Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich

Priorytet 4.

Rozwój instytucjonalny
think tanków obywatelskich

Edycja 2019

REGULAMIN KONKURSU

Załącznik 1.

WZÓR WNIOSKU

|  |
| --- |
| Zadanie publiczne |
| *Wspieranie działań statutowych think tanków - organizacji obywatelskich o profilu analityczno-badawczym, działających nie dla zysku (non-profit) i funkcjonujących na marginesie formalnych procesów politycznych (zarówno na poziomie ogólnopolskim, jak i regionalnym), wspieranie rozwoju instytucjonalnego tych organizacji (w tym: budowanie stabilnych podstaw ich dalszego funkcjonowania, tworzenie perspektywicznych planów działania i finansowania, podnoszenie standardów pracy i zarządzania organizacją) oraz wspieranie rozwoju porozumień organizacji, platform współpracy, reprezentacji środowisk organizacji sektora pozarządowego.*  |
| Formuła realizacji zadania |
| Samodzielnie |  | W grupie partnerskiej |  |
| CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY*W przypadku wniosków składanych przez grupę partnerską część A wniosku wypełnia osobno lider grupy i każdy z podmiotów wchodzących w skład grupy.* |
| Czy jesteś uprawniony do ubiegania się o dotację w ramach konkursu?*Należy zaznaczyć właściwe pole (dotyczy partnerów w grupie partnerskiej).* |
| Tak |  | Nie |  |
| Czy jesteś liderem grupy partnerskiej?*Należy zaznaczyć właściwe pole (dotyczy wniosków składanych w grupie partnerskiej).* |
| Tak |  | Nie |  |
| Pełna nazwa Wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej |
|  |
| Forma prawna wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej |
|  |
| Numer NIP |
|  |
| Rejestr*Proszę wskazać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub numer z innego rejestru, ewidencji wraz z opisem z jakiego rejestru lub ewidencji pochodzi.* |
|  |
| Adres i dane teleadresowe wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej |
| Miejscowość |  |
| Ulica, nr domu, nr lokalu |  |
| Gmina, kod pocztowy |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| Strona www |  |
| Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację |
| Imię i nazwisko |  |
| Funkcja |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| Informacja o rachunku bankowym na potrzeby realizacji zadania |
| Nr rachunku |  |
| Nazwa banku |  |
| CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY |
| Wnioskodawca – opis działalności* *Przedmiot działalności organizacji – prosimy opisać, czym zajmuje się organizacja, jakie są jej kompetencje (można wyodrębnić główny obszar działalności oraz obszary dodatkowe, uzupełniające).*
* *W szczególności należy odnieść się do działalności organizacji – think tanku, w tym analiz/raportów/opracowań przygotowanych przez Wnioskodawcę w okresie dwóch ostatnich lat.*
* *Należy określić do kogo są adresowane działania organizacji (grupa lub grupy docelowe) i w jakiej formie są realizowane (działalność ciągła, działania w ramach projektów), w tym określić wpływ dotychczasowej działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę na procesy decyzyjne w sferze publicznej.*
* *Wskazane jest zawarcie krótkiego opisu historii rozwoju organizacji, a także prezentacji działań / projektów podejmowanych obecnie.*
* *W tym miejscu można wskazać najważniejsze dotychczasowe sukcesy organizacji, zasięg prowadzonej działalności, partnerów, darczyńców, podmiotów współpracujących (publicznych i prywatnych, np. firm, innych organizacji pozarządowych).*
 |
|  |
| Zasoby Wnioskodawcy* *Prosimy opisać zasoby (potencjał) organizacji w wymiarze instytucjonalnym, organizacyjnym i programowym.*
* *W szczególności opis powinien zawierać opis zasobów odnoszących się do specyfiki prowadzonej działalności.*
* *W tym polu należy odnieść się do zasobów:*
	+ *materialnych (siedziba i lokale, sprzęt, wyposażenie),*
	+ *ludzkich (członkowie, pracownicy etatowi i współpracownicy, wolontariusze), w tym zespół ekspertów, którzy współpracują z Wnioskodawcą w sposób stały,*
	+ *finansowych (źródła finansowania, wynik finansowy, formy pozyskiwania środków),*
	+ *wiedzy i doświadczenia odniesieniu do aspektów merytorycznych prowadzonej działalności (w tym analiz i raportów opracowanych w ciągu ostatnich 2 lat),*
	+ *zarządzania, np. projektami, finansami itp.,*
	+ *współpracy (z biznesem, innymi organizacjami pozarządowymi, sektorem publicznym).*
* *Należy również opisać wpływ dotychczasowej działalności na procesy decyzyjne w sferze publicznej.*
* *W przypadku grupy partnerskiej opis powinien dotyczyć wszystkich członków grupy partnerskiej, ze szczególnym uwzględnieniem lidera oraz zawierać informację, w jaki sposób zasoby poszczególnych członków grupy partnerskiej uzupełniają się.*
* *Należy opisać zasoby i potencjał organizacji, gwarantujący skuteczną realizację zaplanowanych działań (w przypadku grupy partnerskiej – wszystkich jej członków).*
 |
|  |
| Problemy i potrzeby Wnioskodawcy * *Prosimy o wskazanie kluczowych problemów oraz potrzeb organizacji zarówno w odniesieniu do działalności programowej jak i rozwoju instytucjonalnego.*
* *Istotne jest wyselekcjonowanie najważniejszych ograniczeń dla rozwoju organizacji, takich które mają największe znaczenie z punktu widzenia organizacji, w tym*
	+ *w zakresie odnoszącym się do działalności merytorycznej,*
	+ *w zakresie upowszechniania wyników działalności merytorycznej oraz wpływu na procesy stanowienia i realizacji polityk publicznych,*
	+ *w zakresie potencjału instytucjonalnego.*
* *Diagnoza problemów i potrzeb powinna być wiarygodna, tj. powinna w miarę możliwości opierać się na obiektywnych danych źródłowych oraz konkretnych informacjach.*
* *Należy uzasadnić, że Wnioskodawca nie ma możliwości sfinansowania działań prowadzonych do zaspokojenia wskazanych potrzeb (rozwiązania problemów) z innych źródeł.*
* *W przypadku grupy partnerskiej opis powinien dotyczyć wszystkich członków grupy partnerskiej, ze szczególnym uwzględnieniem lidera oraz zawierać informację, w jaki sposób problemy i potrzeby członków grupy partnerskiej są ze sobą powiązane.*
 |
|  |
| CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU |
| Tytuł |
|  |
| Okres realizacji działań* *Należy wskazać okres realizacji zadania, z uwzględnieniem zapisów Regulaminu konkursu.*
* *Prosimy pamiętać, że okres realizacji działań nie może być niż 24 miesiące*
 |
| Rozpoczęcie |  | Zakończenie |  |
| Działania i ich uzasadnienie* *Prosimy opisać planowane działania wskazując każdorazowo krótką nazwę działania oraz jego opis i uzasadnienie – jakie potrzeby zostaną zaspokojone lub jakie problemy zostaną rozwiązane dzięki jego realizacji?*
* *Działania powinny obejmować realizację celów statutowych organizacji (działalności programowej, merytorycznej).*
* *Działania powinny uwzględniać budowanie pozycji wpływu i upowszechnianie wyników działalności programowej.*
* *Działania mogą dotyczyć także rozwoju instytucjonalnego w zakresie służącym podniesieniu jakości działania i zarządzania organizacją, różnicowaniu źródeł finansowania, itp.*
* *Należy pamiętać, że rozwój instytucjonalny nie stanowi wartości samoistnej, lecz ma wzmocnić organizację tak, aby bardziej skutecznie i efektywnie mogła realizować działalność misyjną.*
* *Działania mogą uwzględniać zaangażowanie budowę lub rozwój sieci, federacji lub innych form współpracy sektora obywatelskiego,*
* *W przypadku grupy partnerskiej należy każdorazowo wskazać jaki podmiot będzie odpowiedzialny za realizację danego zadania.*
 |
| Działanie 1 |  |
| Opis |  |
| Rozpoczęcie |  | Zakończenie |  |
| *(…)* | *(…)* |
| Rezultaty* *Rezultaty to bezpośrednie efekty realizacji poszczególnych działań.*
* *Rezultaty mogą mieć charakter ilościowy lub jakościowy.*
* *Ważne jest aby poszczególne rezultaty były konkretne i realne do osiągnięcia.*
* *Należy pamiętać, aby skala rezultatów zaplanowanych do osiągnięcia była adekwatna do planowanych działań i zakładanych nakładów (wydatków).*
* *Rezultaty opisują wpływ, jaki działania finansowane ze środków dotacji będą mieć na realizację działań misyjnych (celów statutowych), w powiązaniu ze wzmocnieniem potencjału instytucjonalnego organizacji.*
* *Rezultaty powinny odnosić się do zwiększenia zasięgu, skali i skuteczności oddziaływania realizowanej działalności merytorycznej.*
* *Prosimy opisać w jaki sposób upowszechniane będą informacje nt. rezultatów osiągniętych dzięki wsparciu w ramach dotacji.*
* *Należy opisać w jaki sposób, przez jaki okres i w jakim zakresie zapewniona zostanie trwałość efektów realizacji poszczególnych działań.*
 |
|  |
| Wskaźniki rezultatów* *Dla rezultatów należy zdefiniować mierzalne wskaźniki, które pozwolą na ocenę poziomu ich osiągnięcia.*
* *Należy pamiętać, że każde zaplanowane działanie musi mieć swój rezultat, a zatem także dla każdego działania należy określić mierzalny wskaźnik rezultatu.*
* *Należy pamiętać, że w związku z systemem rozliczania przez rezultaty dane zawarte w niniejszym punkcie są kluczowe z punktu widzenia oceny wniosku.*
* *Każdy ze wskaźników należy przedstawić w ujęciu liczbowym podając wartość bazową i docelową, a także szczegółowo opisać w jaki sposób będzie mierzony dany wskaźnik oraz na podstawie jakich źródeł będzie można zweryfikować poziom jego osiągnięcia.*
 |
| Lp. | Nazwa | Jednostka | Wartość bazowa  | Wartość docelowa |
| 1. |
| Działanie |  |
| Wskaźnik |  |  |  |  |
| Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika |  |
| Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika  |  |
| *(…)* |
| Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań* *Należy scharakteryzować przyjęte metody zarządzania realizacją zaplanowanych działań, w tym sposób podejmowania decyzji, sposób zapewnienia jakości realizowanych działań, itp.*
* *W przypadku grupy partnerskiej należy opisać sposób zarządzania partnerstwem oraz wskazać uzasadnienie wyboru partnerów.*
* *Prosimy o zaprezentowanie informacji o osobach odpowiedzialnych za zarządzanie realizacją zaplanowanych działań, finansami (doświadczenie, kompetencje).*
* *Należy opisać sposób monitorowania postępów rzeczowych i finansowych, w tym działań, wskaźników, budżetu.*
* *Prosimy wskazać główne zagrożenia (ryzyka), które mogą mieć negatywny wpływ na realizację zaplanowanych działań, osiągnięcie założonych rezultatów oraz wskaźników.*
* *Prosimy opisać w jaki sposób zaplanowano zapobieganie poszczególnym zagrożeniom oraz reagowanie, w przypadku gdy dane ryzyko faktycznie wystąpi.*
 |
|  |
| Promocja wsparcia udzielonego w ramach PROO* *Należy opisać w jaki sposób promowane będzie wsparcie uzyskane w ramach dotacji udzielonej ze środków PROO.*
* *Zalecane jest, by o wsparciu w ramach programu możliwie szeroko informować opinię publiczną, interesariuszy działań programowych, beneficjenta, itp.*
* *W tym celu konieczne jest też właściwe, zgodne z Regulaminem konkursu, rozpowszechnianie informacji o źródle wsparcia w ramach dotacji oraz podmiocie udzielającym dotacji.*
 |
|  |
| CZĘŚĆ D WNIOSKU – BUDŻET ZADANIA |
| Budżet* *Należy wskazać budżet dotacji na rozwój tylko i wyłącznie w odniesieniu do środków pochodzących z PROO.*
* *Wydatki muszą być jednoznacznie przyporządkowane do działań, które będzie realizować organizacja.*
* *Budżet powinien być możliwie szczegółowy, tak aby pozwalał na identyfikację konkretnych wydatków, które organizacja zamierza finansować ze środków dotacji.*
* *Należy pamiętać, że pomimo zasady rozliczania przez rezultaty wydatki finansowe ponoszone w ramach dotacji muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej.*
* *W przypadku, gdy zadanie będzie realizowane w grupie partnerskiej, poszczególne wydatki wykazane w tabeli budżetowej powinny być przyporządkowane do lidera bądź członka grupy partnerskiej uprawnionego do ubiegania się o dotację w ramach konkursu.*
 |
| L.p. | Nazwa wydatku | Wydatek dotyczy działania | Podmiot ponoszący wydatek | Kwota brutto | Uzasadnienie wydatku |
| 1 |  |  |  |  |  |
| *(…)* |  |  |  |  |  |
| Łączna kwota wnioskowanej dotacji |  |  |
| Uwagi* *Prosimy o wskazanie wszystkich informacji, które mogą być pomocne podczas oceny merytorycznej wniosku (np. sposób kalkulacji wartości wydatków, parametry techniczne sprzętu, informacje o formach zatrudnienia itp.).*
 |
|  |

|  |
| --- |
| Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (lub Lidera grupy partnerskiej) |
| Imię i nazwisko |  |
| Funkcja |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Funkcja |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Funkcja |  |

|  |
| --- |
| OŚWIADCZENIA*W przypadku, gdy zadanie realizowane jest w grupie partnerskiej, oświadczenia składane są osobno przez lidera i każdego z członków grupy partnerskiej.**W przypadku wniosków składanych przez grupy partnerskiej oświadczenia wypełnia osobno lider i każdy z członków grupy partnerskiej.**Oświadczam, że:* |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot jest uprawniony do udziału w konkursie.* | *TAK/NIE* |
| *Dane i informacje zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe.* | *TAK/NIE* |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników[[1]](#footnote-1).* | *TAK/NIE* |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.* | *TAK/NIE* |
| *Proponowane działania będą realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego.* | *TAK/NIE* |
| *Zadania realizowane w ramach działalności odpłatnej, nie mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez reprezentowany przez mnie podmiot.* | *TAK/NIE* |
| *Pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego[[2]](#footnote-2).* | *TAK/NIE* |
| *Dane zawarte we wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.* | *TAK/NIE* |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot nie znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.* | *TAK/NIE* |
| *W zakresie związanym z niniejszym konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).[[3]](#footnote-3)* | *TAK/NIE* |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot jest podatnikiem podatku VAT.* | *TAK/NIE* |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot jest podatnikiem podatku VAT, lecz nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony.* | *TAK/NIE* |

1. *Tylko Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Tylko wnioskodawcy, którzy w ramach realizacji zadania planują pobieranie wpłat i opłat.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Informujemy, że dniem 25 maja 2018 r. dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych jest Narodowy Instytut Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego; zgodnie z obowiązującym prawem, Państwa dane mogą zostać przekazane organom państwowym uprawionym do kontroli Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność poprawnej realizacji konkursu. Akceptacja oświadczenia oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, jednocześnie mając świadomość możliwości wycofania powyższej zgody w dowolnym momencie.* [↑](#footnote-ref-3)