# Załącznik 2 Wzór wniosku pełnego

|  |
| --- |
| **Uwaga!** |
| *Kryterium oceny merytorycznej „Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu (celu głównego Programu i celów szczegółowych)” oceniane było tylko w ramach wniosku wstępnego i nie będzie oceniane w ramach oceny wniosków pełnych.* *Wypełniając wniosek pełny:** *możliwe jest rozwinięcie i uszczegółowienie danych zawartych we wniosku wstępnym,*
* *niemożliwe jest zwiększenie kwoty wnioskowanej dotacji.*
 |

|  |
| --- |
| **Zadanie publiczne** |
| *Wspieranie działań statutowych organizacji sektora pozarządowego, wspieranie rozwoju instytucjonalnego organizacji (w tym: budowanie stabilnych podstaw ich dalszego funkcjonowania, tworzenie perspektywicznych planów działania i finansowania, podnoszenie standardów pracy i zarządzania organizacją) oraz wspieranie rozwoju porozumień organizacji, platform współpracy, reprezentacji środowisk organizacji sektora pozarządowego.* |
| **Formuła realizacji zadania** |
| Samodzielnie |  | W grupie partnerskiej |  |
| **CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY[[1]](#footnote-1)** |
| **Czy jesteś uprawniony do ubiegania się o dotację w ramach konkursu?***[[2]](#footnote-2)* |
| Tak |  | Nie |  |
| **Czy jesteś liderem grupy partnerskiej?[[3]](#footnote-3)** |
| Tak |  | Nie |  |
| **Pełna nazwa Wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej** |
|  |
| **Forma prawna Wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej** |
|  |
| **Numer NIP** |
|  |
| **Rejestr** |
| *Proszę wskazać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub numer z innego rejestru, ewidencji wraz z opisem z jakiego rejestru lub ewidencji pochodzi.* |
| **Adres i dane teleadresowe Wnioskodawcy/członka grupy partnerskiej** |
| Miejscowość |  |
| Ulica, nr domu, nr lokalu |  |
| Gmina, kod pocztowy |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| Strona www |  |
| **Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację** |
| Imię i nazwisko |  |
| Funkcja |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| **Informacja o rachunku bankowym na potrzeby realizacji zadania** |
| Nr rachunku |  |
| Nazwa banku |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** |
| **Tytuł** |
| *(tytuł zadania wypełniany na podstawie danych z wniosku wstępnego)* |
| **Okres realizacji działań*** *Należy wskazać okres realizacji zadania, z uwzględnieniem zapisów rozdziału 8.3 Regulaminu konkursu.*
* *Prosimy pamiętać, że okres realizacji działań nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy*
 |
| Rozpoczęcie |  | Zakończenie |  |
| **Wnioskodawca – opis działalności** |
| * *Przedmiot działalności organizacji – prosimy opisać, czym zajmuje się organizacja, jakie są jej kompetencje (można wyodrębnić główny obszar działalności oraz obszary dodatkowe, uzupełniające).*
* *Należy określić do kogo są adresowane działania organizacji (grupa lub grupy docelowe) i w jakiej formie są realizowane (działalność ciągła, działania w ramach projektów).*
* *Wskazane jest zawarcie krótkiego opisu historii rozwoju organizacji, a także prezentacji działań / projektów podejmowanych obecnie.*
* *W tym miejscu można wskazać najważniejsze dotychczasowe sukcesy organizacji, zasięg prowadzonej działalności, partnerów, darczyńców, podmiotów współpracujących (publicznych i prywatnych, np. firm, innych organizacji pozarządowych).*
 |
| **Zasoby Wnioskodawcy** |
| * *Prosimy opisać zasoby (potencjał) organizacji w wymiarze instytucjonalnym, organizacyjnym i programowym.*
* *W tym polu należy odnieść się do zasobów:*
	+ *materialnych (siedziba i lokale, sprzęt, wyposażenie),*
	+ *ludzkich (członkowie, pracownicy etatowi i współpracownicy, wolontariusze),*
	+ *finansowych (źródła finansowania, wynik finansowy, formy pozyskiwania środków),*
	+ *wiedzy i doświadczenia (zarówno w odniesieniu do aspektów merytorycznych prowadzonej działalności jak i zarządzania, np. projektami, finansami itp.),*
	+ *współpracy (z biznesem, innymi organizacjami pozarządowymi, sektorem publicznym).*
* *W przypadku grupy partnerskiej opis powinien dotyczyć wszystkich członków grupy partnerskiej, ze szczególnym uwzględnieniem lidera oraz zawierać informację, w jaki sposób zasoby poszczególnych członków grupy partnerskiej uzupełniają się.*
* *Należy opisać zasoby i potencjał organizacji, gwarantujący skuteczną realizację zaplanowanych działań (w przypadku grupy partnerskiej – wszystkich jej członków).*
 |
| **Problemy i potrzeby Wnioskodawcy**  |
| * *Prosimy o wskazanie kluczowych problemów oraz potrzeb organizacji zarówno w odniesieniu do działalności programowej jak i rozwoju instytucjonalnego.*
* *Istotne jest wyselekcjonowanie najważniejszych ograniczeń dla rozwoju organizacji, takich które mają znaczenie strategiczne z punktu widzenia celów statutowych.*
* *Diagnoza problemów i potrzeb powinna być wiarygodna, tj. powinna w miarę możliwości opierać się na obiektywnych danych źródłowych oraz konkretnych informacjach.*
* *Rekomendowane jest również prezentowanie analiz własnych, np. w odniesieniu do efektywności struktury organizacyjnej, zasobów ludzkich, itp.*
* *Należy uzasadnić, że Wnioskodawca nie ma możliwości sfinansowania działań prowadzonych do zaspokojenia wskazanych potrzeb (rozwiązania problemów) z innych źródeł.*
* *W przypadku grupy partnerskiej opis powinien dotyczyć wszystkich członków grupy partnerskiej, ze szczególnym uwzględnieniem lidera oraz zawierać informację, w jaki sposób problemy i potrzeby członków grupy partnerskiej są ze sobą powiązane.*
 |
| **CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU** |
| **Działania i ich uzasadnienie*** *Prosimy opisać planowane działania wskazując każdorazowo krótką nazwę działania oraz jego opis i uzasadnienie – jakie potrzeby zostaną zaspokojone lub jakie problemy zostaną rozwiązane dzięki jego realizacji?*
* *Działania powinny obejmować realizację celów statutowych organizacji (działania na rzecz interesariuszy – grup docelowych i otoczenia).*
* *Działania mogą dotyczyć także rozwoju instytucjonalnego w zakresie służącym podniesieniu jakości działania i zarządzania organizacją, różnicowaniu źródeł finansowania, itp.*
* *Należy pamiętać, że rozwój instytucjonalny nie stanowi wartości samoistnej, lecz ma wzmocnić organizację tak, aby bardziej skutecznie i efektywnie mogła realizować działalność misyjną.*
* *Działania mogą uwzględniać zaangażowanie budowę lub rozwój sieci, federacji lub innych form współpracy sektora obywatelskiego,*
* *W przypadku grupy partnerskiej należy każdorazowo wskazać jaki podmiot będzie odpowiedzialny za realizację danego zadania.*
 |
| Działanie 1 |  |
| Opis |  |
| Rozpoczęcie |  | Zakończenie |  |
| **Rezultaty** |
| * *Rezultaty to bezpośrednie efekty realizacji poszczególnych działań.*
* *Rezultaty mogą mieć charakter ilościowy lub jakościowy.*
* *Ważne jest, aby poszczególne rezultaty były konkretne i realne do osiągnięcia.*
* *Należy pamiętać, aby skala rezultatów zaplanowanych do osiągnięcia była adekwatna do planowanych działań i zakładanych nakładów (wydatków).*
* *Rezultaty opisują wpływ, jaki działania finansowane ze środków dotacji będą mieć na realizację działań misyjnych (celów statutowych) w powiązaniu ze wzmocnieniem potencjału instytucjonalnego organizacji.*
* *Prosimy opisać w jaki sposób upowszechniane będą informacje nt. rezultatów osiągniętych dzięki wsparciu w ramach dotacji.*
* *Należy opisać w jaki sposób, przez jaki okres i w jakim zakresie zapewniona zostanie trwałość efektów realizacji poszczególnych działań.*
 |
| **Wskaźniki rezultatu*** *Dla rezultatów należy zdefiniować mierzalne wskaźniki, które pozwolą na ocenę poziomu ich osiągnięcia.*
* *Należy pamiętać, że każde zaplanowane działanie musi mieć swój rezultat, a zatem także dla każdego działania należy określić mierzalny wskaźnik rezultatu.*
* *Należy pamiętać, że w związku z systemem rozliczania przez rezultaty dane zawarte w niniejszym punkcie są kluczowe z punktu widzenia oceny wniosku.*
* *Każdy ze wskaźników należy przedstawić w ujęciu liczbowym podając wartość bazową i docelową, a także szczegółowo opisać w jaki sposób będzie mierzony dany wskaźnik oraz na podstawie jakich źródeł będzie można zweryfikować poziom jego osiągnięcia.*
* *Wskaźniki rezultaty przedstawione są w sposób narastający r/r*
 |
|

|  |
| --- |
| *Działanie 1* |
| *Nazwa wskaźnika*  | *Wartość bazowa* | *Rok n* | *Rok n+1* | *Rok n+2* | *Suma* | *Metoda pomiaru i źródła* |
| *Wskaźnik 1* |  |  |  |  |  |  |
| *Wskaźnik 2* |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Działanie 2* |
| *Nazwa wskaźnika 1* | *Wartość bazowa* | *Rok n* | *Rok n+1* | *Rok n+2* | *Suma* | *Metoda pomiaru i źródła* |
| *Wskaźnik 3* |  |  |  |  |  |  |
| *Wskaźnik 4* |  |  |  |  |  |  |

 |
| **CZĘŚĆ D WNIOSKU – BUDŻET ZADANIA** |
| **Budżet*** *Należy wskazać budżet dotacji na rozwój tylko i wyłącznie w odniesieniu do środków pochodzących z PROO.*
* *Wydatki muszą być jednoznacznie przyporządkowane do działań, które będzie realizować organizacja.*
* *Budżet powinien być możliwie szczegółowy, tak aby pozwalał na identyfikację konkretnych wydatków, które organizacja zamierza finansować ze środków dotacji.*
* *Należy pamiętać, że pomimo zasady rozliczania przez rezultaty wydatki finansowe ponoszone w ramach dotacji muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej.*
* *W przypadku, gdy zadanie będzie realizowane w grupie partnerskiej, poszczególne wydatki wykazane w tabeli budżetowej powinny być przyporządkowane do lidera bądź członka grupy partnerskiej uprawnionego do ubiegania się o dotację w ramach konkursu.*
 |

|  |
| --- |
| **Budżet 2021** |
| **Nazwa działania 1** |
| **Nazwa wydatku** | **Kwota brutto** | **Podmiot ponoszący wydatek** | **Wydatek inwestycyjny** |
| Wydatek 1 |  |  |  |
| Wydatek 2 |  |  |  |
| Nazwa działania 2 |
| Wydatek 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Podsumowanie budżetu na rok 2022 |
| Wydatki bieżące |  |  |  |
| Wydatki inwestycyjne |  |  |  |
| Łącznie |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Budżet 2022** |
| **Nazwa działania 1** |
| **Nazwa wydatku** | **Kwota brutto** | **Podmiot ponoszący wydatek** | **Wydatek inwestycyjny** |
| Wydatek 1 |  |  |  |
| Wydatek 2 |  |  |  |
| Nazwa działania 2 |
| Wydatek 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Podsumowanie budżetu na rok 2022 |
| Wydatki bieżące |  |  |  |
| Wydatki inwestycyjne |  |  |  |
| Łącznie |  |  |  |
| **Budżet 2022** |
| **Nazwa działania 1** |
| **Nazwa wydatku** | **Kwota brutto** | **Podmiot ponoszący wydatek** | **Wydatek inwestycyjny** |
| Wydatek 1 |  |  |  |
| Wydatek 2 |  |  |  |
| Nazwa działania 2 |
| Wydatek 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Podsumowanie budżetu na rok 2023** |
| **Wydatki bieżące** |  |  |  |
| **Wydatki inwestycyjne** |  |  |  |
| **Łącznie** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podsumowanie budżetu na lata 2021-2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Wydatki bieżące** |  |  |  |
| **Wydatki inwestycyjne** |  |  |  |
| **Łączna kwota wnioskowanej dotacji** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Uwagi dotyczące budżetu** |
| *Prosimy o wskazanie wszystkich informacji, które mogą być pomocne podczas oceny merytorycznej wniosku (np. uzasadnienie wydatku, sposób kalkulacji wartości wydatków, parametry techniczne sprzętu, informacje o formach zatrudnienia, itp.).* |

|  |
| --- |
| **Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań** |
| * *Należy scharakteryzować przyjęte metody zarządzania realizacją zaplanowanych działań, w tym sposób podejmowania decyzji, sposób zapewnienia jakości realizowanych działań, itp.*
* *W przypadku grupy partnerskiej należy opisać sposób zarządzania partnerstwem oraz wskazać uzasadnienie wyboru partnerów.*
* *Prosimy o zaprezentowanie informacji o osobach odpowiedzialnych za zarządzanie realizacją zaplanowanych działań, finansami (doświadczenie, kompetencje).*
* *Należy opisać sposób monitorowania postępów rzeczowych i finansowych, w tym działań, wskaźników, budżetu.*
* *Prosimy wskazać główne zagrożenia (ryzyka), które mogą mieć negatywny wpływ na realizację zaplanowanych działań, osiągnięcie założonych rezultatów oraz wskaźników.*
* *Prosimy opisać w jaki sposób zaplanowano zapobieganie poszczególnym zagrożeniom oraz reagowanie, w przypadku gdy dane ryzyko faktycznie wystąpi.*
 |
| **Promocja wsparcia udzielonego w ramach PROO** |
| * *Należy opisać w jaki sposób promowane będzie wsparcie uzyskane w ramach dotacji udzielonej ze środków PROO.*
* *Zalecane jest, by o wsparciu w ramach programu możliwie szeroko informować opinię publiczną, interesariuszy działań misyjnych itp.*
* *W tym celu konieczne jest też właściwe, zgodne z regulaminem konkursu, rozpowszechnianie informacji o źródle wsparcia w ramach dotacji oraz podmiocie udzielającym dotacji.*
 |

|  |
| --- |
| **Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy (lub Lidera grupy partnerskiej)** |
| Imię i nazwisko |  |
| Funkcja |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA***Oświadczam, że:* |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot jest uprawniony do udziału w konkursie.* | *TAK/NIE* |
| *Dane i informacje zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe.* | *TAK/NIE* |
| *Proponowane działania będą realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego.* | *TAK/NIE* |
| *Dane zawarte we wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.* | *TAK/NIE* |
| *W zakresie związanym z niniejszym konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).[[4]](#footnote-4)* | *TAK/NIE* |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot jest podatnikiem podatku VAT.* | *TAK/NIE* |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot jest podatnikiem podatku VAT, lecz nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony[[5]](#footnote-5).* | *TAK/NIE/NIE DOTYCZY* |
| *Pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego[[6]](#footnote-6).* | *TAK/NIE/NIE DOTYCZY* |
| *Zadania realizowane w ramach działalności odpłatnej, mieszczą się/nie mieszczą się[[7]](#footnote-7) w działalności gospodarczej prowadzonej przez reprezentowany przez mnie podmiot.* |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot działa/nie działa[[8]](#footnote-8) w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników[[9]](#footnote-9).* |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot zalega/nie zalega[[10]](#footnote-10) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.* |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot znajduje się/nie znajduje się[[11]](#footnote-11) w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.* |
| *Przeciwko reprezentowanemu przez mnie podmiotowi toczy się/nie toczy się[[12]](#footnote-12) postępowanie egzekucyjne, w toku, którego możliwe jest zajecie środków pochodzących z dotacji* |
| *Reprezentowany przez mnie podmiot posiada/nie posiada[[13]](#footnote-13) zaległości z tytułu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, udzielonej w ramach któregoś z programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 23 UoNIW.* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Metryczka organizacji*** | ***Proszę wypełnić*** |
| **Rok założenia organizacji** |  |
| **Główna sfera działalności statutowej pożytku publicznego** |  |
| **Siedziba organizacji**1. Wieś
2. Małe miasto (do 50 tys. mieszkańców)
3. Średnie miasto (50-200 tys. mieszkańców)
4. Duże miasto (od 200 tys. mieszkańców)
 |  |
| **Budżet roczny organizacji za ostatni rok obrotowy** |  |
| **Pracownicy (w bieżącym miesiącu)** 1. Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
2. Liczba pełnych etatów
3. Liczba osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych
 |  |
| **Wolontariusze (w ciągu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek o dofinansowanie)**1. Liczba wolontariuszy akcyjnych
2. Liczba wolontariuszy stałych
 |  |
| **Członkowie stowarzyszeń (dotyczy tylko stowarzyszeń)**1. Liczba członków
2. Liczba aktywnych członków (aktywny – włączający się w życie stowarzyszenia)
 |  |
| **Przynależność do porozumień organizacji pozarządowych**  | (tak/nie) |
| **Wdrażanie projektów finansowanych z innych źródeł niż środki z NIW-CRSO w ciągu ostatnich 12 miesięcy** 1. Krajowe środki publiczne (w tym: administracja samorządowa i centralna oraz fundusze Unii Europejskiej – programy operacyjne)
2. Składki członkowskie
3. Filantropia indywidualna i instytucjonalna
4. 1% podatku
5. Działalność odpłatna i gospodarcza
6. Majątek własny organizacji
7. Wsparcie innych organizacji pozarządowych
8. Zagraniczne środki publiczne
 |  |
| **Czy aktualnie organizacja realizuje zadania publiczne na rzecz gminy lub powiatu**  | (tak/nie) |
| **Czy jest organizacją pożytku publicznego**  | (tak/nie) |

1. *W przypadku wniosków składanych przez grupę partnerską część A wniosku wypełnia osobno lider grupy i każdy z podmiotów wchodzących w skład grupy.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Należy zaznaczyć właściwe pole (dotyczy partnerów w grupie partnerskiej).* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Jw.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Informujemy, że dniem 25 maja 2018 r. dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych jest Narodowy Instytut Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego; zgodnie z obowiązującym prawem, Państwa dane mogą zostać przekazane organom państwowym uprawionym do kontroli Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność poprawnej realizacji konkursu. Akceptacja oświadczenia oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, jednocześnie mając świadomość możliwości wycofania powyższej zgody w dowolnym momencie.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Dotyczy tylko wnioskodawców będących podatnikami podatku VAT.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Tylko wnioskodawcy, którzy w ramach realizacji zadania planują pobieranie wpłat i opłat.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Należy wybrać właściwą odpowiedź.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Należy wybrać właściwą odpowiedź.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Tylko Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Należy wybrać właściwą odpowiedź.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Należy wybrać właściwą odpowiedź.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Należy wybrać właściwą odpowiedź.* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Należy wybrać właściwą odpowiedź.* [↑](#footnote-ref-13)