# Załącznik 2 Wzór wniosku pełnego

|  |
| --- |
| **Uwaga!** |
| *Kryterium oceny merytorycznej „Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu (celu głównego Programu i celów szczegółowych)” oceniane było tylko w ramach wniosku wstępnego i nie będzie oceniane w ramach oceny wniosków pełnych.*  *Wypełniając wniosek pełny:*   * *możliwe jest rozwinięcie i uszczegółowienie danych zawartych we wniosku wstępnym,* * *niemożliwe jest zwiększenie kwoty wnioskowanej dotacji.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie publiczne** | | | | |
| *Wspieranie działań statutowych organizacji sektora pozarządowego, wspieranie rozwoju instytucjonalnego organizacji (w tym: budowanie stabilnych podstaw ich dalszego funkcjonowania, tworzenie perspektywicznych planów działania i finansowania, podnoszenie standardów pracy i zarządzania organizacją) oraz wspieranie rozwoju porozumień organizacji, platform współpracy, reprezentacji środowisk organizacji sektora pozarządowego.* | | | | |
| **Formuła realizacji zadania** | | | | |
| Samodzielnie | |  | W grupie partnerskiej |  |
| **CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY[[1]](#footnote-1)** | | | | |
| **Czy jesteś uprawniony do ubiegania się o dotację w ramach konkursu?***[[2]](#footnote-2)* | | | | |
| Tak | |  | Nie |  |
| **Czy jesteś liderem grupy partnerskiej?[[3]](#footnote-3)** | | | | |
| Tak | |  | Nie |  |
| **Pełna nazwa Wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej** | | | | |
|  | | | | |
| **Forma prawna Wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej** | | | | |
|  | | | | |
| **Numer NIP** | | | | |
|  | | | | |
| **Rejestr** | | | | |
| *Proszę wskazać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub numer z innego rejestru, ewidencji wraz z opisem z jakiego rejestru lub ewidencji pochodzi.* | | | | |
| **Adres i dane teleadresowe Wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej** | | | | |
| Miejscowość |  | | | |
| Ulica, nr domu, nr lokalu |  | | | |
| Gmina, kod pocztowy |  | | | |
| Telefon |  | | | |
| Adres e-mail |  | | | |
| Strona www |  | | | |
| **Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację** | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | |
| Funkcja |  | | | |
| Telefon |  | | | |
| Adres e-mail |  | | | |
| **Informacja o rachunku bankowym na potrzeby realizacji zadania** | | | | |
| Nr rachunku |  | | | |
| Nazwa banku |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** | | | | |
| **Tytuł** | | | | |
| *(tytuł zadania wypełniany na podstawie danych z wniosku wstępnego)* | | | | |
| **Okres realizacji działań**   * *Należy wskazać okres realizacji zadania, z uwzględnieniem zapisów rozdziału 8.3 Regulaminu konkursu.* * *Prosimy pamiętać, że okres realizacji działań nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy* | | | | |
| Rozpoczęcie | |  | Zakończenie |  |
| **Wnioskodawca – opis działalności** | | | | |
| * *Przedmiot działalności organizacji – prosimy opisać, czym zajmuje się organizacja, jakie są jej kompetencje (można wyodrębnić główny obszar działalności oraz obszary dodatkowe, uzupełniające).* * *Należy określić do kogo są adresowane działania organizacji (grupa lub grupy docelowe)  i w jakiej formie są realizowane (działalność ciągła, działania w ramach projektów).* * *Wskazane jest zawarcie krótkiego opisu historii rozwoju organizacji, a także prezentacji działań / projektów podejmowanych obecnie.* * *W tym miejscu można wskazać najważniejsze dotychczasowe sukcesy organizacji, zasięg prowadzonej działalności, partnerów, darczyńców, podmiotów współpracujących (publicznych i prywatnych, np. firm, innych organizacji pozarządowych).* | | | | |
| **Zasoby Wnioskodawcy** | | | | |
| * *Prosimy opisać zasoby (potencjał) organizacji w wymiarze instytucjonalnym, organizacyjnym  i programowym.* * *W tym polu należy odnieść się do zasobów:*   + *materialnych (siedziba i lokale, sprzęt, wyposażenie),*   + *ludzkich (członkowie, pracownicy etatowi i współpracownicy, wolontariusze),*   + *finansowych (źródła finansowania, wynik finansowy, formy pozyskiwania środków),*   + *wiedzy i doświadczenia (zarówno w odniesieniu do aspektów merytorycznych prowadzonej działalności jak i zarządzania, np. projektami, finansami itp.),*   + *współpracy (z biznesem, innymi organizacjami pozarządowymi, sektorem publicznym).* * *W przypadku grupy partnerskiej opis powinien dotyczyć wszystkich członków grupy partnerskiej, ze szczególnym uwzględnieniem lidera oraz zawierać informację, w jaki sposób zasoby poszczególnych członków grupy partnerskiej uzupełniają się.* * *Należy opisać zasoby i potencjał organizacji, gwarantujący skuteczną realizację zaplanowanych działań (w przypadku grupy partnerskiej – wszystkich jej członków).* | | | | |
| **Problemy i potrzeby Wnioskodawcy** | | | | |
| * *Prosimy o wskazanie kluczowych problemów oraz potrzeb organizacji zarówno w odniesieniu do działalności programowej jak i rozwoju instytucjonalnego.* * *Istotne jest wyselekcjonowanie najważniejszych ograniczeń dla rozwoju organizacji, takich które mają znaczenie strategiczne z punktu widzenia celów statutowych.* * *Diagnoza problemów i potrzeb powinna być wiarygodna, tj. powinna w miarę możliwości opierać się na obiektywnych danych źródłowych oraz konkretnych informacjach.* * *Rekomendowane jest również prezentowanie analiz własnych, np. w odniesieniu do efektywności struktury organizacyjnej, zasobów ludzkich, itp.* * *Należy uzasadnić, że Wnioskodawca nie ma możliwości sfinansowania działań prowadzonych do zaspokojenia wskazanych potrzeb (rozwiązania problemów) z innych źródeł.* * *W przypadku grupy partnerskiej opis powinien dotyczyć wszystkich członków grupy partnerskiej, ze szczególnym uwzględnieniem lidera oraz zawierać informację, w jaki sposób problemy i potrzeby członków grupy partnerskiej są ze sobą powiązane.* | | | | |
| **CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU** | | | | |
| **Działania i ich uzasadnienie**   * *Prosimy opisać planowane działania wskazując każdorazowo krótką nazwę działania oraz jego opis i uzasadnienie – jakie potrzeby zostaną zaspokojone lub jakie problemy zostaną rozwiązane dzięki jego realizacji?* * *Działania powinny obejmować realizację celów statutowych organizacji (działania na rzecz interesariuszy – grup docelowych i otoczenia).* * *Działania mogą dotyczyć także rozwoju instytucjonalnego w zakresie służącym podniesieniu jakości działania i zarządzania organizacją, różnicowaniu źródeł finansowania, itp.* * *Należy pamiętać, że rozwój instytucjonalny nie stanowi wartości samoistnej, lecz ma wzmocnić organizację tak, aby bardziej skutecznie i efektywnie mogła realizować działalność misyjną.* * *Działania mogą uwzględniać zaangażowanie budowę lub rozwój sieci, federacji lub innych form współpracy sektora obywatelskiego,* * *W przypadku grupy partnerskiej należy każdorazowo wskazać jaki podmiot będzie odpowiedzialny za realizację danego zadania.* | | | | |
| Działanie 1 |  | | | |
| Opis |  | | | |
| Rozpoczęcie | |  | Zakończenie |  |
| **Rezultaty** | | | | |
| * *Rezultaty to bezpośrednie efekty realizacji poszczególnych działań.* * *Rezultaty mogą mieć charakter ilościowy lub jakościowy.* * *Ważne jest, aby poszczególne rezultaty były konkretne i realne do osiągnięcia.* * *Należy pamiętać, aby skala rezultatów zaplanowanych do osiągnięcia była adekwatna do planowanych działań i zakładanych nakładów (wydatków).* * *Rezultaty opisują wpływ, jaki działania finansowane ze środków dotacji będą mieć na realizację działań misyjnych (celów statutowych) w powiązaniu ze wzmocnieniem potencjału instytucjonalnego organizacji.* * *Prosimy opisać w jaki sposób upowszechniane będą informacje nt. rezultatów osiągniętych dzięki wsparciu w ramach dotacji.* * *Należy opisać w jaki sposób, przez jaki okres i w jakim zakresie zapewniona zostanie trwałość efektów realizacji poszczególnych działań.* | | | | |
| **Wskaźniki rezultatu**   * *Dla rezultatów należy zdefiniować mierzalne wskaźniki, które pozwolą na ocenę poziomu ich osiągnięcia.* * *Należy pamiętać, że każde zaplanowane działanie musi mieć swój rezultat, a zatem także dla każdego działania należy określić mierzalny wskaźnik rezultatu.* * *Należy pamiętać, że w związku z systemem rozliczania przez rezultaty dane zawarte w niniejszym punkcie są kluczowe z punktu widzenia oceny wniosku.* * *Każdy ze wskaźników należy przedstawić w ujęciu liczbowym podając wartość bazową i docelową, a także szczegółowo opisać w jaki sposób będzie mierzony dany wskaźnik oraz na podstawie jakich źródeł będzie można zweryfikować poziom jego osiągnięcia.* * *Wskaźniki rezultaty przedstawione są w sposób narastający r/r* | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *Działanie 1* | | | | | | | | *Nazwa wskaźnika* | *Wartość bazowa* | *Rok n* | *Rok n+1* | *Rok n+2* | *Suma* | *Metoda pomiaru i źródła* | | *Wskaźnik 1* |  |  |  |  |  |  | | *Wskaźnik 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *Działanie 2* | | | | | | | | *Nazwa wskaźnika 1* | *Wartość bazowa* | *Rok n* | *Rok n+1* | *Rok n+2* | *Suma* | *Metoda pomiaru i źródła* | | *Wskaźnik 3* |  |  |  |  |  |  | | *Wskaźnik 4* |  |  |  |  |  |  | | | | | |
| **CZĘŚĆ D WNIOSKU – BUDŻET ZADANIA** | | | | |
| **Budżet**   * *Należy wskazać budżet dotacji na rozwój tylko i wyłącznie w odniesieniu do środków pochodzących z PROO.* * *Wydatki muszą być jednoznacznie przyporządkowane do działań, które będzie realizować organizacja.* * *Budżet powinien być możliwie szczegółowy, tak aby pozwalał na identyfikację konkretnych wydatków, które organizacja zamierza finansować ze środków dotacji.* * *Należy pamiętać, że pomimo zasady rozliczania przez rezultaty wydatki finansowe ponoszone w ramach dotacji muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej.* * *W przypadku, gdy zadanie będzie realizowane w grupie partnerskiej, poszczególne wydatki wykazane w tabeli budżetowej powinny być przyporządkowane do lidera bądź członka grupy partnerskiej uprawnionego do ubiegania się o dotację w ramach konkursu.* | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Budżet 2021** | | | |
| **Nazwa działania 1** | | | |
| **Nazwa wydatku** | **Kwota brutto** | **Podmiot ponoszący wydatek** | **Wydatek inwestycyjny** |
| Wydatek 1 |  |  |  |
| Wydatek 2 |  |  |  |
| Nazwa działania 2 | | | |
| Wydatek 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Podsumowanie budżetu na rok 2022 | | | |
| Wydatki bieżące |  |  |  |
| Wydatki inwestycyjne |  |  |  |
| Łącznie |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Budżet 2022** | | | |
| **Nazwa działania 1** | | | |
| **Nazwa wydatku** | **Kwota brutto** | **Podmiot ponoszący wydatek** | **Wydatek inwestycyjny** |
| Wydatek 1 |  |  |  |
| Wydatek 2 |  |  |  |
| Nazwa działania 2 | | | |
| Wydatek 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podsumowanie budżetu na rok 2022 | | | | | |
| Wydatki bieżące | |  |  | |  |
| Wydatki inwestycyjne | |  |  | |  |
| Łącznie | |  |  | |  |
| **Budżet 2022** | | | | | |
| **Nazwa działania 1** | | | | | |
| **Nazwa wydatku** | **Kwota brutto** | **Podmiot ponoszący wydatek** | | **Wydatek inwestycyjny** | |
| Wydatek 1 |  |  | |  | |
| Wydatek 2 |  |  | |  | |
| Nazwa działania 2 | | | | | |
| Wydatek 3 |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podsumowanie budżetu na rok 2023** | | | |
| **Wydatki bieżące** |  |  |  |
| **Wydatki inwestycyjne** |  |  |  |
| **Łącznie** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podsumowanie budżetu na lata 2021-2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Wydatki bieżące** |  |  |  |
| **Wydatki inwestycyjne** |  |  |  |
| **Łączna kwota wnioskowanej dotacji** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Uwagi dotyczące budżetu** |
| *Prosimy o wskazanie wszystkich informacji, które mogą być pomocne podczas oceny merytorycznej wniosku (np. uzasadnienie wydatku, sposób kalkulacji wartości wydatków, parametry techniczne sprzętu, informacje o formach zatrudnienia, itp.).* |

|  |
| --- |
| **Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań** |
| * *Należy scharakteryzować przyjęte metody zarządzania realizacją zaplanowanych działań,  w tym sposób podejmowania decyzji, sposób zapewnienia jakości realizowanych działań, itp.* * *W przypadku grupy partnerskiej należy opisać sposób zarządzania partnerstwem oraz wskazać uzasadnienie wyboru partnerów.* * *Prosimy o zaprezentowanie informacji o osobach odpowiedzialnych za zarządzanie realizacją zaplanowanych działań, finansami (doświadczenie, kompetencje).* * *Należy opisać sposób monitorowania postępów rzeczowych i finansowych, w tym działań, wskaźników, budżetu.* * *Prosimy wskazać główne zagrożenia (ryzyka), które mogą mieć negatywny wpływ na realizację zaplanowanych działań, osiągnięcie założonych rezultatów oraz wskaźników.* * *Prosimy opisać w jaki sposób zaplanowano zapobieganie poszczególnym zagrożeniom oraz reagowanie, w przypadku gdy dane ryzyko faktycznie wystąpi.* |
| **Promocja wsparcia udzielonego w ramach PROO** |
| * *Należy opisać w jaki sposób promowane będzie wsparcie uzyskane w ramach dotacji udzielonej ze środków PROO.* * *Zalecane jest, by o wsparciu w ramach programu możliwie szeroko informować opinię publiczną, interesariuszy działań misyjnych itp.* * *W tym celu konieczne jest też właściwe, zgodne z regulaminem konkursu, rozpowszechnianie informacji o źródle wsparcia w ramach dotacji oraz podmiocie udzielającym dotacji.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy (lub Lidera grupy partnerskiej)** | |
| Imię i nazwisko |  |
| Funkcja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIA**  *Oświadczam, że:* | |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot jest uprawniony do udziału w konkursie.* | *TAK/NIE* |
| *Dane i informacje zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe.* | *TAK/NIE* |
| *Proponowane działania będą realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego.* | *TAK/NIE* |
| *Dane zawarte we wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.* | *TAK/NIE* |
| *W zakresie związanym z niniejszym konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).[[4]](#footnote-4)* | *TAK/NIE* |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot jest podatnikiem podatku VAT.* | *TAK/NIE* |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot jest podatnikiem podatku VAT, lecz nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony[[5]](#footnote-5).* | *TAK/NIE/NIE DOTYCZY* |
| *Pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego[[6]](#footnote-6).* | *TAK/NIE/NIE DOTYCZY* |
| *Zadania realizowane w ramach działalności odpłatnej, mieszczą się/nie mieszczą się[[7]](#footnote-7) w działalności gospodarczej prowadzonej przez reprezentowany przez mnie podmiot.* | |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot działa/nie działa[[8]](#footnote-8) w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników[[9]](#footnote-9).* | |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot zalega/nie zalega[[10]](#footnote-10) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.* | |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot znajduje się/nie znajduje się[[11]](#footnote-11) w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.* | |
| *Przeciwko reprezentowanemu przez mnie podmiotowi toczy się/nie toczy się[[12]](#footnote-12) postępowanie egzekucyjne, w toku, którego możliwe jest zajecie środków pochodzących z dotacji* | |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot posiada/nie posiada[[13]](#footnote-13) zaległości z tytułu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, udzielonej w ramach któregoś z programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 23 UoNIW.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Metryczka organizacji*** | ***Proszę wypełnić*** |
| **Rok założenia organizacji** |  |
| **Główna sfera działalności statutowej pożytku publicznego** |  |
| **Siedziba organizacji**   1. Wieś 2. Małe miasto (do 50 tys. mieszkańców) 3. Średnie miasto (50-200 tys. mieszkańców) 4. Duże miasto (od 200 tys. mieszkańców) |  |
| **Budżet roczny organizacji za ostatni rok obrotowy** |  |
| **Pracownicy (w bieżącym miesiącu)**   1. Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę 2. Liczba pełnych etatów 3. Liczba osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych |  |
| **Wolontariusze (w ciągu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek o dofinansowanie)**   1. Liczba wolontariuszy akcyjnych 2. Liczba wolontariuszy stałych |  |
| **Członkowie stowarzyszeń (dotyczy tylko stowarzyszeń)**   1. Liczba członków 2. Liczba aktywnych członków (aktywny – włączający się w życie stowarzyszenia) |  |
| **Przynależność do porozumień organizacji pozarządowych** | (tak/nie) |
| **Wdrażanie projektów finansowanych z innych źródeł niż środki z NIW-CRSO w ciągu ostatnich 12 miesięcy**   1. Krajowe środki publiczne (w tym: administracja samorządowa i centralna oraz fundusze Unii Europejskiej – programy operacyjne) 2. Składki członkowskie 3. Filantropia indywidualna i instytucjonalna 4. 1% podatku 5. Działalność odpłatna i gospodarcza 6. Majątek własny organizacji 7. Wsparcie innych organizacji pozarządowych 8. Zagraniczne środki publiczne |  |
| **Czy aktualnie organizacja realizuje zadania publiczne na rzecz gminy lub powiatu** | (tak/nie) |
| **Czy jest organizacją pożytku publicznego** | (tak/nie) |

1. *W przypadku wniosków składanych przez grupę partnerską część A wniosku wypełnia osobno lider grupy i każdy z podmiotów wchodzących w skład grupy.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Należy zaznaczyć właściwe pole (dotyczy partnerów w grupie partnerskiej).* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Jw.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Informujemy, że dniem 25 maja 2018 r. dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych jest Narodowy Instytut Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego; zgodnie z obowiązującym prawem, Państwa dane mogą zostać przekazane organom państwowym uprawionym do kontroli Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność poprawnej realizacji konkursu. Akceptacja oświadczenia oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, jednocześnie mając świadomość możliwości wycofania powyższej zgody w dowolnym momencie.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Dotyczy tylko wnioskodawców będących podatnikami podatku VAT.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Tylko wnioskodawcy, którzy w ramach realizacji zadania planują pobieranie wpłat i opłat.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Należy wybrać właściwą odpowiedź.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Należy wybrać właściwą odpowiedź.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Tylko Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Należy wybrać właściwą odpowiedź.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Należy wybrać właściwą odpowiedź.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Należy wybrać właściwą odpowiedź.* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Należy wybrać właściwą odpowiedź.* [↑](#footnote-ref-13)