



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



/narodowyinstytutwolnosci



/niwcrso



/niw.gov.pl



Rządowy Program
Polski Inkubator
Rzemiosła

na lata 2021-2030

**Polski Inkubator
Rzemiosła**

**Konkurs Polski Inkubator Rzemiosła
Edycja 2022
Szkolenie dla Oferentów**

Webinarium informacyjne

- zasady konkursu Polski Inkubator Rzemiosła edycja 2022
- omówienie Regulaminu
- na co można przeznaczyć dotację
- jakie wydatki nie są dozwolone
- zasady oceny merytorycznej
- obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- Webinarium jest nagrywane i będzie zamieszczone na YouTube NIW-CRSO
- można zadawać pytania na moderowanym czacie

Czym jest Program?

W ramach **Rządowego Programu „Polski Inkubator Rzemiosła”** dofinansowywane są projekty wpisujące się w cel Programu, jakim jest **wzmocnienie organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła** w zakresie:

- kapitału ludzkiego i społecznego,
- potencjału instytucjonalnego,
- rozwoju przedsiębiorczości i kształcenia dualnego.

Cele szczegółowe Programu

1. **Rozwój potencjału infrastrukturalnego i organizacyjnego samorządu gospodarczego rzemiosła** – czyli zakup sprzętu i wyposażenia (w tym również programów komputerowych) oraz działania związane z promowaniem rzemiosła.
2. **Rozwój zasobów kapitału ludzkiego i społecznego rzemiosła** – czyli np. szkolenia dla członków i pracowników cechów, konsultacje i doradztwo dla przedsiębiorców, warsztaty i szkolenia dla uczniów kształcących się w zawodach rzemieślniczych itp.
3. **Wzmocnienie współpracy organizacji rzemieślniczych z podmiotami z sektora publicznego, przedsiębiorstw i pozarządowego** – czyli np. organizowanie konferencji, tworzenie lokalnych partnerstw, porozumień itp.

Kto może uzyskać dotację?

O dotację w ramach Konkursu ubiegać się mogą jedynie **organizacje rzemieślnicze** rozumiane jako:

- Związek Rzemiosła Polskiego (ZRP)
- izby rzemiosła i przedsiębiorczości
- cechy rzemiosł i przedsiębiorczości

Podmioty uprawnione do aplikowania nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego (OPP).

Zadanie nr 1. Wsparcie instytucjonalne i infrastrukturalne organizacji rzemieślniczych

- 1.1. Rozwój potencjału infrastrukturalnego organizacji rzemieślniczych
- 1.2. Rozwój potencjału organizacyjnego rzemiosła
- 1.3. Partnerstwa lokalne

Zadanie nr 2. Rozwój i promocja kształcenia dualnego w rzemiośle

- 2.1. Konkursy o zawodach i konkursy zawodowe dla dzieci i młodzieży
- 2.2. Eventy promujące naukę zawodu w rzemiośle
- 2.3. Materiały promocyjne i edukacyjne
- 2.4. Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla uczniów rzemiosła
- 2.5. Konsultacje i szkolenia z zakresu prowadzenia kształcenia dualnego

Konkurs Edycja 2022 – najważniejsze informacje

- nabór ofert rozpoczął się w dniu 25 maja 2022 roku o godzinie 14:00
- termin składania ofert **upływa 20 czerwca 2022 r. o godzinie 14:00 (poniedziałek)**
- oferty składa się za pośrednictwem Systemu Obsługi Dotacji
- projekty mogą być realizowane w terminie **od 1 czerwca 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.**
- kwalifikowalność wydatków:
 - od 1 czerwca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
 - od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
- **w ramach konkursu przewidziano dofinansowanie projektów DWULETNICh (19 miesięcy)**
- wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane
- brak oferty wspólnej – ofertę składa tylko jedna organizacja; możliwe są partnerstwa w ramach projektu

Organizacja może złożyć w konkursie 2 wnioski

– po jednym na każde zadanie:

Zadanie nr 1.

Wsparcie instytucjonalne
i infrastrukturalne
organizacji rzemieślniczych

Zadanie nr 2.

Rozwój i promocja
kształcenia dualnego
w rzemiośle

Maksymalna kwota dotacji
na dwa lata wynosi
60 000 zł
(30 000 zł na rok)

Maksymalna kwota dotacji
na dwa lata wynosi
120 000 zł
(60 000 zł na rok)

Wysokość środków przeznaczonych na Konkurs

Zadanie nr 1.

Wsparcie instytucjonalne
i infrastrukturalne
organizacji rzemieślniczych

Alokacja na rok 2022:

2 000 000 zł

Alokacja na rok 2023:

2 000 000 zł

Zadanie nr 2.

Rozwój i promocja
kształcenia dualnego
w rzemiośle

Alokacja na rok 2022:

7 600 000 zł

Alokacja na rok 2023:

7 600 000 zł

Wydatki

Regulamin **nie określa zamkniętego katalogu wydatków kwalifikowalnych**. Kryterium dla kwalifikowalności wydatków będzie ich bezpośredni związek ze specyfiką prowadzonej działalności statutowej, a także **koncepcją rozwoju organizacji** w ramach zadania, na realizację którego została udzielona dotacja.

Wydatki w ramach wykonywania zadania należy uznać za kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji celów statutowych organizacji i jej rozwoju instytucjonalnego,
- racjonalne, celowe i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie,
- udokumentowane,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- towary i usługi, zakupione w ramach realizacji zadania, zostały dostarczone i zrealizowane w okresie realizacji zadania wskazanym w umowie.



- Środki Programu nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.
- Wartość początkowa (jednostkowa) środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, związanego z realizacją zadania, nie może być wyższa niż 10 000,00 zł brutto. **Zakup środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10 000,00 zł brutto stanowi koszt niekwalifikowalny!**

Koszty niekwalifikowalne



- nieruchomości – w tym grunty
- maszyny i urządzenia o wartości **powyżej 10.000 zł**
- środki transportu o wartości **powyżej 10.000 zł**
- aplikacje i strony internetowe o wartości **powyżej 10.000 zł**
- pozostałe wartości niematerialne i prawne **powyżej 10.000 zł**
(autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje itp., know-how)
- inwentarz żywy
- amortyzacja, leasing
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań
- koszty kar i grzywien
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej
- ekwiwalent za niewykorzystany urlop
- zakup napojów alkoholowych

Zadanie nr 1. Wsparcie instytucjonalne i infrastrukturalne organizacji rzemieślniczych

1.1. Rozwój potencjału infrastrukturalnego organizacji rzemieślniczych

Finansowanie zasobów technicznych, w tym informatycznych na potrzeby działalności statutowej organizacji rzemiosła, doposażenie organizacji rzemieślniczych w biurowy sprzęt IT, zakup oprogramowania specjalistycznego wraz z instruktażem obsługi oraz innych zasobów technicznych.



PRZYKŁAD

Koszty sprzętu IT np.:

- laptopy wraz z oprogramowaniem Office, komputery stacjonarne wraz z oprogramowaniem Office
- tablety, dyski twarde, serwery
- koszty urządzeń biurowych np.:
- projektory, drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne itp.

Koszty oprogramowania specjalistycznego wraz z instruktażem obsługi, cyberbezpieczeństwem i licencją np.:

- oprogramowanie MERLIN w formie licencji
- oprogramowanie graficzne
- oprogramowanie antywirusowe

Zadanie nr 1. Wsparcie instytucjonalne i infrastrukturalne organizacji rzemieślniczych

1.2. Rozwój potencjału organizacyjnego rzemiosła

Wsparcie organizacyjne rzemiosła wymaga szeregu działań ukierunkowanych na **podniesienie efektywności bieżącego funkcjonowania**. Działania, które mają na celu wsparcie nie tylko „codziennej” działalności organizacji rzemieślniczych, ale także pozwalające na samoistny rozwój.



PRZYKŁAD

- koszty stworzenia strony internetowej wraz z instruktażem z zakresu jej obsługi,
- koszty dostosowania strony do wymogów dostępności zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1. AA,
- szkolenia dla przedstawicieli organizacji rzemieślniczych oraz kadry pracowników organizacji rzemieślniczych w zakresie kompetencji marketingowych, w tym pozyskiwania funduszy zewnętrznych;
- koszty związane z podnoszeniem kompetencji i kwalifikacji kadr pracowników organizacji rzemieślniczych, z uwzględnieniem doradztwa zawodowego,
- wykonanie analizy społeczno-gospodarczej na potrzeby działalności statutowej samorządu gospodarczego rzemiosła, w tym związane z przygotowywaniem wykwalifikowanych kadr w rzemiośle,
- doradztwo gospodarcze na potrzeby działalności statutowej samorządu gospodarczego rzemiosła.

Zadanie nr 1. Wsparcie instytucjonalne i infrastrukturalne organizacji rzemieślniczych

1.3. Partnerstwa lokalne

Zadanie to jest istotne z racji potrzeby zwiększenia zaangażowania środowisk rzemieślniczych we współpracę z podmiotami zewnętrznymi, m.in. związaną z doradztwem zawodowym. W ramach zadania można sfinansować również kampanie fundraisingowe, jako przedsięwzięcia nastawione na korzyści społeczne i ekonomiczne.



PRZYKŁAD

Koszty związane z organizacją partnerstw np.:

- koszty organizacji spotkań i podróży służbowych (np. noclegi, catering)
- koszty spotkań w formule on-line (np. abonament platformy Clickmeetings)

Koszty planowania i prowadzenia kampanii fundraisingowych:

- koszty związane z edukacją nt. fundraisingu, np. szkolenia dot. kampanii fundraisingowych
- koszty związane z prowadzeniem kampanii fundraisingowej

Zadanie nr 2. Wsparcie instytucjonalne i infrastrukturalne organizacji rzemieślniczych

2.1. Konkursy o zawodach i konkursy zawodowe dla dzieci i młodzieży

Działania nastawione na zapoznanie z ofertą nauki i pracy w rzemiośle dla dzieci i młodzieży. Celem konkursów jest kształtowanie pozytywnego wizerunku pracy zawodowej i promowanie wiedzy o rynku pracy, a ich szczególną wartością jest wczesne propagowanie edukacji w zawodach i szacunku dla fachowej pracy.



PRZYKŁAD

- koszty nagród i dyplomów itp. w konkursach o zawodach dla dzieci i młodzieży skierowane do przedszkoli i szkół podstawowych
- koszty nagród i dyplomów itp. w konkursach o zawodach dla młodzieży kształcącej się w zakładach rzemieślniczych
- promocja konkursów

Zadanie nr 2. Wsparcie instytucjonalne i infrastrukturalne organizacji rzemieślniczych

2.2. Eventy promujące naukę zawodu w rzemiośle

Wydarzenia promocyjne rzemiosła organizowane w skali lokalnej mają znaczący potencjał pozytywnego kształtowania wizerunku tego środowiska.



- koszty organizacji takich wydarzeń jak: festyny, gry terenowe, festiwale rzemiosła, dni rzemiosła i innych wydarzeń promocyjnych w skali lokalnej (powiatowo-gminnej)
- koszty wyjazdów studyjnych
- koszty udziału w kongresach, konferencjach itd. i innych wydarzeniach poświęconych rozwojowi i promocji nauki zawodu w rzemiośle w skali ponadlokalnej

Zadanie nr 2. Wsparcie instytucjonalne i infrastrukturalne organizacji rzemieślniczych

2.3. Materiały promocyjne i edukacyjne

Opracowanie oraz produkcja materiałów promocyjnych i edukacyjnych dla organizacji rzemieślniczych w wersji drukowanej oraz elektronicznej.



PRZYKŁAD

- koszty projektowania materiałów promocyjnych
- koszty projektowania materiałów edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego w wersji drukowanej i/ lub elektronicznej
- koszty druku ww. materiałów
- koszty produkcji czy kupna materiałów promocyjnych

Zadanie nr 2. Wsparcie instytucjonalne i infrastrukturalne organizacji rzemieślniczych

2.4. Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla uczniów rzemiosła

Celem zadania jest umożliwienie uczniom kształcącym się w zakładach rzemieślniczych zdobycie kompetencji lub kwalifikacji specjalistycznych wykraczających poza program kształcenia branżowego, a istotnych dla pracy w danym zawodzie.



PRZYKŁAD

- koszty szkoleń lub kursów wykraczających poza program kształcenia branżowego dla wyróżniających się uczniów
- koszty wizyt studyjnych dla wyróżniających się uczniów rzemiosła

Zadanie nr 2. Wsparcie instytucjonalne i infrastrukturalne organizacji rzemieślniczych

2.5. Konsultacje i szkolenia z zakresu prowadzenia kształcenia dualnego

Obydwa poniższe obszary wiążą się z potrzebą wsparcia osób zaangażowanych w kształcenie dualne w rzemiośle, ze względu na nasilające problemy z relacjami interpersonalnymi w procesie edukacji zawodowej w miejscu pracy, jak i zmieniającymi się wymogami formalnymi.



PRZYKŁAD

- koszty konsultacji i szkoleń dot. obsługi administracyjnej kształcenia w miejscu pracy dla członków cechów oraz pracowników cechów
- koszty konsultacji i szkoleń dot. relacji społecznych, interpersonalnych oraz kompetencji pedagogicznych dla członków cechów oraz pracowników cechów

Kategorie kosztów – brak limitów procentowych

Kategoria	Koszty
Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji	Koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
Koszty obsługi zadania publicznego	Koszty administracyjno-księgowe.
Koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji	Wszystkie koszty muszą być uzasadnione – w ofercie powinno być wskazane, w jakim stopniu dany wydatek przyczynia się do rozwoju organizacji.

Zasady rozliczania podatku VAT

W przypadku, kiedy Oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty wskazane w kosztorysie są **kosztami brutto**, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym.

W sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w kosztorysie koszty pomniejszone o wartość odzyskanego podatku VAT (**koszty netto**). Podatek VAT jest w takiej sytuacji kosztem niekwalifikowalnym.

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli całkowite lub częściowe pokrycie tego samego wydatku dwa razy ze środków publicznych.

Rezultaty

- Wskaźniki rezultatów zostały określone przez Program i są zawarte w Ofercie w tabeli „6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
Planowany poziom osiągnięcia wskaźników rezultatu na rok 2022 i 2023 określa Oferent.
- Oferent sam określa, rezultaty i w jakim zakresie planuje realizować w ramach zadania.
Nie ma obowiązku realizacji wszystkich rezultatów.
- Dodatkowo w ramach każdego podzadania, Oferent ma możliwość wskazania innych, własnych rezultatów, wykraczających poza te narzucone przez Program.



Rezultaty, wskaźniki i źródła ich pomiaru są opisane szczegółowo w materiałach edukacyjnych

Rezultaty

- Rezultaty są kluczowe w procesie rozliczania zadania, dlatego należy zwrócić szczególną uwagę na poprawność ich sformułowania oraz określenia sposobów ich monitorowania i dokumentowania.

Zasady rozliczenia przez rezultaty		
Zrealizowane działania	Realizacja wskaźników rezultatu (średnia % arytmetyczna wszystkich wskaźników)	Dotacja
Wszystkie	100%-80%	Rozliczona
Wszystkie	80%-50%	NIW dokonuje analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji - pod uwagę brany jest stosunek wartości dotacji do osiągniętych wskaźników rezultatu (średniej arytmetycznej wszystkich zaplanowanych do osiągnięcia wartości wskaźników w danym okresie rozliczeniowym)
Wszystkie	poniżej 50%	NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu
Nie wszystkie	powyżej 50%	NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu
Nie wszystkie	poniżej 50%	NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu

Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna Wniosku polega na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych. Oferta może otrzymać w ramach ogólnej oceny **maksymalnie 100 pkt.**

	Kryterium	Liczba punktów
1.	Adekwatność oferty w odniesieniu do celów Programu (celu głównego Programu i celów szczegółowych)	25
2.	Jakość zaplanowanych działań w odniesieniu do zidentyfikowanych przez organizację potrzeb	25
3.	Wpływ działań zawartych w ofercie na interesariuszy, organizację oraz jej otoczenie	20
4.	Możliwość (wykonalność) realizacji działań zaplanowanych w ofercie	20
5.	Zasadność planowanych wydatków w stosunku do rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta	10
	Suma punktów oceny merytorycznej oferty	100

1. Kryterium merytoryczne: cele programu

W kryterium oceniana jest adekwatność oferty w odniesieniu do celów Programu

- Działania powinny dotyczyć podzadań wskazanych przez Program, przy czym nie ma obowiązku realizacji wszystkich podzadań.
- Nie wszystkie działania muszą być finansowane w całości ze środków dotacji, Oferent może z dotacji sfinansować część wynagrodzenia czy zakupu sprzętu, a resztę np. z własnych środków. Wkład własny nie jest oceniany.
- Działania powinny realizować cele szczegółowe Programu takie jak:
 - Rozwój potencjału infrastrukturalnego i organizacyjnego samorządu gospodarczego rzemiosła.
 - Rozwój zasobów kapitału ludzkiego i społecznego rzemiosła.
 - Wzmocnienie współpracy organizacji rzemieślniczych z podmiotami z sektora publicznego, przedsiębiorstw i pozarządowego.
- Oferta powinna być adekwatna do potrzeb uczestników zadania i organizacji zaangażowanych w jego realizację.

2. Kryterium merytoryczne: jakość działań

Oceniana jest jakość opisanych działań i rezultatów

- Czy działania odpowiadają na potrzeby Oferenta w zakresie działalności instytucjonalnej w tym rozwoju przedsiębiorczości i kształcenia dualnego?
- Czy problemy i potrzeby organizacji oraz jej interesariuszy zostały precyzyjnie zidentyfikowane i w sposób wyczerpujący uzasadnione?
- Czy zaplanowane działania są spójne, a wzmocnienie instytucjonalne wpłynie na skuteczność, zasięg, efektywność realizacji celów statutowych?
- Czy harmonogram zaplanowanych działań jest wykonalny?
- Czy plan działań przyczyni się do wzmocnienia organizacji w zakresie kapitału ludzkiego i społecznego oraz potencjału instytucjonalnego w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i kształcenia dualnego?
- Działania zaproponowane przez Oferenta powinny wynikać z diagnozy potrzeb i przyczyniać się do osiągnięcia opisanej wizji rozwoju organizacji.

3. Kryterium merytoryczne: wpływ działań na interesariuszy, organizację oraz jej otoczenie

W kryterium oceny, w szczególności oceniane są:

- zasięg i znaczenie wpływu działań z punktu widzenia rozwoju instytucjonalnego Oferenta, interesariuszy, otoczenia, grup docelowych (im więcej działań, tym projekt bardziej wartościowy),
- spójność działań i rezultatów,
- jakość wskaźników rezultatu oraz zaproponowanych metod pomiaru ich osiągnięcia (im więcej działań, tym projekt bardziej wartościowy),
- plan utrzymania trwałości rezultatów, możliwość kontynuacji działalności,
- sposoby upowszechniania rezultatów.

4. Kryterium merytoryczne: możliwość (wykonalność) realizacji działań zaplanowanych w ofercie

W kryterium oceny, w szczególności oceniane są:

- potencjał kadrowy, techniczny, ekonomiczny Oferenta,
- doświadczenie w działalności opisanej w ofercie,
- adekwatność sposobu zarządzania realizacją zaplanowanych działań,
- trafność i wszechstronność analizy ryzyka.

4. Kryterium merytoryczne: Zasadność planowanych wydatków w stosunku do rezultatów i zakresu działań

W tym kryterium oceny oceniany jest budżet w następującym zakresie:

- wydatki powinny być niezbędne do osiągnięcia rezultatów,
- kwalifikowalne,
- racjonalne i efektywne,
- zgodne z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- odpowiadające cenom rynkowym.

Jeśli rodzaje kosztów są opisane ogólnie, to w opisie działania należy napisać, na co zostanie przeznaczona dotacja – np.: transport, wynagrodzenie prelegenta, wynajęcie nagłośnienia, catering, wynajęcie sali itp.

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostk. (PLN)	Liczba jednostek	Razem
	2.5. Konsultacje i szkolenia dla pracowników i członków organizacji rzemieślniczych z zakresu prowadzenia kształcenia dualnego				
1	1 Spotkanie konsultacyjne	szt.	10000.00	100	10000.00
	2.2 Eventy promujące naukę zawodu w rzemiośle				
1	Piknik rzemieślniczy	ilość	100	55000.00	55000.00

Wkład własny

Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.

Nie jest to oceniane!

Rozstrzygnięcie konkursu

- Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków sporządzane są listy rankingowe
- Powoływana jest Komisja Konkursowa w celu zaopiniowania wniosków złożonych w konkursie
- NIW-CRSO ustala listę wniosków zakwalifikowanych do realizacji,
 - rezerwowych – niezakwalifikowanych do realizacji ze względu na brak środków,
 - odrzuconych – niezakwalifikowanych do realizacji ze względu na negatywną ocenę merytoryczną.
- Dyrektor NIW-CRSO zatwierdza listy wniosków.
- Listy wniosków publikowane są na stronie niw.gov.pl

Nie przewiduje się odwołania od rozstrzygnięcia Konkursu.

Karta oceny

W ramach Programu w ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu, w Systemie Obsługi Dotacji dostępna będzie karta oceny projektu.

Informację o dostępności karty otrzymają mailowo wszystkie organizacje uczestniczące w konkursie – nie trzeba składać wniosku o jej udostępnienie.

Obowiązek zapewnienia dostępności projektu osobom ze szczególnymi potrzebami

Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. nakłada obowiązek stosowania **wymagań minimalnych** w obszarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym. Dotyczy to także **podmiotów korzystających ze środków publicznych**. Wymagania minimalne mogą być realizowane w następujący sposób:

- **dostępność architektoniczna** – korytarze, klatki schodowe powinny być wolne od barier i zapewniać możliwość poruszania się po nich między innymi osobom na wózku, osobom korzystających z kul, lasek, osób starszych, a także osobom z wózkami dziecięcymi, mających różne problemy z poruszaniem się (windy, schody, korytarze, ciągi piesze w budynku)
- **dostępność cyfrowa** – dostosowanie strony www do standardu WCAG 2.1
- **dostępność informacyjno-komunikacyjna** – zapewnienie informacji na temat tego, jakie zadania wykonuje dany podmiot w postaci nagrania w polskim języku migowym dla osób głuchych; umożliwienie komunikacji z podmiotem w taki sposób, jaki jest dogodny dla osoby ze szczególnymi potrzebami np. poprzez SMS czy przy użyciu usługi tłumaczenia migowego online.

Obowiązek zapewnienia dostępności projektu osobom ze szczególnymi potrzebami

UWAGA: Jeśli ze względów np. technicznych lub prawnych, takich jak np. ochrona konserwatorska budynku w którym się mieści się organizacja, nie można zapewnić dostępności w minimalnym zakresie, należy zastosować **dostęp alternatywny**.

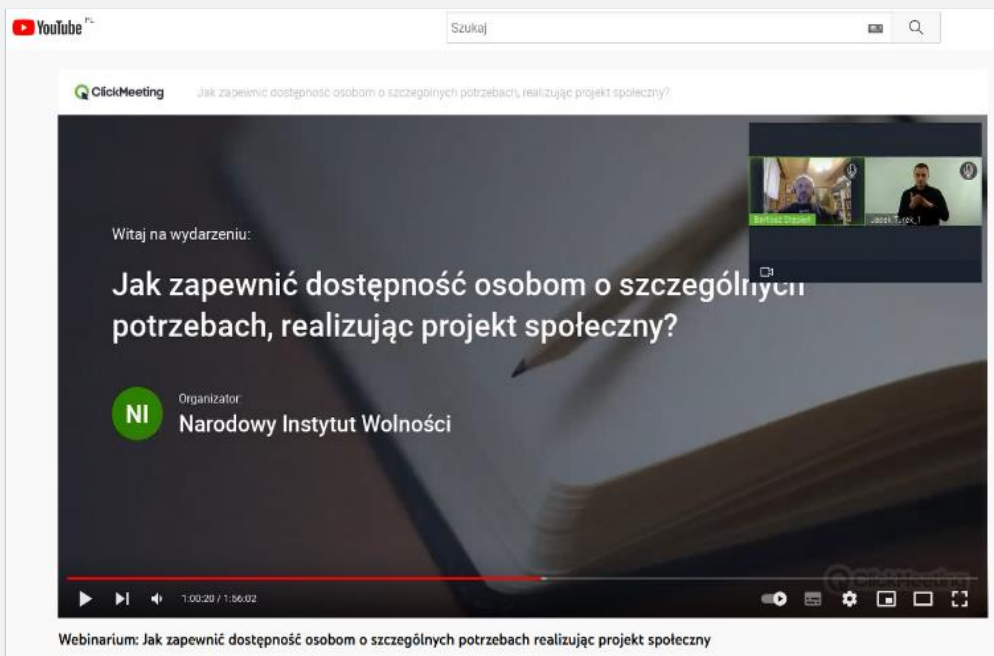
Dostęp alternatywny to np. zmiana organizacyjna obsługi klientów – np. przeniesienie jej do pomieszczenia na parterze, do którego nie prowadzą schody, lub zapewnianiu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby (np. pomoc przy wejściu na piętro, przetłumaczenie dokumentu, pomoc w komunikacji).

Jeśli organizacja mieści się w budynku niedostosowanym dla osób niepełnosprawnych, to nie wyklucza jej w startowaniu w konkursie.

Kwestie dotyczące wymogów w zakresie dostępności **nie są elementem składowym oceny merytorycznej**.

Określone w regulaminie zapisy o dostępności **nie wykluczają żadnego podmiotu** z udziału w konkursie.

Obowiązek zapewnienia dostępności projektu osobom ze szczególnymi potrzebami



Materiałem pomocnym w przygotowaniu opisu może być webinarium „Akademii NIW” pt.:

Jak zapewnić dostępność osobom o szczególnych potrzebach realizując projekt społeczny?

<https://youtu.be/-OyTNxamsmY>

Więcej informacji na stronie **Programu Dostępność Plus**



Dostępność Plus

Sposób złożenia wniosku

- wnioski należy wypełnić i złożyć za pomocą **Systemu Obsługi Dotacji**, dostępnego na stronie internetowej <https://generator.niw.gov.pl>
- termin składania wniosków **upływa 20 czerwca 2022 r. o godz. 14.00 [poniedziałek]**
- tylko w formie elektronicznej
- bez załączników



Jak wypełnić wniosek

W dokumentach konkursowych znajduje się przewodnik: *Jak wypełnić Ofertę?*

<https://niw.gov.pl/nasze-programy/polski-inkubator-rzemiosla/edycja-2022/nabor-wnioskow>

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

W ramach Konkursu każda organizacja może złożyć 2 oferty – jedną ofertę osobno dla każdego zadania:

- **Zadanie nr 1.** Wsparcie instytucjonalne i infrastrukturalne organizacji rzemieślniczych
- **Zadanie nr 2.** Rozwój i promocja kształcenia dualnego w rzemiośle

Niniejsza pomoc została przygotowana łącznie dla obu Zadań.

Należy wybrać Zadanie, którego dotyczy Oferta

Wniosek
Konkurs Polski Inkubator Rzemiosła Edycja 2022

Numer wniosku: 587

strona 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(T.J. DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688)
SKŁADANA W 2022 ROKU NA PODSTAWIE
PROGRAMU POLSKI INKUBATOR RZEMIOSŁA

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

2. Rodzaj zadania publicznego

Zadanie

Zadanie nr 2: Rozwój i promocja kształcenia dualnego w rzemiośle
- wybierz -
Zadanie nr 1: Wsparcie infrastrukturalne i instytucjonalne organizacji rzemieślniczych
Zadanie nr 2: Rozwój i promocja kształcenia dualnego w rzemiośle

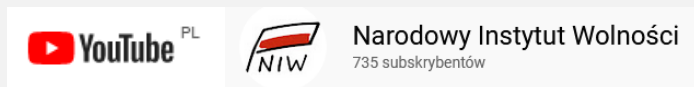
Zapisz roboczo

Dalej →

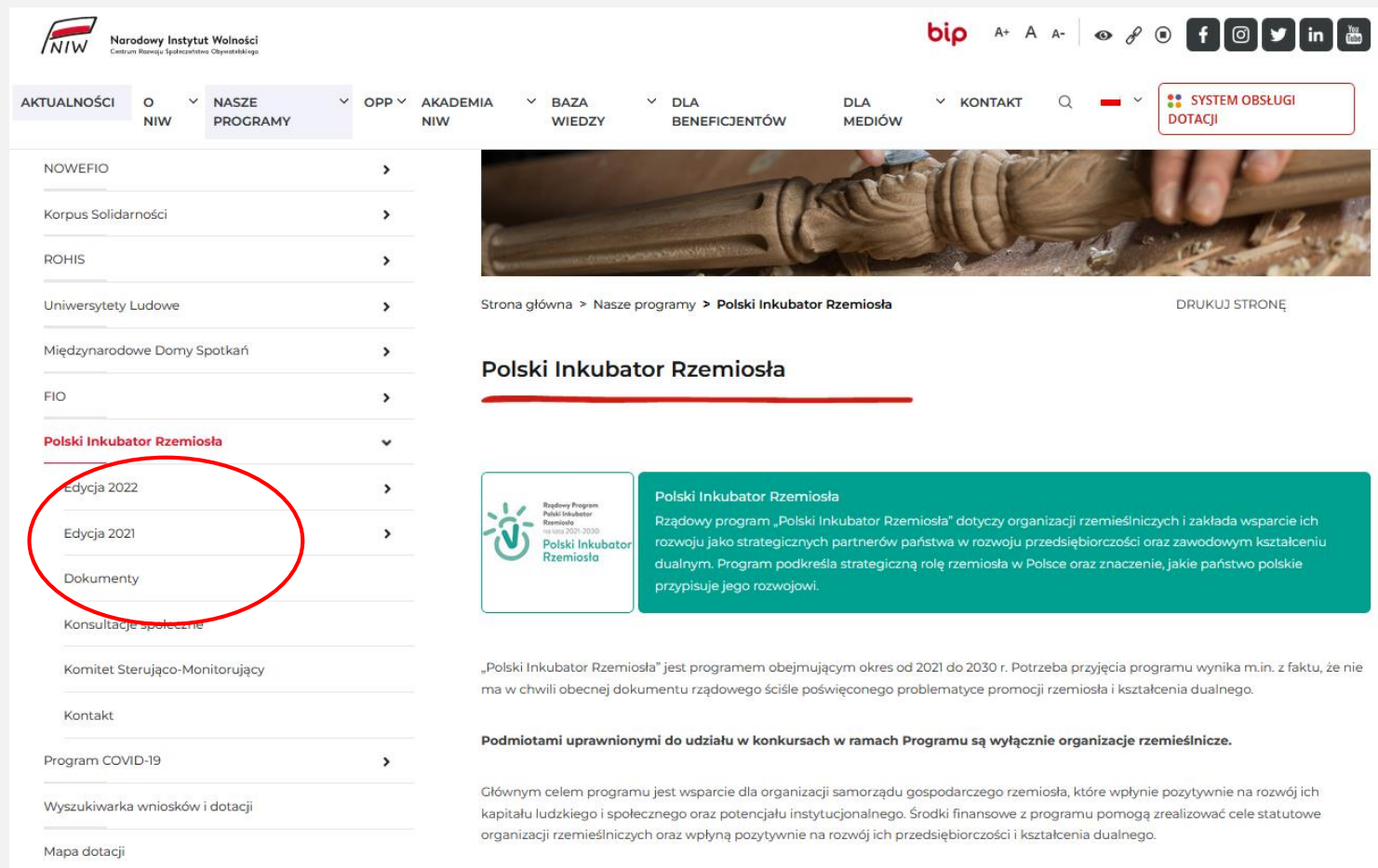
Konkurs Edycja 2022

Materiały edukacyjne:

- [Prezentacja – jak wypełnić Ofertę?](#)
- [Podręcznik dla Oferentów](#)
- Kanał NIW-CRSO na YouTube



- Infolinia tel.: 601-901-327
w godz. 10:00-15:00
- e-mail: pir@niw.gov.pl



The screenshot shows the website of the National Institute of Freedom (NIW) with a focus on the 'Polski Inkubator Rzemiosła' (Polish Craft Incubator) program. The left sidebar contains a menu with items like 'NOWEFIO', 'Korpus Solidarności', 'ROHIS', 'Uniwersytety Ludowe', 'Międzynarodowe Domy Spotkań', 'FIO', and 'Polski Inkubator Rzemiosła'. Under the last item, 'Edycja 2022' is highlighted with a red circle. Other items in the menu include 'Edycja 2021', 'Dokumenty', 'Konsultacje społeczne', 'Komitet Sterująco-Monitorujący', 'Kontakt', 'Program COVID-19', 'Wyszukiwarka wniosków i dotacji', and 'Mapa dotacji'.

The main content area features a header with the NIW logo and navigation links. Below the header, there is a large image of a hand carving a wooden piece. The text 'Strona główna > Nasze programy > Polski Inkubator Rzemiosła' is visible. A section titled 'Polski Inkubator Rzemiosła' contains a description of the program and its goals. The text states that the program is a government initiative aimed at supporting craft organizations and promoting dual vocational training. It also mentions that the program is part of a larger strategy for the development of the craft sector in Poland.



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



/narodowyinstytutwolnosci



/niwcrso



/niw.gov.pl



Rządowy Program
Polski Inkubator
Rzemiosła

na lata 2021-2030

**Polski Inkubator
Rzemiosła**

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ