

PRIORYTET 1B
EDYCJA 2021

PODRĘCZNIK WNIOSKODAWCY



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



PROO

Szanowni Państwo,

oddajemy w Państwa ręce Podręcznik stanowiący materiał pomocniczy dla organizacji zainteresowanych złożeniem wniosku w ramach edycji 2021 Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 dotyczący przygotowania projektów w ramach konkursu dotyczącego Priorytetu 1B: Dotacje na wkład własny w programach międzynarodowych. Został on napisany przez pracowników zajmujących się Programem PROO w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Podręcznik zawiera podstawowe informacje na temat edycji 2021 Programu, a także przybliża najważniejsze zagadnienia związane z planowaniem wniosku tak by w jak największym stopniu pomóc w jego przygotowaniu organizacjom sektora pozarządowego, szczególnie tym nieposiadającym doświadczenia w pisaniu wniosków. Podręcznik zawiera również wykaz najpopularniejszych programów, które są wypełniając definicję programu międzynarodowego zbieżną z celami PROO 1 B, a także zestawienie przykładowych programów, które nie realizują założeń niniejszego Programu dotacyjnego.

Zachęcam do składania wniosków oraz życzę miłej i owocnej lektury!

Wojciech Kaczmarczyk

Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności

Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

1. PROO 1B – PODSTAWOWE INFORMACJE

Czym jest PROO?

Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich (PROO) to rządowy Program dotacyjny dla organizacji sektora pozarządowego, w ramach którego beneficjenci otrzymają środki na wsparcie rozwoju ich organizacji co umożliwi im lepszą realizację działalności statutowej.

Cel Programu

Głównym celem Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich jest wsparcie rozwoju instytucjonalnego organizacji społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie udziału tych organizacji w życiu publicznym i upowszechnianiu demokratycznych norm obywatelskości. Cele szczegółowe Programu to:

1. Wzrost zaangażowania obywateli i organizacji obywatelskich w życie publiczne;
2. Wzmocnienie organizacji obywatelskich w wymiarze strategicznym;
3. Poprawa stabilności finansowej organizacji obywatelskich.

Wsparciem mogą zostać objęte działania tych organizacji, które zaprezentują wykonalny plan działań misyjnych i rozwoju instytucjonalnego. Istotnym elementem, który będzie brany pod uwagę jest gotowość aplikujących podmiotów do budowy lub rozwijania sieci, federacji lub innych form aliansów w ramach sektora pozarządowego na rzecz wzmocnienia potencjału organizacyjnego, skuteczności realizacji celów statutowych, możliwości oddziaływania i współpracy z sektorem prywatnym i publicznym.

Przedmiot Konkursu – na czym polega PROO 1B?

Przedmiotem Konkursu jest wsparcie zadań służących zwiększeniu aktywności organizacji obywatelskich w zakresie realizacji przez nie projektów międzynarodowych oraz sięganiu przez te organizacje po środki w ramach programów wdrażanych przez instytucje zagraniczne. Przedmiot konkursu będzie realizowany poprzez sfinansowanie wkładów własnych organizacji, które uzyskują dofinansowanie projektów z innych źródeł. W ramach Priorytetu 1b PROO udzielane są dotacje na realizację zadań określonych w art. 88a ust. 5 pkt 2-4 UoGH.

Przeznaczanie dotacji i czas trwania zadania

Dotacje w ramach Konkursu są środkami przeznaczonymi **wyłącznie na sfinansowanie wymaganego wkładu własnego**, który pozwoli na:

- udział organizacji obywatelskich w projektach międzynarodowych,
- realizację projektów w ramach programów wdrażanych przez instytucje zagraniczne,
- realizację projektów w ramach programów ponadnarodowych.

Dotacja z PROO 1 B

- udzielana jest na pokrycie **wymaganego wkładu własnego** w jednym projekcie, który jest zgodny z celami PROO (warunek ten będzie weryfikowany na etapie oceny merytorycznej wniosku),
- udzielana jest na okres do 3 lat (do 36 miesięcy) i będzie przekazywana w formie transz obejmujących wydatki zaplanowane na kolejne lata realizacji działań.

UWAGA!

"Projekt międzynarodowy" według PROO 1 B to projekt, który jest finansowany lub współfinansowany ze źródeł zagranicznych i realizowany między innymi na terenie Polski lub poza jej granicami.

Projekt międzynarodowy, którego wkład własny ma zostać sfinansowany z dotacji w Priorytecie 1b PROO musi być realizowany w ramach programu wdrażanego przez instytucje zagraniczne lub programu międzynarodowego, którego budżet nie przewiduje środków dedykowanych (wydzielonych dla) Rzeczypospolitej Polskiej.

Dlatego też niektóre projekty mimo, że są kojarzone z programami międzynarodowymi, to jednak nie będą wypełniały powyższych warunków.

Chodzi tu o projekty finansowane ze środków, które są dedykowane są Rzeczypospolitej Polskiej, co oznacza, że stanowią część budżetu państwa i że tylko z tego źródła mogą zostać otrzymane przez Beneficjenta wspomnianego Programu. Takie programy nie realizują założonych celów konkursu, dlatego wkłady własne organizacji nie mogą być sfinansowane z PROO 1B. Przykładami takich projektów są zadania realizowane np. ramach Programów Kultura, Programu Edukacja, czy Aktywni Obywatele i inne programy wdrażane przez podmioty krajowe (MKiDN, MSWiA i inne) który są finansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego (fundusze norweskie).

Przykładowe Programy podlegające dofinansowaniu z konkursu PROO 1 B:

- Erasmus+ (akcje scentralizowane i zdecentralizowane),
- Program Kreatywna Europa,
- Program Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020,
- Program Współpracy Interreg,
- Program Sprawiedliwość (JUST),
- Program Prawa Równość i Obywatelstwo (REC),
- Libański Fundusz Humanitarny (Lebanon Humanitarian Fund / LHF),
- Program Development Education and Awareness Raising (DEAR).

Nie jest to zamknięta lista, należy pamiętać, aby zweryfikować, czy dany Program jest finansowany lub współfinansowany z polskich środków publicznych.

Przykładowe Programy, które nie są wspierane w ramach konkursu PROO 1 B:

- Program Aktywni Obywatele - Fundusz Krajowy (Środki Mechanizmu EOG i NMF),
- Program „Kultura” (Środki Mechanizmu Finansowego EOG i NMF),
- Program „Sprawy wewnętrzne” (Środki Mechanizmu Finansowego EOG i NMF),
- Program „Edukacja” (Środki Mechanizmu Finansowego EOG i NMF),
- Program Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

Należy pamiętać, że nie jest to lista zamknięta.



Terminy realizacji zadań

W ramach Konkursu przewiduje się możliwość realizacji działań maksymalnie przez okres do 36 miesięcy z zastrzeżeniem, że okres ten:

- nie może rozpocząć się wcześniej niż 1 stycznia 2021 roku,
- nie może rozpocząć się później niż 6 miesięcy po rozpoczęciu realizacji projektu, którego wymagany wkład własny ma zostać sfinansowany ze środków Dotacji,
- nie może wykraczać poza termin zakończenia realizacji projektu, którego wymagany wkład własny ma zostać sfinansowany ze środków dotacji,
- nie może zakończyć się później niż 31 grudnia 2023 roku.

Termin realizacji zadania dzieli się na okresy finansowania:

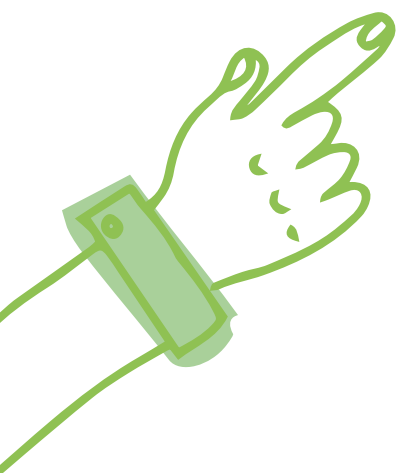
- **1 okres:** od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.,
- **2 okres:** od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., jeśli dotyczy,
- **3 okres:** od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., jeśli dotyczy.

Termin realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadań. Zatem wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione z datą zawierającą się w terminie realizacji zadania.

Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie

O dotację w ramach Konkursu ubiegać się mogą:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPiW, w tym w szczególności stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe), związki stowarzyszeń, fundacje oraz jednostki terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- spółdzielnie socjalne,
- Koła Gospodyń Wiejskich;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.



Podmiotami nieuprawnionymi są:

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 4 UoDPPiW, czyli m. in. partie polityczne,
- związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne;
- jednostki terenowe organizacji pozarządowych, które nie posiadają osobowości prawnej;
- podmioty, które otrzymały dofinansowanie w ramach konkursu w Prioryecie 1b PROO 2019 lub PROO 2020 i podpisały umowę z NIW-CRSO, a dofinansowany projekt nie został zakończony.

Warto wiedzieć!

- W przypadku jednostek terenowych organizacji pozarządowych, które nie posiadają osobowości prawnej (np. koła, oddziały), Wnioskodawcą może być zarząd główny tej organizacji.
- Podmioty uprawnione do aplikowania w Konkursie nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
- W ramach niniejszego Konkursu uprawniona organizacja może złożyć jeden wniosek na sfinansowanie wkładu własnego w ramach jednego projektu międzynarodowego.

Wysokość dotacji udzielanej w ramach Konkursu

W ramach Konkursu można ubiegać się o Dotację w wysokości do 500 tys. zł. Maksymalny procentowy udział środków pochodzących z wnioskowanej dotacji PROO nie może być wyższy niż minimalny wkład własny wymagany przez instytucję organizującą konkurs.

W przypadku, kiedy minimalny wkład własny ustalony jest w innej walucie niż PLN, Wnioskodawca ustalając wysokość wnioskowanej dotacji powinien posłużyć się aktualnym kursem walut NBP na dzień złożenia wniosku lub dzień ogłoszenia konkursu.

NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ DOTACJĘ?

Wydatki kwalifikowalne

Pamiętaj!

Wszystkie wydatki są kwalifikowalne jeżeli posiadają bezpośredni związek ze specyfiką projektu, którego wymagany wkład własny ma zostać sfinansowany ze środków Dotacji.

Wydatki w ramach wykonywania zadania są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne do realizacji projektu, którego wymagany wkład własny ma zostać sfinansowany ze środków dotacji,
- racjonalne, celowe i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie,
- udokumentowane,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Pomoc finansowa udzielana jest tylko i wyłącznie na pokrycie tych wydatków lub tej części wydatków, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł.

Niedozwolone jest podwójne finansowanie tych samych wydatków.

Wydatki niekwalifikowalne

Do wydatków, które nie mogą zostać sfinansowane ze środków pochodzących z dotacji, należą m.in.:

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.),
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, niezapłacone w terminie zobowiązania i odsetki z ich tytułu, kary i grzywny,
- wydatki związane z postępowaniami sądowymi (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zaangażowanych w realizację działań związanych z wykorzystaniem dotacji,
- zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych,
- składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, oraz innych obciążeń pracodawcy wynikających z obowiązującego prawa składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz wydatków związanych z uzyskaniem informacji publicznej,
- oraz inne wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania, którego wymagany wkład własny ma zostać sfinansowany ze środków dotacji.

Pamiętaj!

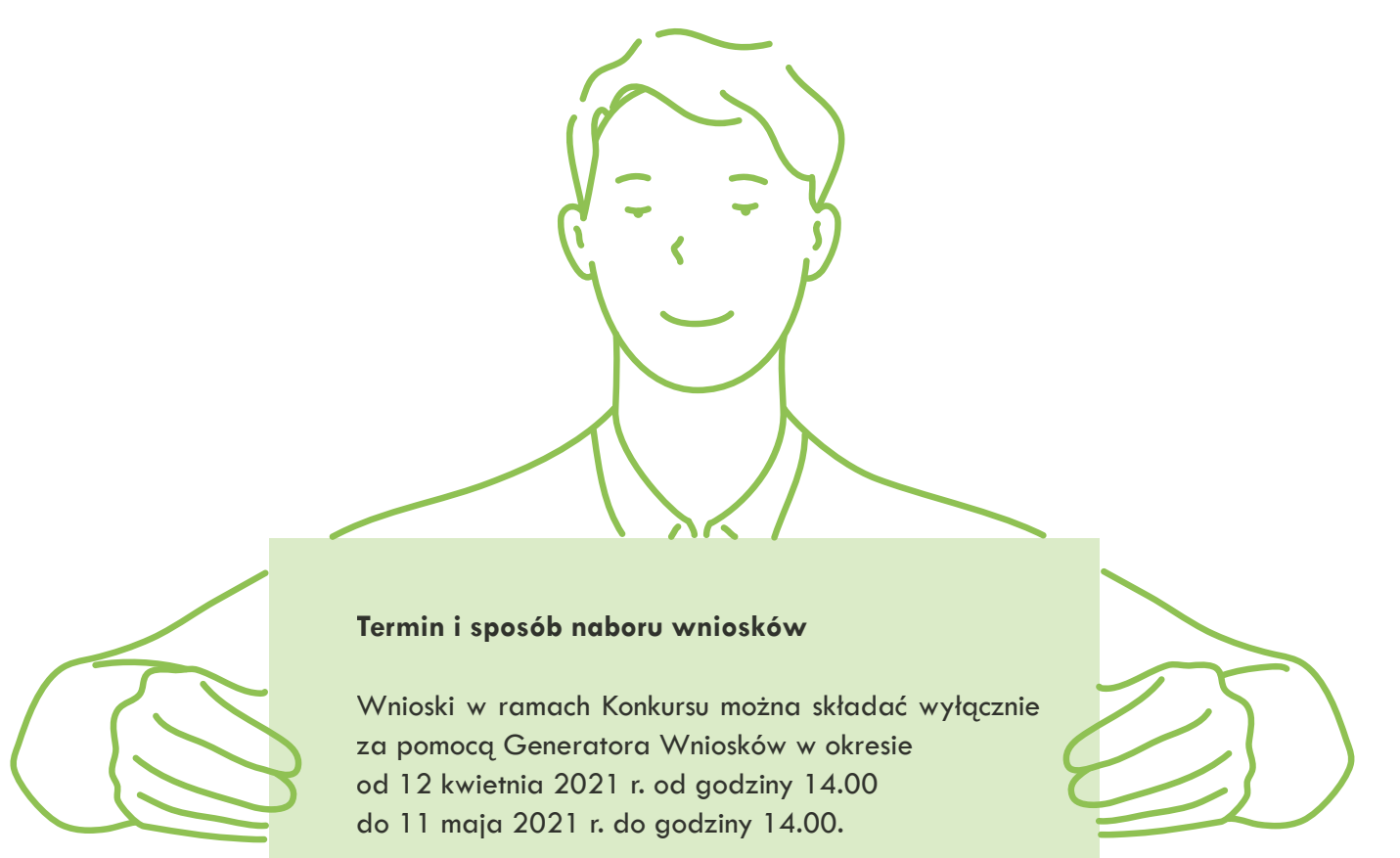
Jeżeli chcesz wydać pieniądze na coś, co nie odnosi się do projektu, do którego finansowany jest wkład własny z PROO 1B – taki wydatek będzie niekwalifikowalny.

Podatek VAT

W przypadku, kiedy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie wydatki, które zostały wskazane w budżecie, są wydatkami brutto – podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym.

W sytuacji, kiedy Wnioskodawca jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w budżecie wydatki netto w tym zakresie – w takiej sytuacji podatek VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

Aktem prawnym, na podstawie którego należy badać możliwość odzyskania podatku VAT, jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

A green line-art illustration of a person's head and shoulders, smiling. Their hands are holding a large, light green rectangular sign that contains text. The sign is positioned in the lower half of the page, partially obscuring the person's torso.

Termin i sposób naboru wniosków

Wnioski w ramach Konkursu można składać wyłącznie za pomocą Generatora Wniosków w okresie od 12 kwietnia 2021 r. od godziny 14.00 do 11 maja 2021 r. do godziny 14.00.

2. WNIOSEK - PRZYGOTOWANIE

Wniosek w PROO 1 B składa się z kilku elementów: wraz załącznikami zawiera w szczególności:

- metryczkę teleadresową,
- opis działalności Wnioskodawcy,
- opis zasobów Wnioskodawcy,
- doświadczenie w zarządzaniu projektami (w tym projektami międzynarodowymi),
- informacje o zadaniu, do którego finansowany ma być wkład własny; w tym informacje o konkursie, zaakceptowanie zadania do realizacji, dane budżetowe,
- opis działań wraz z ich uzasadnieniem,
- opis systemu i metod zarządzania realizacją zaplanowanych działań, a także analizę ryzyka,
- informacje nt. promocji wsparcia udzielonego w ramach PROO,
- informacje nt. zaplanowanych kosztów.

O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ WYPEŁNIAJĄC POSZCZEGÓLNE POLA WNIOSKU?

1. Wnioskodawca – opis działalności

W tym miejscu wniosku powinniście opisać doświadczenie Waszej organizacji. Wskazać na dotychczas realizowane projekty, sukcesy oraz inną aktywność związaną z celami statutowymi. Wymienić ewentualnych partnerów, darczyńców oraz inne podmioty, z którymi na co dzień współpracuje organizacja. Ponadto pole to jest właściwe dla takich informacji jak:

- najważniejsze cele określone w statucie organizacji,
- przedmiot działalności organizacji – powinniście opisać, czym zajmuje się organizacja, jakie są jej kompetencje (można wyodrębnić główny obszar działalności oraz obszary dodatkowe, uzupełniające),
- określenie do kogo są adresowane bieżące działania organizacji (grupa lub grupy docelowe) i w jakiej formie są realizowane (działalność ciągła, działania w ramach projektów),
- krótki opis historii rozwoju organizacji, a także prezentacji działań podejmowanych obecnie,
- wskazanie najważniejszych dotychczasowych sukcesów organizacji, zasięg prowadzonej działalności, partnerów, darczyńców, podmiotów współpracujących (publicznych i prywatnych, np. firm, innych organizacji pozarządowych).

2. Zasoby Wnioskodawcy

Opisane działania we wniosku muszą być możliwe przez Was do zrealizowania. W tym miejscu wniosku należy uzasadnić iż posiadacie potencjał do realizacji zaplanowanego zadania w przypadku otrzymania dotacji. Należy zwrócić szczególną uwagę na takie elementy jak:

- **zasoby materialne** (siedziba i lokale, sprzęt, wyposażenie),
- **zasoby kadrowe**, w tym doświadczenie poszczególnych osób (członkowie, pracownicy etatowi, współpracownicy, wolontariusze). Jeśli na etapie składania oferty wiecie już, kto będzie odpowiedzialny za dane zadanie, należy przedstawić w skrócie, ale treściwie doświadczenie i kwalifikacje każdej z osób ze wskazaniem stanowiska, jakie dana osoba obejmie w projekcie. Nie jest konieczne podawanie imion i nazwisk. Jeśli na etapie składania wniosku nie jest jasne, kto dokładnie miałby pełnić dane funkcje w zadaniu, możecie określić wymagania, jakie powinna spełnić osoba zaangażowana przy danym zadaniu. Najważniejsze jest, aby doświadczenie oraz kwalifikacje danej osoby odpowiadały zakresowi i charakterowi określonego zadania, jak również były adekwatne do określonego stanowiska,
- **zasoby finansowe** (źródła finansowania, wynik finansowy, formy pozyskiwania środków),
- **wiedza i doświadczenie** (zarówno w odniesieniu do aspektów merytorycznych prowadzonej działalności jak i zarządzania, np. projektami, finansami itp.),
- **współpraca z innymi podmiotami** (z biznesem, innymi organizacjami).

3. Zarządzanie projektami (w tym w aspekcie międzynarodowym)

W tym miejscu osoba oceniająca powinna dowiedzieć się o Waszych kluczowych kompetencjach zwłaszcza w kontekście zarządzania projektami międzynarodowymi lub finansowanymi ze środków zewnętrznych (UE lub krajowe środki publiczne).

Dlatego należy tu przedstawić i opisać:

- jakimi narzędziami i metodami posługuje się Wnioskodawca w zarządzaniu projektami; dlaczego są one skuteczne?,
- doświadczenie w realizacji projektów zbliżonych do przedmiotu niniejszego konkursu (zwłaszcza chodzi o projekty międzynarodowe, ponadnarodowe lub wdrażane przez instytucje zagraniczne,
- najważniejsze projekty zakończone sukcesem

4. Informacje o zadaniu

W tym punkcie należy przedstawić krótką charakterystykę projektu, którego dotyczy wniosek – jego cel, rezultaty, beneficjentów. Pozwoli to określić, w jakim stopniu działanie będzie realizowało cele i kryteria konkursu PROO.

Ponadto:

- należy podać konkretny konkurs, w ramach którego złożony został/będzie projekt (nazwa, ewentualnie priorytet, termin naboru wniosków, wymagania konkursowe, tematykę i termin rozstrzygnięcia),
- trzeba wskazać zgodność zgłaszanego projektu z celami PROO,
- należy wskazać stan akceptacji projektu przez organizację organizującą konkurs (czy została podpisana już umowa na projekt, czy rozstrzygnięcie nastąpi niebawem?)
- należy przedstawić budżet projektu oraz koszty, które Wnioskodawca planuje pokryć ze środków PROO 1B pozarządowymi, sektorem publicznym).

5. Działania i ich uzasadnienie

Znajduje się tu tabela, którą należy zapisać działaniami, które zostaną zrealizowane dzięki dotacji PROO 1B. W tabeli tej należy podać nazwę/obszar działania, opisać na czym ono będzie polegać, a także przedstawić w jakich terminach zostanie ono przeprowadzone.



6. Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań

Należy tutaj określić, w jaki sposób projekt będzie zarządzany przez Beneficjenta.

Trzeba zatem:

- scharakteryzować przyjęte metody zarządzania realizacją zaplanowanych działań, w tym sposób podejmowania decyzji, sposób zapewnienia jakości realizowanych działań, itp.
- opisać sposób monitorowania postępów rzeczowych i finansowych, w tym działań, wskaźników, budżetu,
- wskazać główne zagrożenia (ryzyka), które mogą mieć negatywny wpływ na realizację zaplanowanych działań, osiągnięcie założonych rezultatów oraz wskaźników,
- przedstawić w jaki sposób zaplanowano zapobieganie poszczególnym zagrożeniom oraz reagowanie, w przypadku gdy dane ryzyko faktycznie wystąpi.

7. Promocja wsparcia udzielonego z PROO

Przedstaw tutaj, w jaki sposób promowane będzie wsparcie uzyskane w ramach dotacji udzielonej ze środków PROO. Zalecane jest, by o wsparciu w ramach programu możliwie szeroko informować opinię publiczną, interesariuszy działań programowych, beneficjenta, itp.

W tym celu konieczne jest też właściwe, zgodne z Regulaminem konkursu, rozpowszechnianie informacji o źródle wsparcia w ramach dotacji oraz podmiocie udzielającym dotacji.

Pamiętaj !

Wszelkie elementy wyposażenia lub środki trwałe zakupione ze środków otrzymanych w ramach Programu oraz materiały wytworzone w wyniku realizacji Umowy, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być opatrzone trwale w widocznym miejscu nadrukiem: „Sfinansowano przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018 – 2030” oraz zawierać w widocznym miejscu logotypy NIW-CRSO oraz Programu.



8. Załączniki i oświadczenia do Wniosku

Załącznikiem do wniosku jest **projekt (wniosek), którego wymagany wkład własny ma zostać sfinansowany ze środków Dotacji**, przygotowany na formularzu wniosku zatwierdzonym przez instytucję realizującą dany program/konkurs.

UWAGA !

W przypadku sporządzenia projektu w innym języku niż polski **wymagane jest załączenie tłumaczenia tego projektu na język polski**. W przypadku tłumaczenia zwykłego (nieprzysięgłego) Wnioskodawca zobowiązany również będzie do złożenia oświadczenia stwierdzającego zgodność tłumaczenia z treścią projektu.

W przypadku niedostarczenia projektu lub dostarczenia go w języku innym niż język polski, NIW-CRSO wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia Wniosku w terminie 3 dni roboczych poprzez przekazanie brakującego załącznika drogą elektroniczną na adres proo@niw.gov.pl. **W przypadku braku uzupełnienia w powyższym terminie Wniosek traktowany jest jako niespełniający 1 kryterium.**

9. Wnioskowana kwota dotacji

Ta część wniosku jest dość prosta, ale istotna.
Zakłada przedstawienie następujących danych:

- tytuł projektu
- łączna wartość projektu w PLN
- waluta, w której pobierana jest dotacja od donatora zagranicznego
- kurs – po którym następuje przeliczenie wkładu własnego
- wymagany wkład własny – w procentach
- wymagany wkład własny (w walucie projektu)
- wymagany minimalny wkład własny (po przeliczeniu na PLN)
- wnioskowana wysokość dotacji

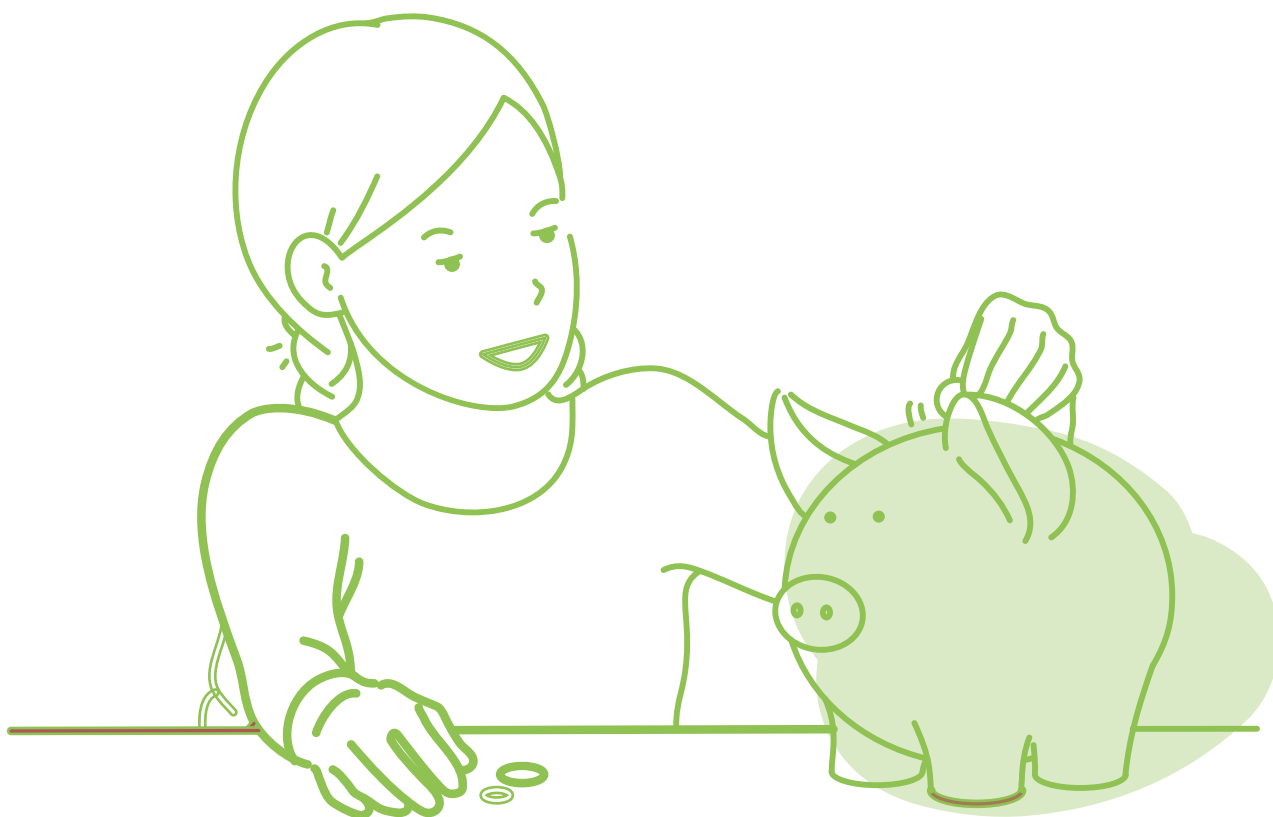
Ponadto należy podać wysokość kwot w poszczególnych latach trwania zadania:

Rok realizacji	Łączna kwota		W tym wydatki inwestycyjne	
Kwota dotacji w 2021 roku		zł		zł
Kwota dotacji w 2022 roku		zł		zł
Kwota dotacji w 2023 roku		zł		zł
Łączna wnioskowana kwota dotacji		zł		zł

Wydatki inwestycyjne

Poprzez wydatki inwestycyjne rozumiemy **środki trwałe, wartości niematerialne i prawne**, niezaliczane do pierwszego wyposażenia, których **wartość początkowa jest wyższa od kwoty** określonej w art. 16 i nast. ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. 2020 poz. 1406), tj. **10 000,00 zł, a odpisy amortyzacyjne od tych środków nie są dokonywane jednorazowo**. Są to **składniki majątkowe**, które posiadają **postać rzeczową**, z wyjątkiem elementów ściśle określonych w ustawie o rachunkowości, posiadają przewidywany okres ich ekonomicznej użyteczności dłuższy niż rok, są kompletne i zdadne do użytku, są przeznaczone na potrzeby jednostki.

Środki trwałe obejmują w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny i urządzenia, środki transportu, ulepszenia w obcych środkach, inwentarz żywy.



3. OCENA WNIOSKÓW

Ocena formalna

Ocena formalna Wniosku polega na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów formalnych. Obowiązek spełnienia kryteriów formalnych dotyczy wszystkich Wniosków. Kryteria formalne zostały określone w zamieszczonej poniżej tabeli.

	Kryterium formalne	Możliwość odwołania
1.	Wypełnienie i złożenie wniosku za pomocą Generatora Wniosków, dostępnego na stronie internetowej https://generator.niw.gov.pl/ we wskazanym terminie.	NIE
2.	Złożenie Wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w Konkursie.	TAK
3.	Wniosek dotyczy sfinansowania wkładu własnego, który pozwoli na udział Wnioskodawcy w projekcie międzynarodowym i / lub realizację przez Wnioskodawcę projektu w ramach programów wdrażanych przez instytucje zagraniczne i / lub realizację przez Wnioskodawcę projektu w ramach programów ponadnarodowych.	TAK

Oceny formalnej wniosku dokonuje NIW-CRSO.

W wyniku oceny formalnej Wniosek może zostać:

- **zakwalifikowany do oceny merytorycznej** – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych określonych w Regulaminie albo
- **odrzucony** – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium formalnego.

Informacja o wynikach oceny formalnej wniosków jest publikowana na stronie NIW-CRSO: www.niw.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

Karta oceny formalnej zostanie udostępniona w Generatorze Wniosków oraz przekazywana na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazany we Wniosku, w dniu publikacji listy.

Wnioskodawcom, których Wnioski po ocenie formalnej zostały odrzucone, przysługuje odwołanie od wyniku oceny formalnej do Przewodniczącego Komitetu, za pośrednictwem NIW-CRSO w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji wyników oceny formalnej. Odwołanie złożone po terminie podlega odrzuceniu przez NIW-CRSO bez badania jego zasadności. Odwołanie wnosi się przy użyciu Generatora Wniosków.

Dyrektor w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania może sam uznać odwołanie za uzasadnione i informuje o tym Wnioskodawcę albo przekazuje odwołanie wraz z dokumentacją do rozpatrzenia Przewodniczącemu Komitetu. Informacja o sposobie rozpatrzenia odwołania będzie także niezwłocznie udostępniana w Generatorze Wniosków oraz zostanie przekazana na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy.

Przewodniczący Komitetu w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania uznaje je za uzasadnione albo oddala i niezwłocznie przekazuje rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem do NIW-CRSO. Uznanie odwołania za uzasadnione oznacza, że Wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej. **Od rozstrzygnięcia Przewodniczącego Komitetu odwołanie nie przysługuje.**

NIW-CRSO informuje Wnioskodawcę o uznaniu albo oddaleniu odwołania. Informacja ta będzie także dostępna w Generatorze Wniosków oraz zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazany we Wniosku.



Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna obejmuje wniosek wraz załącznikiem i jest przeprowadzana na podstawie kryteriów oceny merytorycznej i skali punktowej określonych w zamieszczonej poniżej tabeli.

KRYTERIUM MERYTORYCZNE	Maksymalna liczba punktów
W tym kryterium oceniane jest czy projekt, którego wkład własny ma zostać sfinansowany ze środków dotacji jest adekwatny do celu głównego PROO, a także jego celów szczegółowych. Dlatego też ekspert sprawdza w tym momencie, czy projekt ten: • wspiera rozwój instytucjonalny organizacji społeczeństwa obywatelskiego, • zwiększa udział organizacji obywatelskich w życiu publicznym i upowszechnianiu demokratycznych norm obywatelskości, • realizuje wszechstronny rozwój sektora obywatelskiego, w tym podnosi jakości działania organizacji, • angażuje organizacje obywatelskich w życie publiczne, • zwiększa funkcje kontrolne oraz eksperckie organizacji, • wspiera budowę silnego, sprawnego sektora obywatelskiego, który zachowując swoją różnorodność i niezależność będzie równocześnie realnym, równoprawnym partnerem w życiu publicznym i społecznym dla znacznie silniejszych instytucji władzy politycznej, ekonomicznej, medialnej czy samorządowej.	25
To miejsce na ocenę jakości planu działań w odniesieniu do zidentyfikowanych przez organizację potrzeb.	25
W tym kryterium ekspert ocenia wpływ działań zawartych w projekcie na uczestników, organizacje zaangażowane w realizację projektu oraz inne podmioty będące interesariuszami działań, w tym także trwałość rezultatów działań i jakość środków mających na celu upowszechnienie rezultatów.	20
Tu ocenia się, czy poszczególne zaplanowane działania są możliwe do wykonania przez Wnioskodawcę oraz jego partnerów, biorąc pod uwagę ich doświadczenie.	20
W tym elemencie ocenia się budżet projektu – zasadność wydatków, ich racjonalność, a także zgodność z zakresem i rezultatami zaplanowanymi we wniosku.	10
Suma punktów	100

Wniosek uzyskuje pozytywną ocenę merytoryczną jeśli uzyska nie mniej niż 60% wszystkich punktów i co najmniej 50% punktów w kryterium nr 1.

4. DODATKOWE INFORMACJE

Mamy nadzieję, że przedstawiony Podręcznik będzie pomocny w tworzeniu wniosków. Staraliśmy się przedstawić informacje w sposób zrozumiały i czytelny dla wszystkich chętnych organizacji podejmujących się tego zadania.

Zaangażowanie wielu organizacji w realizację zadań publicznych, zarówno tych z doświadczeniem, jak i tych, które rozpoczynają swoją działalność będzie potwierdzeniem słuszności kierunku naszych działań.

Przygotowując wniosek w ramach PROO 1b zachęcamy także do zapoznania się następującymi materiałami:

- 1. Regulamin Konkursu PROO 1b: Wsparcie działań misyjnych i rozwoju instytucjonalnego Edycja 2020;**
- 2. Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030;**
- 3. FAQ – Najczęściej Zadawane Pytania;**
- 4. Prezentacja informacyjna nt. PROO 1b Edycja 2020.**

Dokumenty te są dostępne do pobrania na stronie: www.niw.gov.pl

W przypadku dodatkowych pytań na temat PROO zachęcamy do kierowania ich do zespołu Biura Programów Horyzontalnych w NIW-CRSO poprzez:

1. Infolinię pod numerem telefonu 885-221-531 w godz. 10:00-15:00 od poniedziałku do piątku;
2. Poczty elektroniczną na adres PROO@niw.gov.pl
3. Profil NIW- CRSO na Facebook'u.

Powodzenia!!!

