

WYTYCZNE PROMOCJI PROJEKTÓW DOFINANSOWANYCH Z NIW-CRSO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Spis treści

Zagadnienia ogólne

Część I. Wysokość dotacji do 50 000 zł

Wzory - wizualizacje z oznaczeniami programów

Objaśnienia do wzorów:

Widoczność

Zasady stosowania logo NIW i programów

Szczegółowe wytyczne dotyczące poszczególnych form promocji

Pliki z wzorami

Część II. Wysokość dotacji od 50 000 zł włącznie

Wzory - wizualizacje z oznaczeniami programów

Objaśnienia do wzorów

Wymagane formy informowania w zależności od rodzaju projektu

Wymogi

Tablica informacyjna

Plakat informacyjny

Strona internetowa

Szczegółowe wytyczne

Tablica informacyjna

Plakat informacyjny

Pliki z wzorami

Zagadnienia ogólne

Wszelkie materiały wytworzone (w wersji elektronicznej lub fizycznej) w wyniku realizacji działania sfinansowanego w ramach programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego zarządzanych przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, powinny być wyraźnie opatrzone informacją dotyczącą źródła pochodzenia zgodnie z niniejszymi wytycznymi.

Części I. Wytycznych dotyczy wysokości dotacji do 50 tys. zł

Części II. Wytycznych dotyczy wysokości dotacji równych lub wyższych niż 50 tys. zł.




W każdej części najpierw przedstawione zostały wzory oznaczeń, a następnie objaśnienia do wzorów.




Część I. Wysokość dotacji do 50 000 zł




Wzory

Wzory pełnego oznaczenia projektów realizowanych z dotacji do 50 000 zł.

Wersja nr. 1

 KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO		Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030	 NOWE FIO
--	---	--	---

 KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO		Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030	 PROO
--	---	--	---

 KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO		Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030	 Korpus Solidarności
--	---	--	--



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020-2030



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Międzynarodowych Domów Spotkań na lata 2020-2030



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Polski Inkubator Rzemiosła na lata 2021-2030



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Funduszu Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego



Wersja nr. 2

Pozostałe dopuszczalne formaty oznakowania zostały zaprezentowane na przykładzie Programu NOWEFIO. Gotowe wzory do wykorzystania – dla oznaczenia dotacji ze wszystkich programów realizowanych przez NIW – można pobrać ze strony NIW.



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030

Objaśnienia do wzorów

W przypadku projektów finansowanych lub dofinansowanych z programów NIW-CRSO dotacją w kwocie do 50 000 tys. zł, na materiałach informacyjno-promocyjnych (plakaty, ulotki, strony internetowe, roll-upy, banery) należy umieścić **napis „Sfinansowano /Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności ze środków [nazwa odpowiedniego rządowego programu]”** oraz **logo Komitetu ds. Pożytku Publicznego, logo NIW-CRSO i logo odpowiedniego programu**, których wzory znajdują się poniżej.

**Pełna nazwa
Narodowego Instytutu Wolności**

**Logo NIW
(wersja pełna)**

**Logo NIW
(wersja skrócona)**

Narodowy Instytut
Wolności – Centrum
Rozwoju Społeczeństwa
Obywatelskiego



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Pełna nazwa programu	Logo programu (wersja pełna)	Logo programu (wersja skrócona)
Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030	 <p>Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030 NOWEFIO</p>	 <p>NOWE FIO</p>
Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030	 <p>Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO</p>	 <p>PROO</p>
Korpus Solidarności – Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030	 <p>Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030 Korpus Solidarności</p>	 <p>Korpus Solidarności</p>
Rządowy Program Wspierania Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030	 <p>Rządowy Program Wspierania Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030 ROHiS</p>	 <p>ROHiS</p>
Rządowy Program Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020-2030	 <p>Rządowy Program Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020-2030 Uniwersytety Ludowe</p>	 <p>Uniwersytety Ludowe</p>
Rządowy Program Wspierania Rozwoju Międzynarodowych Domów Spotkań na lata 2020-2030	 <p>Rządowy Program Wspierania Międzynarodowych Domów Spotkań na lata 2020-2030 Międzynarodowe Domy Spotkań</p>	 <p>Międzynarodowe Domy Spotkań</p>
Rządowy Program Polski Inkubator Rzemiosła na lata 2021-2030	 <p>Rządowy Program Polski Inkubator Rzemiosła na lata 2021-2030 Polski Inkubator Rzemiosła</p>	 <p>Polski Inkubator Rzemiosła</p>
Fundusz Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego	 <p>Fundusz Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego FWOPP</p>	 <p>FWOPP</p>

Widoczność



Oznaczenie powinno być umieszczone w widocznym miejscu, umożliwiającym odbiorcy materiału odczytanie informacji dotyczącej źródła finansowania. Rozmiar oznaczenia Narodowego Instytutu Wolności oraz danego programu wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego względem innych znaków związanych z prowadzonym działaniem powinien być nie mniejszy niż oznaczenia innych podmiotów (np. sponsorów, mecenasów, partnerów itd.). W zależności od potrzeb, istnieje możliwość zastosowania znaków w różnych rozmiarach i wersjach kolorystycznych (np. wersja monochromatyczna, achromatyczna) – dostępnych na stronie www.niw.gov.pl.

W przypadku braku stosownej informacji na wytworzonych przez Beneficjenta materiałach, koszty poniesione ze środków z dotacji związane z wytworzeniem tych materiałów mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

Szczegółowe wytyczne dotyczące poszczególnych form promocji

Materiały informacyjne (fizyczne):

- ulotki i plakaty: znaki wraz z napisem należy zamieścić łącznie na górze lub na dole strony,
- broszury i foldery: znaki wraz z napisem należy zamieścić łącznie na jednej z okładek: drugiej, czwartej lub pierwszej,
- materiały informacyjne: znaki wraz z napisem należy zamieścić łącznie w stopce lub nagłówku każdej strony materiału,
- zaświadczenia i certyfikaty: znaki wraz z napisem należy zamieścić łącznie w stopce strony,
- bannery, roll-upy, standy i ścianki: znaki wraz z napisem należy zamieścić łącznie w dolnej części materiału lub po prawej stronie, jeśli ma on podłużny kształt,
- listy obecności i formularze zgłoszeniowe: znaki wraz z napisem należy zamieścić łącznie w stopce lub w nagłówku materiału, inne publikacje poligraficzne niewymienione powyżej: preferowane usytuowanie znaków wraz z napisem na pierwszej lub ostatniej okładce bądź na pierwszej stronie.

UWAGA: oznakowania **nie stosujemy** na gadżetach promocyjnych typu koszulki, czapki, długopisy, bloczki papieru, kubki itd.

Materiały produkowane na potrzebę wydarzeń i większych eventów:

- w centralnej części wydarzenia (scena, podest, estrada, katedra, prezydium, boisko, kort, ring itd.) powinno być zamieszczone logo danego programu z czytelnym napisem [pełna nazwa programu]; informacja dotycząca źródła pochodzenia dotacji powinna znaleźć się na wszystkich materiałach promocyjnych wydarzenia (zaproszenia, plakaty, bannery itd.),
- informacja o (współ)finansowaniu działania powinna być wypowiedziana przez prowadzącego wydarzenie; wszystkie materiały wideo powinny być opatrzone analogiczną informacją, tak jak w przypadkach opisanych poniżej.

Materiały udostępniane mediom:

- wszystkie materiały przekazywane dziennikarzom (informacje prasowe, komunikaty, oświadczenia, zaproszenia, raporty, odpowiedzi) powinny być opatrzone logo NIW i programu zamieszczonymi łącznie z napisem w stopce lub w nagłówku materiału.

Materiały elektroniczne:

- strony internetowe: znaki wraz z napisem „Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności ze środków [pełna nazwa programu]” należy zamieścić w stopce strony bez animacji (preferowane zamieszczenie na białym tle); oznaczenie to powinno być podlinkowane do strony www.niw.gov.pl,
- bannery internetowe i GIFy: oznaczenia Komitetu ds. Pożytku Publicznego, NIW-CRSO oraz danego programu bez napisu należy zamieścić na białym tle w jednej z ostatnich klatek gifu lub na dole banera pionowego lub z lewej strony banera poziomego lub w lewym dolnym rogu banera kwadratowego,
- grafiki, ilustracje i infografiki: znaki wraz z napisem „Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności ze środków [pełna nazwa programu]” należy zamieścić na dole materiału jeśli pozwala na to układ i rozmiar materiału,
- filmy i animacje: znaki wraz z napisem „Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności ze środków [pełna nazwa programu]” należy zamieścić na białej planszy w jednym z końcowych kadrów utworu, posty na Facebooku: w treści posta należy zamieścić napis „sfinansowano ze środków @narodowyinstytutwolnosc ze środków #[nazwa skrócona programu] @KomitetPozytku”.
- posty na Twitterze: w treści posta, jeśli wystarczy miejsca, należy zamieścić napis „sfinansowano przez @niwcrso ze środków #[nazwa skrócona programu] @KomitetPozytku”.
- posty na Instagramie: w treści posta, jeśli wystarczy miejsca, należy zamieścić napis „sfinansowano przez @niwcrso ze środków #[nazwa skrócona programu] @KomitetPozytku”.

Materiały dźwiękowe:

w przypadku materiału dostępnego w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spoty/ audycje radiowe), informacja o (współ)finansowaniu powinna być zawarta na końcu tego materiału.

Oznaczenie miejsca projektu:

- w przypadku obiektów, których realizacja (np. remont, budowa, renowacja) została sfinansowana lub współfinansowana w ramach programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego zarządzanych przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, należy zamieścić tablicę informacyjną zawierającą stosowną informację.

Pliki z wzorami

Pliki z wzorami oznaczeń przedstawionych dla poszczególnych programów można pobrać ze strony niw.gov.pl:

Część II. Wysokość dotacji powyżej 50 000 zł

Wzory

Wzory pełnego oznaczenia projektów realizowanych z dotacji powyżej 50 000 zł
Dopuszczalne formaty oznakowania zostały zaprezentowane na przykładzie Programu NOWEFIO.
Gotowe wzory do wykorzystania – dla oznaczenia dotacji ze wszystkich programów realizowanych przez NIW – można pobrać ze strony NIW.

Wersja nr. 1

1. Tablice informacyjne



2. Plakaty informacyjne



Wersja nr. 2

1. Tablice informacyjne



**DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW
BUDŻETU PAŃSTWA**

[NAZWA PROGRAMU LUB DOTACJI]
[Nazwa zadania]

DOFINANSOWANIE **[1 000 000 zł]**
CAŁKOWITA WARTOŚĆ **[1 000 000 zł]**



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności -
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach
Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO
na lata 2021-2030

2. Plakaty informacyjne



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



NOWE
FIO

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu
Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa
Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz
Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030

Objaśnienia do wzorów

WYMAGANE FORMY INFORMOWANIA W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU PROJEKTU

W przypadku projektów finansowanych lub dofinansowanych z programów NIW-CRSO dotacją w kwocie 50 000 tys. zł lub wyższej, obowiązują następujące formy informowania o źródle finansowania¹:

1. Umieszczenie 2 TABLIC INFORMACYJNYCH (zgodnie z wzorami na początku rozdziału) – prace budowlane i zakup środków trwałych,
2. umieszczenie 2 PLAKATÓW INFORMACYJNYCH (zgodnie z wzorami na początku rozdziału)– pozostałe projekty społeczne,
3. zamieszczenie INFORMACJI NA STRONIE INTERNETOWEJ beneficjenta (zgodnie z wzorami na początku rozdziału), o ile ją posiada – wszystkie projekty.

Umieszczenie dwóch tablic informacyjnych i zamieszczenie informacji na stronie internetowej obowiązują w przypadku projektów związanych z:

- **pracami budowlanymi,**
- **zakupem środków trwałych.**

Umieszczenie dwóch plakatów informacyjnych oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej (punkty 1. i 2.) obowiązują w przypadku pozostałych projektów społecznych obejmujących:

- **przedsięwzięcia kulturalne,**
- **przedsięwzięcia wydawnicze,**
- **przedsięwzięcia sportowe,**
- **przedsięwzięcia socjalne,**
- **przedsięwzięcia wychowawcze,**
- **przedsięwzięcia profilaktyczne,**
- **działania z zakresu opieki nad zabytkami i ochrony dziedzictwa narodowego.**

WYMOGI:

1. TABLICE INFORMACYJNE

- 1) **Tablica informacyjna nr 1** powinna zawierać:
 - a) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych,
 - c) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu,
 - d) nazwę zadania,
 - e) wartość finansowania / wartość dofinansowania i całkowitą wartość zadania.
- 2) **Tablica informacyjna nr 2** powinna zawierać:
 - a) napis „Sfinansowano/Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności ze środków [nazwa odpowiedniego rządowego programu]”,
 - b) logo Komitetu ds. Pożytku Publicznego,
 - c) logo NIW-CRSO i logo odpowiedniego programu.

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych

- 3) Tablice informacyjne umieszcza się w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub w terminie 14 dni od dnia dokonania zakupu środków trwałych. W przypadku gdy czynności te zostały podjęte przed podpisaniem umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania, tablice informacyjne należy umieścić niezwłocznie po podpisaniu umowy dotacyjnej, jednak nie później niż w terminie 60 dni od dnia jej podpisania.
- 4) Tablice informacyjne powinny być wyeksponowane przez:
 - a) 5 lat, licząc od dnia zakończenia zadania – w przypadku prac budowlanych,
 - b) 3 lata, licząc od dnia zakończenia zadania – w przypadku zakupu środków trwałych
- 5) Tablicę informacyjną na obiektach umieszcza się:
 - równoległe do powierzchni, w szczególności do ściany budynku, w taki sposób, aby jej elementy nie wystawały poza krawędzie płaszczyzny ściany, oraz zgodnie z podziałami architektonicznymi obiektu budowlanego, w sposób wyśrodkowany albo wyjustowany względem osi kompozycyjnych elewacji,
 - w taki sposób, aby nie przesłaniała otworów okiennych lub drzwiowych, przeszkleń, filarów, pilastrów, płaskorzeźb oraz detali architektonicznych i ich elementów dekoracyjnych,
 - na ogrodzeniu umieszcza się w taki sposób, aby nie przekraczała wysokości, krawędzi i podziałów przęseł ogrodzenia,
 - jeżeli istnieją – usytuowane zgodnie z przepisami prawa – elementy infrastruktury lub nośniki, na których mogą zostać umieszczone tablice, w pierwszej kolejności tablice należy umieścić na tych elementach lub nośnikach, w szczególności należy unikać wprowadzania tablic do krajobrazu otwartego,
 - tablica nie może zakłócać ładu przestrzennego, a jej umieszczenie powinno być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego albo z uchwałą rady gminy oraz z zasadami ochrony przyrody.
- 6) W przypadku zakupu ruchomych środków trwałych, gdy nie można jednoznacznie określić miejsca realizacji zadania, tablice informacyjne należy umieścić w siedzibie beneficjenta.
- 7) Beneficjent ma obowiązek dbać o stan techniczny tablic informacyjnych i o to, aby informacja była wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę beneficjent wymienia lub odnawia na własny koszt.

1. PLAKAT INFORMACYJNY

- 1) Plakat informacyjny nr 1 powinien zawierać:
 - a) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
 - c) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;
 - d) nazwę zadania;
 - e) wartość finansowania lub dofinansowania i całkowitą wartość zadania.
- 2) Plakat informacyjny nr 2 powinien zawierać:
 - a) napis „Sfinansowano/Współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności ze środków [nazwa odpowiedniego rządowego programu]”,
 - b) logo Komitetu ds. Pożytku Publicznego,
 - c) logo NIW-CRSO i logo odpowiedniego programu.
- 3) Plakaty informacyjne należy umieścić w miejscu realizacji projektu, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy dotacyjnej. Jeżeli nie można jednoznacznie określić miejsca realizacji projektu, plakatów nie umieszcza się.
- 4) Plakaty informacyjne mają być wyeksponowane do dnia rozliczenia projektu.
- 5) Plakat informacyjny umieszcza się:
 - równoległe do powierzchni, w szczególności do ściany budynku, w taki sposób, aby jego

elementy nie wystawały poza krawędzie płaszczyzny ściany, oraz zgodnie z podziałami architektonicznymi obiektu budowlanego, w sposób wyśrodkowany albo wyjustowany względem osi kompozycyjnych elewacji,

- w taki sposób, aby nie przesłaniał otworów okiennych lub drzwiowych, przeszkleń, filarów, pilastrów, płaskorzeźb oraz detali architektonicznych i ich elementów dekoracyjnych,
 - na ogrodzeniu umieszcza się w taki sposób, aby nie przekraczał wysokości, krawędzi i podziałów przęseł ogrodzenia,
 - jeżeli istnieją – usytuowane zgodnie z przepisami prawa – elementy infrastruktury lub nośniki, na których mogą zostać umieszczone plakaty informacyjne, w pierwszej kolejności plakaty należy umieścić na tych elementach lub nośnikach, w szczególności należy unikać wprowadzania plakatów do krajobrazu otwartego,
 - plakat nie może zakłócać ładu przestrzennego, a jego umieszczenie powinno być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego albo z uchwałą rady gminy oraz z zasadami ochrony przyrody.
- 6) Beneficjent jest zobowiązany do zadbania o to, żeby plakaty przez cały czas ekspozycji wyglądały estetycznie, a informacja na nich zawarta była cały czas wyraźnie widoczna i aktualna. Uszkodzone lub nieczytelne plakaty, a także plakaty z nieaktualnymi informacjami należy wymienić.

2. STRONA INTERNETOWA

- 1) Informacja na stronie internetowej powinna zawierać co najmniej:
- a) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
 - c) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;
 - d) nazwę zadania;
 - e) wartość finansowania lub dofinansowania i całkowitą wartość zadania;
 - f) krótki opis zadania.
- 2) Informację na stronie internetowej zamieszcza się w zakładce lub podstronie przeznaczonej specjalnie dla zadań realizowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Dostęp do zakładki lub podstrony powinien być możliwy ze strony głównej.
- 3) Informację na stronie internetowej zamieszcza się bezpośrednio po podpisaniu umowy dotacyjnej, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy..
- 4) Informacja zamieszczona na stronie internetowej pozostaje na niej przez 90 dni, licząc od dnia rozliczenia projektu.
- 5) Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia aktualności informacji zawartych na stronie internetowej w zakresie realizacji zadania lub projektu.

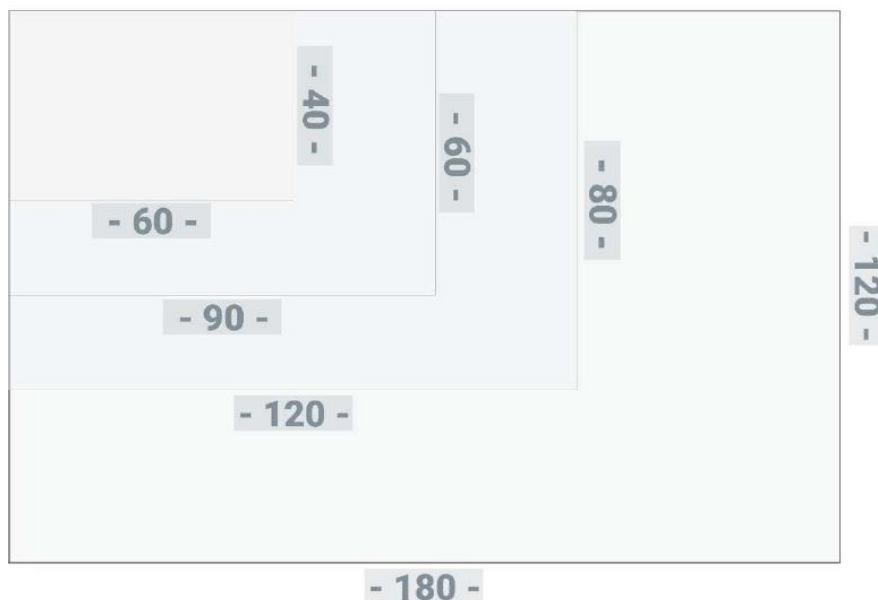
SZCZEGÓLWE WYTYCZNE

1) Tablice informacyjne:

- a) tablice wykonuje się z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią,
- b) wzorów tablic nie można modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach,
- c) tablica informacyjna może zawierać informację o wartościach finansowania lub dofinansowania zadania, zamieszczaną w polu „dofinansowanie” i o całkowitej wartości zadania,
- d) tablica informacyjna nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów

graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac,

- e) wymiary tablicy należy dostosować do charakteru danego zadania, zgodnie z następującymi wymogami:
- a. w przypadku prac budowlanych tablica powinna mieć wymiary 120 × 80 cm,
 - f) w przypadku zakupu środków trwałych, tablica powinna mieć wymiary 60 × 40 cm,
 - g) proporcje wymiarów tablic informacyjnych przedstawia rys. poniżej:



- h) kolory tablicy nr 1 zgodnie z opisem na rysunku:



- i) czcionki dla tablicy nr 1 zgodnie z tabelami nr 1–4:

Tabela nr 1

Tablica 60 × 40	font	rozmiar	interlinia
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	60	60
[nazwa zadania]	Poppins Regular	60	60
[kwoty]	Poppins Bold WERSALIKI	55	50

Tabela nr 2

Tablica 90 × 60	font	rozmiar	interlinia
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	90	90
[nazwa zadania]	Poppins Regular	90	90
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	80	75

Tabela nr 3

Tablica 120 × 80	font	rozmiar	interlinia
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	125	125
[nazwa zadania]	Poppins Regular	125	125
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	110	100

Tabela nr 4

Tablica 180 × 120	font	rozmiar	interlinia
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	185	185
[nazwa zadania]	Poppins Regular	185	185
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	165	150

2) Plakaty informacyjne - szczegółowe wymogi:

- a) plakat informacyjny powinien mieć rozmiar arkusza A3 (arkusz o wymiarach 297 × 420 mm);
- b) zamieszczone poniżej wzory są obowiązkowe, nie można ich modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach;
- c) plakat informacyjny nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac;
- d) informację o wartościach finansowania lub dofinansowania zadania zamieszcza się w polu „dofinansowanie”;
- e) kolory plakatu informacyjnego nr 1 zgodnie z opisem na rys.:



f) czcionki dla plakatu informacyjnego nr 1 zgodnie z poniższą tabelą:

297 × 420 mm	font	rozmiar	interlinia
[nazwa programu]	Poppins Bold WERSALIKI	40	40
[nazwa zadania]	Poppins Regular	40	40
[kwoty]	Poppins Bold WERSALIKI	33	33

PLIKI Z WZORAMI

Pliki z wzorem plakatu informacyjnego w formie edytowalnych plików cyfrowych, a także pliki z wizerunkiem barw Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej są udostępnione na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów](#).