowanych wcześniej problemów i potrzeb. Wnioskodawca powinien wyjaśnić w jaki sposób wsparcie instytucjonalne wpłynie na realizację celów statutowych organizacji. Zaplanowane we wniosku działania powinny być **zgodne z celami PROO**.
- **Wnioskowana kwota dotacji** – w tym punkcie należy wskazać **całkowity budżet działań**, które mają być sfinansowane ze środków dotacji
- **Podsumowanie planu działań misyjnych i rozwoju instytucjonalnego** – w tym punkcie należy **opisać wizję zmiany**, jaka nastąpi w organizacji w wyniku wykorzystania wsparcia w ramach dotacji, z zastrzeżeniem, że rozwój instytucjonalny nie stanowi wartości samoistnej, lecz ma wzmocnić organizację tak, aby bardziej skutecznie i **efektywnie realizowała działalność misyjną**. Należy również wykazać, że nie ma możliwości sfinansowania działań prowadzonych do zaspokojenia wskazanych wcześniej potrzeb (rozwiązania problemów) z innych źródeł

Ocena formalna wniosków

Polega na weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych:

Lp.	Kryterium formalne	Możliwość odwołania
1.	Wypełnienie i złożenie wniosku za pomocą Generatora Wniosków, dostępnego na stronie internetowej www.generator.niw.gov.pl we wskazanym terminie.	NIE
2.	Złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w Konkursie.	TAK <i>w terminie 3 dni od dnia publikacji informacji</i>

W wyniku oceny formalnej wniosek może zostać:

- zakwalifikowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych,
- odrzucony – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium formalnego.

Ocena dokonywana jest przez pracowników NIW.

Wniosek wstępny – karta oceny

1. Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu (celu głównego Programu i celów szczegółowych): – problemy i potrzeby organizacji oraz jej interesariuszy zostały precyzyjnie zidentyfikowane i w sposób wyczerpujący uzasadnione – założenia wniosku są adekwatne do celów PROO – planowane działania wpisują się w zakres celów statutowych Wnioskodawcy, a w przypadku grup partnerskich – lidera i członków grupy	skala 0-5 pkt
2. Propozycja działań w odniesieniu do zidentyfikowanych potrzeb organizacji	skala 0-2 pkt
3. Potencjalny wpływ działań zawartych we wniosku na organizację zaangażowaną w ich realizację, interesariuszy i otoczenie	skala 0-1 pkt
4. Możliwość realizacji działań zaplanowanych we wniosku (w przypadku grupy partnerskiej, z uwzględnieniem doświadczenia jej członków)	skala 0-2 pkt
Suma punktów oceny merytorycznej wniosku wstępnego:	Nie więcej niż 10 pkt

Wniosek pełny – co wypełnić?

I. CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY

II. CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

- Wnioskodawca – opis działalności
- Zasoby Wnioskodawcy
- Problemy i potrzeby Wnioskodawcy

III. CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU

- Tytuł
- Okres realizacji działań
- Działania i ich uzasadnienie
- Rezultaty
- Wskaźniki rezultatu
- Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań
- Promocja wsparcia udzielonego w ramach PROO

IV. CZĘŚĆ D WNIOSKU – BUDŻET ZADANIA

- Budżet i Uwagi

Wniosek pełny – część A – dane Wnioskodawcy

Uwaga! W przypadku wniosków składanych przez grupę partnerską część A wniosku wypełnia osobno lider grupy i każdy z podmiotów wchodzących w skład grupy.

Zakres informacji:

- Czy podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dotację w ramach konkursu?
- Czy podmiot jest liderem grupy partnerskiej?
- Pełna nazwa Wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Forma prawna wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Numer NIP
- Rejestr: numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub numer z innego rejestru
- Adres i dane teleadresowe wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację
- Informacja o rachunku bankowym na potrzeby realizacji zadania

Wniosek pełny – część B – informacje o wnioskodawcy

Zakres informacji:

- **Opis działalności** – w tym punkcie należy opisać **przedmiot działalności** organizacji, **adresatów** działań organizacji i formy ich realizacji, **historię rozwoju** organizacji, a także działania podejmowane obecnie, **dotychczasowe sukcesy** organizacji, **zasięg działalności**, partnerów, darczyńców, **podmioty współpracujące**
- **Zasoby** – w tym punkcie należy opisać zasoby (**potencjał**) organizacji w wymiarze instytucjonalnym, organizacyjnym i programowym w podziale na zasoby **materiałne**, **ludzkie**, **finansowe**, **doświadczenie** gwarantujące skuteczną realizację zaplanowanych działań
- **Problemy i potrzeby** – w tym punkcie należy opisać **kluczowe problemy oraz potrzeby** organizacji zarówno w odniesieniu do działalności programowej jak i rozwoju instytucjonalnego. Istotne jest wyselekcjonowanie **najważniejszych ograniczeń dla rozwoju** organizacji, takich które mają znaczenie strategiczne z punktu widzenia celów statutowych. Diagnoza problemów i potrzeb powinna być **wiarygodna** i opierać się na wiarygodnych danych

Uwaga! W przypadku grupy partnerskiej opis powinien dotyczyć wszystkich członków grupy partnerskiej, ze szczególnym uwzględnieniem lidera.

Wniosek pełny – część C – informacje o zadaniu

Zakres informacji:

- Tytuł
- Okres realizacji działań
- **Działania i ich uzasadnienie** – w tym punkcie należy wskazać **nazwę**, **opis**, **uzasadnienie** potrzeby i **termin** realizacji działania. Działania powinny być **zgodne z celami programu**, obejmować realizację **celów statutowych** organizacji, a także dotyczyć **rozwoju instytucjonalnego** w zakresie służącym podniesieniu jakości działania i zarządzania organizacją, różnicowaniu źródeł finansowania, itp.
- **Rezultaty** – w tym punkcie należy opisać bezpośrednie **efekty** realizacji poszczególnych działań. Rezultaty mogą mieć charakter **ilościowy** lub **jakościowy**, powinny być **konkretne** i **realne** do osiągnięcia, adekwatne do planowanych działań i zakładanych nakładów. Rezultaty opisują wpływ, jaki działania finansowane ze środków dotacji będą mieć na realizację działań misyjnych (celów statutowych) w powiązaniu ze wzmocnieniem potencjału instytucjonalnego organizacji
- **Wskaźniki rezultatu** – w tym punkcie należy wskazać nazwę, jednostkę, wartość bazową i docelową wskaźnika. **Wskaźniki powinny być mierzalne** i powalać na ocenę poziomu osiągnięcia rezultatów. Każde zaplanowane działanie musi mieć swój rezultat. Prawidłowe zdefiniowanie wskaźników jest kluczowe z punktu widzenia oceny wniosku i rozliczenia dotacji

Wniosek pełny – część C – informacje o zadaniu

Zakres informacji:

- **Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań** – w tym punkcie należy opisać **metody zarządzania** realizacją zaplanowanych działań, w tym sposób podejmowania decyzji, sposób zapewnienia jakości realizowanych działań, monitorowania postępów, działań, wskaźników i budżetu. Wnioskodawca powinien również dokonać **analizy głównych ryzyk** związanych z realizacją wniosku
- **Promocja wsparcia udzielonego w ramach PROO** – w tym punkcie należy opisać sposób **promowane będzie wsparcie** uzyskane w ramach dotacji udzielonej ze środków PROO. Zalecane jest, by o wsparciu w ramach programu możliwie szeroko **informować opinię publiczną**, interesariuszy działań misyjnych itp. W tym celu konieczne jest też właściwe, zgodne z regulaminem konkursu, **rozpowszechnianie informacji** o źródle wsparcia w ramach dotacji oraz podmiocie udzielającym dotacji

Wniosek pełny – część D – budżet zadania

Zakres informacji:

- Nazwa wydatku
- Wskazanie działania, którego dotyczy wydatek
- Wskazanie podmiotu ponoszącego wydatek (w przypadku, gdy zadanie będzie realizowane w grupie partnerskiej)
- Kwota wydatku
- Uzasadnienie wydatku
- Uwagi – w tym polu należy zawrzeć informacje, które mogą być pomocne podczas oceny merytorycznej wniosku (np. sposób kalkulacji wartości wydatków, parametry techniczne sprzętu, informacje o formach zatrudnienia itp.)

Uwaga! Budżet powinien dotyczyć wyłącznie środków pochodzących z PROO.

Wniosek pełny – karta oceny (1)

1. Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu (celu głównego Programu i celów szczegółowych), w tym: – problemy i potrzeby organizacji oraz jej interesariuszy zostały precyzyjnie zidentyfikowane i w sposób wyczerpujący uzasadnione, – założenia wniosku są adekwatne do celów PROO – planowane działania wpisują się w zakres celów i działań statutowych Wnioskodawcy, a w przypadku grup partnerskich – lidera i członków grupy.	<i>(liczba pkt z oceny wniosku wstępnego)</i>
2. Jakość zaplanowanych działań w odniesieniu do zidentyfikowanych przez organizację potrzeb, w tym: – działania odpowiadają na potrzeby w zakresie działalności misyjnej Wnioskodawcy (grupy partnerskiej), – zaplanowane działania są spójne, a wzmocnienie instytucjonalne wpłynie na skuteczność, zasięg, efektywność realizacji celów statutowych, – harmonogram zaplanowanych działań jest wykonalny, – działania przewidują aktywne zaangażowanie w zakresie budowy lub rozwijania sieci, federacji lub innych form współpracy sektora obywatelskiego.	<i>skala 0-5 pkt</i>

Wniosek pełny – karta oceny (2)

3. Wpływ działań zawartych we wniosku na interesariuszy, organizację (Wnioskodawcę i ew. grupę partnerską) oraz jej otoczenie, w tym:

- zasięg i znaczenie wpływu działań z punktu widzenia rozwoju instytucjonalnego Wnioskodawcy, interesariuszy, otoczenia,
- spójność działań i rezultatów,
- jakość wskaźników rezultatu, zaproponowanych metod pomiaru ich osiągnięcia,
- plan utrzymania trwałości rezultatów,
- jakość środków mających na celu upowszechnianie rezultatów,
- jakość rezultatów w odniesieniu do różnicowania przyszłych źródeł przychodów, wykorzystywania różnorodnych metod pozyskiwania środków na działalność statutową.

skala 0-4 pkt

Wniosek pełny – karta oceny (3)

4. Możliwość (wykonalność) realizacji działań zaplanowanych we wniosku (w grupie partnerskiej z uwzględnieniem doświadczenia jej członków), w tym: – potencjał kadrowy, techniczny, ekonomiczny Wnioskodawcy, – doświadczenie w działalności opisanej we wniosku, – adekwatność sposobu zarządzania realizacją zaplanowanych działań (w przypadku grupy partnerskiej – także zarządzanie partnerstwem), – trafność i wszechstronność analizy ryzyka.	skala 0-4 pkt
5. Zasadność planowanych wydatków w stosunku do rezultatów i zakresu działań, które obejmuje wniosek. Ocenie podlega czy zaplanowane wydatki są: – niezbędne do osiągnięcia rezultatów, – racjonalne i efektywne – zgodne z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, – odpowiadające cenom rynkowym.	skala 0-2 pkt
Suma punktów oceny merytorycznej wniosku pełnego:	Nie więcej niż 20 pkt

Zasady oceny merytorycznej wniosków

- Wniosek wstępny:
 - maksymalnie 10 pkt. (od jednego eksperta)
 - wniosek wstępny uzyskuje pozytywną ocenę merytoryczną jeśli uzyska nie mniej niż 50% punktów w kryterium nr 1
- Wniosek pełny:
 - maksymalnie 20 pkt. (od jednego eksperta)
 - wniosek uzyskuje pozytywną ocenę merytoryczną gdy uzyska nie mniej niż 60% wszystkich punktów
- Ocena odbywa się z dokładnością do 0,5 pkt.
- Ocena dokonywana jest przy udziale ekspertów zewnętrznych
- Wniosek jest oceniany odrębnie przez dwóch ekspertów zewnętrznych

Wersja dla słabo widzących Powiększ tekst



System Obsługi Dotacji

[Zarejestruj się](#)[Odzyskaj hasło](#)[Zaloguj się](#)

© 2018 Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

[Prywatność](#) [Jak działa SOD](#) [Pomoc](#)

Wykonanie: [Hostlab](#)

Polecane materiały

- Regulamin Konkursu - Priorytet 1a
- Program Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030
- Najczęściej Zadawane Pytania (FAQ)

Wszystkie materiały są dostępne do pobrania na stronie: www.niw.gov.pl

Źródła informacji

Pytania można kierować:

- drogą mailową na adres: proo@niw.gov.pl
- telefonicznie poprzez infolinię pod numerem telefonu: **885 221 531**
w godz. 10:00-15:00 od poniedziałku do piątku

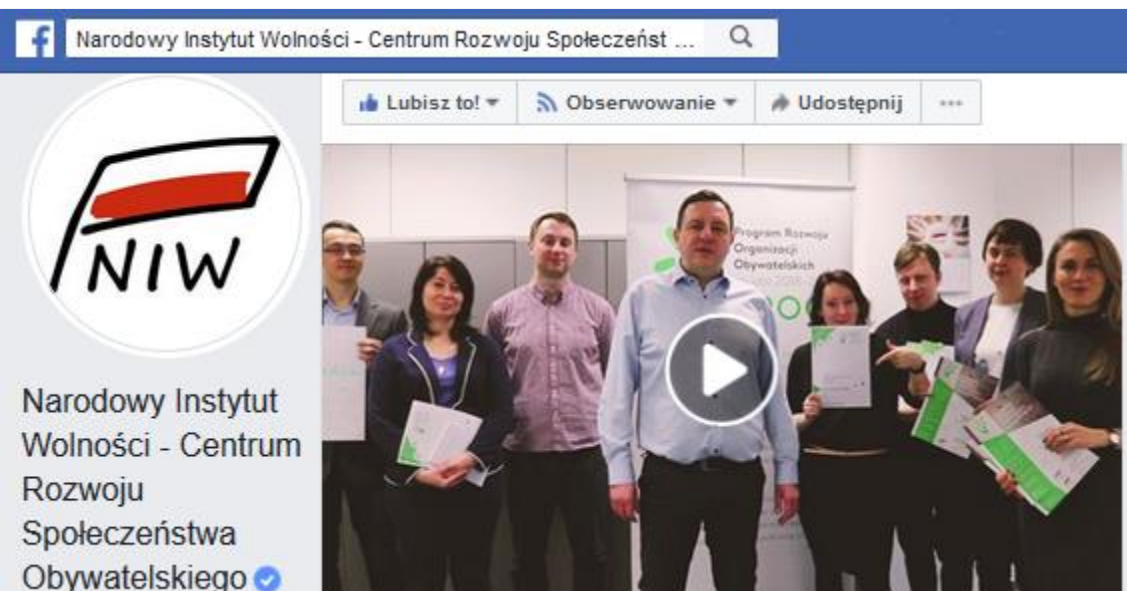
Harmonogram cyklu webinarów #PROOpiątki – co przed nami?

- Priorytety 3 i 4 wraz z omówieniem wniosków - 1 marca 2019 r. – godz. 10:30
- Omówienie najczęściej pojawiających się pytań - 8 marca 2019 r. – godz. 10:30
- Priorytet 5 wraz z omówieniem wniosku - 15 marca 2019 r. – godz. 10:30



Narodowy Instytut Wolności

Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



www.facebook.com/narodowyinstytutwolnosci/



www.twitter.com/niwcrso



www.niw.gov.pl



<https://generator.niw.gov.pl/>



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



/narodowyinstytutwolnosc



/niwcrso



/niw.gov.pl

Biuro Programów Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



885 221 531



proo@niw.gov.pl

Dziękujemy za uwagę!

