



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



/narodowyinstytutwolnosc



/niwcrso



/niw.gov.pl



Rządowy Program
Polski Inkubator
Rzemiosła

na lata 2021-2030

**Polski Inkubator
Rzemiosła**

**Konkurs Polski Inkubator Rzemiosła
Edycja 2022
Jak wypełnić Ofertę?**

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

W ramach Konkursu każda organizacja może złożyć 2 oferty - jedną ofertę osobno dla każdego zadania:

- **Zadanie nr 1.** Wsparcie instytucjonalne i infrastrukturalne organizacji rzemieślniczych
- **Zadanie nr 2.** Rozwój i promocja kształcenia dualnego w rzemiośle

Niniejsza pomoc została przygotowana łącznie dla obu Zadań.

Należy wybrać Zadanie, którego dotyczy Oferta

Wniosek

Konkurs Polski Inkubator Rzemiosła Edycja 2022

Numer wniosku: 587

strona 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(T.J. DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688)
SKŁADANA W 2022 ROKU NA PODSTAWIE
PROGRAMU POLSKI INKUBATOR RZEMIOSŁA

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

2. Rodzaj zadania publicznego

Zadanie

Zadanie nr 2: Rozwój i promocja kształcenia dualnego w rzemiośle

- wybierz -

Zadanie nr 1: Wsparcie infrastrukturalne i instytucjonalne organizacji rzemieślniczych

Zadanie nr 2: Rozwój i promocja kształcenia dualnego w rzemiośle

Zapisz roboczo

Dalej →

II. Dane Oferentów

Dane generują się automatycznie z profilu organizacji w Systemie Obsługi Dotacji.

W każdej chwili można zapisać roboczo Ofertę.

strona 2 z 13

II. Dane Oferentów

1. Dane Oferenta 1

Nazwa

organizacja testowa

Forma prawna

Inny podmiot

Jaka?

dziwna forma

Nazwa rejestru

Inny rejestr

Numer w rejestrze

121554448478

Jaki rejestr?

jakiś rejestr

Numer NIP

9521877087

REGON

REGON

Dokładny adres

Ulica

00

Nr domu

00

000

Zapisz roboczo

← Wstecz

Dalej →

II. Dane Oferentów

Należy wskazać dane kontaktowe osoby, która faktycznie będzie odpowiedzialna za kontakty z NIW-CRSO w sprawie realizacji umowy.

Osoba ta powinna znać treść Oferty i zasady Konkursu Polski Inkubator Rzemiosła edycja 2022.

Kod pocztowy	00-000
Miejscowość	iiioioii
Poczta	00
Województwo	warmińsko-mazurskie
Powiat	szczeciński
Gmina	Jedwabno

Dane teleadresowe

Telefon	225642323
Faks	
Adres e-mail	m@marta.pl
WWW	www.dddko.com

Czy Oferent jest podatnikiem VAT?

- Tak
 Nie

2. Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację

	Imię	Nazwisko	Numer telefonu	Adres e-mail
+ dodaj	Anna	Kowalska	5030666506	kowalska@gmail.com

Informacja o rachunku bankowym na potrzeby realizacji zadania

Nr rachunku	66937510382601517620000010
Nazwa banku	PKO SA

Zapisz roboczo

← Wstecz

Dalej →

III. Opis zadania

Tytuł służy do identyfikacji Oferty. Powinien być krótki i odzwierciedlać charakter zadania publicznego.

Tytuł zadania nie może być zmieniony bez ważnej przyczyny. Przykładowe tytuły zadań publicznych:

„Rzemiosło 21 wieku”
lub

„Rozwój potencjału organizacyjnego Cechu Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości”

Termin realizacji zadania:

- nie może być wcześniejszy niż 01.06.2022
- nie może być późniejszy niż 31.12.2023

strona 3 z 13

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego

Cech XXI wieku

2. Termin realizacji zadania publicznego

Data rozpoczęcia 01-06-2022

Data zakończenia 31-12-2023

3. Syntetyczny opis zadania

Syntetyczny opis zadania

Formaty - **B** *I* U [Listy] [Link] [Grid] [Eye]

Celem zadania jest.....

Zadanie odpowiada na następujące problemy.....

Adresatami działań są.....

Kluczowe działania to.....

Ilość znaków: 146 / 10000

Opis potrzeby wskazującej na zasadność realizacji zadania

Formaty - **B** *I* U [Listy] [Link] [Grid] [Eye]

przykładowe potrzeby organizacji

Zapisz roboczo ← Wstecz Dalej →

III. Opis zadania

Prosimy krótko i klarownie opisać czego dotyczy projekt i co ma z niego wynikać. Należy uwzględnić następujące informacje:

- jaki jest cel zadania?
- na jaki problem odpowiada?
- kto jest adresatem działań?
- jakie są kluczowe działania?

strona 3 z 13

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego

Cech XXI wieku

2. Termin realizacji zadania publicznego

Data rozpoczęcia

01-06-2022

Data zakończenia

31-12-2023

3. Syntetyczny opis zadania

Syntetyczny opis zadania

Formaty - **B** *I* U [Listy] [Link] [Grid] [Eye]

Celem zadania jest.....

Zadanie odpowiada na następujące problemy.....

Adresatami działań są.....

Kluczowe działania to.....

Ilość znaków: 146 / 10000

Opis potrzeby wskazującej na zasadność realizacji zadania

Formaty - **B** *I* U [Listy] [Link] [Grid] [Eye]

przykładowe potrzeby organizacji

Zapisz roboczo

← Wstecz

Dalej →

III. Opis zadania

Prosimy szczegółowo opisać **potrzebę** realizacji projektu, wynikającą z **diagnozy potrzeb** i **sytuacji organizacji**.

Przygotowując diagnozę potrzeb, należy odnieść się do odpowiednich danych (np. opracowań publicznych lub badań własnych – doświadczeń organizacji, rozmów, ankiet). Im bardziej rzetelny i szczegółowy opis potrzeb i problemów organizacji, tym większe szanse na wyższą ocenę w Kryterium.

- Prosimy o wskazanie **kluczowych problemów oraz potrzeb organizacji**, które uzasadniają zaplanowane działania.
- Opis potrzeb organizacji powinien być wiarygodny, zawierać rzeczywiste problemy, z jakimi boryka się organizacja.
- Opis powinien uwzględniać **sytuację organizacji** w wymiarze: finansowym, materialnym, kadrowym.
- Należy opisać **potrzeby interesariuszy** organizacji czyli np. kadry dydaktycznej i uczniów.
- Potrzeby powinny odnosić się do działalności instytucjonalnej i edukacyjnej organizacji.
- Należy wykazać, że Oferent nie ma możliwości sfinansowania zaplanowanych działań prowadzących do zaspokojenia wskazanych potrzeb (rozwiązania problemów) z innych źródeł.

Opis potrzeby wskazującej na zasadność realizacji zadania

Formaty **B** *I* U [Listy] [Link] [Grid] [Eye]

przykładowe potrzeby organizacji

Ilość znaków: 32 / 10000

Opis grupy docelowej

Formaty **B** *I* U [Listy] [Link] [Grid] [Eye]

Grupami docelowymi działań są.....

Ilość znaków: 43 / 10000

Liczba organizacji objętych wsparciem

Zapisz roboczo
← Wstecz
Dalej →

III. Opis zadania

W tym punkcie należy opisać grupę docelową projektu np. kadrę organizacji, uczniów.

Prosimy o uwzględnienie:

- do kogo są kierowane działania?
- kim będą odbiorcy działań?
- kto skorzysta na realizacji projektu?

Należy podać konkretną liczbę – chodzi o organizacje, które będą objęte wsparciem z dotacji – np.: 1

Opis potrzeby wskazującej na zasadność realizacji zadania

przykładowe potrzeby organizacji

Ilość znaków: 32 / 10000

Opis grupy docelowej

Grupami docelowymi działań są.....

Ilość znaków: 43 / 10000

Liczba organizacji objętych wsparciem

1

Zapisz roboczo ← Wstecz Dalej →

III. Opis zadania

Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników oraz termin realizacji.

Oferent sam określa, które podzadania i w jakim zakresie planuje realizować.

Nie ma obowiązku realizacji wszystkich podzadań.

Pole należy zaznaczyć, jeśli dane podzadanie nie będzie realizowane.

strona 4 z 13



III. Opis zadania

4. Plan i harmonogram działań zadania

Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji.

2.1. Konkursy o zawodach i konkursy zawodowe dla dzieci i młodzieży

Podzadanie nie będzie realizowane

Lp.	Nazwa działania	Opis
<input type="checkbox"/> 1	działanie przykładowe Planowany termin realizacji od <input type="text" value="01-06-2022"/>  do <input type="text" value="31-12-2023"/> 	Opis działań, jakie zostały zaplanowane Ilość znaków: 39 / 10000 Grupa docelowa Grupą docelową działania będą..... Ilość znaków: 35 / 10000 Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy

Zapisz roboczo ← Wstecz Dalej →

III. Opis zadania

Należy nazwać i opisać działania:
np. zakup sprzętu IT (1.1), stworzenie strony internetowej (1.2), organizacja spotkania (1.3).
Opis nie może być krótszy niż 100 znaków.

Termin realizacji każdego działania powinien mieścić się w terminie wskazanym w polu III.2. czyli w przedziale od 01.06.2022 do 31.12.2023.

Terminy poszczególnych działań mogą być krótsze.

Przynajmniej jedno działanie musi się zaczynać z dniem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.
Przynajmniej jedno działanie musi się kończyć z dniem zakończenia całego zadania publicznego.

Należy opisać np. kadrę organizacji, instruktorów, zarząd, uczniów itp..

strona 4 z 13

III. Opis zadania

4. Plan i harmonogram działań zadania

Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji.

2.1. Konkursy o zawodach i konkursy zawodowe dla dzieci i młodzieży

Podzadanie nie będzie realizowane

Lp.	Nazwa działania	Opis
+ 1	działanie przykładowe Planowany termin realizacji od <input type="text" value="01-06-2022"/> do <input type="text" value="31-12-2023"/>	Opis działań, jakie zostały zaplanowane Ilość znaków: 39 / 10000
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Zapisz roboczo ← Wstecz Dalej → </div>		Grupa docelowa Grupą docelową działania będą..... Ilość znaków: 35 / 10000 Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy

III. Opis zadania

Wypełnić, jeśli działanie będzie wykonane przez podmiot zewnętrzny np. firmy zewnętrzne. **Jeśli nie będzie zaangażowany podmiot zewnętrzny należy wpisać „nie dotyczy”.**

Oferent sam określa, które podzadania i w jakim zakresie planuje realizować. **Nie ma obowiązku realizacji wszystkich podzadań.**

Jeśli dane podzadanie nie będzie realizowane, należy zaznaczyć dane pole.

				<p>Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy</p> <p>Nie dotyczy</p> <p>Ilość znaków: 11 / 10000</p>
				<p>2.2 Eventy promujące naukę zawodu w rzemiośle</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Podzadanie nie będzie realizowane</p> <p>2.3 Materiały promocyjne i edukacyjne dla organizacji rzemieślniczych</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Podzadanie nie będzie realizowane</p> <p>2.4 Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla uczniów rzemiosła</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Podzadanie nie będzie realizowane</p> <p>2.5 Konsultacje i szkolenia dla pracowników i członków organizacji rzemieślniczych z zakresu prowadzenia kształcenia dualnego</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Podzadanie nie będzie realizowane</p> <p><small>*Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</small></p> <p>Zapisz roboczo ← Wstecz Dalej →</p> <p>realizowanych w ramach projektu osobom ze szczególnymi potrzebami?</p>

III. Opis zadania

Prosimy opisać, jak zostanie zapewniona dostępność działań w projekcie **osobom o szczególnych potrzebach**.

Prosimy o uwzględnienie dostępności w ramach działań realizowanych w ramach niniejszej Oferty.

Opis powinien odnosić się np. do dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej, cyfrowej.

Materiałem pomocnym w przygotowaniu opisu może być webinarium Akademii NIW:

Jak zapewnić dostępność osobom o szczególnych potrzebach realizując projekt społeczny: <https://youtu.be/-OyTNxamsmY>

Ilość znaków: 11 / 10000

2.2 Eventy promujące naukę zawodu w rzemiośle
 Podzadanie nie będzie realizowane

2.3 Materiały promocyjne i edukacyjne dla organizacji rzemieślniczych
 Podzadanie nie będzie realizowane

2.4 Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla uczniów rzemiosła
 Podzadanie nie będzie realizowane

2.5. Konsultacje i szkolenia dla pracowników i członków organizacji rzemieślniczych z zakresu prowadzenia kształcenia dualnego
 Podzadanie nie będzie realizowane

Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W jaki sposób zapewniona zostanie dostępność działań realizowanych w ramach projektu osobom ze szczególnymi potrzebami?

Formaty **B** *I* U

Opis sposobów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Ilość znaków: 73 / 10000

Zapisz roboczo

III. Opis zadania

Prosimy o podanie następujących informacji:

- Co będzie bezpośrednim **efektem** (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) działań?
- Jaka **zmiana społeczna** zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- Prosimy opisać **w jaki sposób upowszechniane będą informacje nt. rezultatów** osiągniętych dzięki wsparciu w ramach dotacji.
- Należy opisać w jaki sposób, przez jaki okres i w jakim zakresie zapewniona zostanie **trwałość efektów** realizacji poszczególnych działań.

W tej części należy określić wskaźniki rezultatów.

Wskaźniki rezultatu pozwalają na ocenę poziomu osiągnięcia rezultatów. Oferent **sam wybiera**, wskaźniki rezultatu w ramach zadania. **Nie ma obowiązku realizacji wszystkich wskaźników rezultatów.**

III. Opis zadania

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

Formaty - **B** *I* U [Listy] [Wyrównanie] [Wykres] [Link] [Tabela] [Widoczność]

Opis rezultatów.....

Ilość znaków: 2g / 10000

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Oferent sam określa, rezultaty i w jakim zakresie planuje realizować w ramach zadania. Nie ma obowiązku realizacji wszystkich rezultatów.

2.1. Konkursy o zawodach i konkursy zawodowe dla dzieci i młodzieży

Lp.	Wskaźnik	Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika	Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika
1	Nazwa wskaźnika: Liczba uczestników konkursów Jednostka: <input type="text" value="uczestnik"/> Wartosc bazowa: <input type="text" value="0"/> Rok 2022: <input type="text" value="20"/> Wartosc docelowa: <input type="text" value="40"/>	np. zgłoszenia dzieci i młodzieży, lista uczestników i dyplomy Ilość znaków: 62 / 2000	zaświadczenia o udziale w konkursie Ilość znaków: 35 / 2000
2	Nazwa wskaźnika: Liczba nagród przyznawanych przez	opis pomiaru	źródło danych

Zapisz roboczo < Wstecz Dalej >

III. Opis zadania

Oferent **sam wybiera**, wskaźniki rezultatu w ramach podzadania. **Nie ma obowiązku realizacji wszystkich wskaźników rezultatów.**

Jeśli dany wskaźnik rezultatu nie będzie realizowany, należy wprowadzić „0” i wpisać „nie dotyczy”.

Dla każdego rezultatu można określić **dotodkowy własny** wskaźnik rezultatu.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Oferent sam określa, rezultaty i w jakim zakresie planuje realizować w ramach zadania. Nie ma obowiązku realizacji wszystkich rezultatów.

2.1. Konkursy o zawodach i konkursy zawodowe dla dzieci i młodzieży

Lp.	Wskaźnik	Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika	Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika		
1	Nazwa wskaźnika: Liczba uczestników konkursów Jednostka: uczestnik Wartość bazowa: 0 Rok 2022: 20 Wartość docelowa: 40	np. zgłoszenia dzieci i młodzieży, lista uczestników i dyplomy Ilość znaków: 62 / 2000	zaświadczenia o udziale w konkursie Ilość znaków: 35 / 2000		
2	Nazwa wskaźnika: Liczba nagród przyznawanych przez organizacje rzemieślnicze dla uczestników konkursów o zawodach oraz konkursów zawodowych Jednostka: 0 Wartość bazowa: 0 Rok 2022: 0 Wartość docelowa: 0	nie dotyczy Ilość znaków: 11 / 2000	nie dotyczy Ilość znaków: 11 / 2000		
+	-	3	Nazwa wskaźnika: własny wskaźnik rezultatu Jednostka: np. sztuka Wartość bazowa: 0 Rok 2022: 1 Wartość docelowa: 2	Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika Ilość znaków: 40 / 2000	Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika np. faktura Ilość znaków: 56 / 2000

Zapisz roboczo ← Wstecz Dalej →

III. Opis zadania

Należy podać **jednostkę** każdego ze wskaźników – np.: *sztuka, osoba, godzina*.

Każdy ze wskaźników należy przedstawić w ujęciu liczbowym, podając:

- wartość **bazową** na dzień rozpoczęcia zadania
- wartość **pośrednią** na zakończenie roku 2022
- wartość **docelową** na rok 2023

Wartości odnoszą się do jednostek – np.: *20 uczestników*.

Prosimy opisać, w jaki sposób będzie mierzony dany wskaźnik oraz na podstawie jakich źródeł będzie można zweryfikować poziom jego osiągnięcia. Źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika jest dokument, z którego wynika, że wskaźnik został osiągnięty, np.: *protokół, faktura, umowy, listy obecności, raporty, zdjęcia*.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Oferent sam określa, rezultaty i w jakim zakresie planuje realizować w ramach zadania. Nie ma obowiązku realizacji wszystkich rezultatów.

2.1. Konkursy o zawodach i konkursy zawodowe dla dzieci i młodzieży

Lp.	Wskaźnik	Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika	Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika
1	Nazwa wskaźnika: Liczba uczestników konkursów Jednostka: <input type="text" value="uczestnik"/> Wartość bazowa: <input type="text" value="0"/> Rok 2022: <input type="text" value="20"/> Wartość docelowa: <input type="text" value="40"/>	np. zgłoszenia dzieci i młodzieży, lista uczestników i dyplomy Ilość znaków: 62 / 2000	zaświadczenia o udziale w konkursie Ilość znaków: 35 / 2000
2	Nazwa wskaźnika: Liczba nagród przyznawanych przez organizacje rzemieślnicze dla uczestników konkursów o zawodach oraz konkursów zawodowych Jednostka: <input type="text" value="0"/> Wartość bazowa: <input type="text" value="0"/> Rok 2022: <input type="text" value="0"/> Wartość docelowa: <input type="text" value="0"/>	nie dotyczy Ilość znaków: 11 / 2000	nie dotyczy Ilość znaków: 11 / 2000
3	Nazwa wskaźnika: <input type="text" value="własny wskaźnik rezultatu"/> Jednostka: <input type="text" value="np. sztuka"/> Wartość bazowa: <input type="text" value="0"/> Rok 2022: <input type="text" value="1"/> Wartość docelowa: <input type="text" value="2"/>	Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika Ilość znaków: 40 / 2000	Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika np. faktura Ilość znaków: 56 / 2000

IV. Charakterystyka oferenta

W tym polu należy wykazać **potencjał organizacji** do realizacji zaplanowanych działań.

Należy opisać:

- czym zajmuje się organizacja, jakie są jej **doświadczenia** w obszarach planowanych do realizacji
- do kogo są adresowane działania organizacji (**grupa lub grupy docelowe**) i w jakiej formie są realizowane
- **historię rozwoju organizacji** i najważniejsze działania
- najważniejsze **sukcesy** organizacji
- zasięg prowadzonej działalności, partnerów, darczyńców, podmiotów współpracujących (publicznych i prywatnych, np. firm, innych organizacji pozarządowych)

strona 6 z 13

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne oraz zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

← → Formaty ▾ **B** *I* U ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ A ▾ A ▾ 🔗 📄 👁

Opis wcześniejszej działalności Oferenta

Ilość znaków: 40 / 10000

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

← → Formaty ▾ **B** *I* U ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ A ▾ A ▾ 🔗 📄 👁

Opis zasobów Oferenta

Ilość znaków: 22 / 10000

Zapisz roboczo

← Wstecz

Dalej →

IV. Charakterystyka oferenta

Prosimy opisać zasoby organizacji w wymiarze instytucjonalnym i organizacyjnym. Należy opisać **zasoby** odnoszące się do specyfiki prowadzonej działalności związanej z kształceniem dualnym.







W opisie należy uwzględnić:

- zasoby materialne (siedziba i lokale, sprzęt, wyposażenie)
- zasoby ludzkie (kadra kształcąca, pracownicy etatowi i współpracownicy, wolontariusze)
- zasoby finansowe (źródła finansowania, formy pozyskiwania środków)
- wiedzę i doświadczenie w odniesieniu do aspektów merytorycznych prowadzonej działalności
- sposób zarządzania, np. projektami, finansami itp.
- prowadzenie kampanii informacyjnych i promocyjnych
- współpracę z biznesem, innymi organizacjami pozarządowymi, sektorem publicznym

strona 6 z 13

IV. Charakterystyka oferenta







1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne oraz zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Formaty **B** *I* U      

Opis wcześniejszej działalności Oferenta

Ilość znaków: 40 / 10000

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Formaty **B** *I* U      

Opis zasobów Oferenta

Ilość znaków: 22 / 10000

Zapisz roboczo

← Wstecz

Dalej →

V. Kalkulacja kosztów na rok 2022 i 2023

W tym miejscu należy wskazać kalkulację kosztów ze środków z dotacji **na rok 2022 (7 strona) i 2023 (8 strona)**.

W ramach podzadań można ująć uzasadnione koszty administracyjno-księgowe oraz koszty honorariów i wynagrodzeń personelu zaangażowanego w realizację działań.

W kosztorysie są widoczne jedynie podzadania wybrane na stronie 4 Oferty.

Wkład własny nie jest wymagany ale można go uwzględnić przez zaznaczenie pola.
Planowane podzelenie wydatku należy zaznaczyć, jeśli wydatek będzie realizowany przez firmę zewnętrzną.

strona 7 z 13

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego dla roku 2022
V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostk. (PLN)	Liczba jednostek	Wartość (PLN)		Planowane podzelenie wydatku
					Razem	Koszt współfinansowany ze środków własnych	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1 Rozwój potencjału infrastrukturalnego organizacji rzemieślniczych							
1	druk ulotek i plakatów o konkursie	usługa	500.00	100	500.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	zakup nagród	komplet	2000.00	100	2000.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Rozwój potencjału organizacyjnego rzemiosła							
Podzadanie nie będzie realizowane							
1.3 Partnerstwa lokalne							
Podzadanie nie będzie realizowane							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					2500.00		

V. Kalkulacja kosztów na rok 2022 i 2023

W tym miejscu należy wskazać **sumę kosztów na rok 2022 (7 strona) i 2023 (8 strona)**, w podziale na źródła finansowania.

Jeśli nie przewidziano wkładu własnego, należy wypełnić jedynie pole nr. 2.

Jeśli zaplanowano wkład własny, należy wypełnić również pozostałe pola: 3.1 – 3.3.

strona 7 z 13

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania w 2022 roku

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	11500.00 zł	100.00 %
2	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	11500.00 zł	100.00 %
3	Wkład własny ⁵⁾	0.00 zł	0.00 %
3.1	Wkład własny finansowy	0.00 zł	0.00 %
3.2	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0.00 zł	0.00 %
3.2.1	Wkład własny rzeczowy	0.00 zł	0.00 %
3.2.2	Wkład własny osobowy	0.00 zł	0.00 %
3.3	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0.00 zł	0.00 %

Zapisz roboczo

← Wstecz

Dalej →

V. Kalkulacja kosztów na rok 2022 i 2023

Tabela zawiera podsumowanie kosztów całości zadania na rok 2022 i 2023.

Należy pamiętać, że wszystkie wydatki finansowe ponoszone w ramach dotacji muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

strona 9 z 13

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego - podsumowanie

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania - całość zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	41500 zł	100 %
2	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	41500 zł	100 %
3	Wkład własny ⁵⁾	0 zł	0 %
3.1	Wkład własny finansowy	0 zł	0 %
3.2	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0 zł	0 %
3.2.1	Wkład własny rzeczowy	0 zł	0 %
3.2.2	Wkład własny osobowy	0 zł	0 %
3.3	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0 zł	0 %

Zapisz roboczo

← Wstecz

Dalej →

VI. Inne informacje

Prosimy podać wszystkie dodatkowe informacje, które mogą być pomocne Ekspertom w trakcie oceny merytorycznej Oferty np.: sposób kalkulacji wartości wydatków, parametry techniczne sprzętu, informacje o formach zatrudnienia, promocja zadania publicznego itp.

strona 10 z 13

VI. Inne informacje

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

inne informacje

Ilość znaków: 15 / 10000

Zapisz roboczo

← Wstecz

Dalej →

Oświadczenia

Oświadczenia należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym i zgodnie z prawdą.

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje rzemieślnicze (cechy, izby i ZRP)
2. Działalność statutową określa statut organizacji
8. Punkt dotyczy przestrzegania przepisów RODO przez organizację

Należy podać dane osób, które:

- są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji tzn. ich dane są w KRS
- będą podpisywały Umowę i Ofertę w przypadku przyznania dotacji (jeśli Umowę i Ofertę będzie podpisywać Kierownik lub Dyrektor biura, którego danych nie ma w KRS, to dodatkowo należy dołączyć do Umowy stosowne UPOWAŻNIENIE)

Na etapie składania Oferty w SOD **nie składa się podpisów.**

Podpisy należy złożyć na wydrukowanej Ofercie w przypadku przyznania dotacji. Wydrukowana Oferta stanowi załącznik do Umowy.

OŚWIADCZENIA:

OFERENT 1

Oświadczam, że:

1. oferent składający niniejszą ofertę są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie: Tak Nie
2. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności statutowej Tak Nie
3. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych; Tak Nie
4. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne; Tak Nie
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym; Tak Nie
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym; Tak Nie
7. prawdą jest, że oferent składający niniejszą ofertę nie znajdują się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich. Tak Nie
8. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym w szczególności, że osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia. Tak Nie

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów .

Lp.	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
+ dodaj - usuń	Piotr Kowalski	
+ dodaj - usuń	Anna Nowak	

Zapisz roboczo

← Wstecz

Dalej →

Metryczka organizacji

Metryczka organizacji służy do celów ankietowych. Nie wpływa na ocenę merytoryczną Oferty.

W tym polu można podać np. roczny przychód organizacji

Należy zaznaczyć TAK, jeśli organizacja ma status OPP (Organizacji Pożytku Publicznego) – np. pozyskuje dochód z 1% podatku.

Sferę działalności pożytku publicznego należy wybrać, jeśli w powyższym punkcie zaznaczono „TAK”.

Jeśli zaznaczono „NIE”, należy zaznaczyć „nie dotyczy” – ostatni punkt.

Metryczka organizacji

Metryczka organizacji	Proszę wypełnić
Rok założenia organizacji	<input type="text" value="2002"/>
Siedziba organizacji	<input checked="" type="radio"/> a. Wieś <input type="radio"/> b. Małe miasto (do 50 tys. mieszkańców) <input type="radio"/> c. Średnie miasto (50-200 tys. mieszkańców) <input type="radio"/> d. Duże miasto (od 200 tys. mieszkańców)
Budżet roczny organizacji za ostatni rok obrotowy	<input type="text" value="100 000,00"/>
Pracownicy (w bieżącym miesiącu)	
a. Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	<input type="text" value="10"/>
b. Liczba pełnych etatów	<input type="text" value="110"/>
c. Liczba osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych	<input type="text" value="3"/>
Wolontariusze (w ciągu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek o dofinansowanie)	
a. Liczba wolontariuszy akcyjnych	<input type="text" value="5"/>
b. Liczba wolontariuszy stałych	<input type="text" value="1"/>
Członkowie stowarzyszeń (dotyczy tylko stowarzyszeń)	
a. Liczba członków	<input type="text" value="12"/>
b. Liczba aktywnych członków (aktywny – włączający się w życie stowarzyszenia)	<input type="text" value="20"/>
Przynależność do porozumień organizacji pozarządowych	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Wdrażanie projektów finansowanych z innych źródeł niż środki z NIW-CRSO w ciągu ostatnich 12 miesięcy	<input checked="" type="checkbox"/> a) Fundusze Unii Europejskiej – programy operacyjne <input type="checkbox"/> b) Fundusze Unii Europejskiej – programy Komisji Europejskiej <input type="checkbox"/> c) Programy ministerialne <input type="checkbox"/> d) Programy międzynarodowe <input type="checkbox"/> e) Inne źródła finansowania organizacji
Czy aktualnie organizacja realizuje zadania publiczne na rzecz gminy lub powiatu	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Czy jest organizacją pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Sfera działalności pożytku publicznego	<input type="radio"/> 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; <input type="radio"/> 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; <input type="radio"/> 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;

Zapisz roboczo

← Wstecz

Dalej →

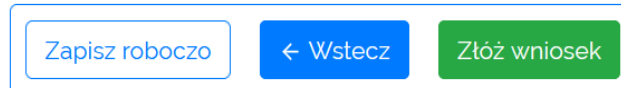
Złożenie Oferty

strona 13 z 13

Jeśli praca z Ofertą **jest zakończona**, można ją złożyć, klikając w przycisk „Złóż wniosek”. Jest o czynność ostateczna i nie można wycofać złożonej Oferty do edycji.

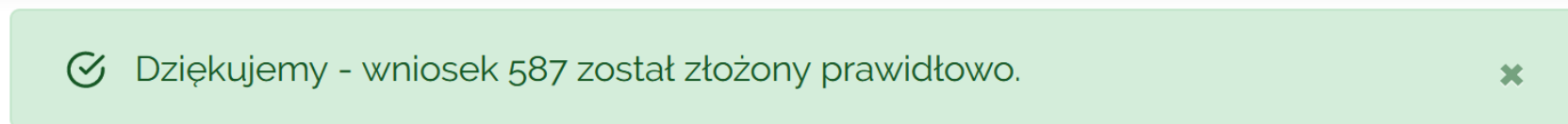
Aby zakończyć wypełnianie formularza i ostatecznie złożyć ofertę, kliknij przycisk 'Złóż wniosek'.

Jeśli praca z Ofertą **nie jest zakończona**, należy zapisać ją roboczo, klikając w przycisk „Zapisz roboczo”. Dzięki temu można dalej edytować Ofertę.



Po złożeniu Oferty pojawi się poniższy komunikat.

Gratulacje!
Teraz czas na ocenę merytoryczną Oferty przez Ekspertów.





Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



[/narodowyinstytutwolnosc](#)



[/niwcrso](#)



[/niw.gov.pl](#)



Rządowy Program
Polski Inkubator
Rzemiosła

na lata 2021-2030

**Polski Inkubator
Rzemiosła**

**Dziękujemy za uwagę
Powodzenia!**