

ZARZĄDZENIE NR02/12...../2021

**DYREKTORA NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI -
- CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO**

z dnia07.12.....2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania wniosków
złożonych w konkursie w ramach
Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020-2030,
edycja 2021, Priorytety 2 i 4.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, dalej: „ustawa o dpp”), art. 4 pkt 1 w zw. z art. 8 ust. 1 i 2 oraz art. 29 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1284), § 5 ust. 6 statutu Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego nadanego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Instytutowi Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 989) oraz Regulaminu Konkursu Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020-2030, edycja 2021, Priorytety 2 i 4 (dalej: „Regulaminu PWRUL”), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową do spraw opiniowania wniosków złożonych w konkursie w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020-2030, edycja 2021, Priorytety 2 i 4, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych wniosków, w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie wniosków w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020-2030, edycja 2021, Priorytety 2 i 4, zwanego dalej „Programem”;
- 2) przedłożenie Dyrektorowi Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (dalej: „Dyrektor NIW-CRSO”), opinii co do złożonych wniosków wraz z rekomendowaną listą wniosków przeznaczonych do dofinansowania.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Kierownik Biura Programów Tematycznych w NIW-CRSO, zwany dalej „przewodniczącym”;
 - 2) dwóch przedstawicieli Biura Programów Tematycznych w NIW-CRSO, wyznaczonych przez Dyrektora NIW-CRSO ;
 - 3) dwóch przedstawicieli Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 4) przedstawiciele zgłoszeni przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o dpp i o wolontariacie, nie więcej niż trzech;
 - 5) jeden przedstawiciel Komitetu Sterująco-Monitorującego Programu;
 - 6) eksperci biorący udział w ocenie wniosków.
2. Przewodniczący wybiera spośród członków Komisji sekretarza.
3. Przewodniczący sporządza listę członków Komisji, po uprzednim odebraniu od nich oświadczenia, że nie zachodzą w ich przypadku przesłanki wyłączenia ich na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy o dpp, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Listę członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Dyrektor NIW-CRSO.
5. Tryb pracy Komisji określa regulamin Komisji, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadku jego nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji. Odwołania członka dokonuje Dyrektor NIW-CRSO na wniosek przewodniczącego Komisji.

§ 4.

1. Eksperci, biorący udział w ocenie wniosków, sporządzają ocenę złożonych wniosków przez wypełnienie karty oceny merytorycznej.
2. Nabór ekspertów wskazanych w ust. 1 oraz zawieranie z nimi umów cywilno-prawnych jest realizowany przez NIW-CRSO w odrębnym trybie.

§ 5.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
 - 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych;
 - 4) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje sekretarz albo upoważniony przez przewodniczącego inny członek Komisji.

§ 6.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji, który jest podpisywany w przypadku posiedzeń stacjonarnych przez wszystkich członków Komisji, natomiast w przypadku posiedzeń on-line – przez Przewodniczącego i sekretarza Komisji i akceptowany mailowo przez pozostałych członków;

§ 7.

1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Członkom Komisji, z uwagi na trwający w Polsce stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 może odbywać się na posiedzeniach z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (spotkania on-line), z których sporządza się protokół. Protokół podpisuje sekretarz Komisji, a następnie Przewodniczący.
3. Eksperci, o których mowa w § 4 ust. 1, otrzymują wynagrodzenie na podstawie odrębnych umów cywilno-prawnych, finansowanych ze środków technicznych ww. Programu.

§ 8.

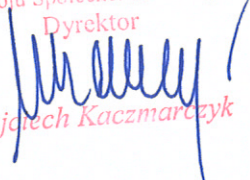
Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Biuro Programów Tematycznych w NIW-CRSO.

§ 9.

Komisja działa nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po podpisania.

Narodowy Instytut Wolności -
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Dyrektor

Wojciech Kaczmarczyk

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej do opiniowania wniosków złożonych w konkursie w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020–2030, edycja 2021 Priorytety 2 i 4.

Ja, _____ oświadczam niniejszym, że zobowiązuję się do powstrzymania się od udziału w pracach Komisji Konkursowej do opiniowania wniosków złożonych w konkursie wniosków w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020–2030, edycja 2021 Priorytety 2 i 4 (dalej: „Komisji”), których przedmiotem będą wnioski, w przypadku których co do mojej osoby zachodzą przesłanki określone w art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w szczególności w zakresie oceny wniosków, w przypadku których pozostaję z oferentami/osobami wchodzącymi w skład organów zarządzających lub organów nadzoru oferentów lub osobami w inny sposób powiązanymi z oferentami gospodarczo lub na podstawie stosunku pracy/ innego podobnego stosunku w następujących relacjach:

- małżeństwo, pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia;
- przysposobienie, opieka lub kuratela;
- nieformalny związek partnerski (konkubinat);
- nadrzędność służbowa (w tym stosunek pracy lub inne podobne powiązanie);

jak również w innych relacjach, mogących budzić wątpliwości co do mojej bezstronności przy ocenie wniosków zgłoszonych do konkursu w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020-2030, edycja 2021, Priorytety 2 i 4.

(data, czytelny podpis)

Regulamin
Komisji Konkursowej do opiniowania wniosków złożonych w konkursie w ramach
Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020–2030,
edycja 2021, Priorytety 2 i 4.

§ 1.

Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych wniosków oraz przedkłada Dyrektorowi NIW-CRSO opinię co do złożonych wniosków wraz z rekomendowaną listą wniosków przeznaczonych do dofinansowania.

§ 2.

1. Ocena i analiza złożonych wniosków odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie wniosków.
2. Pracownicy Biura Programów Tematycznych w NIW-CRSO wypełniają kartę oceny formalnej.
3. Eksperti, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 i § 4 zarządzenia powołującego Komisję, wypełniają kartę oceny merytorycznej.
4. Każdy wniosek oceniany jest przez dwóch ekspertów zewnętrznych.
5. Komisja na podstawie ocen ekspertów sporządza opinię, o której mowa w § 1.
6. Na podstawie opinii wyrażonej w trakcie oceny merytorycznej oraz własnej oceny prawidłowości sporządzenia budżetu wniosków Komisja konkursowa ustala liczbę punktów oraz propozycję ostatecznej kwoty dotacji do zatwierdzenia przez Dyrektora NIW-CRSO.
7. Lista wniosków przeznaczonych do dofinansowania zawiera następujące informacje:
 - 1) numer wniosku,
 - 2) nazwa organizacji,
 - 3) nazwa zadania,
 - 4) siedziba – miejscowość / województwo,
 - 5) proponowana kwota dotacji,
 - 6) liczba punktów uzyskanych w czasie oceny.
8. Listy wniosków przeznaczonych do dofinansowania są dostosowywane do kwoty alokacji środków w poszczególnych Priorytetach w ramach edycji 2021 Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020-2030.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji lub jej sekretarz, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i sekretarza – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego do wykonywania w jego imieniu czynności przewodniczącego.
2. Za zgodą przewodniczącego Komisja może podejmować decyzje także w trybie obiegowym.
3. Miejsce terminy i tryb posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosków.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;

- 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
5. W miejsce odwołanego członka Komisji przewodniczący powołuje inną osobę.

§ 4.

Eksperci biorący udział w ocenie wniosków są obowiązani do podpisania deklaracji o bezstronności dołączanej do umowy zawieranej z ekspertem.