



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030

**Priorytet 2a. Dotacje operacyjne na wsparcie budowania początkowych
kapitałów żelaznych, edycja 2022**

**Priorytet 3. Rozwój instytucjonalny lokalnych organizacji strażniczych i
mediów obywatelskich, edycja 2022**



Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030

Wysokość środków przeznaczonych na realizację konkursu:

Priorytet	2022	2023	2024
PROO 1b	800 000,00 zł	800 000,00 zł	800 000,00 zł
PROO 2a	1 000 000,00 zł	1 000 000,00 zł	1 000 000,00 zł
PROO 3	1 000 000,00 zł	1 000 000,00 zł	0,00 zł



Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030

Tryb naboru wniosków:

Wnioski w ramach Konkursów można składać wyłącznie za pomocą Systemu Obsługi Dotacji w terminie:

Od 06 grudnia 2021 roku o godzinie 14.00

Do 30 grudnia 2021 roku o godzinie 14.00

<https://generator.niw.gov.pl>





Priorytet 2a oraz 3

Kwestie formalne:

PROO 2a

- Organizacja może złożyć w konkursie **jeden wniosek**
- Maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji to 300 tys. zł
- Limity dla danego roku: od 50.000 do 100.000 zł

PROO 3

- Organizacja może złożyć w konkursie **jeden wniosek**
- Maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji to 200 tys. zł
- Limity dla danego roku: od 50.000 do 100.000 zł





Priorytet 2a oraz 3

Kwestie formalne:

Termin realizacji zadania w PROO 2A:

- od 1 marca 2022 do max. 31 grudnia 2024 r.,
- od 22 do 34 miesięcy,
- zadanie musi zacząć się w 2022 roku.

Termin realizacji zadania w PROO 3:

- od 1 marca 2022 do max. 31 grudnia 2023 r.,
- do 22 miesięcy,
- zadanie musi zacząć się w 2022 roku.





Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030

Podmioty uprawnione – dotyczy PROO 1b, 2a oraz 3:

- Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPIW, w tym w szczególności stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe), związki stowarzyszeń, fundacje oraz jednostki terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną;
- Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- Spółdzielnie socjalne;
- Koła Gospodyń Wiejskich;
- Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. O sporcie (t.j. Dz. U. Z 2020 r. Poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.



Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030



Podmioty uprawnione – szczególne kryteria dot. PROO 3:

Wyłącznie:

- **media obywatelskie** – tj. organizacje prowadzące regularną działalność polegającą na publikowaniu treści ważnych z punktu widzenia:
 - ✓ społeczności lokalnej lub regionalnej, a dominujący obszar tematyczny obejmuje poziom lokalny lub regionalny;
 - ✓ wyodrębnionych grup społecznych lub branż;
- **organizacje strażnicze** – tj. organizacje, których celem jest obywatelska kontrola działań władz publicznych lub instytucji prywatnych oraz które systematycznie monitorują procesy legislacyjne, rzetelność, uczciwość i sprawność władz, a także wywieranie wpływu na rzecz osiągnięcia zmian w odniesieniu do zdiagnozowanych problemów w sferze publicznej, przy zachowaniu stałej dbałości o dokumentowanie i upowszechnianie informacji o prowadzonej działalności;
- organizacje pozarządowe, które planują rozpoczęcie działalności prowadzonej przez media obywatelskie i organizacje strażnicze.



Podmioty nieuprawnione

Podmioty niemieszczące się w katalogu podmiotów uprawnionych, w tym w szczególności:

1. Stowarzyszenia samorządu terytorialnego,
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 4 UoDPiW,
3. Oddziały terenowe organizacji pozarządowych, które nie posiadają osobowości prawnej,
4. Europejskie ugrupowania współpracy terytorialnej.





Podmioty nieuprawnione

PROO 2a:

- Podmioty, które otrzymały dofinansowanie w ramach konkursu PROO w latach 2019-2021 w Priorytecie 2a i do dnia ogłoszenia konkursu nie rozliczyły sprawozdania końcowego z otrzymanej dotacji.

PROO 3:

- Podmioty, które otrzymały dofinansowanie w ramach konkursu PROO w latach 2019-2021 w Priorytecie 3 i do dnia ogłoszenia konkursu nie rozliczyły sprawozdania końcowego z otrzymanej dotacji.





Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030

Wydatki kwalifikowalne – generalne zasady

- niezbędne dla realizacji celów statutowych organizacji i jej rozwoju instytucjonalnego,
- racjonalne, celowe i efektywne,
- zostały udokumentowane dowodem zakupu i poniesione w roku wskazanym w umowie,
- udokumentowane (dokument księgowy musi być wystawiony w terminie realizacji zadania oraz w roku, w którym poniesiono dany wydatek),
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- zostały dostarczone oraz zrealizowane w okresie realizacji zadania wskazanym w umowie.





Wydatki niekwalifikowalne – dotyczy wszystkich Priorytetów

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.),
- zakupy dokonywane w ramach współwłasności z podmiotem trzecim;
- amortyzacja i leasing,
- koszty obsługi kredytów,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- niezapłacone w terminie zobowiązania oraz odsetki z ich tytułu,
- kary i grzywny,
- wydatki związane z postępowaniami sądowymi (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),





Wydatki niekwalifikowalne – dotyczy wszystkich Priorytetów

- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zaangażowanych w realizację działań związanych z wykorzystaniem dotacji,
- zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz wydatków związanych z uzyskaniem informacji publicznej, opłat za usługi bankowe;
- inne wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego zaplanowanego w treści wniosku.
- Środki PROO nie mogą być przeznaczone na finansowanie oraz prowadzenie działalności gospodarczej w ramach otrzymanej dotacji w okresie realizacji zadania.



Wydatki niekwalifikowalne – dotyczy PROO 2a

zakup środków majątkowych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 14- 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 z późn. zm.))

Przykłady:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej 10 000 zł – budynki, środki transportu, autorskie prawa majątkowe, licencje, oprogramowanie itp.





Priorytet 2a. Dotacje operacyjne na wsparcie budowania początkowych kapitałów żelaznych

Na co możemy uzyskać dotacje? Zakres działań w PROO 2a

NIE: wpłata do istniejącego kapitału żelaznego

NIE : wpłata do nowotworzonego kapitału żelaznego

TAK: Przygotowanie się do przyszłościowego utworzenia kapitału żelaznego





Priorytet 2a. Dotacje operacyjne na wsparcie budowania początkowych kapitałów żelaznych

Przygotowanie może polegać na:

1. Opracowaniu wieloletniego, kompleksowego programu utworzenia i budowania kapitału żelaznego (stanowiącego załącznik do sprawozdania końcowego z realizacji zadania);
2. Opracowaniu dokumentacji administracyjnej (systemu zarządzania kapitałem żelaznym wraz ze strukturą oraz procedurami, dokumentacji prawnej itp.);
3. Opracowaniu strategii inwestycyjnej kapitału żelaznego;





Priorytet 2a. Dotacje operacyjne na wsparcie budowania początkowych kapitałów żelaznych

Przygotowanie może polegać na:

4. Realizacji działań, które pozwolą rozpocząć pozyskanie środków dla utworzenia kapitału żelaznego po zakończeniu etapu przygotowawczego, w tym między innymi: pozyskanie listów intencyjnych od potencjalnych darczyńców z sektora przedsiębiorstw, indywidualnych filantropów, przygotowanie do organizacji zbiórek publicznych w formie tradycyjnej i on-line, przygotowanie do pozyskania współfinansowania ze strony samorządów, przygotowanie do pozyskania środków od organizacji pozarządowych działających np. w ramach społecznej odpowiedzialności biznesu (fundacji korporacyjnych) itp.;
5. Realizacji działań mających na celu pozyskanie partnerów instytucjonalnych (zbudowania koalicji na rzecz kapitału żelaznego), którzy będą w różnych formach wspierać budowę i wykorzystanie potencjału kapitału żelaznego (partnerzy rozumiani są tu jako podmioty publiczne i prywatne oraz organizacje pozarządowe, które potwierdzą gotowość i możliwości do zaangażowania się w działania);





Priorytet 2a. Dotacje operacyjne na wsparcie budowania początkowych kapitałów żelaznych

Przygotowanie może polegać na:

6. Realizacji działań promocyjno-informacyjnych związanych z przygotowaniem do budowy kapitału żelaznego, w szczególności upowszechniania w otoczeniu Wnioskodawcy informacji nt. znaczenia kapitału żelaznego i korzyści wynikających z jego utworzenia dla społeczności lokalnej;
7. Udziałowi w wydarzeniach krajowych i międzynarodowych których tematyka związana jest z procesem przygotowania do budowania kapitałów żelaznych.
8. Przeprowadzeniu wizyt studyjnych w organizacjach mających doświadczenie w procesie przygotowania do budowania kapitałów żelaznych.





Priorytet 3. Rozwój instytucjonalny lokalnych organizacji strażniczych i mediów obywatelskich

Przykłady działań – media obywatelskie

- budowa zespołu redakcyjnego i lokalnej sieci dystrybucji czasopisma;
- zakup sprzętu komputerowego i licencji niezbędnych do tworzenia i wydawania lokalnej darmowej prasy;
- uruchomienie serwisu informacyjnego w mediach społecznościowych poświęconego działaniom samorządu lokalnego oraz sprawom dot. obywateli i lokalnych wydarzeń;
- stworzenie nowego layoutu czasopisma kierowanego do określonej grupy odbiorców np. osób niepełnosprawnych;
- zaprojektowanie i przeprowadzanie badania opinii publicznej mającego na celu określenie potrzeb tematów poruszanych w czasopiśmie;
- stworzenie sieci informacyjnej czyli zidentyfikowanie i wykorzystanie różnych źródeł informacji o tym, jakie problemy są ważne dla mieszkańców (nawiązanie współpracy np. z radnymi i organizacjami pozarządowymi);
- podniesienie kwalifikacji zespołu redakcyjnego poprzez udział w warsztatach np. dot. tworzenia angażujących treści w mediach społecznościowych.



Priorytet 3. Rozwój instytucjonalny lokalnych organizacji strażniczych i mediów obywatelskich

Przykłady działań – organizacje strażnicze

- stworzenie narzędzia do monitoringu dostosowania budynków i przestrzeni publicznej dla osób z niepełnosprawnościami sensorycznymi;
- publikacja i dystrybucja raportu podsumowującego prowadzone działania monitorujące dot. przestrzegania praw człowieka;
- podróże krajowe w celu realizacji działań strażniczych i podnoszenia kompetencji w zakresie monitoringu przestrzegania prawa;
- zorganizowanie syntezy konferencji naukowych, mających na celu prezentację oraz promocję raportów, jakie powstały w toku działalności eksperckiej organizacji;
- zakup książek oraz publikacji branżowych, dzięki którym zespół może poszerzać swoją wiedzę oraz wykorzystywać je bezpośrednio przy tworzeniu publikacji;
- umiędzynarodowienie wyników działalności poprzez tłumaczenie publikacji organizacji;
- prowadzenie rejestru uchwał o danej tematyce np. krajobrazowych, rozstrzygnięć nadzorczych i wyroków.



Priorytet 2a oraz 3

PROO 2a oraz PROO 3 od strony praktycznej – jak wypełnić wniosek

Wniosek składamy za pomocą Systemu Obsługi Dotacji (www.generator.niw.gov.pl).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://generator.niw.gov.pl/>. The page features the NIW logo and the text "Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego". Below this, it says "System Obsługi Dotacji". There are two input fields: "Adres email" and "Hasło". Below the fields are two links: "Zarejestruj się" and "Odzyskaj hasło". A large blue button labeled "Zaloguj się" is positioned below the links. At the bottom of the page, there are four logos: "Korpus Solidarności", "FIO", "PROO", and "ROHiS". The footer contains the copyright notice "© 2018 Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego" and links for "Prywatność", "Jak działa SOD", and "Pomoc". The text "Wykonanie: Hostlab" is also present.



Priorytet 2a oraz 3

Z jakich elementów składa się wniosek?

- Kategoria organizacji – tylko dla PROO 3
- CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY
- Pole uzupełnia się automatycznie – dane są generowane z metryczki Organizacji. Pola wymagające wypełnienia: oświadczenie *Czy jesteś uprawniony do ubiegania się o dotację w ramach konkursu?* oraz dane osoby do kontaktu w sprawie wniosku o dotację
- CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY – omówimy szczegółowo w kolejnych slajdach
- CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU – również zostaną omówione w kolejnej części.
- CZĘŚĆ D WNIOSKU – BUDŻET ZADANIA
- OŚWIADCZENIA



Priorytet 2a oraz 3

CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Opis działalności Wnioskodawcy

W tym miejscu wniosku należy opisać doświadczenie organizacji. Warto wskazać na dotychczas realizowane projekty, sukcesy oraz inną aktywność związaną z celami statutowymi. Należy pamiętać, aby wymienić ewentualnych partnerów, darczyńców oraz inne podmioty, z którymi na co dzień współpracuje organizacja.

W przypadku **PROO 3** należy opisać również **działalność w zakresie lokalnych mediów obywatelskich lub organizacji strażniczych**.

Ponadto, pole to jest właściwe dla takich informacji jak:

- najważniejsze cele określone w statucie organizacji
- przedmiot działalności organizacji – należy opisać, czym zajmuje się organizacja, jakie są jej kompetencje (można wyodrębnić główny obszar działalności oraz obszary dodatkowe, uzupełniające);
- określenie do kogo są adresowane bieżące działania organizacji (grupa lub grupy docelowe) i w jakiej formie są realizowane (działalność ciągła, działania w ramach projektów)
- krótki opisu historii rozwoju organizacji, a także prezentacji działań podejmowanych obecnie.
- wskazanie najważniejszych dotychczasowych sukcesów organizacji, zasięg prowadzonej działalności, partnerów, darczyńców, podmiotów współpracujących (publicznych i prywatnych, np. firm, innych organizacji pozarządowych).



Priorytet 2a oraz 3

CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

2. Zasoby Organizacji

Zaplanowane działania muszą być możliwe do zrealizowania, dlatego we wniosku należy wykazać, że organizacja posiada potencjał do ich wykonania w przypadku otrzymania dotacji.

Wypełniając tę część wniosku należy odnieść się do zasobów:

- materialnych (siedziba i lokale, sprzęt, wyposażenie),
- ludzkich (członkowie, pracownicy etatowi i współpracownicy, wolontariusze),
- finansowych (źródła finansowania, wynik finansowy, formy pozyskiwania środków),
- wiedzy i doświadczenia (zarówno w odniesieniu do aspektów merytorycznych prowadzonej działalności jak i zarządzania, np. projektami, finansami itp.),
- współpracy (z biznesem, innymi organizacjami pozarządowymi, sektorem publicznym).

W przypadku **PROO 3** należy opisać również opisać również zasoby odnoszące się do specyfiki prowadzonej działalności (media obywatelskie i organizacje strażnicze).



Priorytet 2a oraz 3

CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

3. Problemy i potrzeby

Należy tu przedstawić i opisać:

- Kluczowe problemy oraz potrzeby organizacji;
- Istotne jest wyselekcjonowanie najważniejszych ograniczeń dla rozwoju organizacji, takich które mają największe znaczenie z punktu widzenia działalności statutowej (w odniesieniu do przedmiotu Konkursu);
- Diagnoza problemów i potrzeb powinna być wiarygodna, tj. powinna w miarę możliwości opierać się na obiektywnych danych źródłowych oraz konkretnych informacjach.



Priorytet 2a oraz 3

CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU

- Tytuł zadania
- Okres realizacji zadania
- Działania i ich uzasadnienie

Lp.	Działanie	Opis	Okres realizacji
1	pierwsze działanie	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc maximus neque ipsum, et fringilla eros consequat ac. Duis eget tellus euismod, auctor elit finibus, imperdiet nunc. Nullam imperdiet nec ante a viverra. Aenean non eros justo. Etiam erat diam, interdum nec enim eget, convallis viverra turpis. Vivamus venenatis lectus nec elit laoreet iaculis. Proin at ante sem. Aenean aliquam orci nec commodo volutpat. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Donec ullamcorper diam lobortis mauris pretium, vitae ultricies sem egestas. Aenean eleifend nunc venenatis accumsan aliquam. Curabitur blandit, ligula in finibus bibendum, felis ex molestie massa, sit amet auctor quam lacus eget quam. Cras velit eros, vehicula a est ut, consectetur vehicula ex. Cras condimentum egestas sollicitudin. Phasellus ac orci nec metus sodales consequat. Nam accumsan elit tincidunt lacus vulputate, eget dictum ligula convallis.	od 2022-03-01 do 2024-12-31





Priorytet 2a oraz 3

CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU

- **Rezultaty - opisowo**

- ✓ Rezultaty to bezpośrednie efekty realizacji poszczególnych działań.
- ✓ Rezultaty mogą mieć charakter ilościowy lub jakościowy.
- ✓ Ważne jest, aby poszczególne rezultaty były konkretne i realne do osiągnięcia.
- ✓ Należy pamiętać, aby skala rezultatów zaplanowanych do osiągnięcia była adekwatna do planowanych działań i zakładanych nakładów (wydatków).





Priorytet 2a oraz 3

CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU

• Wskaźniki rezultatu

- ✓ Dla rezultatów należy zdefiniować mierzalne wskaźniki, które pozwolą na ocenę poziomu ich osiągnięcia.
- ✓ Każde zaplanowane działanie musi mieć swój rezultat.
- ✓ Zawarte w niniejszym punkcie są kluczowe z punktu widzenia oceny wniosku.
- ✓ Każdy ze wskaźników należy przedstawić w ujęciu liczbowym podając wartość bazową i docelową, a także szczegółowo opisać w jaki sposób będzie mierzony dany wskaźnik oraz na podstawie jakich źródeł będzie można zweryfikować poziom jego osiągnięcia.
- ✓ Wskaźniki rezultaty przedstawione są w sposób narastający r/r

Działanie: pierwsze działanie

Lp.	Wskaźnik	Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika	Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika
1	Nazwa wskaźnika: Wskaźnik pierwszy Jednostka: qwe Wartość bazowa: 12 Rok 2022: 13 Rok 2023: 14 Wartość docelowa: 14	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc maximus neque ipsum, et fringilla eros consequat ac. Duis eget tellus euismod, auctor elit finibus, imperdiet nunc. Nullam imperdiet nec ante a viverra. Aenean non eros justo. Etiam erat diam, interdum nec enim eget, convallis viverra turpis. Vivamus venenatis lectus nec elit laoreet iaculis. Proin at ante sem. Aenean aliquam orci nec commodo volutpat. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Donec ullamcorper diam lobortis mauris pretium, vitae ultricies sem egestas. Aenean eleifend nunc venenatis accumsan aliquam. Curabitur blandit, ligula in finibus bibendum, felis ex molestie massa, sit amet auctor quam lacus eget quam. Cras velit eros, vehicula a est ut, consectetur vehicula ex. Cras condimentum egestas sollicitudin. Phasellus ac orci nec metus sodales consequat. Nam accumsan elit tincidunt lacus vulputate, eget dictum ligula convallis.	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc maximus neque ipsum, et fringilla eros consequat ac. Duis eget tellus euismod, auctor elit finibus, imperdiet nunc. Nullam imperdiet nec ante a viverra. Aenean non eros justo. Etiam erat diam, interdum nec enim eget, convallis viverra turpis. Vivamus venenatis lectus nec elit laoreet iaculis. Proin at ante sem. Aenean aliquam orci nec commodo volutpat. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Donec ullamcorper diam lobortis mauris pretium, vitae ultricies sem egestas. Aenean eleifend nunc venenatis accumsan aliquam. Curabitur blandit, ligula in finibus bibendum, felis ex molestie massa, sit amet auctor quam lacus eget quam. Cras velit eros, vehicula a est ut, consectetur vehicula ex. Cras condimentum egestas sollicitudin. Phasellus ac orci nec metus sodales consequat. Nam accumsan elit tincidunt lacus vulputate, eget dictum ligula convallis.



Priorytet 3. Rozwój instytucjonalny lokalnych organizacji strażniczych i mediów obywatelskich

Wskaźniki rezultatu – dobre przykłady

Wskaźnik	Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika	Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika
Nazwa wskaźnika: teksty specjalistyczne w miesięczniku Jednostka: umowa Wartość bazowa: 0 Wartość pośrednia na rok 2022: 16 Wartość docelowa: 30	Zawarcie umów o dzieło z autorami tekstów eksperckich lub faktury vat.	Rejestr umów oraz dokumentacja księgowa.
Nazwa wskaźnika: liczba uczestników konferencji Jednostka: uczestnicy konferencji Wartość bazowa: 0 Wartość pośrednia na rok 2022: 0 Wartość docelowa: 50	Konferencja skierowana do lokalnej społeczności będzie wydarzeniem otwartym. Szacujemy minimalną liczbę uczestników na 50 osób. Uczestnicy będą proszeni o wpisanie się na listę obecności, zostanie wykonana także dokumentacja fotograficzna wydarzenia.	Lista obecności uczestników konferencji, dokumentacja fotograficzna.



Priorytet 3. Rozwój instytucjonalny lokalnych organizacji strażniczych i mediów obywatelskich

Wskaźniki rezultatu – złe przykłady

Wskaźnik	Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika	Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika
Nazwa wskaźnika: zbiór tekstów miesięcznie Jednostka: słowa Wartość bazowa: 0 Wartość pośrednia na rok 2022: 0 Wartość docelowa: 20 000	Średnia długość zbioru tekstów miesięcznie wyrażona w Słowach. Część testów może zostać również sporządzona w języku angielskim w celu międzynarodowej popularyzacji wyników badań.	Pomiar liczby słów w programie word, acrobat reader lub zbliżonym.
Nazwa wskaźnika: liczba osób, które brały udział w warsztatach z dziennikarstwa Jednostka: szkolenie Wartość bazowa: 0 Wartość pośrednia na rok 2022: 2 Wartość docelowa: 3	Zebranie podpisów na liście obecności od uczestników szkolenia.	Lista obecności uczestników szkolenia.



Priorytet 2a oraz 3

CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU

Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań

We wniosku w rubryce Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań należy:

- scharakteryzować przyjęte metody zarządzania w tym sposób podejmowania decyzji, sposób zapewnienia jakości realizowanych działań, itp.;
- zaprezentować informacje o osobach odpowiedzialnych za zarządzanie realizacją zaplanowanych działań, finansami (doświadczenie, kompetencje);
- opisać sposób monitorowania postępów rzeczowych i finansowych, w tym działań, wskaźników, budżetu,
- wskazać główne zagrożenia (ryzyka), które mogą mieć negatywny wpływ na realizację zaplanowanych działań, osiągnięcie założonych rezultatów oraz wskaźników;
- Należy opisać sposoby zapobiegania poszczególnym zagrożeniom oraz sposoby reagowania, w przypadku gdy dane ryzyko faktycznie wystąpi.



Priorytet 2a oraz 3

CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU

Promocja wsparcia udzielonego w ramach PROO

W tym miejscu wniosku należy opisać, w jaki sposób promowane będzie wsparcie uzyskane w ramach dotacji udzielonej ze środków PROO. Zalecane jest, by o wsparciu w ramach programu możliwie szeroko informować opinię publiczną, interesariuszy działań misyjnych itp. W tym celu konieczne jest też właściwe, zgodne z Regulaminem Konkursu, rozpowszechnianie informacji o źródle wsparcia w ramach dotacji oraz podmiocie udzielającym dotacji.



**Rządowy Program
Rozwoju Organizacji
Obywatelskich**
na lata 2018–2030
PROO



**Rządowy Program
Rozwoju Organizacji
Obywatelskich**
na lata 2018–2030
PROO



Priorytet 2a oraz 3

CZĘŚĆ D WNIOSKU – BUDŻET ZADANIA

Wnioskowana kwota dotacji

- Należy wskazać budżet dotacji na rozwój tylko i wyłącznie w odniesieniu do środków pochodzących z PROO.
- Wydatki muszą być jednoznacznie przyporządkowane do działań, które będzie realizować organizacja.
- Budżet powinien być możliwie szczegółowy, tak aby pozwalał na identyfikację konkretnych wydatków, które organizacja zamierza finansować ze środków dotacji.
- Wydatki muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej.





Priorytet 2a oraz 3

CZĘŚĆ D WNIOSKU – BUDŻET ZADANIA

Budżet na rok 2022:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota	Podmiot ponoszący wydatek	Wydatek inwestycyjny
Działanie: pierwsze działanie				
1	wydatek 1	50 000,00 zł	Wnioskodawca	Nie
2	wydatek 2	10 000,00 zł	Wnioskodawca	Nie
Działanie: drugie działanie				
3	wydatek 3	20 000,00 zł	Wnioskodawca	Nie
4	wydatek 4	5 000,00 zł	Wnioskodawca	Nie
Działanie: trzecie działanie				
5	wydatek 5	3 000,00 zł	Wnioskodawca	Nie
6	wydatek 6	10 000,00 zł	Wnioskodawca	Nie



Priorytet 2a oraz 3

CZĘŚĆ D WNIOSKU – BUDŻET ZADANIA

Uwagi dotyczące budżetu

Prosimy o wskazanie wszystkich informacji, które mogą być pomocne podczas oceny merytorycznej wniosku, przede wszystkim:

- uzasadnienie celowości i racjonalności planowanych wydatków w kontekście planowanych działań,
- sposób kalkulacji poszczególnych wydatków,
- szczegóły dotyczące charakterystyki wydatków (np. parametry techniczne sprzętu, informacje o formach zatrudnienia, skala planowanych kosztów itp.).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc maximus neque ipsum, et fringilla eros consequat ac. Duis eget tellus euismod, auctor elit finibus, imperdiet nunc. Nullam imperdiet nec ante a viverra. Aenean non eros justo. Etiam erat diam, interdum nec enim eget, convallis viverra turpis. Vivamus venenatis lectus nec elit laoreet iaculis. Proin at ante sem. Aenean aliquam orci nec commodo volutpat. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Donec ullamcorper diam lobortis mauris pretium, vitae ultricies sem egestas. Aenean eleifend nunc venenatis accumsan aliquam. Curabitur blandit, ligula in finibus bibendum, felis ex molestie massa, sit amet auctor quam lacus eget quam. Cras velit eros, vehicula a est ut, consectetur vehicula ex. Cras condimentum egestas sollicitudin. Phasellus ac orci nec metus sodales consequat. Nam accumsan elit tincidunt lacus vulputate, eget dictum ligula convallis.



Priorytet 2a oraz 3

OŚWIADCZENIA

Przykład oświadczenia:

Wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych

TAK - oznacza, iż Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

NIE - oznacza, iż Wnioskodawca zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.





Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Dziękuję za uwagę

proo@niw.gov.pl
885-221-531

Biuro Programów Horyzontalnych
Piotr Ziemnicki