



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



/narodowyinstytutwolnosci



/niwcrso



/niw.gov.pl



Program Rozwoju
Organizacji
Obywatelskich
na lata 2018–2030

PROO

SPOTKANIE INFORMACYJNE

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego - to agencja wykonawcza odpowiedzialna za wspieranie społeczeństwa obywatelskiego, działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Realizuje programy wsparcia merytorycznego i finansowego.

Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 PROO ma na celu wsparcie rozwoju instytucjonalnego organizacji społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie udziału tych organizacji w życiu publicznym i upowszechnianiu demokratycznych norm obywatelskości

- Cel szczegółowy 1. Wzrost zaangażowania obywateli i organizacji obywatelskich w życie publiczne
- Cel szczegółowy 2. Wzmocnienie organizacji obywatelskich w wymiarze strategicznym
- Cel szczegółowy 3. Poprawa stabilności finansowej organizacji obywatelskich

Ramy prawne PROO

- Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 przyjęty uchwałą nr 104/2018 Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2018 roku
- Ustawa z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
- Ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych - art. 88a tworzy Fundusz Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (środki te stanowią źródło finansowania realizacji Programu)
- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Priorytety PROO

1. Zrównoważony rozwój organizacyjny
 - 1a. Wsparcie działań misyjnych i rozwoju instytucjonalnego
 - 1b. Dotacje na wkład własny
2. Kapitały żelazne
 - 2a. Dotacje operacyjne na wsparcie budowania początkowych kapitałów żelaznych
 - 2b. Dofinansowanie początkowych kapitałów żelaznych
 - 2c. Dofinansowanie rozbudowy kapitałów żelaznych
3. Rozwój instytucjonalny lokalnych organizacji strażniczych i mediów obywatelskich
4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich
5. Wsparcie doraźne

Uwaga! Konkursy w ramach Priorytetów ogłaszane są odrębnie i są niezależne od siebie!

Priorytet Programu	Środki na realizację Programu w kolejnych latach w mln zł												
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Priorytet 1a Wsparcie działań misyjnych i rozwoju instytucjonalnego	29,7	27,9	27,9	25,65	25,65	25,65	22,5	21,6	21,6	21,6	21,6	21,6	21,6
Priorytet 1b Dotacje na wkład własny	0	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Priorytet 2a Dotacje operacyjne na wsparcie budowy początkowych kapitałów żelaznych	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Priorytet 2b Dofinansowanie początkowych kapitałów żelaznych	0	0	0	2,25	2,25	2,25	2,25	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15
Priorytet 2c Dofinansowanie rozbudowy kapitałów żelaznych	0	0	0	0	0	0	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15
Priorytet 3 Rozwój instytucjonalny lokalnych organizacji strażniczych i mediów obywatelskich	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
Priorytet 4 Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
Priorytet 5 Wsparcie doraźne	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Priorytet 6 Pomoc techniczna	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Razem	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45

Łączna wartość środków przeznaczonych na realizację PROO wynosi **585 mln zł**
(Fundusz Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego – 4% z dopłat do gier objętych monopolem państwa)

Beneficjenci PROO

- Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPiW, w tym w szczególności stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe), związki stowarzyszeń, fundacje oraz jednostki terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną
- Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- Spółdzielnie socjalne
- Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

Dodatkowe kryteria udziału

Priorytet 3 i Priorytet 4 Programu PROO dedykowane są organizacjom, których dotychczasowa działalność pozwala na zakwalifikowanie ich jako media obywatelskie, organizacje strażnicze, think tanki

Grupa partnerska

- Grupa partnerska może być tworzona przez Wnioskodawcę oraz inne podmioty uprawnione do udziału w konkursie lub podmioty nieuprawnione do udziału w Konkursie w celu współpracy przy realizacji działań przedstawionych we wniosku
- Niedozwolone są przepływy finansowe do partnerów, którymi są podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie
- Organizacja, która złożyła wniosek jako lider grupy partnerskiej może być również członkiem nie więcej niż dwóch grup partnerskich

Lider grupy partnerskiej

- Podmiot uprawniony do udziału w konkursie
- Reprezentuje grupę na zewnątrz
- Ponosi całkowitą odpowiedzialność (także finansową) za osiągnięcie zakładanych rezultatów zadania i rozliczenie dotacji

W ramach Priorytetu 5 „Wsparcie doraźne” **nie można** składać wniosków w grupach partnerskich!

Limit wniosków w Konkursach

- W ramach danego Konkursu (P1a, P3, P4) uprawniona organizacja może złożyć jeden wniosek
- Limit ten dotyczy zarówno organizacji składających wniosek samodzielnie, jak i organizacji składających wniosek jako lider grupy partnerskiej, z zastrzeżeniem, że:
 - złożenie wniosku przez organizację, która występuje jako lider grupy partnerskiej wyczerpuje limit wniosków
 - złożenie wniosku przez organizację, która występuje jako samodzielny Wnioskodawca wyczerpuje limit wniosków
 - organizacja, która złożyła wniosek samodzielnie może być również członkiem innych grup partnerskich
 - organizacja, która złożyła wniosek jako lider grupy partnerskiej może być również członkiem nie więcej niż dwóch grup partnerskich
- W ramach Priorytetu 5 uprawniona organizacja może złożyć w ramach danej edycji:
 - jeden wniosek w ramach schematu „POMOC DORAŻNA”
 - jeden wniosek w ramach schematu „ŻYCIE PUBLICZNE”

Koszty kwalifikowalne

Kryterium dla kwalifikowalności wydatków będzie ich **bezpośredni związek** ze specyfiką prowadzonej działalności statutowej, a także koncepcją rozwoju organizacji w ramach zadania, na realizację którego została udzielona dotacja.

Wydatki w ramach wykonywania zadania są kwalifikowalne, jeżeli są:

- **niezbędne** dla realizacji celów statutowych organizacji i jej rozwoju instytucjonalnego
- **racjonalne, celowe i efektywne**
- zostały **faktycznie poniesione** w okresie wskazanym w umowie
- **udokumentowane**
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego

W ramach kwoty dotacji mogą znaleźć się **koszty inwestycji**, racjonalnie zaplanowane w odniesieniu do działalności misyjnej i rozwoju instytucjonalnego organizacji

Dopuszczalne jest wydatkowanie środków poza granicami kraju

Zasady rozliczenia przez rezultaty

Priorytet 1, 2, 3 i 4

Zrealizowane działania	Realizacja wskaźników rezultatu (średnia % arytmetyczna wszystkich wskaźników)	Dotacja
Wszystkie	100%-80%	Rozliczona
Wszystkie	80%-50%	NIW dokonuje analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji - pod uwagę brany jest stosunek wartości dotacji do osiągniętych wskaźników rezultatu (średniej arytmetycznej wszystkich zaplanowanych do osiągnięcia wartości wskaźników w danym okresie rozliczeniowym)
Wszystkie	poniżej 50%	NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu
Nie wszystkie	powyżej 50%	NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu
Nie wszystkie	poniżej 50%	NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu

Priorytet 5

W przypadku, gdy nie wszystkie zaplanowane działania zostały zrealizowane, NIW dokonuje analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji, a Dyrektor określa ewentualną wysokość kwoty dotacji do zwrotu

Priorytet 1a

Wsparcie działań misyjnych i rozwoju instytucjonalnego

Przedmiot konkursu – czyli na co można otrzymać dotację?

- Wspieranie działań statutowych organizacji sektora pozarządowego
- Wspieranie rozwoju instytucjonalnego organizacji pozarządowych, w tym: budowanie stabilnych podstaw ich dalszego funkcjonowania, tworzenie perspektywicznych planów działania i finansowania, podnoszenie standardów pracy i zarządzania organizacją
- Wspieranie rozwoju porozumień organizacji, platform współpracy, reprezentacji środowisk organizacji sektora pozarządowego

Dotacja może zostać przyznana na realizację działań misyjnych **oraz** wzmocnienie instytucjonalne Beneficjenta

Termin i sposób naboru wniosków

Wnioski w ramach otwartego konkursu dotacyjnego składane będą w dwóch etapach:

- **nabór wniosków wstępnych** jest prowadzony **od 11 lutego 2019 r. do 12 marca 2019 r. (do godz. 12:00)**
- **nabór wniosków pełnych** rozpocznie się w dniu publikacji listy Wnioskodawców, których wnioski wstępne zostały ocenione najwyżej i **będzie trwał 14 dni**

Do drugiego etapu Konkursu (wnioski pełne) zostają zakwalifikowane najwyżej ocenione wnioski wstępne, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną i których suma wnioskowanych kwot dofinansowania nie przekracza dwukrotności kwoty przeznaczonej na finansowanie w ramach Konkursu Edycja 2019 r.

Wnioski składane będą wyłącznie za pomocą Generatora Wniosków, dostępnego pod adresem:

<https://generator.niw.gov.pl/>

Termin realizacji zadań i okresy finansowania

W ramach Konkursu przewiduje się możliwość realizacji działań **nie wcześniej niż od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.**

- Minimalny okres realizacji działań zaplanowanych we wniosku wynosi **24 miesiące** (2 lata)
- Maksymalny okres realizacji działań zaplanowanych we wniosku wynosi **36 miesięcy** (3 lata)

Termin realizacji zadania dzieli się na okresy finansowania:

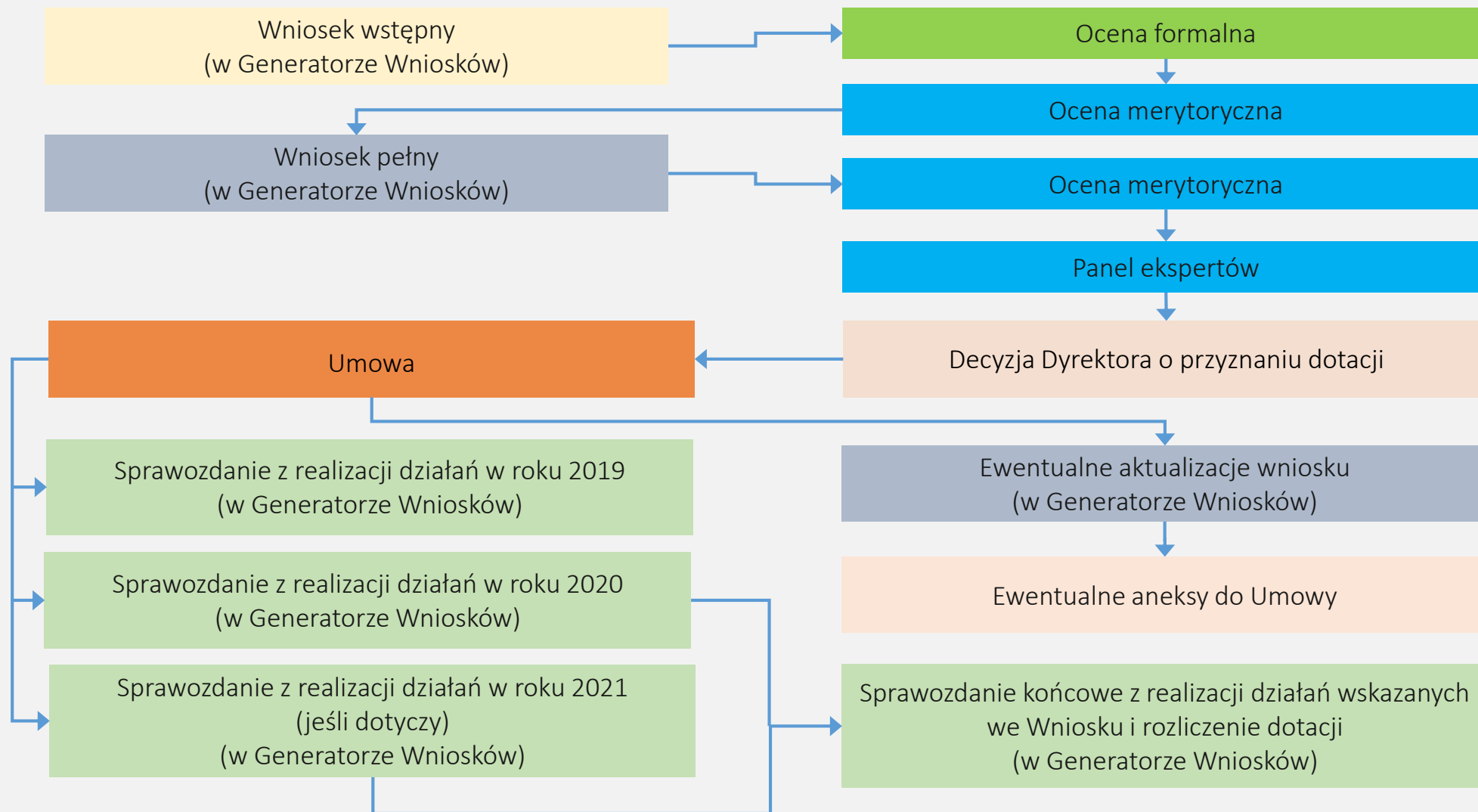
- od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
- od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
- od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., jeśli dotyczy

Dotacja będzie przekazywana **w formie transz** obejmujących wydatki zaplanowane na kolejne lata realizacji działań

- Pierwsza transza zostanie przekazana w terminie **21 dni od dnia podpisania Umowy**, kolejne transze w terminie do 21 dni od dnia zatwierdzenia przez NIW sprawozdania cząstkowego z realizacji zadania za dany rok
- Przekazanie całości środków finansowych **w ramach rocznej transzy dotacji** odbywa się **jednorazowo**, w formie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w Umowie

Wysokość dotacji udzielanej w ramach konkursu i wkład własny

- W ramach niniejszego Konkursu można ubiegać się o dotację w wysokości:
 - Minimalnie: 100 tys. zł
 - Maksymalnie: 700 tys. zł
- Brak wskazań jaką kwotę dotacji należy wydatkować w poszczególnych latach realizacji zadania
- Nie przewiduje się wniesienia wkładu własnego w ramach konkursu



Priorytet 1a - ramowy harmonogram konkursu w edycji 2019

- Nabór wniosków wstępnych: **11 lutego 2019 r. do 12 marca 2019 r. (do godz. 12:00)**
- Publikacja wyników oceny formalnej wniosków wstępnych: **połowa marca 2019 r.**
- Publikacja wyników oceny merytorycznej wniosków wstępnych: **II połowa kwietnia 2019 r.**
- Nabór wniosków pełnych: **II połowa kwietnia - początek maja 2019 r.**
- Publikacja wyników oceny merytorycznej wniosków pełnych: **koniec maj 2019 r.**
- Podpisanie umów: **czerwiec 2019 r.**
- Uruchomienie środków: **koniec czerwca/ lipiec 2019 r.**

Kryteria oceny merytorycznej (uproszczony schemat)

Diagnoza potrzeb
(organizacja
i interesariusze)

Plan działań
(co chcemy
zrobić)

Rezultaty (wpływ
na organizację
i interesariuszy)

Wykonalność
(zasoby,
doświadczenie)

Adekwatność
budżetu
do działań

- Ocena każdego z kryteriów uwzględnia analizę wniosku jako całości
- Kluczowa dla oceny jest koncepcja organizacji rozumianej jako całość
- W odniesieniu do każdego kryterium należy uwzględniać powiązanie rozwoju instytucjonalnego z działalnością misyjną (wpływem na realizację celów statutowych)
- W ramach PROO nie są finansowane projekty (konkretne wyodrębnione przedsięwzięcia) tylko programy rozwoju i wzmocnienia organizacji obywatelskich

Wniosek wstępny – co wypełnić?

I. CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY

II. CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU

- Tytuł zadania
- Działalność Wnioskodawcy
- Problemy i potrzeby Wnioskodawcy
- Okres realizacji zadania
- Działania
- Wnioskowana kwota dotacji
- Podsumowanie planu działań misyjnych i rozwoju instytucjonalnego

Uwaga! Do wniosku nie dodaje się załączników.

Wniosek wstępny – część A – dane Wnioskodawcy

Uwaga! W przypadku wniosków składanych przez grupę partnerską część A wniosku wypełnia osobno lider grupy i każdy z podmiotów wchodzących w skład grupy.

Zakres informacji:

- Czy podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dotację w ramach konkursu?
- Czy podmiot jest liderem grupy partnerskiej?
- Pełna nazwa Wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Forma prawna wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Numer NIP
- Rejestr: numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub numer z innego rejestru
- Adres i dane teleadresowe wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację

Wniosek wstępny – część B – informacje o zadaniu

Zakres informacji:

- **Tytuł zadania**
- **Działalność Wnioskodawcy** – w tym punkcie należy **najważniejsze cele** określone w statucie organizacji, opisać **przedmiot działalności organizacji**, **adresatów** działań organizacji i formy ich realizacji, **historię rozwoju** organizacji, a także **działania podejmowane obecnie**, dotychczasowe sukcesy organizacji, zasięg działalności, partnerów, darczyńców, podmioty współpracujące
- **Problemy i potrzeby Wnioskodawcy** – w tym punkcie należy opisać **kluczowe problemy oraz potrzeby** organizacji zarówno w odniesieniu do działalności programowej jak i rozwoju instytucjonalnego. Istotne jest wyselekcjonowanie **najważniejszych ograniczeń** dla rozwoju organizacji, takich które mają znaczenie strategiczne z punktu widzenia celów statutowych. Diagnoza problemów i potrzeb powinna być **wiarygodna** i opierać się na wiarygodnych danych
- **Okres realizacji zadania** – okres realizacji zadania nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy

Wniosek wstępny – część B – informacje o zadaniu

Zakres informacji:

- **Działania** – w tym punkcie należy zwięźle opisać **jakie działania** zostaną podjęte w ramach wykorzystania dotacji. Działania należy odnieść do zdefiniowanych wcześniej problemów i potrzeb. Wnioskodawca powinien wyjaśnić w jaki sposób wsparcie instytucjonalne wpłynie na realizację celów statutowych organizacji. Zaplanowane we wniosku działania powinny być **zgodne z celami PROO**
- **Wnioskowana kwota dotacji** – w tym punkcie należy wskazać **całkowity budżet działań**, które mają być sfinansowane ze środków dotacji
- **Podsumowanie planu działań misyjnych i rozwoju** – w tym punkcie należy **opisać wizję zmiany**, jaka nastąpi w organizacji w wyniku wykorzystania wsparcia w ramach dotacji, z zastrzeżeniem, że rozwój instytucjonalny nie stanowi wartości samoistnej, lecz ma wzmocnić organizację tak, aby bardziej skutecznie i **efektywnie realizowała działalność misyjną**. Należy również wykazać, że nie ma możliwości sfinansowania działań prowadzonych do zaspokojenia wskazanych wcześniej potrzeb (rozwiązania problemów) z innych źródeł

Ocena formalna wniosków

Polega na weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych:

Lp.	Kryterium formalne	Możliwość odwołania
1.	Wypełnienie i złożenie wniosku za pomocą Generatora Wniosków, dostępnego na stronie internetowej www.generator.niw.gov.pl we wskazanym terminie	NIE
2.	Złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w Konkursie	TAK <i>w terminie 3 dni od dnia publikacji informacji</i>

W wyniku oceny formalnej wniosek może zostać:

- zakwalifikowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych,
- odrzucony – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium formalnego.

Ocena dokonywana jest przez pracowników NIW.

Wniosek wstępny – karta oceny

1. Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu (celu głównego Programu i celów szczegółowych): – problemy i potrzeby organizacji oraz jej interesariuszy zostały precyzyjnie zidentyfikowane i w sposób wyczerpujący uzasadnione – założenia wniosku są adekwatne do celów PROO – planowane działania wpisują się w zakres celów statutowych Wnioskodawcy, a w przypadku grup partnerskich – lidera i członków grupy	skala 0-5 pkt
2. Propozycja działań w odniesieniu do zidentyfikowanych potrzeb organizacji	skala 0-2 pkt
3. Potencjalny wpływ działań zawartych we wniosku na organizację zaangażowaną w ich realizację, interesariuszy i otoczenie	skala 0-1 pkt
4. Możliwość realizacji działań zaplanowanych we wniosku (w przypadku grupy partnerskiej, z uwzględnieniem doświadczenia jej członków)	skala 0-2 pkt
Suma punktów oceny merytorycznej wniosku wstępnego:	Nie więcej niż 10 pkt

Wniosek pełny – co wypełnić?

I. CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY

II. CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

- Wnioskodawca – opis działalności
- Zasoby Wnioskodawcy
- Problemy i potrzeby Wnioskodawcy

III. CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU

- Tytuł
- Okres realizacji działań
- Działania i ich uzasadnienie
- Rezultaty
- Wskaźniki rezultatu
- Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań
- Promocja wsparcia udzielonego w ramach PROO

IV. CZĘŚĆ D WNIOSKU – BUDŻET ZADANIA

- Budżet i Uwagi

Wniosek pełny – część A – dane Wnioskodawcy

Uwaga! W przypadku wniosków składanych przez grupę partnerską część A wniosku wypełnia osobno lider grupy i każdy z podmiotów wchodzących w skład grupy.

Zakres informacji:

- Czy podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dotację w ramach konkursu?
- Czy podmiot jest liderem grupy partnerskiej?
- Pełna nazwa Wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Forma prawna wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Numer NIP
- Rejestr: numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub numer z innego rejestru
- Adres i dane teleadresowe wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej
- Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację
- Informacja o rachunku bankowym na potrzeby realizacji zadania

Wniosek pełny – część B – informacje o wnioskodawcy

Zakres informacji:

- **Opis działalności** – w tym punkcie należy opisać **przedmiot działalności** organizacji, **adresatów** działań organizacji i formy ich realizacji, **historię rozwoju** organizacji, a także działania podejmowane obecnie, **dotychczasowe sukcesy** organizacji, **zasięg działalności**, partnerów, darczyńców, **podmioty współpracujące**
- **Zasoby** – w tym punkcie należy opisać zasoby (**potencjał**) organizacji w wymiarze instytucjonalnym, organizacyjnym i programowym w podziale na zasoby **materialne**, **ludzkie**, **finansowe**, **doświadczenie** gwarantujące skuteczną realizację zaplanowanych działań
- **Problemy i potrzeby** – w tym punkcie należy opisać **kluczowe problemy oraz potrzeby** organizacji zarówno w odniesieniu do działalności programowej jak i rozwoju instytucjonalnego. Istotne jest wyselekcjonowanie **najważniejszych ograniczeń dla rozwoju** organizacji, takich które mają znaczenie strategiczne z punktu widzenia celów statutowych. Diagnoza problemów i potrzeb powinna być **wiarygodna** i opierać się na wiarygodnych danych

Uwaga! W przypadku grupy partnerskiej opis powinien dotyczyć wszystkich członków grupy partnerskiej, ze szczególnym uwzględnieniem lidera.

Wniosek pełny – część C – informacje o zadaniu

Zakres informacji:

- Tytuł
- Okres realizacji działań
- **Działania i ich uzasadnienie** – w tym punkcie należy wskazać **nazwę**, **opis**, **uzasadnienie** potrzeby i **termin** realizacji działania. Działania powinny być **zgodne z celami programu**, obejmować realizację **celów statutowych** organizacji, a także dotyczyć **rozwoju instytucjonalnego** w zakresie służącym podniesieniu jakości działania i zarządzania organizacją, różnicowaniu źródeł finansowania, itp.
- **Rezultaty** – w tym punkcie należy opisać bezpośrednie **efekty** realizacji poszczególnych działań. Rezultaty mogą mieć charakter **ilościowy** lub **jakościowy**, powinny być **konkretne** i **realne** do osiągnięcia, adekwatne do planowanych działań i zakładanych nakładów. Rezultaty opisują wpływ, jaki działania finansowane ze środków dotacji będą mieć na realizację działań misyjnych (celów statutowych) w powiązaniu ze wzmocnieniem potencjału instytucjonalnego organizacji
- **Wskaźniki rezultatu** – w tym punkcie należy wskazać nazwę, jednostkę, wartość bazową i docelową wskaźnika. **Wskaźniki powinny być mierzalne** i powalać na ocenę poziomu osiągnięcia rezultatów. Każde zaplanowane działanie musi mieć swój rezultat. Prawidłowe zdefiniowanie wskaźników jest kluczowe z punktu widzenia oceny wniosku i rozliczenia dotacji

Wniosek pełny – część C – informacje o zadaniu

Zakres informacji:

- **Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań** – w tym punkcie należy opisać **metody zarządzania** realizacją zaplanowanych działań, w tym sposób podejmowania decyzji, sposób zapewnienia jakości realizowanych działań, monitorowania postępów, działań, wskaźników i budżetu. Wnioskodawca powinien również dokonać **analizy głównych ryzyk** związanych z realizacją wniosku
- **Promocja wsparcia udzielonego w ramach PROO** – w tym punkcie należy opisać sposób **promowane będzie wsparcie** uzyskane w ramach dotacji udzielonej ze środków PROO. Zalecane jest, by o wsparciu w ramach programu możliwie szeroko **informować opinię publiczną**, interesariuszy działań misyjnych itp. W tym celu konieczne jest też właściwe, zgodne z regulaminem konkursu, **rozpowszechnianie informacji** o źródle wsparcia w ramach dotacji oraz podmiocie udzielającym dotacji

Wniosek pełny – część D – budżet zadania

Zakres informacji:

- Nazwa wydatku
- Wskazanie działania, którego dotyczy wydatek
- Wskazanie podmiotu ponoszącego wydatek (w przypadku, gdy zadanie będzie realizowane w grupie partnerskiej)
- Kwota wydatku
- Uzasadnienie wydatku
- Uwagi – w tym polu należy zawrzeć informacje, które mogą być pomocne podczas oceny merytorycznej wniosku (np. sposób kalkulacji wartości wydatków, parametry techniczne sprzętu, informacje o formach zatrudnienia itp.)

Uwaga! Budżet powinien dotyczyć wyłącznie środków pochodzących z PROO.

Wniosek pełny – karta oceny (1)

1. Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu (celu głównego Programu i celów szczegółowych), w tym: – problemy i potrzeby organizacji oraz jej interesariuszy zostały precyzyjnie zidentyfikowane i w sposób wyczerpujący uzasadnione, – założenia wniosku są adekwatne do celów PROO – planowane działania wpisują się w zakres celów i działań statutowych Wnioskodawcy, a w przypadku grup partnerskich – lidera i członków grupy.	<i>(liczba pkt z oceny wniosku wstępnego)</i>
2. Jakość zaplanowanych działań w odniesieniu do zidentyfikowanych przez organizację potrzeb, w tym: – działania odpowiadają na potrzeby w zakresie działalności misyjnej Wnioskodawcy (grupy partnerskiej), – zaplanowane działania są spójne, a wzmocnienie instytucjonalne wpłynie na skuteczność, zasięg, efektywność realizacji celów statutowych, – harmonogram zaplanowanych działań jest wykonalny, – działania przewidują aktywne zaangażowanie w zakresie budowy lub rozwijania sieci, federacji lub innych form współpracy sektora obywatelskiego.	<i>skala 0-5 pkt</i>

Wniosek pełny – karta oceny (2)

3. Wpływ działań zawartych we wniosku na interesariuszy, organizację (Wnioskodawcę i ew. grupę partnerską) oraz jej otoczenie, w tym:

- zasięg i znaczenie wpływu działań z punktu widzenia rozwoju instytucjonalnego Wnioskodawcy, interesariuszy, otoczenia,
- spójność działań i rezultatów,
- jakość wskaźników rezultatu, zaproponowanych metod pomiaru ich osiągnięcia,
- plan utrzymania trwałości rezultatów,
- jakość środków mających na celu upowszechnianie rezultatów,
- jakość rezultatów w odniesieniu do różnicowania przyszłych źródeł przychodów, wykorzystywania różnorodnych metod pozyskiwania środków na działalność statutową.

skala 0-4 pkt

Wniosek pełny – karta oceny (3)

4. Możliwość (wykonalność) realizacji działań zaplanowanych we wniosku (w grupie partnerskiej z uwzględnieniem doświadczenia jej członków), w tym: – potencjał kadrowy, techniczny, ekonomiczny Wnioskodawcy, – doświadczenie w działalności opisanej we wniosku, – adekwatność sposobu zarządzania realizacją zaplanowanych działań (w przypadku grupy partnerskiej – także zarządzanie partnerstwem), – trafność i wszechstronność analizy ryzyka.	skala 0-4 pkt
5. Zasadność planowanych wydatków w stosunku do rezultatów i zakresu działań, które obejmuje wniosek. Ocenie podlega czy zaplanowane wydatki są: – niezbędne do osiągnięcia rezultatów, – racjonalne i efektywne – zgodne z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, – odpowiadające cenom rynkowym.	skala 0-2 pkt
Suma punktów oceny merytorycznej wniosku pełnego:	Nie więcej niż 20 pkt

Zasady oceny merytorycznej wniosków

- Wniosek wstępny:
 - maksymalnie 10 pkt. (od jednego eksperta)
 - wniosek uzyskuje pozytywną ocenę merytoryczną gdy uzyska nie mniej niż 50% wszystkich punktów w kryterium nr 1
- Wniosek pełny:
 - maksymalnie 20 pkt. (od jednego eksperta)
 - wniosek uzyskuje pozytywną ocenę merytoryczną gdy uzyska nie mniej niż 60% wszystkich punktów
- Ocena odbywa się z dokładnością do 0,5 pkt.
- Ocena dokonywana jest przy udziale ekspertów zewnętrznych
- Wniosek jest oceniany odrębnie przez dwóch ekspertów zewnętrznych

Priorytet 3

Rozwój instytucjonalny lokalnych organizacji strażniczych i mediów obywatelskich

W ramach Konkursu o dotacje mogą ubiegać się wyłącznie następujące kategorie organizacji obywatelskich:

- **media obywatelskie** – tj. organizacje prowadzące **regularną działalność** polegającą na publikowaniu treści ważnych z punktu widzenia:
 - społeczności lokalnej lub regionalnej, a dominujący obszar tematyczny obejmuje poziom lokalny lub regionalny
 - wyodrębnionych grup społecznych lub branż
- **organizacje strażnicze** – tj. organizacje, których celem jest **obywatelska kontrola działań władz publicznych** lub instytucji prywatnych oraz które systematycznie monitorują procesy legislacyjne, rzetelność, uczciwość i sprawność władz, a także wywieranie wpływu na rzecz osiągnięcia zmian w odniesieniu do zdiagnozowanych problemów w sferze publicznej, przy zachowaniu stałej dbałości o dokumentowanie i upowszechnianie informacji o prowadzonej działalności

Przedmiot konkursu – czyli na co można otrzymać dotację?

- Wspieranie **działań statutowych organizacji strażniczych i mediów obywatelskich**, głównie działających lokalnie
- Wspieranie **rozwoju instytucjonalnego tych organizacji** w tym: budowanie stabilnych podstaw ich dalszego funkcjonowania, tworzenie perspektywicznych planów działania i finansowania, podnoszenie standardów pracy i zarządzania organizacją
- Wspieranie rozwoju porozumień organizacji, platform współpracy, reprezentacji środowisk organizacji sektora pozarządowego
- Dotacja może zostać przyznana na realizację działań misyjnych **ORAZ** wzmocnienie instytucjonalne Beneficjenta.

Termin i sposób naboru wniosków

- Wnioski w ramach otwartego konkursu dotacyjnego będą składane jednoetapowo (nie ma wniosku wstępnego)
- **Nabór jest prowadzony:** od dnia 22 lutego 2019 r. od godz. 12.00 do 26 marca 2019 r. do godz. 12.00
- Wnioski składane będą wyłącznie za pomocą Generatora Wniosków, dostępnego pod adresem:

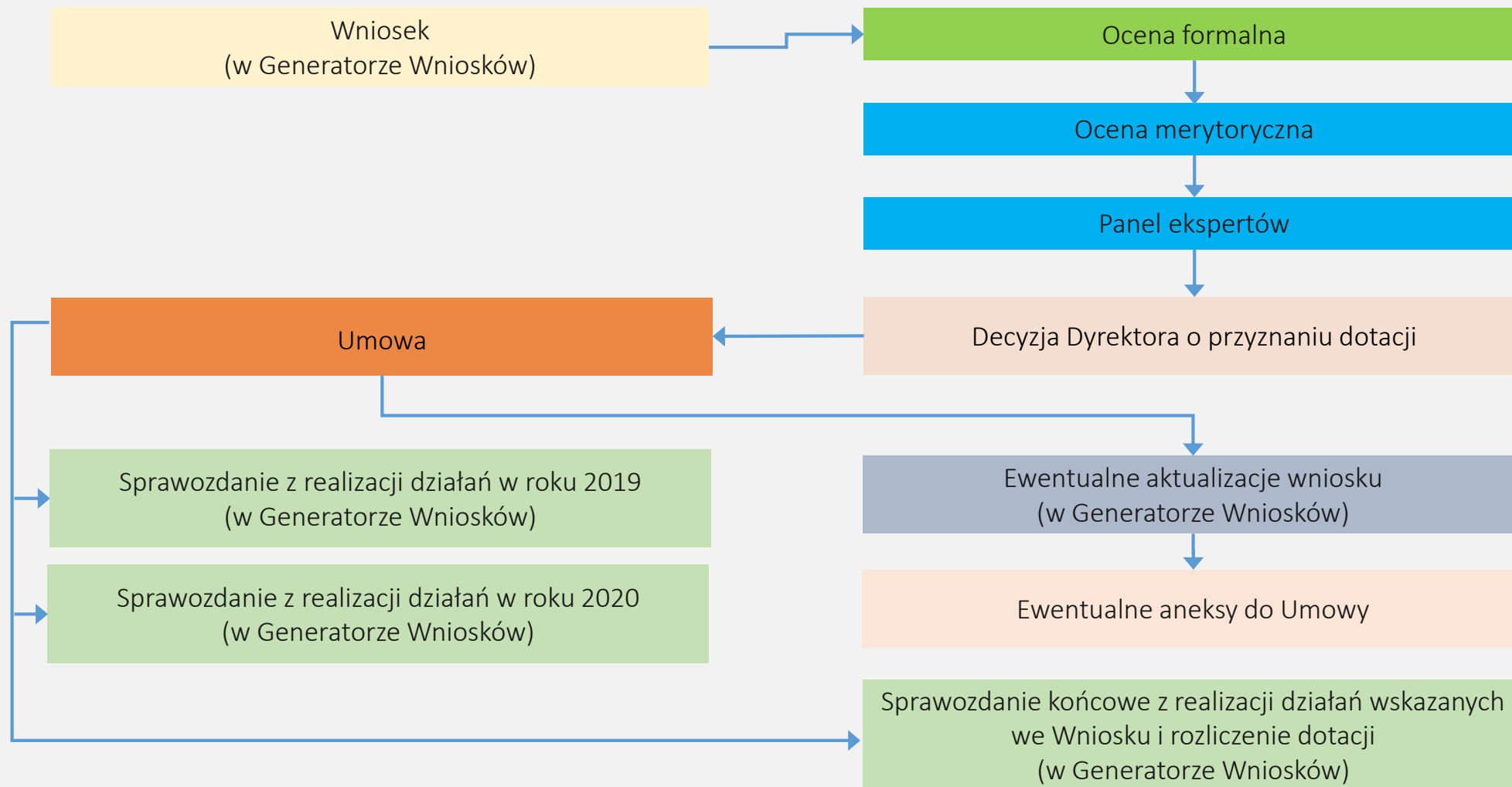
<https://generator.niw.gov.pl/>

Termin realizacji zadań i okresy finansowania

- Konkurs przewiduje możliwość realizacji działań **nie wcześniej niż od 1 stycznia 2019 r. i nie później niż do 31 grudnia 2020 r.**
- Maksymalny okres realizacji działań zaplanowanych we wniosku wynosi 2 lata (24 miesiące).
- Termin realizacji zadania dzieli się na okresy finansowania:
 - od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
 - od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r., jeśli dotyczy
- Dotacja będzie przekazywana **w formie transz** obejmujących wydatki zaplanowane na kolejne lata realizacji działań.
 - Pierwsza transza zostanie przekazana w terminie **21 dni od dnia podpisania Umowy**, kolejne transze w terminie do 21 dni od dnia zatwierdzenia przez NIW sprawozdania cząstkowego z realizacji zadania za dany rok
 - Przekazanie całości środków finansowych **w ramach rocznej transzy dotacji** odbywa się **jednorazowo**, w formie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w Umowie

Wysokość dotacji udzielanej w ramach konkursu i wkład własny

- W ramach niniejszego Konkursu można ubiegać się o dotację w wysokości od 20 do 200 tys. zł
- Brak wskazań jaką kwotę dotacji należy wydatkować w poszczególnych latach realizacji zadania.
- **Nie przewiduje się wniesienia wkładu własnego w ramach konkursu.**



Ramowy harmonogram konkursu

- Nabór wniosków: od dnia 22 lutego 2019 r. od godz. 12.00 do 26 marca 2019 r. do godz. 12.00
- Publikacja wyników oceny formalnej wniosków: **marzec 2019 r.**
- Publikacja wyników oceny merytorycznej: **koniec kwietnia 2019 r.**
- Podpisanie umów z beneficjentami: **maj 2019 r.**
- Uruchomienie środków: **czerwiec 2019 r.**

Wniosek – co wypełnić?

I. CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY

II. CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

- Wnioskodawca – opis działalności
- Zasoby Wnioskodawcy
- Problemy i potrzeby Wnioskodawcy

III. CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU

- Tytuł
- Okres realizacji działań
- Działania i ich uzasadnienie
- Rezultaty
- Wskaźniki rezultatu
- Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań
- Promocja wsparcia udzielonego w ramach PROO

IV. CZĘŚĆ D WNIOSKU – BUDŻET ZADANIA

- Budżet i Uwagi

Wniosek – najważniejsze różnice pomiędzy priorytetami 1a i 3

Zwróć uwagę na:

- Opis działalności – w tym punkcie należy opisać również działalność w **zakresie lokalnych mediów obywatelskich lub organizacji strażniczych**
- Zasoby Wnioskodawcy – w tym punkcie należy opisać również zasoby odnoszące się do specyfiki prowadzonej działalności (**media obywatelskie i organizacje strażnicze**)
- Okres realizacji działań – okres realizacji działań nie może być dłuższy niż **24 miesiące**
- Rezultaty – w tym punkcie należy opisać również wpływ, jaki działania finansowane ze środków dotacji będą mieć na realizację działań misyjnych (celów statutowych) w odniesieniu do **mediów obywatelskich i organizacji strażniczych**, w powiązaniu ze wzmocnieniem potencjału instytucjonalnego organizacji
- Budżet – wartość dotacji musi mieścić się w przedziale od 20 tys. zł do 200 tys. zł

Priorytet 4

Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich

W ramach Konkursu o dotacje mogą ubiegać się wyłącznie think tanki obywatelskie

Think tanki definiowane są jako organizacje, które opracowują badania, analizy i opinie związane ze sprawami krajowymi lub międzynarodowymi w celu wspierania procesów podejmowania strategicznych decyzji lub przyjmowania rozwiązań i regulacji

Przedmiot konkursu – czyli na co można otrzymać dotację?

- Wspieranie działań statutowych organizacji sektora pozarządowego działających jako środki analityczne i eksperckie
- Wspieranie rozwoju instytucjonalnego tych organizacji, w tym: budowanie stabilnych podstaw ich dalszego funkcjonowania, tworzenie perspektywicznych planów działania i finansowania, podnoszenie standardów pracy i zarządzania organizacją
- Wspieranie rozwoju porozumień organizacji, platform współpracy, reprezentacji środowisk pozarządowych

Dotacja może zostać przyznana na realizację działań misyjnych **ORAZ** wzmocnienie instytucjonalne Beneficjenta

Wysokość dotacji udzielanej w ramach konkursu i wkład własny

- W ramach niniejszego Konkursu można ubiegać się o dotację w wysokości do 300 tys. zł
- Nie przewiduje się wniesienia wkładu własnego w ramach konkursu

Termin i sposób naboru wniosków

- Konkurs jednoetapowy (tylko wnioski pełne)
- **Nabór trwa:** od dnia 22 lutego 2019 r. od godz. 12.00 do 26 marca 2019 r. do godz. 12.00
- Wnioski składa się za pomocą Generatora Wniosków, dostępnego pod adresem: <https://generator.niw.gov.pl/>

Termin realizacji zadań i okresy finansowania

- Działania finansowane w ramach dotacji mogą być realizowane **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.**
- Maksymalny okres realizacji działań zaplanowanych we wniosku wynosi 2 lata (24 miesiące)
- Termin realizacji zadania dzieli się na okresy finansowania:
 - od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
 - od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., jeśli dotyczy
- Dotacja będzie przekazywana **w formie transz** obejmujących wydatki zaplanowane na kolejne lata realizacji działań:
 - Pierwsza transza zostanie przekazana w terminie **21 dni od dnia podpisania Umowy**, kolejne transze w terminie **do 21 dni od dnia zatwierdzenia przez NIW sprawozdania cząstkowego** z realizacji zadania za dany rok
 - Przekazanie całości środków finansowych **w ramach rocznej transzy dotacji** odbywa się **jednorazowo**, w formie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w Umowie

Ramowy harmonogram konkursu

- Nabór wniosków: od dnia 22 lutego 2019 r. od godz. 12.00 do 26 marca 2019 r. do godz. 12.00
- Publikacja wyników oceny formalnej wniosków: **marzec 2019 r.**
- Publikacja wyników oceny merytorycznej: **koniec kwietnia 2019 r.**
- Podpisanie umów z beneficjentami: **maj 2019 r.**
- Uruchomienie środków: **czerwiec 2019 r.**

Wniosek – co wypełnić?

I. CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY

II. CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

- Wnioskodawca – opis działalności
- Zasoby Wnioskodawcy
- Problemy i potrzeby Wnioskodawcy

III. CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU

- Tytuł
- Okres realizacji działań
- Działania i ich uzasadnienie
- Rezultaty
- Wskaźniki rezultatu
- Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań
- Promocja wsparcia udzielonego w ramach PROO

IV. CZĘŚĆ D WNIOSKU – BUDŻET ZADANIA

- Budżet i Uwagi

Wniosek – najważniejsze różnice pomiędzy priorytetami 1a i 4

Zwróć uwagę na:

- Opis działalności – w tym punkcie należy również odnieść się do działalności organizacji, w zakresie **analiz/raportów/opracowań** przygotowanych w okresie dwóch ostatnich lat. Wnioskodawca powinien określić także **wpływ dotychczasowej działalności** prowadzonej przez Wnioskodawcę na procesy decyzyjne w sferze publicznej
- Zasoby Wnioskodawcy – w tym punkcie należy scharakteryzować również zasoby organizacji odnoszące się do specyfiki prowadzonej działalności, m.in. **zespół ekspertów**, którzy współpracują z Wnioskodawcą w sposób stały
- Problemy i potrzeby Wnioskodawcy – istotne jest wyselekcjonowanie najważniejszych ograniczeń dla rozwoju organizacji, w tym w zakresie odnoszącym się do działalności merytorycznej i **upowszechniania wyników działalności merytorycznej oraz wpływu na procesy stanowienia i realizacji polityk publicznych**
- Okres realizacji działań – okres realizacji działań nie może być dłuższy niż **24 miesiące**
- Rezultaty – w tym punkcie należy opisać również planowane **zwiększenie zasięgu, skali i skuteczności** oddziaływania realizowanej działalności merytorycznej
- Budżet – wartość dotacji nie może być większa niż 300 tys. zł

Priorytet 5

Wsparcie doraźne

Przedmiot konkursu – czyli na co można otrzymać dotację?

Dotacje udzielane w ramach Priorytetu 5 będą przeznaczone wyłącznie na:

- **pokrycie wydatków wynikających z nagłych potrzeb** organizacji powstałych w wyniku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji i zdarzeń mogących mieć istotny wpływ na skuteczność działania organizacji i realizacji jej celów statutowych (np. awarii sprzętu, zniszczeń obiektów, innych zdarzeń losowych) – **POMOC DORAŻNA**
- **pokrycie kosztów uczestnictwa przedstawicieli organizacji w wydarzeniach z życia publicznego** o charakterze ogólnopolskim, ponadregionalnym, a także międzynarodowym, istotnych zarówno z punktu widzenia sektora pozarządowego lub związanych z branżą, w której działa dana organizacja – **ŻYCIE PUBLICZNE**

Termin i sposób naboru wniosków

- Wnioski w ramach otwartego konkursu dotacyjnego składane będą w uproszczonej procedurze „szybka ścieżka”
- **Nabór wniosków** będzie prowadzony w trybie ciągłym, **planowane uruchomienie konkursu: II połowa marca 2019 r.**
- Wnioski składane za pomocą Generatora Wniosków, dostępnego pod adresem: <https://generator.niw.gov.pl/>

Termin realizacji zadań i okresy finansowania

- W ramach Konkursu przewiduje się możliwość realizacji działań **od dnia złożenia wniosku do 31 grudnia 2019 r.**
- Maksymalny okres realizacji działań zaplanowanych we wniosku wynosi 3 miesiące

Wysokość dotacji udzielanej w ramach konkursu i wkład własny

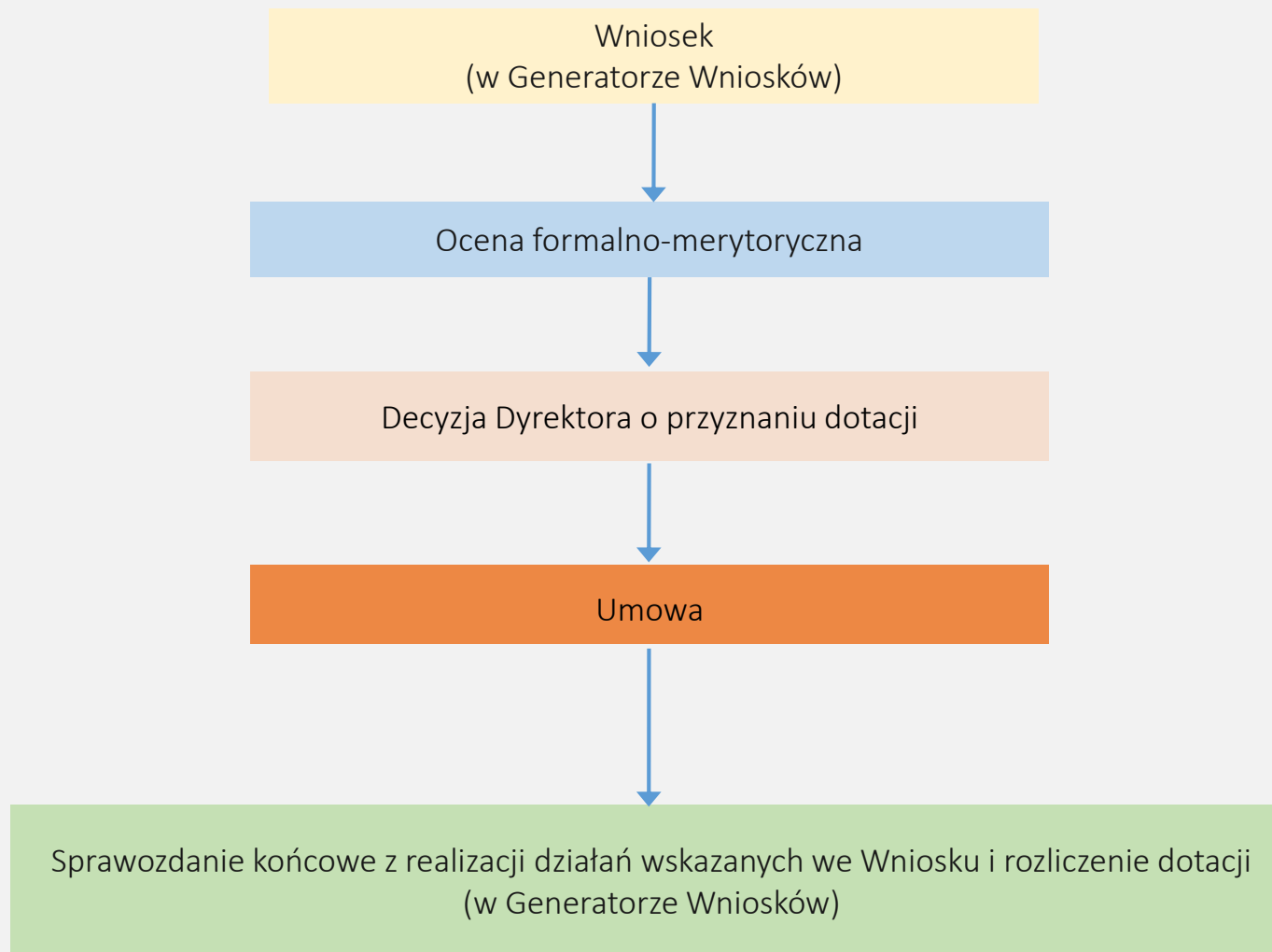
- W ramach niniejszego Konkursu można ubiegać się o dotację w wysokości do **10 000,00 zł**
- Nie przewiduje się wniesienia wkładu własnego w ramach konkursu

Limit wniosków w konkursie

W ramach Konkursu uprawniona organizacja może złożyć:

- **jeden wniosek** na pokrycie wydatków wynikających z nagłych potrzeb organizacji powstałych w wyniku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji i zdarzeń mogących mieć istotny wpływ na skuteczność działania organizacji i realizacji jej celów statutowych (**POMOC DORAŻNA**)
 - każdy kolejny wniosek złożony przez ten sam podmiot będzie traktowany jako złożony przez podmiot nieuprawniony do udziału w Konkursie
- **jeden wniosek** na pokrycie kosztów uczestnictwa przedstawicieli organizacji w wydarzeniach z życia publicznego o charakterze ogólnopolskim, ponadregionalnym, a także międzynarodowym, istotnych zarówno z punktu widzenia sektora pozarządowego lub związanych z branżą, w której działa dana organizacja (**ŻYCIE PUBLICZNE**)
 - każdy kolejny wniosek złożony przez ten sam podmiot będzie traktowany jako złożony przez podmiot nieuprawniony do udziału w Konkursie

Wnioski mogą być składane **wyłącznie samodzielnie** – tworzenie grup partnerskich nie jest dozwolone



Ramowy harmonogram naboru

Zadanie	Termin
Nabór wniosków	od II połowy marca 2019 r. do wyczerpania środków
Ocena formalna i merytoryczna wniosków	w trybie ciągłym, w ciągu 5 dni roboczych, licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym wniosek wpłynął do NIW
Publikacja wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania	publikacja i aktualizacja listy na bieżąco
Zawarcie umów z Beneficjentami	14 dni od przekazania Beneficjentowi wzoru umowy w Generatorze Wniosków
Przekazanie środków	14 dni od dnia podpisania umowy

Wniosek – co wypełnić?

I. CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY

II. CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU

- Działalność Wnioskodawcy
- Tytuł zadania
- Okres realizacji zadania
- POMOC DORAŻNA: Opis sytuacji wymagającej wsparcia doraźnego; Działania; Inne możliwości rozwiązania
- ŻYCIE PUBLICZNE: Opis wydarzenia; Znaczenie wydarzenia; Działania; Inne możliwości rozwiązania
- Budżet wsparcia doraźnego: Wnioskowana kwota dotacji, Uwagi
- Promocja wsparcia udzielonego w ramach Programu
- Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy

Uwaga! Do wniosku nie dodaje się załączników!

POMOC DORAŻNA

Działalność Wnioskodawcy

- opisać czym zajmuje się organizacja i kto jest odbiorcą działań organizacji

Opis sytuacji wymagającej wsparcia doraźnego

- opisać dlaczego organizacja potrzebuje wsparcia doraźnego

Działania

- opisać działania, które zostaną podjęte przy wykorzystaniu środków pochodzących z dotacji
- wskazać czy realizacja działań rozwiąże opisany wcześniej problem
- wskazać w jaki sposób pomoże to organizacji w dalszym funkcjonowaniu
- wskazać, czy zostanie uzyskana wartość dodana w odniesieniu do poprzednich warunków działania organizacji

Inne możliwości rozwiązania

- opisać jakie działania i próby podjęto, do jakich instytucji, organizacji, partnerów organizacja zwracała się o pomoc, jakie były powody, dla których tej pomocy nie uzyskano lub zakres pomocy jest niewystarczający (dotacja w ramach wsparcia doraźnego może zostać przyznana tylko w przypadku, gdy wyczerpano inne możliwości rozwiązania problemu)

Budżet wsparcia doraźnego: wnioskowana kwota dotacji, uwagi

- przedstawić kalkulację kosztów realizacji zadania
- wskazać wszystkie informacje, które mogą być pomocne podczas oceny budżetu wniosku

ŻYCIE PUBLICZNE

Działalność Wnioskodawcy

- czym zajmuje się organizacja i kto jest odbiorcą działań organizacji

Opis wydarzenia

- nazwa wydarzenia, organizator, lokalizacja, termin i główne elementy programu oraz termin zgłoszeń

Znaczenie wydarzenia

- opisać najważniejsze powody, dla których chcą Państwo uczestniczyć w wydarzeniu
- wskazać, w jaki sposób wydarzenie związane jest z działalnością statutową organizacji
- wskazać wartość dodaną w odniesieniu do uczestnictwa w wydarzeniu

Działania

- opisać działania, które zostaną podjęte przy wykorzystaniu środków z dotacji
- określić liczbę osób, które planują uczestniczyć w wydarzeniu, rodzaj transportu, jaki zostanie wykorzystany, liczbę noclegów

Inne możliwości rozwiązania

- opisać jakie działania i próby podjęto, do jakich instytucji, organizacji, partnerów organizacja zwracała się o pomoc, jakie były powody, dla których tej pomocy nie uzyskano lub zakres pomocy jest niewystarczający (dotacja w ramach wsparcia doraźnego może zostać przyznana tylko w przypadku, gdy wyczerpano inne możliwości rozwiązania problemu)

Budżet wsparcia doraźnego: wnioskowana kwota dotacji, uwagi

- przedstawić kalkulację kosztów realizacji zadania
- wskazać wszystkie informacje, które mogą być pomocne podczas oceny budżetu wniosku

Ocena formalna

Ocena formalna wniosku polega na weryfikacji spełnienia **wszystkich** kryteriów formalnych

Lp.	Kryterium formalne
1.	Wypełnienie i złożenie wniosku za pomocą Generатора Wniosków, dostępnego na stronie internetowej www.generator.niw.gov.pl we wskazanym terminie
2.	Złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w Konkursie

W wyniku oceny formalnej wniosek może zostać:

- **zakwalifikowany do oceny merytorycznej** – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych albo
- **zwrócony** – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium formalnego

Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna wniosku polega na weryfikacji spełnienia **wszystkich** kryteriów merytorycznych

Lp.	Kryterium merytoryczne
1.	Wniosek jest adekwatny w odniesieniu do Celów Programu i potrzeb Wnioskodawcy
2.	Zaplanowane działania są spójne ze sobą i z Celami Programu
3.	Działania mają istotny wpływ na sytuację organizacji
4.	Zaplanowane działania są możliwe do realizacji, a Wnioskodawca nie ma możliwości pokrycia kosztów z innych źródeł
5.	Koszty są zasadne w odniesieniu do zakresu działań

Ocena dokonywana metodą „*spełnia – nie spełnia*”

W wyniku oceny merytorycznej wniosek może zostać:

- rekomendowany do dofinansowania – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych albo
- zwrócony – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium merytorycznego

Ocena formalna i merytoryczna

- Procedura oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dotację trwa do 5 dni roboczych, licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym wniosek wpłynął do NIW
- Wnioskodawca, którego wniosek został zwrócony z powodu niespełnienia kryteriów formalnych lub merytorycznych, **może ponownie złożyć wniosek po jego poprawieniu lub uzupełnieniu** do czasu zakończenia Konkursu
- W ramach niniejszego konkursu **nie przewiduje się trybu odwoławczego**, ani od oceny formalnej, ani od oceny merytorycznej

Wersja dla słabo widzących Powiększ tekst



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



System Obsługi Dotacji

[Zarejestruj się](#)

[Odzyskaj hasło](#)

Zaloguj się



© 2018 Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

[Prywatność](#) [Jak działa SOD](#) [Pomoc](#)

Wykonanie: [Hostlab](#)

Polecane materiały

1. Regulaminy Konkursów:
 - Priorytet 1a
 - Priorytet 3
 - Priorytet 4
 - Priorytet 5
2. Program Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030
3. Najczęściej Zadawane Pytania
4. Webinaria do odtworzenia na kanale YouTube NIW

Wszystkie materiały są dostępne do pobrania na stronie:
www.niw.gov.pl

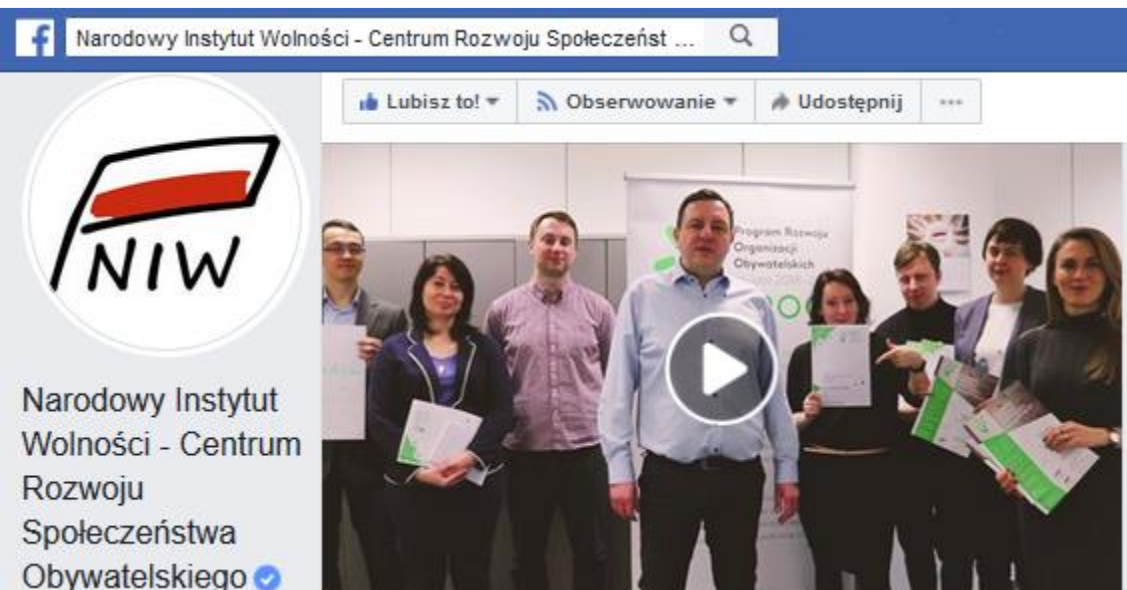
Źródła informacji

Pytania można kierować:

- drogą mailową na adres:
proo@niw.gov.pl
- telefonicznie poprzez infolinię pod numerem telefonu:
885 221 531
w godz. 10:00-15:00 od poniedziałku do piątku



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



www.facebook.com/narodowyinstytutwolnosci/



www.twitter.com/niwcrso



www.niw.gov.pl



<https://generator.niw.gov.pl/>



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



/narodowyinstytutwolnosc



/niwcrso



/niw.gov.pl

Biuro Programów Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



885 221 531



proo@niw.gov.pl

Dziękujemy za uwagę!

