

**ZARZĄDZENIE NR 01/05/2021.**

**DYREKTORA NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI -  
- CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO**

z dnia 6 maja ..... 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert  
złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach  
Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030,  
edycja 2021**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz 2020, dalej: ustawa o dpp), art. 4 pkt 1 w zw. z art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1813), § 5 ust. 6 statutu Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Instytutowi Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 989) oraz Regulaminu Konkursu Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO, edycja 2021, (dalej: „Regulamin NOWEFIO”), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Komisję Konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030, edycja 2021 zwaną dalej „Komisją”.

**§ 2.**

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030, edycja 2021, zwanego dalej „Programem”;
- 2) przedłożenie Dyrektorowi Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (dalej: „Dyrektor NIW-CRSO”) opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania.

**§ 3.**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – Kierownik Biura Programów Horyzontalnych, zwany dalej „przewodniczącym”;
  - 2) czterech przedstawicieli Biura Programów Horyzontalnych w NIW-CRSO, wyznaczonych przez Dyrektora NIW-CRSO;
  - 3) dwóch przedstawicieli Rady Działalności Pożytku Publicznego wyznaczonych przez tę Radę;
  - 4) jeden przedstawiciel Komitetu Sterującego-Monitorującego Programu FIO wyznaczony przez ten Komitet;
  - 5) przedstawiciele zgłoszeni przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o dpp i o wolontariacie, nie więcej niż dwóch;
  - 6) eksperci biorący udział w ocenie ofert.
2. Przewodniczący wybiera spośród członków Komisji sekretarza.
3. Przewodniczący sporządza listę członków Komisji, po uprzednim odebraniu od nich oświadczenia, że nie zachodzą w ich przypadku przesłanki wyłączenia ich na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy o dpp, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Listę członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Dyrektor NIW-CRSO.
5. Tryb pracy Komisji określa regulamin Komisji, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadku jego nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji. Odwołania członka dokonuje Dyrektor NIW-CRSO na wniosek przewodniczącego Komisji.

#### § 4.

1. Eksperti, biorący udział w ocenie ofert, sporządzają wstępną ocenę złożonych ofert przez wypełnienie karty oceny merytorycznej.
2. Nabór ekspertów wskazanych w ust. 1 oraz zawieranie z nimi umów cywilno-prawnych jest realizowany przez NIW-CRSO w odrębnym trybie.

#### § 5.

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) kierowanie pracami Komisji;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
  - 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych;
  - 4) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje sekretarz albo upoważniony przez przewodniczącego inny członek Komisji.

#### **§ 6.**

Do obowiązków sekretarza Komisji należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji, który jest podpisywany w przypadku posiedzeń stacjonarnych przez wszystkich członków Komisji, natomiast w przypadku posiedzeń on-line - przez Przewodniczącego i sekretarza Komisji i akceptowany mailowo przez pozostałych członków;
- 3) przechowywanie dokumentacji Komisji.

#### **§ 7.**

1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
2. Praca w Komisji, z uwagi na trwający w Polsce stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, odbywa się na posiedzeniach z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (spotkania on-line), z których sporządza się protokół. Protokół podpisuje sekretarz Komisji, a następnie Przewodniczący.
3. Eksperti, o których mowa w § 4 ust. 1, otrzymują wynagrodzenie na podstawie odrębnych umów cywilno-prawnych, finansowanych ze środków technicznych Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.

#### **§ 8.**

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Biuro Programów Horyzontalnych w NIW-CRSO.

#### **§ 9.**

Komisja działa nie dłużej niż do dnia 31 maja 2021 r.

#### **§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po podpisaniu.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr ....  
Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności  
– Centrum Rozwoju Społeczeństwa  
Obywatelskiego z dnia ..... 2021 r.

## OŚWIADCZENIE

### **Członka Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030, edycja 2021**

Ja, \_\_\_\_\_ oświadczam niniejszym, że zobowiązuję się do powstrzymania się od udziału w pracach Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021–2030, edycja 2021. (dalej: „Komisji”), których przedmiotem będą wnioski, w przypadku których co do mojej osoby zachodzą przesłanki określone w art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz 2020), w szczególności w zakresie oceny wniosków, w przypadku których pozostają z oferentami/osobami wchodzącymi w skład organów zarządzających lub organów nadzoru oferentów lub osobami w inny sposób powiązanymi z oferentami gospodarczo lub na podstawie stosunku pracy/ innego podobnego stosunku w następujących relacjach:

- małżeństwo, pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia;
- przysposobienie, opieka lub kuratela;
- nieformalny związek partnerski (konkubinat);
- nadrzędność służbowa (w tym stosunek pracy lub inne podobne powiązanie);

jak również w innych relacjach, mogących budzić wątpliwości co do mojej bezstronności przy ocenie ofert zgłoszonych do konkursu w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030, edycja 2021

---

(data, czytelny podpis)

**Regulamin**  
**Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert**  
**w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030,**  
**edycja 2021**

**§ 1.**

Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych ofert oraz przedkłada Dyrektorowi NIW-CRSO opinię co do złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania.

**§ 2.**

1. Ocena i analiza złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Pracownicy Biura Programów Horyzontalnych w NIW-CRSO wypełniają kartę oceny formalnej.
3. Eksperci, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 i w § 4 zarządzenia powołującego Komisję, wypełniają kartę oceny merytorycznej.
4. Każda oferta oceniana jest przez dwóch ekspertów.
5. Komisja na podstawie ocen ekspertów sporządza opinię, o której mowa w § 1.
6. Jeżeli w ocenie oferty występuje wyraźna różnica w punktacji (tzn. w ogólnej ocenie projektu: różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów przekracza 30 punktów oraz co najmniej jedna z ocen jest wyższa niż 59 punktów (w tym otrzymała minimum 15 punktów w kryterium 1) lub wyższa ogólna ocena pomysłu to A, natomiast niższa to C - oferta kierowana jest do oceny III eksperta, a przy tworzeniu listy rankingowej bierze się pod uwagę dwie najbliższe oceny.
7. Komisja po zapoznaniu się z ocenami merytorycznymi, ustala ostateczną punktację i propozycję ostatecznej kwoty dotacji do zatwierdzenia przez Dyrektora NIW-CRSO.
8. Jeżeli więcej niż jednej ofercie przyznano tę samą liczbę punktów, a kwota środków nie jest wystarczająca na dofinansowanie wszystkich ofert, Komisja ustala ostateczną punktację oraz propozycję ostatecznych kwot dotacji do zatwierdzenia przez Dyrektora NIW-CRSO.
9. Lista ofert przeznaczonych do dofinansowania zawiera następujące informacje:
  - 1) numer oferty;
  - 2) nazwę organizacji;
  - 3) nazwę zadania publicznego;
  - 4) numer Priorytetu Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030; W przypadku Priorytetu 1 tworzona jest lista rankingowa ofert dla ścieżki regranting wojewódzki i tematyczny ;
  - 5) siedzibę organizacji (miejsce) oraz województwo;
  - 6) numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji organizacji ze wskazaniem rejestru, do którego jest wpisana organizacja;
  - 7) kwotę dotacji proponowaną do dofinansowania przez Dyrektora NIW-CRSO w podziale na rok 2021, rok 2022 i rok 2023;
  - 8) łączną ocenę pomysłu oraz sumę punktów uzyskanych w wyniku oceny ekspertów.
10. Listy ofert przeznaczonych do dofinansowania są dostosowywane do kwoty alokacji środków w poszczególnych priorytetach na lata 2021-2023 r.

**§ 3.**

1. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji lub jej sekretarz, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i sekretarza – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego do wykonywania w jego imieniu czynności przewodniczącego.
2. Za zgodą przewodniczącego Komisja może podejmować decyzje także w trybie obiegowym.
3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
  - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
  - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
5. W miejsce odwołanego członka Komisji przewodniczący powołuje inną osobę.

#### **§ 4.**

Eksperci biorący udział w ocenie ofert są obowiązani do podpisania deklaracji o bezstronności dołączanej do umowy zawieranej z ekspertem.