

Spotkanie informacyjne Narodowego Instytutu Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



/narodowyinstytutwolnosci



/niwcrso



/niw.gov.pl



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020

FIO

Edycja 2019



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



/narodowyinstytutwolnosc



/niwcrso



/niw.gov.pl



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020

FIO

Czym jest FIO?

Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (FIO) to rządowy Program dotacyjny dla organizacji pozarządowych, w ramach którego dofinansowywane są projekty wpisujące się w cel jakim jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne.

Na realizację Programu co roku przeznaczane jest **60 mln zł**, w tym 57,6 mln zł na dotacje dla organizacji pozarządowych.

Kto może uzyskać dotację?

- organizacje pozarządowe m.in. stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe) i fundacje, a także kluby sportowe działające w formie stowarzyszeń;
- koła gospodyń wiejskich;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z z.o.o. oraz kluby sportowe działające w formie spółki non profit.

Podmioty uprawnione do aplikowania **nie** muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego (opp).

	PRIORYTET 2 Aktywne społeczeństwo
PRIORYTET 3 Aktywni obywatele	PRIORYTET 4 Silne organizacje pozarządowe

Kto MOŻE uzyskać dotację?

Jedna organizacja może złożyć **tylko jedną** Ofertę!

W przypadku organizacji, których **oddziały terenowe/okręgowe nie posiadają osobowości prawnej**, oddziały te mogą składać oferty w ramach niniejszego konkursu, po uzyskaniu zgody jednostki macierzystej tj. pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu tej jednostki.

Złożenie oferty przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej nie wyczerpuje limitu 1 oferty jednostki macierzystej (zarządu głównego) lub pozostałych oddziałów terenowych.

Jednakże w ramach jednej osobowości prawnej oddziały terenowe mogą złożyć maksymalnie 2 dodatkowe oferty.

1 (zarząd główny) + 2 (oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej)

Kto NIE może uzyskać dotacji?

- **Podmioty publiczne** – np. jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, urzędy, agencje publiczne;
- **Podmioty gospodarcze** – z wyłączeniem organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek non profit;
- **Osoby prywatne;**
- Partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne.
- **Podmioty realizujące zadania kończące się w roku 2019 (projekty „dwuletnie”)** dofinansowane w ramach edycji 2018 FIO, *z wyłączeniem operatorów FIO regionalnego realizujących projekty w ramach Priorytetu I.*

Oferta wspólna

Możliwe jest złożenie Oferty przez dwa (lub więcej) podmioty uprawnione do udziału w konkursie – mamy wtedy do czynienia z Ofertą wspólną.

- Niedopuszczalne jest składanie ofert wspólnych, w których Oferentami są oddziały terenowe tej samej organizacji.
- Złożenie oferty wspólnej wyklucza możliwość złożenia oferty indywidualnej przez podmiot, który bierze udział w ofercie wspólnej.
- Niedozwolone są przepływy finansowe między Oferentami realizującymi zadanie.
- W przypadku złożenia oferty wspólnej udział każdego z Oferentów w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może być niższy niż 10 tys. zł.
- W przypadku oferty wspólnej na etapie podpisywania umowy niezbędne jest dostarczenie umowy oferty wspólnej między Oferentami.

Partnerzy

W przypadku, kiedy Oferent planuje realizację projektu **wspólnie z partnerami publicznymi lub prywatnymi** zastosowanie ma partnerstwo.

W przypadku partnerstwa formalnego niezbędne jest na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie przesłanie do Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) umowy o partnerstwo pomiędzy Oferentem a Partnerem/Partnerami.

Umowa o partnerstwo powinna przewidywać, że Partnerzy będą aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań przewidzianych w ofercie. Umowa określi prawa i obowiązki stron w związku z realizacją zadania publicznego. Umowa musi być podpisana przez osoby uprawnione.

Niedozwolone są przepływy finansowe od Oferenta do Partnera.

Na co można otrzymać dotację?

Priorytet 2. Aktywne społeczeństwo

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny w różnych formach angażować obywateli, dając im możliwość aktywnego działania oraz łączenia aktywności ze zdobywaniem wiedzy w sferze działań obywatelskich.

Np. projekty mające na celu rozwój wolontariatu; integrację społeczności lokalnej; wspierające rozwój ekonomii społecznej; realizujące aktywne formy integracji społecznej.

Przykłady: tworzenie banków czasu, działania na rzecz seniorów/młodzieży/osób niepełnosprawnych/kibiców, edukacja i integracja społeczności lokalnej wokół wspólnej aktywności)

Na co można otrzymać dotację?

Priorytet 3. Aktywni obywatele

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny przyczyniać się do wzrostu partycypacji obywateli w sprawach publicznych.

Np. projekty z zakresu edukacji obywatelskiej; wspierania prowadzenia działań strażniczych i rzeczniczych; bezpośrednie włączanie beneficjentów w życie publiczne

Przykłady: prowadzenie konsultacji społecznych, tworzenie gminnych/osiedlowych/wiejskich rad seniorów/młodzieży/pożytku, działania zachęcające do uczestnictwa w wyborach itd.)

Na co można otrzymać dotację?

Priorytet 4. Silne organizacje pozarządowe

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny w różnych formach przyczyniać się do wzmocnienia potencjału organizacji obywatelskich, w szczególności wspierania przez organizacje federacyjne innych podmiotów III sektora.

Np. zwiększające kompetencje organizacji obywatelskich; rozwiązujące problemy organizacji pozarządowych.

Przykłady: szkolenia dla innych organizacji, wzmocnienie/rozwój własnej organizacji, projekty edukacyjne w celu tworzenia nowych organizacji.

Wysokość dotacji:

Od 20 tys. zł do 300 tys. zł.

W tym wysokość dotacji przeznaczanej na realizację
w poszczególnych latach może wynosić maksymalnie 150 tys. zł.

Termin realizacji zadań:

Od 1 stycznia 2019 r. do 30 listopada 2020 r.

Możliwość realizacji projektów trwających do 23 miesięcy.

Wymagany wkład własny:

Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert **nie** jest wymagane. **NIE JEST TO OCENIANIE**

Wkład własny

Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.

Nie jest to oceniane!

Alokacja środków w ramach edycji 2019

Priorytet	alokacja na rok 2019 w %	Zobowiązania z lat ubiegłych na rok 2019	alokacja na rok 2019 w PLN	alokacja na rok 2020 PLN
1	17	10 200 000	-	-
2	50	14 900 000	15 100 000	15 000 000
3	20	6 000 000	6 000 000	6 000 000
4	9	2 700 000	2 700 000	2 700 000
SUMA	96	33 800 000	23 800 000	23 700 000

Koszty kwalifikowalne:

Koszty muszą być racjonalne, uzasadnione i niezbędne do realizacji zadania. Maksymalny koszt jednostkowy środka trwałego: 10.000,00 zł brutto.

I.A Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji – bez limitu.

Wszystkie koszty związane z merytoryczną realizacją zadania.

I.B Rozwój instytucjonalny własnej organizacji – do 20% dotacji.

Działania związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji. Nie muszą to być wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania. Działania tego mogą obejmować m.in.:

- podnoszenie kompetencji zespołu, pozyskiwanie wolontariuszy, budowanie bazy członkowskiej;
- zakup sprzętu, wykonanie drobnych remontów nakierowanych na poprawę standardu realizacji misji.

II. Koszty administracyjne – do 25% kwoty dotacji.

Koszty obsługi zadania publicznego (księgowość, koordynacja).

Koszty kwalifikowalne:

Koszty muszą być racjonalne, uzasadnione i niezbędne do realizacji zadania.

Maksymalny koszt jednostkowy środka trwałego: 10.000,00 zł brutto.

Rozwój instytucjonalny własnej organizacji:

Oferent do wysokości 20% dotacji może przeznaczyć na realizację działań związanych z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji. Nie muszą to być środki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

Działania tego mogą obejmować m.in.:

- podnoszenie kompetencji zespołu, pozyskiwanie wolontariuszy, budowanie bazy członkowskiej;
- zakup sprzętu, wykonanie drobnych remontów nakierowanych na poprawę standardu realizacji misji.

Koszty administracyjne:

Koszty obsługi zadania publicznego – do 25% kwoty dotacji.

Co jest oceniane?

1. Ocena formalna

	Kryterium formalne	Możliwość odwołania
1	Wypełnienie i złożenie oferty on-line za pomocą generatora ofert FIO 2018, dostępnego na stronie internetowej https://generator.niw.gov.pl/ we wskazanym w ogłoszeniu o konkursie terminie.	Nie
2	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	Tak

Istnieje możliwość odwołania od wyniku oceny do Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wyników oceny formalnej, za pośrednictwem NIW-CRSO.

Co jest oceniane?

1. Ocena merytoryczna - *NOWE* kryterium – OGÓLNA OCENA POMYSŁU

S	Pomysł szczególnie wartościowy. Rekomendowany do dofinansowania w pierwszej kolejności.
	Pomysł musi bezpośrednio wpisywać się w jeden z następujących obszarów: partycypacja publiczna, kontrola obywatelska, rozwój wolontariatu, rozwój think-tanków obywatelskich, edukacja obywatelska, rozwój instytucjonalny organizacji.
A	Pomysł wartościowy. Rekomendowany do dofinansowania.
B	Pomysł prawidłowy. Rekomendowany do dofinansowania w przypadku dostępności środków.
C	Pomysł niewpisujący się bezpośrednio w cele Programu FIO. Rekomendowany brak dofinansowania.

Ekspert 1	Ekspert 2	Ocena łączna pomysłu
S	S	S
S	A	A+
S	B	A
S	C	Oferta kierowana do oceny 3 eksperta
A	A	A
A	B	B+
A	C	Oferta kierowana do oceny 3 eksperta
B	B	B
B	C	C+
C	C	C

2. Ocena merytoryczna cd.

	Maksymalna liczba punktów
1. Adekwatność oferty w odniesieniu do celów programu oraz celów i potrzeb jego uczestników i organizacji zaangażowanych w jego realizację	30 pkt.
W przypadku stwierdzenia, że złożona oferta jest niezgodna z celem ogólnym lub celami szczegółowymi Programu oferta otrzymuje obligatoryjnie „0” punktów i nie podlega dalszej ocenie.	
2. Jakość planu działań zawartych w ofercie i sposobu jego realizacji.	20 pkt.
3. Wpływ działań zawartych w ofercie na uczestników, organizacje zaangażowane w realizację oferty oraz inne podmioty będące interesariuszami działań. W tym także trwałość rezultatów działań zawartych w ofercie i jakość środków mających na celu upowszechnienie rezultatów.	15 pkt.
4. Możliwość realizacji oferty.	20 pkt.
5. Zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta.	15 pkt.
ŁĄCZNIE	100 pkt.

Co jest oceniane?

2. Ocena merytoryczna cd.

- Każda Oferta oceniana przez dwóch ekspertów.
- W przypadku stwierdzenia, że złożona oferta jest niezgodna z celem ogólnym lub celami szczegółowymi Programu oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.
- **Oferentom nie przysługuje odwołanie od wyników oceny merytorycznej i strategicznej.**

3. Ocena strategiczna

KRYTERIUM STRATEGICZNE		PKT
1	Oferta realizowana przez organizację, której roczny przychód za 2017 roku nie przekracza 100 tys. zł.	3
2	Oferta realizowana przez organizację mającą siedzibę w miejscowości liczącej nie więcej niż 25 tys. mieszkańców.	3
	Oferta realizowana przez organizację mającą siedzibę w miejscowości liczącej powyżej 25 tys. mieszkańców, jednakże nie więcej niż 50 tys. mieszkańców.	1
3	Oferta złożona w ramach oferty wspólnej (minimum dwóch oferentów).	2
4	Oferta złożona przez podmiot, który nie otrzymał dotychczas dotacji w ramach P FIO 2014-2020.	3

W przypadku oferty wspólnej kryteria strategiczne uznaje się za spełnione tylko wówczas, gdy wszyscy Oferenci je spełniają.

Co jest oceniane?

3. Ocena Trzeciego eksperta

W przypadku, gdy oferta została oceniona pozytywnie formalnie, ale występuje wyraźna różnica w ocenie, tzn. występuje różnica:

- w ogólnej ocenie projektu: wyższa ocena to S lub A, natomiast niższa C;
- albo różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów przekracza 30% oceny wyższej, a ocena wyższa przekracza 60 punktów;

Przy tworzeniu listy rankingowej bierze się pod uwagę dwie najbliższe oceny.

Decyzja o dofinansowaniu

Po zakończeniu oceny sporządzone zostaną:

Lista rankingowa – oferty zakwalifikowane do dofinansowania;

Lista ofert rezerwowych – spośród ofert na liście rankingowej, które nie znalazły się na liście przyznanych dotacji;

Lista ofert odrzuconych w ocenie merytorycznej.

Oferta pozytywna/negatywna merytorycznie

W przypadku, gdy:

- łączna ocena od dwóch ekspertów jest niższa niż 120 punktów lub
- łączna ocena od dwóch ekspertów wynosi mniej niż 50% w danym obszarze oceny

oferta zostaje oceniona negatywnie na etapie oceny merytorycznej.

Formułowanie list rankingowych

Lp.	Nr Oferty	Tytuł zadania	Priorytet	Obszar	Kwota dotacji rok 2019	Kwota dotacji rok 2020	Łączna ocena pomysłu	Liczba punktów	Oferent	Numer rejestru	Siedziba	Województwo
1	431	Zadanie A	2	1	100.000 zł	0 zł	S	199	Oferent X	32167	Gdańsk	POM
2	766	Zadanie B	2	5	120.000 zł	100.000 zł	S	175	Oferent Y	22224	Toruń	KUJ-POM
3	787	Zadanie C	2	1	50.000 zł	0 zł	S	160	Oferent Z	21778	Kraków	MAŁ
....												
11	2699	Zadanie D	2	5	100.000 zł	45.000 zł	A+	190	Oferent A	65908	Ława	WAR-MAZ
12	587	Zadanie E	2	5	150.000 zł	0 zł	A+	180	Oferent B	00833	Słupca	WLK
13	1624	Zadanie F	2	5	60.000 zł	60.000 zł	A+	175	Oferent C	11111	Katowice	ŚLĄ
....												
28	2258	Zadanie G	2	1	80.000 zł	100.000 zł	A	200	Oferent D	20973	Boża Wola	MAZ
29	2335	Zadanie H	2	5	30.000 zł	0 zł	A	160	Oferent E	46150	Kielce	ŚWIĘT
....												
41	1208	Zadanie I	2	5	100.000 zł	40.000 zł	B+	170	Oferent F	41818	Lublin	LUBEL
....												
62	1786	Zadanie J	2	5	75.000 zł	0 zł	B	199	Oferent G	60034	Płock	MAZ

Karta oceny

W ramach FIO 2019, w ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu, w Generatorze dostępna będzie karta oceny projektu.

- ☐ Informację o dostępności karty otrzymają mailowo wszystkie organizacje uczestniczące w konkursie – **nie** trzeba składać wniosku o jej udostępnienie.
- ☐ Zgodnie z Regulaminem udostępniona będzie **scalona karta oceny: 1 karta całościowa**, której treść będzie uzgodniona z ekspertem.

Zgodnie z Regulaminem:

Na podstawie decyzji komisji konkursowej oraz kart ocen przygotowanych przez ekspertów NIW-CRSO dokonuje konsolidacji karty oceny, nie ingerując we wcześniej przyznaną liczbę punktów.

Jak złożyć Ofertę?

1. Ofertę należy złożyć **wyłącznie** w Generatorze: <https://generator.niw.gov.pl/>
2. Nie ma obowiązku dołączania załączników.

Rozpoczęcie naboru wniosków 19 stycznia 2018 r. o godzinie 12.00

Zakończenie naboru 21 stycznia o godzinie 16.15

Jak wypełnić Ofertę?

Oferta w FIO 2019 składana jest na dotychczas obowiązującym wzorze.

- I. Część – Rodzaj, tytuł oraz termin zadania.
- II. Część – Dane Oferentów
- III. Część – Informacja o sposobie reprezentacji Oferentów wobec administracji publicznej

Jak wypełnić Ofertę?

IV. Szczegółowy zakres oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego, w tym:

- ☐ **Streszczenie** zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji – **uwaga limit 2000 znaków;**
- ☐ **Opis potrzeb** wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
- ☐ **Cele realizacji zadania publicznego:** cel główny oraz cele szczegółowe;
- ☐ **Opis rezultatów** realizacji zadania publicznego, w tym jego nazwa, planowany poziom osiągnięcia, sposób monitorowania oraz cel do którego jest przypisany.
- ☐ **Opis działań** w zakresie realizacji zadania publicznego;
- ☐ **Analiza ryzyka** przypisana do działań, w tym sposób minimalizacji ryzyka – **uwaga brak konieczności przypisywania ryzyka do wszystkich z działań;**

Jak wypełnić Ofertę?

- ☐ Harmonogram;
- ☐ Kosztorys (w przypadku projektów 2-letnich oddzielnie na lata 2019 i 2020); **Przy każdym koszcie należy zaznaczyć: czy będzie on poniesiony na terenie Polski oraz czy zostanie on zlecony podmiotowi niebędącemu stroną umowy?**
- ☐ Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania – w przypadku planowanego pobierania wpłat i opłat od adresatów;
- ☐ Opis zasobów kadrowych;
- ☐ Doświadczenie Oferenta;
- ☐ Wycena wkładu osobowego i rzeczowego (wraz z uzasadnieniem);
- ☐ Uzasadnienie kosztów związanych z rozwojem instytucjonalnym organizacji;
- ☐ Inne informacje.

Oświadczenia w ofercie

Każdy Oferent oświadcza, iż jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie.

Oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej oświadcza, iż posiada pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej.

Spółki non profit oświadcza, iż nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Każdy Oferent oświadcza czy nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Każdy Oferent oświadcza, iż proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta(-tów).

Każdy Oferent oświadcza, że zadania realizowane w ramach działalności odpłatnej, nie mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta. Pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Każdy Oferent oświadcza, iż dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.

Każdy Oferent oświadcza czy znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

Każdy Oferent oświadcza, iż w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO.

Każdy Oferent oświadcza wysokość przychodu osiągniętą w 2017 roku.

Każdy Oferent oświadcza czy jego siedziba mieści się w miejscowości liczącej nie więcej niż 25 tys. mieszkańców.

Każdy Oferent oświadcza czy jego siedziba mieści się w miejscowości liczącej powyżej 25 tys. mieszkańców, jednakże nie więcej niż 50 tys. mieszkańców.

Harmonogram konkursu

Nabór Ofert: 19 grudnia 2018 – 21 stycznia 2019

Wyniki oceny formalnej: około tydzień po zakończeniu naboru Ofert

Wyniki: do 31 marca 2019

Polecane materiały

1. Regulamin Konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich edycja 2019;
2. Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020;
3. Podręcznik dla Oferentów FIO edycja 2019;
4. Wytyczne dla Ekspertów FIO edycja 2019;
5. Najczęściej Zadawane Pytania;
6. Planer budżetu FIO 2019.

Dokumenty będą dostępne do pobrania w trakcie naboru na stronie: www.niw.gov.pl w pierwszym tygodniu naboru Ofert.

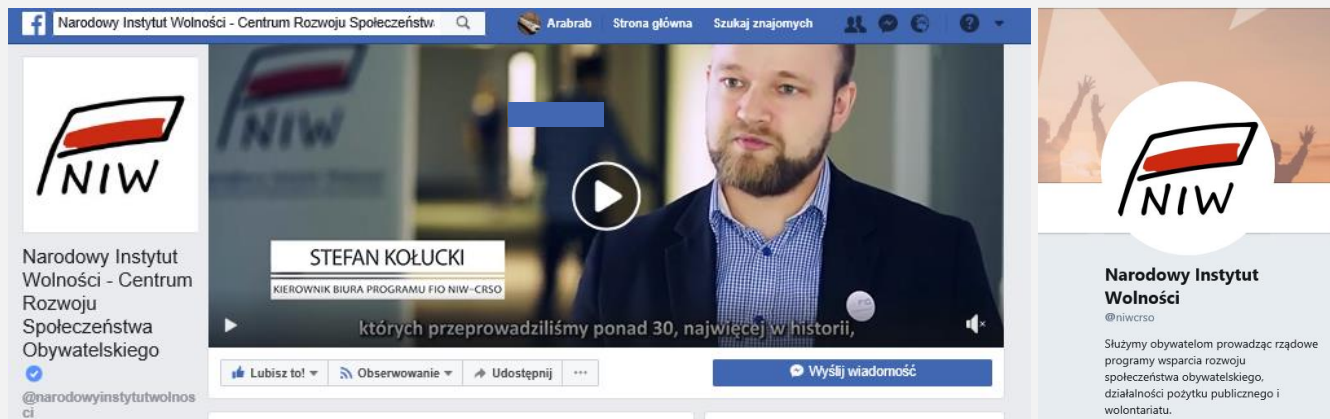
Źródła informacji

Pytania można kierować na adres:

- FIO@niw.gov.pl;
- kontakt@niw.gov.pl;
- Członków Biura FIO, NIW-CRSO;
- Infolinię pod numerem telefonu **601-901-285** w godz. 10:00-15:00 od poniedziałku do piątku;
- Profil NIW-CRSO na Facebook'u.
- Strona internetowa: www.niw.gov.pl



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



www.facebook.com/narodowyinstytutwolnosci/



www.twitter.com/niwcrso



www.rodo.niw.gov.pl



<https://generator.niw.gov.pl/>



www.niw.gov.pl



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



/narodowyinstytutwolnosci



/niwcrso



/niw.gov.pl

