



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ogłasza nabór na stanowisko:

Główny specjalista / starszy specjalista ds. obsługi kadrowej w Biurze Organizacyjnym (nr R2109)

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) jest agencją wykonawczą odpowiedzialną za wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Służymy organizacjom pozarządowym, działamy na rzecz poprawy zdolności organizacji obywatelskich do realizacji ich misji. Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko, które będzie te procesy wspierało, masz więc okazję zyskać realny wpływ na funkcjonowanie pierwszej w Polsce instytucji, która tak kompleksowo wspiera społeczeństwo obywatelskie.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne zadania, które przewidujemy na tym stanowisku to:

- prowadzenie spraw pracowniczych związanych z nawiązaniem, zmianą i ustaniem stosunku pracy pracowników, w tym m.in.: kierowanie pracowników na badania lekarskie, przygotowywanie umów o pracę, sporządzanie innych dokumentów będących podstawą do wypłaty wynagrodzeń, sporządzanie świadectw pracy, prowadzenie akt osobowych oraz obsługa kadrowa pracowników Instytutu;
- rozliczanie czasu pracy pracowników, ustalanie wymiaru urlopów oraz wysokości ekwiwalentu za niewykorzystany urlop;
- ustalanie wymiaru zasiłków macierzyńskiego, ojcowskiego i innych wynikających z uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem;
- udział w procesie naliczania wynagrodzeń;
- obsługa programu kadrowego oraz programu Płatnik w zakresie pracowników oraz umów cywilno-prawnych;
- ustalanie etatów do wymiaru opłaty na PFRON oraz do wymiaru odpisu na ZFŚS;
- obsługa Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- obsługa pracowniczych planów kapitałowych.

A oto czego wymagamy od Ciebie:

- wykształcenia wyższego,
- doświadczenia zawodowego w obsłudze kadrowej odpowiednio dla stanowiska głównego specjalisty minimum 3 lata, dla starszego specjalisty minimum 2 lata,
- bardzo dobrej znajomości przepisów prawa pracy oraz ubezpieczeniowych,
- umiejętności sprawnego przygotowywania wszelkiej dokumentacji kadrowej, tj. umów, porozumień, zaświadczeń, świadectw pracy, itp.,

- bardzo dobrej umiejętności obsługi programów kadrowych, programu Płatnik oraz pakietu MS Office;
- zdolności organizacyjnych, odporności na stres i rzetelności,
- wysokiego poziomu kultury osobistej i komunikatywności ze względu na bieżącą współpracę z Biurem Księgowości i Finansów oraz kontakty z pracownikami Instytutu,
- korzystania z pełni praw publicznych.

Dodatkowo, jeżeli chcesz wyróżnić się na tle innych kandydatek/kandydatów, powinnaś/powinieneś:

- Posiadać wykształcenie o profilu prawniczym lub ukończone studia podyplomowe z obszaru prawa pracy,
- Mieć umiejętności obsługi programu enova365,
- Posiadać doświadczenie w rozliczaniu wynagrodzeń i sporządzaniu list płac.

To tyle jeśli chodzi o wymagania w stosunku do Ciebie, a co proponujemy z naszej strony:

- Umowę o pracę
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy
- Możliwość rozwoju zawodowego, w tym szeroki pakiet szkoleń
- „Trzynaste” wynagrodzenie
- Nagrody – w zależności od wyników pracy
- „Ruchomy czas pracy” – możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 7:00 a 10:00
- Pakiet socjalny
- Przyjazną atmosferę pracy
- Pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ

Dokumenty i oświadczenia niezbędne w rekrutacji:

- **życiorys/CV**(preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS);
- **list motywacyjny** ze wskazaniem stanowiska, o jakie ubiega się osoba kandydująca;
- **podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg. załączonego wzoru ([do pobrania na stronie ogłoszenia](#) oraz dostępne poniżej).

Termin nadsyłania zgłoszeń: 21 lipca 2021 r.

Aplikacje prosimy wysłać na adres: rekrutacja@niw.gov.pl umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Aplikacja powinna zawierać niezbędne dokumenty oraz skan własnoręcznie podpisanych oświadczeń.** Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Metodą i techniką naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu, test, zadanie oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatek/kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 468 44 00

Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....
(czytelny podpis)

Szanowni Państwo!

Poniżej znajduje się informacja o Państwa danych osobowych. Prosimy o uważną lekturę.

Praca na Państwa danych osobowych jest niezbędna do uwzględnienia Państwa kandydatury. Opiera się ona na dwóch podstawach prawnych. Podstawowe informacje (wymienione szczegółowo poniżej) są wykorzystywane ze względu na obowiązek prawny. Ich zakres określają wprost przepisy prawa - Kodeks Pracy. **Dane te są wystarczające dla nas do przeprowadzenia naboru.** Możecie Państwo jednak przekazać więcej informacji, jeżeli wyrażacie taką wolę - będą to dane dodatkowe. Jeżeli Państwa CV zawiera tzw. dodatkowe dane, skorzystamy z nich na podstawie Państwa zgody. W każdej chwili możecie Państwo wycofać tą zgodę. Wycofanie zgody nie oznacza rezygnacji z ubiegania się o pracę. W przypadku wycofania zgody, przestaniemy analizować dodatkowe dane zawarte w Państwa CV.

Nowe przepisy dopuszczają wyrażenie zgody poprzez podjęcie wyraźnego działania, które potwierdzi Państwa intencje (art. 4 ust. 11 RODO oraz motyw 32 preambuły). Zawiadamiamy, że przesłanie CV zawierającego informacje, których podanie nie jest wymagane przepisami prawa do NIW-CRSO będzie przez nas traktowane właśnie w ten sposób, a więc jako zgoda o następującym brzmieniu:

Zgadzam się na zbieranie i wykorzystywanie informacji o mnie w celu uwzględnienia mojej kandydatury w procesie rekrutacji. Zgoda ta dotyczy danych zawartych w moim CV oraz przedstawionych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, a nie wymaganych przepisami prawa. Jest ona wyrażana na rzecz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/o-nas/kariera/>