



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



/narodowyinstytutwolnosci



/niwcrso



/niw.gov.pl



Rządowy Program
Wsparcia Rozwoju Organizacji
Harcerskich i Skautowych
na lata 2018–2030

ROPHiS

Szkolenie dla wnioskodawców w Konkursie
Edycja 2020 r.

Rządowy Program Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030

- **Diagnoza:** Organizacje harcerskie nie dysponują wystarczającym zapleczem infrastrukturalnym oraz stabilnymi źródłami finansowania, brakuje także przyjaznego otoczenia prawnego i instytucjonalnego
- **Cel:** Wzmocnienie organizacji harcerskich jako strategicznych partnerów państwa w wychowaniu młodych ludzi
- **Rozwiązanie:** Rządowy program dotacyjny obejmujący finansowanie rozwoju potencjału instytucjonalnego oraz podnoszenie efektywności i jakości działalności programowej
- Wsparcie zostanie przeznaczone na równoczesną realizację następujących zadań:
 1. **Wsparcie kształcenia i działań programowych w organizacjach harcerskich:** kształcenie wychowawców i osób niepełnoletnich, projekty wychowawcze
 2. **Wsparcie instytucjonalne organizacji harcerskich:** wzmocnienie potencjału technicznego dla skutecznej realizacji działań, zapewnienie nowoczesnych usług i materiałów, powołanie Rady Organizacji Harcerskich
- Zakłada się realizację ponad 140 tys. projektów harcerskich, zaangażowanie ponad 10 tys. wolontariuszy
- Wnioskodawcami i beneficjentami mogą być zarządy centralne poszczególnych organizacji harcerskich
- Wsparcie uzyska ponad 200 tys. harcerzy i instruktorów harcerskich
- Budżet Programu wynosi 197 mln zł

Regulamin Konkursu – ważne informacje

- Termin naboru wniosków: 10 luty 2020 r. (godz. 12.00) – 24 luty 2020 r. (godz. 14.00)
- Termin realizacji zadań – 01 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2021 r.
- Rozliczenie przez rezultaty
- Wnioski składane tylko za pośrednictwem Systemu Obsługi Dotacji

Ramowy harmonogram Konkursu

Zadanie	Termin
Nabór wniosków	od dnia 10 lutego 2020 r., od godz. 12.00, do dnia 24 lutego 2020 r., do godz. 14.00
Ocena formalna wniosków	2 dni robocze od zakończenia naboru
Procedura odwoławcza w zakresie oceny formalnej wniosków	2 tygodnie od dnia zakończenia naboru wniosków
Publikacja wyników oceny formalnej wniosków	2 dni robocze od dnia zakończenia oceny formalnej wniosków
Ocena merytoryczna wniosków	14 dni od dnia publikacji informacji o wynikach oceny formalnej wniosków
Publikacja wyników oceny merytorycznej wniosków	7 dni od dnia zakończenia oceny merytorycznej
Zawarcie umów z Beneficjentami	3 tygodnie od dnia publikacji informacji o wynikach oceny merytorycznej wniosków
Przekazanie środków	21 dni od dnia podpisania umowy

Nowości w stosunku do poprzedniej edycji Konkursu:

Dopuszczenie możliwości podzlecenia realizacji części zadania.

Umożliwienie przesunięcia części dotacji bez aneksu do umowy pomiędzy zadaniami (w ramach wydatków bieżących lub wydatków majątkowych) w wysokości do 10%, ale nie więcej 30.000 zł.

Doprecyzowanie, że potwierdzenie pracy harcerską metodą wychowawczą dla organizacji nieobjętych Protektorem ubiegających się o dotację może wydać wyłącznie zarząd szczebla centralnego danej organizacji harcerskiej.

Dopisanie definicji wydatków majątkowych.

Doprecyzowanie zapisów o wydatkowaniu osiągniętych przychodów.

Wersja dla słabo widzących Powiększ tekst



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



System Obsługi Dotacji

[Zarejestruj się](#)

[Odzyskaj hasło](#)

Zaloguj się



© 2018 Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

[Prywatność](#) [Jak działa SOD](#) [Pomoc](#)

Wykonanie: [Hostlab](#)

Zasady rozliczenia przez rezultaty

Zrealizowane działania	Realizacja wskaźników rezultatu (średnia % arytmetyczna wszystkich wskaźników)	Dotacja
Wszystkie	100%-80%	Rozliczona
Wszystkie	80%-50%	NIW dokonuje analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji - pod uwagę brany jest stosunek wartości dotacji do osiągniętych wskaźników rezultatu (średniej arytmetycznej wszystkich zaplanowanych do osiągnięcia wartości wskaźników w danym okresie rozliczeniowym)
Wszystkie	poniżej 50%	NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu
Nie wszystkie	powyżej 50%	NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu
Nie wszystkie	poniżej 50%	NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu

ROHiS – zadania

Zadanie 1. Wsparcie kształcenia i działań programowych w organizacjach harcerskich

- 1.1. Kształcenie metodyczne wychowawców
- 1.2. Kształcenie metodyczne osób niepełnoletnich
- 1.3. Kształcenie specjalistyczne
- 1.4. Praktyki edukacyjne – projekty wychowawcze

Zadanie 2. Wsparcie instytucjonalne organizacji harcerskich

- 2.1. Otoczenie prawne ruchu harcerskiego w Polsce
- 2.2. Organizacje harcerskie jako partner strategiczny
- 2.3. Wsparcie rozwoju instytucjonalnego harcerstwa w Polsce
- 2.4. Wypracowanie modelu współpracy i pozyskanie partnerów z sektora przedsiębiorstw
- 2.5. Konsolidacja środowisk harcerskich i skautowych

ROHiS – wskaźniki realizacji zadań

Zadanie częściowe	Wskaźnik realizacji zadania
1.1 Kształcenie metodyczne wychowawców	liczba uczestników szkoleń
	liczba szkoleń
1.2. Kształcenie metodyczne osób niepełnoletnich	liczba planów pracy lub planów warsztatów
	liczba stopni rozwoju (np. stopni harcerskich, gwiazdek zuchowych, itp.)
1.3 Kształcenie specjalistyczne	liczba warsztatów specjalistycznych
	liczba uczestników warsztatów specjalistycznych
1.4. Praktyki edukacyjne – projekty wychowawcze.	liczba projektów
	liczba uczestników projektów
2.1 Organizacje harcerskie w Polsce jako partner strategiczny	stworzenie strategii
2.2 Promocja ruchu harcerskiego	liczba spotów radiowych
	liczba spotów telewizyjnych
	liczba programów publicystycznych
	liczba kampanii medialnych
2.3. Rozwój potencjału organizacyjnego i infrastrukturalnego organizacji harcerskich	liczba uczestników Programu
	liczba jednostki korzystających ze środków Programu na poziomie gminy lub powiatu
	liczba jednostki korzystających ze środków Programu na poziomie województwa
2.4 Budowa systemu współpracy z sektorem przedsiębiorstw	wypracowanie programów
	wypracowanie rozwiązań
2.5 Konsolidacja środowisk harcerskich i skautowych	raz na kwartał posiedzenie plenarne Rady

Wysokość środków w konkursie 29 100 000,00 zł

na 2020 r. - dotacje: 14 550 000 zł, w tym:

- 11 640 000 zł na wydatki bieżące
- 2 910 000 zł na wydatki majątkowe

na 2021 r. - dotacje: 14 550 000 zł

Wydatki majątkowe (Wnioskodawca nie ma obowiązku zaplanować tego typu wydatków):

wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakupy inwestycyjne. Za zakupy inwestycyjne należy rozumieć środki trwałe niezaliczane do pierwszego wyposażenia, których wartość początkowa jest wyższa od kwoty kreślonej w art. 16 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (10 000,00 zł), a odpisy amortyzacyjne od tych środków nie są dokonywane jednorazowo. Są to środki trwałe, które posiadają postać rzeczową, z wyjątkiem elementów ściśle określonych w ustawie o rachunkowości, posiadają przewidywany okres ich ekonomicznej użyteczności dłuższy niż rok, są kompletne i zdatne do użytku, są przeznaczone na potrzeby jednostki.

Środki trwałe obejmują w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny i urządzenia, środki transportu, ulepszenia w obcych środkach, inwentarz żywy.

Natomiast do wydatków inwestycyjnych zalicza się koszty poniesione na wytworzenie środków trwałych lub na ulepszenie już istniejących środków trwałych. Do ulepszenia środków trwałych zalicza się wydatki na ich:

1. przebudowę, czyli zmianę (poprawienie) istniejącego stanu środków trwałych na inny,
2. rozbudowę, tj. powiększenie (rozszerzenie) składników majątkowych, w szczególności zaś budynków i budowli, linii technologicznych itp.,
3. adaptację, tj. przystosowanie (przerobienie) składnika majątkowego do wykorzystania go w innym celu, niż wskazywało jego pierwotne przeznaczenie, albo nadanie temu składnikowi nowych cech użytkowych,
4. modernizację, tj. unowocześnienie środków trwałych.

Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie:

- organizacje harcerskie - stowarzyszenia posiadające osobowość prawną, zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **objęte Protektorem Prezydenta RP**, pracujące harcerską metodą wychowawczą
- organizacje nieobjęte Protektorem pod warunkiem, że ich praca harcerską metodą wychowawczą została **potwierdzona przez organizację objętą Protektorem**. Potwierdzenie może wydać wyłącznie zarząd szczebla centralnego danej organizacji harcerskiej.

Wnioskodawcą i Beneficjentem dotacji może być tylko i wyłącznie zarząd szczebla centralnego danej organizacji harcerskiej.

Podmioty uprawnione do aplikowania w ramach Konkursu nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

W ramach Konkursu uprawniona organizacja może złożyć **tylko jeden wniosek**.

Organizacje składają wnioski wyłącznie za pomocą Systemu Obsługi Dotacji, dostępnego pod adresem: <https://generator.niw.gov.pl/>.

W ramach Konkursu przewiduje się możliwość finansowania zadań realizowanych w okresie **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 roku**.

W ramach Konkursu organizacja może ubiegać się o dotację w wysokości do 22 mln zł. Kwota dotacji jest uzależniona od liczby harcerzy i instruktorów – członków organizacji harcerskiej oraz od liczby i rodzaju zadań realizowanych przez Beneficjenta.

Beneficjent może realizować tylko zadania wskazane w Programie i tylko wskaźniki realizacji zadania wskazane w Programie

Co napisać we wniosku?

Pole „Opis działalności Wnioskodawcy” – należy opisać:

- czym zajmuje się organizacja, jakie są jej kompetencje i doświadczenia (można wyodrębnić główny obszar działalności oraz obszary dodatkowe, uzupełniające),
- cele i działania wskazane w statucie organizacji,
- strukturę organizacyjną,
- do kogo są adresowane działania organizacji (grupa lub grupy docelowe) i w jakiej formie są realizowane (działalność ciągła, działania w ramach projektów),
- krótki opis historii rozwoju organizacji, a także prezentacji działań / projektów podejmowanych obecnie,
- najważniejsze dotychczasowe sukcesy organizacji, zasięg prowadzonej działalności, partnerów, darczyńców, podmiotów współpracujących (publicznych i prywatnych, np. firm, innych organizacji pozarządowych).

Co napisać we wniosku?

Pole „Zasoby Wnioskodawcy” – należy opisać:

- zasoby (potencjał) organizacji w wymiarze instytucjonalnym, organizacyjnym i programowym,
- należy odnieść się do zasobów:
 - materialnych (siedziba i lokale, sprzęt, wyposażenie),
 - ludzkich (członkowie, pracownicy etatowi i współpracownicy, wolontariusze),
 - finansowych (źródła finansowania, wynik finansowy, formy pozyskiwania środków),
 - wiedzy i doświadczenia (zarówno w odniesieniu do aspektów merytorycznych prowadzonej działalności jak i zarządzania, np. projektami, finansami itp.),
 - współpracy (z biznesem, innymi organizacjami pozarządowymi, sektorem publicznym).

Co napisać we wniosku?

Pole „Problemy i potrzeby Wnioskodawcy” – należy opisać:

- kluczowe problemy oraz potrzeby organizacji w odniesieniu do działalności programowej, jak i do rozwoju instytucjonalnego,
- najważniejsze ograniczenia dla rozwoju organizacji, które mają znaczenie strategiczne z punktu widzenia celów statutowych.

Diagnoza problemów i potrzeb powinna być wiarygodna, tj. powinna w miarę możliwości opierać się na obiektywnych danych źródłowych oraz konkretnych informacjach.

Należy wykazać, że Wnioskodawca nie ma możliwości rozwiązania wskazanych problemów (zaspokojenia potrzeb) przy wykorzystaniu innych źródeł finansowania.

Co napisać we wniosku?

Pole „Działania w ramach zadań wskazanych w Programie”

Wnioskodawca może zaplanować działania jedynie w ramach zadania 1 Wsparcie kształcenia i działań programowych w organizacjach harcerskich oraz Zadania 2 Wsparcie instytucjonalne organizacji harcerskich.

Należy wpisać **konkretne** działania zaplanowane do realizacji w ramach zadań oraz terminy ich realizacji.

Pole „Podzlecenia części zadania”

Należy wskazać, czy Wnioskodawca ma zamiar podzlecić realizację części zadania podmiotom niebędącym stroną umowy i w jakim zakresie (niedopuszczalne jest podzlecenie realizacji całości zadania podmiotom niebędącym stroną umowy).

Co napisać we wniosku?

Pole „Rezultaty” – należy opisać:

- spodziewane, bezpośrednie efekty realizacji poszczególnych działań,
- sposób upowszechniania informacji nt. rezultatów osiągniętych dzięki wsparciu w ramach dotacji,
- przez jaki okres i w jakim zakresie zapewniona zostanie trwałość rezultatów realizacji poszczególnych działań.

Rezultaty opisują wpływ, jaki działania finansowane ze środków dotacji będą mieć na realizację działań misyjnych (celów statutowych) w powiązaniu ze wzmocnieniem potencjału instytucjonalnego organizacji.

Rezultaty mogą mieć charakter ilościowy lub jakościowy. Ważne jest, aby poszczególne rezultaty były konkretne i realne do osiągnięcia.

Należy pamiętać, aby skala rezultatów zaplanowanych do osiągnięcia była adekwatna do planowanych działań i zakładanych nakładów (wydatków).

Nie należy opisywać (powtórnie) zaplanowanych działań.

Co napisać we wniosku?

Pole „Wskaźniki rezultatu” – należy opisać:

- należy zdefiniować mierzalne wskaźniki, które pozwolą na ocenę poziomu ich osiągnięcia,
- każde zaplanowane działanie musi mieć swój rezultat, a zatem także dla każdego działania należy określić mierzalny wskaźnik rezultatu,
- każdy ze wskaźników należy przedstawić w ujęciu liczbowym podając wartość **bazową, pośrednią i docelową**,
- szczegółowo opisać w jaki sposób będzie mierzony dany wskaźnik oraz na podstawie jakich źródeł będzie można zweryfikować poziom jego osiągnięcia.

Należy pamiętać, że w związku z systemem rozliczania przez rezultaty dane zawarte w niniejszym punkcie są kluczowe dla oceny wniosku.

Wskaźniki rezultatów muszą odnosić się wprost do wskaźników zawartych w Rozdziałach 3.2 i 3.3 Programu.

Co napisać we wniosku?

Pole „Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań” – należy opisać:

- przyjęte metody zarządzania realizacją zaplanowanych działań, w tym sposób podejmowania decyzji, sposób zapewnienia jakości realizowanych działań, itp.,
- informacje o osobach odpowiedzialnych za zarządzanie realizacją zaplanowanych działań, finansami (doświadczenie, kompetencje) (bez danych osobowych pozwalających zidentyfikować osobę - RODO),
- sposób monitorowania postępów rzeczowych i finansowych, w tym działań, wskaźników, budżetu,
- główne zagrożenia (ryzyka), które mogą mieć negatywny wpływ na realizację zaplanowanych działań, osiągnięcie założonych rezultatów oraz wskaźników,
- w jaki sposób zaplanowano zapobieganie poszczególnym zagrożeniom oraz reagowanie, w przypadku gdy dane ryzyko faktycznie wystąpi.

Co napisać we wniosku?

Pole „Promocja wsparcia udzielonego w ramach Programu” – należy opisać:

- w jaki sposób promowane będzie wsparcie uzyskane w ramach dotacji udzielonej ze środków Programu

Zalecane jest, by o wsparciu w ramach programu możliwie szeroko informować opinię publiczną, interesariuszy działań programowych, Beneficjenta, itp.

W tym celu konieczne jest też właściwe, zgodne z Regulaminem Konkursu, rozpowszechnianie informacji o źródle wsparcia w ramach dotacji oraz podmiocie udzielającym dotacji.

Co napisać we wniosku?

Pole „Budżet” – należy wskazać:

budżet dotacji, tylko i wyłącznie w odniesieniu do środków pochodzących z dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca.

Należy pamiętać, że pomimo zasady rozliczania przez rezultaty wydatki finansowe ponoszone w ramach dotacji muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej.

Należy pamiętać o definicji wydatków majątkowych wskazanej w Regulaminie Konkursu.

Co napisać we wniosku?

Pole „Budżet” – należy wskazać:

Rok realizacji i zadanie	Łączna kwota	wydatki bieżące	wydatki majątkowe
Kwota dotacji w 2020 roku	310 000,00 zł	180 000,00 zł	130 000,00 zł
Wsparcie kształcenia i działań programowych w organizacjach harcerskich (Zadanie 1)	230 000,00 zł	130 000,00 zł	100 000,00 zł
Wsparcie instytucjonalne organizacji harcerskich (Zadanie 2)	80 000,00 zł	50 000,00 zł	30 000,00 zł
Kwota dotacji w 2021 roku	250 000,00 zł	160 000,00 zł	90 000,00 zł
Wsparcie kształcenia i działań programowych w organizacjach harcerskich (Zadanie 1)	190 000,00 zł	150 000,00 zł	40 000,00 zł
Wsparcie instytucjonalne organizacji harcerskich (Zadanie 2)	60 000,00 zł	10 000,00 zł	50 000,00 zł
Łączna wnioskowana kwota dotacji	560 000,00 zł	340 000,00 zł	220 000,00 zł

Ocena formalna wniosku

L.p.	Kryterium formalne	Możliwość odwołania
1.	Wypełnienie i złożenie wniosku za pomocą Systemu Obsługi Dotacji, dostępnego na stronie internetowej https://generator.niw.gov.pl/ we wskazanym terminie.	NIE
2.	Złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w Konkursie.	TAK
3.	Załącznik do wniosku – potwierdzenie, że organizacja harcerska pracuje harcerską metodą wychowawczą, wystawione przez organizację objętą Protektorem (tylko w przypadku organizacji nieobjętych Protektorem)	NIE

Odwołanie od oceny formalnej (wnioski odrzucone formalnie) - 3 dni robocze od dnia publikacji wyników oceny formalnej wniosków w SOD

Ocena merytoryczna wniosku

L.p.	Kryterium merytoryczne	Maksymalna liczba punktów
1.	Adekwatność wniosku w odniesieniu do Celów Programu	25
2.	Jakość zaplanowanych działań w odniesieniu do zidentyfikowanych przez organizację potrzeb	25
3.	Wpływ działań zawartych we wniosku na interesariuszy, organizację oraz jej otoczenie	20
4.	Możliwość (wykonalność) realizacji działań zaplanowanych we wniosku	20
5.	Koszty są zasadne w odniesieniu do zakresu działań	10
Suma punktów oceny merytorycznej wniosków:		100

Regulamin nie przewiduje odwołania od oceny merytorycznej!

Ocena merytoryczna

- Skala punktowa oceny merytorycznej – 0-100 pkt
- Wniosek jest oceniany przez 2 ekspertów, jeśli różnica ocen dwóch ekspertów przekracza 30% oceny wyższej, wniosek jest dodatkowo oceniany przez trzeciego eksperta
- **Ocena pozytywna wniosku minimum 50% punktów**
- Karta oceny formalnej i merytorycznej wniosku w SOD
- Dane ekspertów nie są udostępniane wnioskodawcom - lista wszystkich ekspertów oceniających po rozstrzygnięciu Konkursu umieszczana jest na stronie internetowej NIW

Rozstrzygnięcie Konkursu

- Listy rankingowe
 - zakwalifikowanych do realizacji,
 - rezerwowych – niezakwalifikowanych do realizacji ze względu na brak środków,
 - odrzuconych – niezakwalifikowanych do realizacji, to jest takich, które uzyskały mniej niż 50% punktów w ramach oceny merytorycznej.
- Umowa z organizacją (wniosek zakwalifikowany do realizacji) i przekazanie dotacji

Obowiązki Beneficjenta

- Realizacja zaplanowanych zadań i działań, uzyskanie zaplanowanych wartości pośrednich i docelowych wskaźników realizacji zadań, uzyskanie zaplanowanego rezultatu
- Wydatkowanie środków zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu oraz przepisami powszechnie obowiązującymi,
- Sprawozdawczość cząstkowa i końcowa, ankieta monitorująca
- Przyjęcie wizyty monitorującej Instytucji Zarządzającej (IZ)
- Poddanie się kontroli realizacji zadania
- Promocja wsparcia w ramach Programu
- Realizacja zadań wynikających z Programu (np. spotkania kwartalne z IZ, udział w ewaluacji i monitoringu Programu)

Polecane materiały

1. Regulamin Konkursu Edycja 2020
2. Rządowy Program Wsparcia Rozwoju Organizacji
Harcerskich i Skautowych na lata 2018–2030
3. Wytyczne dla Wnioskodawców

Materiały są dostępne do pobrania na stronie: www.niw.gov.pl

4. „Całym życiem”

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

Biuro Programów Tematycznych

☎ 601 901 327 (infolinia 10.00-14.00 w czasie trwania konkursu)

☎ 22 468 44 39

✉ mbrodawka@niw.gov.pl

✉ rohis@niw.gov.pl

✉ Formularz kontaktowy ROHiS



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



/narodowyinstytutwolnosc



/niwcrso



/niw.gov.pl

