

Zestawienie uwag z konsultacji społecznych dotyczących regulaminu PROO 3 edycja 2020

Lp.	Regulamin	Podmiot zgłaszający uwagi	Dotyczy	Treść uwagi	Uzasadnienie	Odniesienie do uwag
1.	PROO 3	Rada Dialogu z Młodym Pokoleniem	13. Podpisanie Umowy i przekazanie Dotacji	Dodanie do rozdziałów „Podpisanie umowy i przekazanie dotacji” informacji o innych dokumentach jakich złożenie może okazać się niezbędne do podpisania umowy o dotację	Katalog dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy z Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, zawarty w punktach „Podpisanie umowy i przekazanie dotacji” nie jest katalogiem zamkniętym. Przykładowo, jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, składają zaświadczenia zaświadczeń o osobowości prawnej kościelnych jednostek organizacyjnych. By uniknąć, zwłaszcza wśród osób młodych i rozpoczynających dopiero swoją działalność w społeczeństwie obywatelskim, mylnego wrażenia, że do zawarcia umowy są potrzebne wyłącznie dokumenty wymienione w regulaminie, niezbędne jest przeformułowanie podpunktu „Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego” na „Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument świadczący o posiadaniu przed podmiot osobowości prawnej, uprawnieniu do reprezentacji podmiotu, czy też potwierdzający autentyczność statutu organizacji”.	Uwzględnienie uwagi
2.	PROO 3	Rada Dialogu z Młodym Pokoleniem	Termin naboru oraz forma składania wniosków	Wykreślenie w punkcie 7 i 19 informacji o godzinie zakończenia naboru wniosków.	Według badania „Kondycja organizacji pozarządowych w 2018 roku” przeprowadzonego przez Stowarzyszenie Klon/Jawor, zaledwie 37% organizacji pozarządowych w Polsce zatrudnia przynajmniej jednego pracownika. Wyznaczenie terminu na składanie wniosków w standardowych godzinach pracy komplikuje sytuację organizacji niezatrudniających pracowników (co może dotknąć zwłaszcza lokalne organizacje strażnicze), dla których faktyczny termin na złożenie wniosku będzie upływał wcześniej, jeszcze dnia poprzedniego, a także osób młodych i uczących się, dla których standardowymi godzinami prowadzenia działalności społecznej są godziny popołudniowe. Tym samym rezygnacja z wyznaczenia godziny i tym samym uznanie, że wnioski mogą być przyjmowane do końca dnia, pozwoli mniejszym organizacjom uzyskać dodatkowy dzień na przygotowanie wniosku	Uwaga nieuwzględniona Nie można zrezygnować z określenia konkretnej godziny danego dnia do której można składać wnioski. Taka godzina musi być ona wskazana i pokrywać się z godzinami pracy NIW-CRSO, tak aby na wypadek jakichkolwiek problemów z Systemem Obsługi Dotacji pracownicy NIW-CRSO mogli bezzwłocznie poprosić o działanie podmiot odpowiedzialny za SOD. Niemniej możliwe jest ustalenie innej godziny zakończenia naboru wniosków (takiej, która pokrywa się z pracą Instytutu).
3.	PROO 3	Rada Dialogu z Młodym Pokoleniem	16.1 Ogólne zasady sprawozdawczości i rozliczania Dotacji	Przeformułowanie w punkcie 16.1 zdania „Sprawozdanie merytoryczno-finansowe składane jest przez Beneficjenta za pośrednictwem Generatora Wniosków.” Na „Sprawozdanie merytoryczno-finansowe składane jest przez Beneficjenta za pośrednictwem Generatora	Dodanie zalinkowanego fragmentu umożliwi większą jasność i czytelność dokumentu	Uwzględnienie uwagi

Zestawienie uwag z konsultacji społecznych dotyczących regulaminu PROO 3 edycja 2020

4.	PROO 3	Klub Jagielloński	6.2 Podmioty nieuprawnione	podmioty, które otrzymały dofinansowanie w ramach konkursu PROO w 2019 r. – w Priorytecie 3 i podpisały umowę z NIW-CRSO	Zgodnie z punktem 5 „Przeznaczenie dotacji”: w ramach konkursu mają być realizowane zadania, takie jak, m.in. rozwój instytucjonalny organizacji, w tym: budowanie stabilnych podstaw ich dalszego funkcjonowania. Zatem odebranie możliwości składania wniosków przez organizacje, które otrzymały dofinansowanie i podpisały umowę w 2019 roku stoi w sprzeczności z ideą rozwoju instytucjonalnego. Propozycja zmiany: „podmioty, które otrzymały dofinansowanie w ramach konkursu PROO w 2019 r. – w Priorytecie 3, podpisały umowę z NIW-CRSO oraz nie złożyły w terminie sprawozdania częściowego z realizacji zadania za rok 2019 lub złożone sprawozdanie częściowe z realizacji zadania za rok 2019 nie zostało zaakceptowane”	Uwaga nieuwzględniona. Realizacja Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich jest przewidywana na lata 2018-2030. Teza, że odebranie organizacjom, które to uzyskały dofinansowanie w 2019 roku możliwości ubiegania się o dofinansowanie w konkursie PROO 3, edycja 2020 stoi w sprzeczności z ideą rozwoju instytucjonalnego jest nieprawdziwa. Organizacje te bowiem już zakończeniu realizacji projektów w 2020 roku będą mogły ubiegać się o dofinansowanie na wsparcie rozwoju instytucjonalnego w priorytecie 3 w kolejnych ogłaszanych edycjach konkursu. Ich wykluczenie z udziału z konkursu 2020 wynika z chęci zwiększenia szans na środki przez organizacje, które go nie uzyskały (w konkursie w 2019 roku na liście rzerwowej znalazło się aż 98 organizacji).
5.	PROO 3	Klub Jagielloński	8.7. wydatki niekwalifikowane	„podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz wydatków związanych z uzyskaniem informacji publicznej”	Punkt budzi wątpliwości, czy ewentualne wpłaty na PPK można sfinansować z dotacji PROO	Uwzględnienie uwagi Proponuje się modyfikację stosownego zapisu: podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz innych obciążeń pracodawcy wynikających z obowiązującego prawa, składek na Fundusz Pracy az Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz wydatków związanych z uzyskaniem informacji publicznej
6.	PROO 3	Klub Jagielloński	14. zasady zmiany treści umowy	Budżet–zmiana treści (np. wprowadzenie nowej pozycji do budżetu) wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiany w wysokości, nazwie oraz uzasadnieniu poszczególnych wydatków nie wymagają formy aneksu, a jedynie akceptacji pisemnego lub mailowego zgłoszenia do NIW-CRSO. Informacje te powinny być zawarte w sprawozdaniu.	Zmiany nie wymagające aneksu są uznaniowe, a kryteria, na podstawie których akceptacja pisemnego lub mailowego zgłoszenia do NIW-CRSO miałyby nastąpić – zwłaszcza z zakresie przesunięć budżetowych nieznane. Propozycja: „Budżet – zawarcie aneksu do umowy konieczne jest w sytuacji: 1. wprowadzenia nowej pozycji do budżetu, 2. Usunięcia pozycji budżetowej i przesunięcia środków finansowych do innej pozycji, 3. zmian w wysokości pozycji budżetowych powyżej 15% ich wartości Pozostałe zmiany w budżecie nie wymagają formy aneksu, a jedynie akceptacji pisemnego lub mailowego zgłoszenia do NIW-CRSO. Informacje te powinny być zawarte w sprawozdaniu.	Uwaga nieuwzględniona. Zgodnie z wzorem umowy, zmiana treści umowy (a także załączników do niej - w tym wniosku) wymaga formy pismenej - aneksu. W Regulaminie wprowadzono wyłączenia od tej zasady. Rozwiązanie to by było niekorzystne dla Beneficjentów na etapie rozliczenia sprawozdania, gdyż prowadziłoby do uznaniowości sytuacji wymagających formy aneksu (samo zgłoszenie o zmianach w budżecie nie wystarczy).