

WZÓR SPRAWOZDANIA

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach. W przypadku pól, które nie dotyczą beneficjenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe / Końcowe				
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie					
Tytuł zadania					
Nazwa Beneficjenta					
Data zawarcia umowy		Numer umowy			
CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE					
1. Opis osiągniętych rezultatów					
<i>Należy opisać osiągnięte rezultaty zadania i sposób, w jaki zostały zmierzone.</i>					
2. Opis osiągniętych w wyniku realizacji działań wartości zaplanowanych wskaźników					
<i>Należy porównać wartości wskaźników, które zaplanowane zostały we wniosku oraz wartości wskaźników, które faktycznie osiągnięto w wyniku realizacji zadania. W przypadku, gdy wszystkie zaplanowane działania zostały zrealizowane, a wskaźniki rezultatu zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 80%, NIW dokonuje analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji.</i>					
Zadanie 1.1					
Wskaźnik ...					
Osiągnięta wartość	<i>Jedn.</i>	<i>Wartość bazowa</i>	<i>Zaplanowana wartość docelowa</i>	<i>Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym</i>	<i>%</i>
Opis sposobu pomiaru					
Źródło danych					
Zadanie 1.2					
Wskaźnik ...					
Osiągnięta wartość	<i>Jedn.</i>	<i>Wartość bazowa</i>	<i>Zaplanowana wartość docelowa</i>	<i>Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym</i>	<i>%</i>
Opis sposobu pomiaru					
Źródło danych					
Zadanie ...					
Wskaźnik ...					
Osiągnięta wartość	<i>Jedn.</i>	<i>Wartość bazowa</i>	<i>Zaplanowana wartość docelowa</i>	<i>Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym</i>	<i>%</i>
Opis sposobu pomiaru					
Źródło danych					

Uwagi

Należy opisać wartości wskaźników, które faktycznie osiągnięto w wyniku realizacji działań. W przypadku, gdy wskaźniki rezultatu zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 80%, należy wyjaśnić, dlaczego zostały osiągnięte na tym poziomie.

3. Szczegółowy opis realizacji działań

Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z wnioskiem i umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji.

Zadanie 1. Wsparcie kształcenia i działań programowych w organizacjach harcerskich**Zadanie 1.1. Kształcenie metodyczne wychowawców**

Rozpoczęcie

Zakończenie

Zadanie 1.2. Kształcenie metodyczne osób niepełnoletnich

Rozpoczęcie

Zakończenie

Zadanie 1.3. Kształcenie specjalistyczne

Rozpoczęcie

Zakończenie

Zadanie 1.4. Praktyki edukacyjne – projekty wychowawcze

Rozpoczęcie

Zakończenie

Zadanie 2. Wsparcie instytucjonalne organizacji harcerskich**Zadanie 2.1. Organizacje harcerskie jako partner strategiczny państwa**

Rozpoczęcie

Zakończenie

Zadanie 2.2. Promocja ruchu harcerskiego

	Rozpoczęcie			Zakończenie	
	Zadanie 2.3. Rozwój potencjału organizacyjnego i infrastrukturalnego organizacji harcerskich				
	Rozpoczęcie			Zakończenie	
	Zadanie 2.4. Budowa systemu współpracy z sektorem przedsiębiorstw				
	Rozpoczęcie			Zakończenie	
	Zadanie 2.5. Konsolidacja środowisk harcerskich i skautowych				
	Rozpoczęcie			Zakończenie	

CZĘŚĆ II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Wydatkowanie dotacji w ramach zaplanowanych działań

Lp.	Środki pochodzące z dotacji	Zaplanowane w umowie		Faktycznie poniesione	
1.	Zadanie 1, w tym:		zł		zł
1.1.	Zadanie 1 – wydatki bieżące		zł		zł
1.1.	Zadanie 1 – wydatki majątkowe		zł		zł
2.	Zadanie 2, w tym:		zł		zł
2.1.	Zadanie 2 – wydatki bieżące		zł		zł
2.2.	Zadanie 2 – wydatki majątkowe		zł		zł
	RAZEM		zł		zł

2. Informacje dodatkowe

Prosimy wskazać wszystkie dodatkowe informacje, które mogą być ważne z punktu widzenia rozliczenia dotacji (np. przesunięcia pomiędzy zadaniami, przyczyny niewykorzystania środków, itp.).

CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

W tym polu można opisać wszystkie inne informacje, które mogą być pomocne przy weryfikacji sprawozdania.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

<p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Beneficjenta.</p> <p>Data</p>

UWAGA!

Sprawozdania składa się za pośrednictwem Generatora Wniosków w terminie przewidzianym w umowie.