

**ZARZĄDZENIE NR/...../2021
DYREKTORA NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI
- CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO**

z dnia 2021 r.

**w sprawie powołania oraz określenia zasad i trybu działania komisji konkursowej
do opiniowania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację
w 2022 roku ze środków Funduszu Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego
zadania publicznego dotyczącego wzrostu kompetencji albo wzmocnienia
infrastruktury organizacji pożytku publicznego**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2c i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 27ab ust. 5 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie gospodarki finansowej Funduszu Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego (Dz. U. poz. 2051) oraz § 5 ust. 6 załącznika do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Instytutowi Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. poz. 989), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego dotyczącego wzrostu kompetencji albo wzmocnienia infrastruktury organizacji pożytku publicznego, w następującym składzie:
 - 1) – Przewodniczący komisji konkursowej do opiniowania ofert – przedstawiciel Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego,
 - 2) – członek komisji konkursowej do opiniowania ofert – przedstawiciel Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego,
 - 3) – członek komisji konkursowej do opiniowania ofert – przedstawiciel Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego,
 - 4) – członek komisji konkursowej do opiniowania ofert – wskazany przez pozarządową część Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - 5) – członek komisji konkursowej do opiniowania ofert – wskazany przez pozarządową część Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - 6) – członek komisji konkursowej do opiniowania ofert – wskazany przez pozarządową część Rady Działalności Pożytku Publicznego,
2. W razie nieobecności Przewodniczącego komisji konkursowej do opiniowania ofert zastępuje go – członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

§ 2.

1. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa.

2. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniu w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego, przy obecności minimum jednego przedstawiciela Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego i jednego przedstawiciela organizacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Komisja konkursowa może pracować online.
4. Komisja konkursowa może działać bez przedstawicieli organizacji, jeżeli wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu przez przewodniczącego komisji konkursowej w związku z brakiem możliwości złożenia oświadczenia o swojej bezstronności.
5. Członkowie komisji konkursowej informowani są o terminie posiedzenia komisji konkursowej z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. W przypadku podjęcia jednogłośnie przez członków komisji konkursowej decyzji o skróceniu terminu oczekiwania na posiedzenie, ww. siedmiodniowy termin uważa się za zachowany.
6. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
7. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem – po zapoznaniu się z tabelą z wynikami oceny formalnej – składają oświadczenie dotyczące bezstronności i poufności, zgodne ze wzorem określonym w załączniku do zarządzenia.
8. Oferty udostępniane są członkom komisji konkursowej w formie elektronicznej w Systemie Obsługi Dotacji przez pracownika Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

§ 3.

1. Do zadań Przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń komisji konkursowej,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej,
 - 3) wyłączanie z obrad komisji konkursowej członków komisji konkursowej, którzy nie mogą złożyć oświadczenia o bezstronności i poufności.

§ 4.

1. Obsługę organizacyjną komisji konkursowej zapewniają pracownicy Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
2. W posiedzeniach komisji konkursowej może uczestniczyć wskazany przez Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego sekretarz komisji, który:
 - 1) pomaga w obsłudze organizacyjno-technicznej prac komisji konkursowej,
 - 2) podlega bezpośrednio Przewodniczącemu komisji i nie ma prawa głosu.

§ 5.

1. Wyboru ofert, które uzyskają rekomendację, dokonuje na posiedzeniu komisja konkursowa zwykłą większością głosów w drodze jawnego głosowania, oceniając oferty zgodnie ze wzorem karty oceny merytorycznej będącym załącznikiem nr 2 do ogłoszenia konkursowego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr/...../2021 Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z dnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku ze środków Funduszu Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego zadania publicznego dotyczącego wzrostu kompetencji oraz wzmocnienia infrastruktury organizacji pożytku publicznego.

2. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma Przewodniczący komisji konkursowej, a w razie jego nieobecności – osoba go zastępująca.
3. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert sporządzany jest niezwłocznie protokół zbiorczy zawierający wykaz ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z uwzględnieniem wysokości dotacji i przyznanych punktów, wykaz ofert, które zostały zaopiniowane negatywnie – z podziałem na odrzucone z powodów merytorycznych i po ocenie formalnej oraz wykaz ofert wycofanych przez oferenta.
4. Protokół zbiorczy podpisuje przewodniczący komisji konkursowej lub osoba zastępująca i przekazuje go Dyrektorowi Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

§ 6.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego,
- 2) na tablicy ogłoszeń Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego,
- 3) na stronie internetowej Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego www.niw.gov.pl.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert

Oświadczenie dotyczące bezstronności i poufności

Oświadczam, że:

1. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z członków władz organizacji ubiegających się o dotację ze środków Funduszu Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego, z ich zastępcami prawnymi lub z członkami innych organów osób prawnych ubiegających się o udzielenie dotacji ze środków Funduszu Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego,
2. w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed datą ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałam/em w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z żadną z organizacją ubiegającą się o dotację,
3. w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed datą ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie byłam/em członkiem żadnej z władz oferentów ubiegających się o dotację ze środków Funduszu Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego,
4. nie jestem fundatorem żadnej z fundacji ubiegających się o dotację ze środków Funduszu wspierania Organizacji Pożytku Publicznego,
5. nie pozostaję z żadnym z oferentów ubiegających się o dotację zadania ze środków Funduszu Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego w innych relacjach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
6. zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej w trakcie prac komisji.

.....
data i podpis składającego oświadczenie członka
komisji konkursowej do opiniowania ofert