



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030

Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.
Edycja 2022



Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.





Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Przedmiot konkursu – czyli na co można otrzymać dotację?

Przedmiotem konkursu jest udzielenie dotacji na realizację zadania polegającego na wsparciu inicjatyw służących rozwojowi instytucjonalnemu think tanków – organizacji obywatelskich o profilu analityczno-badawczym, niedziałających dla zysku (non-profit) i funkcjonujących na marginesie formalnych procesów politycznych (zarówno na poziomie ogólnopolskim, jak i regionalnym).



- Wspieranie **działań statutowych organizacji sektora pozarządowego działających jako środki analityczne i eksperckie**
- Wspieranie **rozwoju instytucjonalnego tych organizacji**, w tym: budowanie stabilnych podstaw ich dalszego funkcjonowania, tworzenie perspektywicznych planów działania i finansowania, podnoszenie standardów pracy i zarządzania organizacją
- Wspieranie rozwoju porozumień organizacji, platform współpracy, reprezentacji środowisk pozarządowych

Dotacja może zostać przyznana na realizację działań misyjnych ORAZ wzmocnienie instytucjonalne Beneficjenta



Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Czym są think tanki obywatelskie? Definicja.

Organizacje, które w ramach działalności statutowej opracowują badania, analizy i opinie związane ze sprawami krajowymi lub międzynarodowymi w celu merytorycznego wspierania procesów podejmowania strategicznych decyzji lub przyjmowania rozwiązań i regulacji.



Ważne!

Do udziału w konkursie uprawnione są również Organizacje, które planują rozpocząć działalność badawczą i analityczną.



Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Ważne terminy.

Termin i sposób naboru wniosków.

- **Nabór trwa:** od dnia 7 marca 2022 od godz. 14.00 do 31 marca 2022 r. do godz. 14.00
- Konkurs jest jednoetapowy – składamy wyłącznie wnioski pełne;
- Wnioski składa się za pomocą Generатора Wniosków, dostępnego pod adresem: <https://generator.niw.gov.pl/>



Ważne!

Należy bezwzględnie pamiętać, aby wniosek złożyć w terminie określonym w Regulaminie tj. do 31 marca 2022 r. do godz. 14.00. **Zalecamy, aby w przypadku zakończenia prac nad danym wnioskiem przekazać go do przeczytania osobom niezaangażowanym w jego przygotowanie pod kątem wychycenia literówek, niespójności czy też błędów w budżecie.** Prosimy również, aby nie czekać ze złożeniem wniosku do ostatniej chwili.



Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Ważne terminy.

Termin realizacji zadań i okresy finansowania:

- Działania finansowane w ramach dotacji mogą być realizowane **od 1 marca 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.**
- Maksymalny okres realizacji działań zaplanowanych we wniosku wynosi 22 miesiące.
- Termin realizacji zadania dzieli się na okresy finansowania:
 - od 1 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
 - od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r., jeśli dotyczy;
- Dotacja będzie przekazywana **w formie transz** obejmujących wydatki zaplanowane na kolejne lata realizacji działań:
 - Pierwsza transza zostanie przekazana w terminie **21 dni od dnia podpisania Umowy**, kolejne transze w terminie **do 21 dni od dnia zatwierdzenia przez NIW sprawozdania cząstkowego** z realizacji zadania za dany rok;
 - Przekazanie całości środków finansowych **w ramach rocznej transzy dotacji** odbywa się **jednorazowo**, w formie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w Umowie.



Termin realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadań.



Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Minimalna i maksymalna kwota dotacji.

- W ramach Konkursu można ubiegać się o dotację w wysokości **od 100 tys. zł do 200 tys. zł.**
- Limity dla danego (jednego) roku to: od 50.000 do 100.000 zł.



Wysokość alokacji środków na rok 2022 wynosi 2 000 000,00 zł.

Ważne!

Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych w Konkursie wniosków nie jest wymagane oraz oceniane.



Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Kilka kwestii formalnych.

Kto może wnioskować o dotację w ramach PROO 4:

1. **Organizacje pozarządowe**, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPiW, w tym w szczególności stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe), związki stowarzyszeń, fundacje oraz jednostki terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną;
2. **Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania**, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. **Spółdzielnie socjalne**,
4. **Koła Gospodyń Wiejskich**;
5. **Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością** oraz **kluby sportowe** będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. Z 2020 r. Poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz **przeznaczają całość dochodu** na realizację celów statutowych oraz **nie przeznaczają** zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

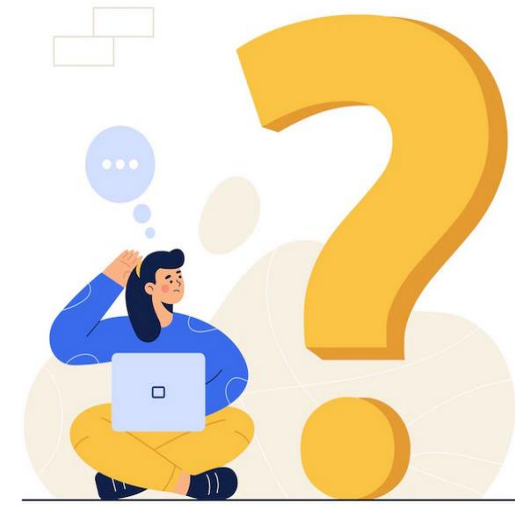
Ponadto, jak wskazano wcześniej:

- W ramach PROO 4 o dotacje mogą ubiegać się wyłącznie następujące kategorie organizacji obywatelskich: think tanki definiowane jako organizacje, które w ramach działalności statutowej opracowują lub planują rozpocząć opracowywanie badań, analiz i opinii związanych ze sprawami krajowymi lub międzynarodowymi w celu merytorycznego wspierania procesów podejmowania strategicznych decyzji lub przyjmowania rozwiązań i regulacji.

Kilka kwestii formalnych.

Kto nie może wnioskować o dotację w ramach PROO 4; podmioty nieuprawnione.

1. Stowarzyszenia samorządu terytorialnego,
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 4 UoDPPiW,
3. Oddziały terenowe organizacji pozarządowych, które nie posiadają osobowości prawnej,
4. Europejskie ugrupowania współpracy terytorialnej,
5. Podmioty, które otrzymały dofinansowanie w ramach konkursu PROO w latach 2019-2021 w Priorytecie 4 i do dnia ogłoszenia konkursu nie rozliczyły sprawozdania końcowego z otrzymanej dotacji.



Czy organizacja musi mieć status OPP aby wziąć udział w konkursie?

Nie. Organizacje uprawnione do aplikowania w konkursie nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego

Czy organizacja, która nie posiada jeszcze wpisu do rejestru, jednakże złożyła już w tym celu dokumenty, jest uprawniona do udziału w konkursie?

Nie. Taka organizacja nie jest uprawniona do udziału w konkursie, gdyż nie posiada osobowości prawnej.

Czy organizacja może złożyć wnioski w innych konkursach?

Tak. Konkursy są ogłaszane oddzielnie dla każdego priorytetu i organizacja może złożyć wnioski na każdy z nich osobno. Rekomendujemy jednak wybranie takiego konkursu, który najlepiej odpowiada na potrzeby Wnioskodawcy. **Przy składaniu wniosków w kilku konkursach, należy pamiętać o zakazie finansowania tego samego działania z dwóch różnych źródeł.**



Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Wydatki kwalifikowane:

W ramach dotacji kwalifikowalne są wszystkie koszty, które:

- Mieszczą się w zakresie działań statutowych. Chodzi o realizację systematycznych działań na rzecz beneficjentów; koszty są zależne od profilu organizacji (środki mogą być przeznaczone zarówno na prowadzenie badań, jak i na zatrudnienie dodatkowej kadry, przeprowadzenie warsztatów czy rozbudowę portalu internetowego).
- Wiążą się z rozwojem instytucjonalnym organizacji. W tym przypadku rozwój instytucjonalny musi się wiązać z poprawą skuteczności i efektywności realizacji celów statutowych. Wydatki muszą być przeznaczone na takie działania, które przysłużą się wzmocnieniu działalności organizacji, będą związane z tworzeniem perspektywicznych planów działania i finansowania oraz będą się wiązać z podnoszeniem standardów pracy i zarządzania organizacją.
- Będą wspierały rozwój porozumień organizacji, platform współpracy i reprezentacji środowisk organizacji sektora pozarządowego.

Czy można kupić używany sprzęt?

Tak. Należy jednak pamiętać o tym, że na każdy sprzęt zakupiony w ramach Programu należy mieć księgowy dowód zakupu.

Czy budżet zadania należy sporządzić w kwocie netto czy brutto?

Budżet zadania powinien być sporządzony w kwotach brutto, jeżeli Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT. Jeżeli istnieje taka możliwość, kwoty podane w budżecie powinny być kwotami netto.

Wydatki w ramach wykonywania zadania są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji celów statutowych organizacji i jej rozwoju instytucjonalnego;
- racjonalne, celowe i efektywne;
- zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie;
- Udokumentowane;
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- W ramach kwoty dotacji mogą znaleźć się **koszty inwestycji**, racjonalnie zaplanowane w odniesieniu do działalności misyjnej i rozwoju instytucjonalnego organizacji;
- Dopuszczalne jest wydatkowanie środków poza granicami kraju.



Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Czym są wydatki inwestycyjne/majątkowe?

Wydatki majątkowe to wydatki, które nie są wydatki bieżącymi. Przeznacza się je na: inwestycje i zakupy inwestycyjne, które prowadzą do powiększenia majątku jednostki. Następuje to poprzez budowę obiektów majątku trwałego, bądź poprzez nabywanie aktywów finansowych.

Za wydatki majątkowe uważa się m.in. :

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej 10 000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok, gdzie odpisy amortyzacyjne od tych środków i wartości niematerialnych i prawnych nie są dokonywane jednorazowo.
- pierwsze wyposażenie budynku do którego zalicza się wszystkie instalacje wbudowane w konstrukcję budynku na stałe, np. instalacje sanitarne, elektryczne, sygnalizacyjne, komputerowe, telekomunikacyjne, przeciwpożarowe oraz wyposażenie budynku np. wbudowane wyposażenie, czy sprzęt, które wchodzi w wartość początkową budynku. Ruchome wyposażenie budynku np. (meble, sprzęt AGD itp.) zaliczamy do pozostałych środków trwałych.
- środki trwałe, które uległy ulepszeniu (modernizacji), gdzie wartość początkowa tych środków powiększa się o sumę wydatków na ulepszenie. W tym, także o nabycie części składowych lub peryferyjnych. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję adaptację lub modernizację w danym roku obrotowym przekracza 10 tys. zł.
- nabyte wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 tys. zł, takie jak: autorskie prawa majątkowe, licencje, oprogramowanie komputerowe itp.

Ważne!

Wydatki inwestycyjne/majątkowe są kosztami kwalifikowanym w PROO 4, jednak należy je dobrze **zakwalifikować w kosztorysie**. Jest to o tyle ważne, że jeśli nie zostanie to zaznaczone we wniosku, to przy rozliczeniu sprawozdania koszt zostanie uznany za niekwalifikowany i nie będzie pokryty ze środków dotacji.





Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Z jakich elementów składa się wniosek?

- CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY
- Pole uzupełnia się automatycznie – dane są generowane z metryczki Organizacji. Pola wymagające wypełnienia: oświadczenie *Czy jesteś uprawniony do ubiegania się o dotację w ramach konkursu?* oraz dane osoby do kontaktu w sprawie wniosku o dotację
- CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY – omówimy szczegółowo w kolejnych slajdach
- CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU – również zostaną omówione w kolejnej części.
- CZĘŚĆ D WNIOSKU – BUDŻET ZADANIA
- OŚWIADCZENIA





Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Część B - opis działalności.

W tym miejscu wniosku należy opisać doświadczenie organizacji. Warto wskazać na dotychczas realizowane projekty, sukcesy oraz inną aktywność związaną z celami statutowymi. Należy pamiętać, aby wymienić ewentualnych partnerów, darczyńców oraz inne podmioty, z którymi na co dzień współpracuje organizacja.

Ponadto, pole to jest właściwe dla takich informacji jak:

- Przedmiot działalności organizacji – prosimy opisać, czym zajmuje się organizacja, jakie są jej kompetencje (można wyodrębnić główny obszar działalności oraz obszary dodatkowe, uzupełniające).
- W szczególności należy odnieść się do działalności organizacji – think tanku, w tym analiz/raportów/opracowań przygotowanych przez Wnioskodawcę.
- Należy określić do kogo są adresowane działania organizacji (grupa lub grupy docelowe) i w jakiej formie są realizowane (działalność ciągła, działania w ramach projektów), w tym określić wpływ dotychczasowej działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę na procesy decyzyjne w sferze publicznej.
- Wskazane jest zawarcie krótkiego opisu historii rozwoju organizacji, a także prezentacji działań / projektów podejmowanych obecnie.
- W tym miejscu można wskazać najważniejsze dotychczasowe sukcesy organizacji, zasięg prowadzonej działalności, partnerów, darczyńców, podmiotów współpracujących (publicznych i prywatnych, np. firm, innych organizacji pozarządowych).



Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

CZĘŚĆ B – zasoby Organizacji.

Zaplanowane działania muszą być możliwe do zrealizowania, dlatego we wniosku należy wykazać, że organizacja posiada potencjał do ich wykonania w przypadku otrzymania dotacji.

Potencjał ten można podzielić na:

- Zasoby kadrowe – wiedzę i doświadczenie kadry zaangażowanej w planowaną realizację zadania. Najważniejsze jest, aby doświadczenie oraz kwalifikacje danej osoby odpowiadały zakresowi i charakterowi określonego zadania, jak również były adekwatne do określonego stanowiska.
- Doświadczenie Wnioskodawcy – np. wykazane poprzez liczbę lat funkcjonowania oraz przykłady projektów realizowanych w minionych latach w obszarze związanym z planowanym zadaniem. Jeśli składany wniosek jest Państwa pierwszym tego typu przedsięwzięciem, należy opisać te elementy wcześniejszego doświadczenia, które pomogą Państwu w realizacji planowanego zadania.
- Ponadto należy wykazać potencjał finansowy, rzeczowy oraz opisać współpracę np. z biznesem, innymi organizacjami, instytucjami.

Ważne!

Wnioskodawca powinien wykazać się wiedzą i doświadczeniem w odniesieniu do aspektów merytorycznych prowadzonej działalności - **w tym w przeprowadzaniu analiz i raportów w ciągu ostatnich 2 lat.**

W przypadku Organizacji, które planują rozpocząć opracowywanie badań będzie brana pod uwagę wiedza i doświadczenie osób zaangażowanych do realizacji zadania.





Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Część B - Problemy i potrzeby Wnioskodawcy.

W celu przygotowania wysokiej jakości diagnozy sytuacji warto wykazać we wniosku trzy podstawowe źródła informacji:

1. Własna wiedza - Pomysł na działania poprawiające istniejącą sytuację wynika głównie z Państwa wiedzy i doświadczenia. Działając w organizacji w swoim obszarze statutowym doskonale znacie Państwo problemy i wyzwania, na które warto odpowiedzieć działaniami zawartymi we wniosku. Należy jednak pamiętać, iż posiadana przez Państwa wiedza, często specjalistyczna, może być dużo szersza od wiedzy na dany temat eksperta oceniającego wniosek. Warto więc, przygotowując diagnozę, wyjaśnić z czego wynikają postawione we wniosku tezy.

2. Dane - Sama wiedza i doświadczenie organizacji nie są wystarczającą podstawą do postawienia pełnej diagnozy sytuacji. Być może przedstawione przez Państwa we wniosku przemyślenia i obserwacje ograniczają się do wybranych czynników wpływających na problem przez co pomijane są inne istotne aspekty. Warto więc sięgnąć do oficjalnych opracowań na dany temat, tak by móc poprzeć wnioski danymi statystycznymi czy wynikami badań.

3. Opinia otoczenia/interesariuszy - Trzecim, elementem diagnozy może być opinia samych interesariuszy, beneficjentów innych działań Państwa organizacji na temat obszarów wymagających wsparcia. Być może Państwa wiedza i doświadczenie wskazują na istnienie danej sytuacji, która jest potwierdzona oficjalnymi danymi, jednakże w praktyce może się okazać, iż osoby zaangażowane obserwując zewnątrz są w stanie wskazać nieidentyfikowane przez samego Wnioskodawcę obszary wymagające wsparcia lub szanse na rozwój.



Przedstawiona diagnoza sytuacji zostanie oceniona w ramach 1. kryterium merytorycznego (Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu), za które w tegorocznej edycji Konkursu można otrzymać aż 25 punktów.



Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Część C - Działania i ich uzasadnienie

Przygotowując plan działań na potrzeby wniosku należy zwrócić szczególną uwagę, aby opis zawierał następujące elementy:

- zwięzły opis jakie działania zostaną podjęte w ramach wykorzystania dotacji,
- działania należy obowiązkowo odnieść do zdefiniowanych wcześniej problemów i potrzeb rozwoju organizacji,
- należy zwrócić uwagę na to, w jaki sposób wsparcie instytucjonalne wpłynie na realizację celów statutowych organizacji,
- informacje, które są istotne dla uzasadnienia potrzeby i sensowności podjęcia każdego z proponowanych działań,
- na poszczególne działania może składać się realizacja różnych zadań prowadzących do osiągnięcia konkretnych produktów – taki opis może być przydatny dla oceniających wnioski,
- należy wskazać metody realizacji działań, kto będzie nimi zarządzał, w jaki sposób będą wdrażane.



Czy organizacja, która przystąpi do Programu musi zrealizować wszystkie działania, które zostały ujęte we wniosku?

Tak. W momencie podpisania umowy dotacyjnej Beneficjent jest zobowiązany do realizacji wszystkich działań określonych we wniosku.

W przypadku, gdy nie zostaną zrealizowane wszystkie wymienione działania, Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności określi wysokość kwoty dotacji, która musi zostać zwrócona.

Ważne:

Rozliczenie dotacji zależy od uzyskania odpowiedniego poziomu wskaźników rezultatu (średniej arytmetycznej wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) – Regulamin przewiduje trzy przypadki:

- Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a średnia osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 80%.
- Jeżeli średnia jest niższa, ale nie mniejsza niż 50% to NIW dokonuje analizy, której celem jest ustalenie kwoty dotacji możliwej do rozliczenia.
- Natomiast w przypadku gdy średnia wynosi poniżej 50%, to Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności określi wysokość kwoty dotacji, która musi zostać zwrócona.

Działania zaproponowane we wniosku oceniane są w ramach kryteriów 2-4. Razem w ramach wymienionych kryteriów otrzymać można aż 65 punktów.



Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Część C – Rezultaty.

Rezultaty należy rozumieć jako bezpośrednie efekty podejmowanych działań – korzyści, jakie odnoszą Beneficjenci w wyniku realizowanych działań. W przypadku PROO Beneficjentem często będzie sama organizacja. Rezultaty zmierzają do osiągnięcia celów Programu; powinny być konkretne i realne do osiągnięcia, a także spójne z zaplanowanymi działaniami i zakładanymi wydatkami.

Rezultaty można podzielić na dwie kategorie:

- **rezultaty twarde** – mające charakter ilościowy, dające efekty fizyczne, dające łatwo się policzyć np.: przeprowadzone szkolenia, zakupiony sprzęt, wydane publikacje;
- **rezultaty miękkie** – mające charakter jakościowy, niematerialne (np. wzrost wiedzy uczestników szkolenia, podniesienie komfortu pracy), wymagające takich metod mierzenia jak np.: ankieta, test wiedzy przed i po szkoleniu.

Aby prawidłowo wypełnić pole w generatorze dotyczące rezultatów we wniosku, należy:

- Wypisać rezultaty – opisać wpływ, jaki działania finansowane z dotacji będą mieć na realizację działań misyjnych (celów statutowych organizacji) w powiązaniu ze wzmocnieniem potencjału instytucjonalnego organizacji.
- Opisać w jaki sposób upowszechniane będą informacje nt. rezultatów osiągniętych dzięki wsparciu w ramach dotacji.
- Opisać w jaki sposób, przez jaki okres i w jakim zakresie zapewniona zostanie trwałość efektów realizacji poszczególnych działań.





Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Część C – Rezultaty.

Każde zaplanowane działanie musi mieć swój rezultat, dlatego dla każdego działania należy określić mierzalny wskaźnik rezultatu. Wskaźnik musi pokazać, że dane działanie służy osiągnięciu określonego rezultatu.

Aby prawidłowo wypełnić tabelę wskaźników rezultatu, należy:

- Przedstawić wskaźniki w ujęciu liczbowym (podając wartość bazową i docelową), pamiętając o tym, że muszą się one odnosić do interesariuszy i być bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach zadania.
- Opisać szczegółowo, w jaki sposób wskaźnik będzie mierzony.
- Podać, na podstawie jakich źródeł będzie można sprawdzić poziom osiągnięcia wskaźnika

Czy rozliczanie dotacji przez rezultaty oznacza zniesienie obowiązku dokumentowania finansowo-księgowego poniesionych wydatków?

Nie. Pomimo rozliczania dotacji przez rezultaty, Beneficjenci zobowiązani są dokumentować wydatki finansowane ze środków dotacji. Wydatki muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, które powinny być:

- rzetelne, czyli zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują,
- kompletne,
- wolne od błędów rachunkowych.

Przykład					
Lp.	Nazwa	Jednostka	Wartość bazowa	Wartość pośrednia	Wartość docelowa
1.					
Działanie	Zatrudnienie Specjalistycznego personelu				
Wskaźnik	Liczba osób przeszkolonych z zakresu fundraisingu	Uczestnicy szkolenia	0	6	6
Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika	zebranie podpisów na liście obecności od uczestników szkolenia, dowód zakupu usługi szkoleniowej, wydane certyfikaty				
Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika	lista obecności, dowód zakupu usługi szkoleniowej, certyfikaty				



Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Część C – Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań.

We wniosku w rubryce **Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań** należy:

- ✓ scharakteryzować przyjęte metody zarządzania realizacją zaplanowanych działań, w tym sposób podejmowania decyzji, sposób zapewnienia jakości realizowanych działań, itp.,
 - ✓ zaprezentować informacje o osobach odpowiedzialnych za zarządzanie realizacją zaplanowanych działań, finansami (doświadczenie, kompetencje),
 - ✓ opisać sposób monitorowania postępów rzeczowych i finansowych, w tym działań, wskaźników, budżetu,
 - ✓ wskazać główne zagrożenia (ryzyka), które mogą mieć negatywny wpływ na realizację zaplanowanych działań, osiągnięcie założonych rezultatów oraz wskaźników. Należy opisać sposoby zapobiegania poszczególnym zagrożeniom oraz sposoby reagowania, w przypadku gdy dane ryzyko faktycznie wystąpi.
- Z każdym działaniem związane jest jakieś ryzyko, które może utrudnić/uniemożliwić jego praktyczną realizację. W związku z tym, bardzo ważną rzeczą w trakcie planowania zadania jest dokonanie analizy ryzyka związanego z zaplanowanymi działaniami.
 - W przypadku niektórych działań (takich jak np. koordynacja czy promocja zadania) wystąpienie ryzyka może być mało prawdopodobne, jednakże przeprowadzenie analizy ryzyka pozwoli się przygotować na jego wystąpienie także w sytuacjach, w których organizacja zupełnie się go nie spodziewa.
 - W trakcie analizy ryzyka należy: zidentyfikować ryzyko; oszacować prawdopodobieństwo jego wystąpienia; przygotować plan przeciwdziałania i minimalizacji efektów jego wystąpienia.





Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Część C - Promocja wsparcia udzielonego w ramach PROO.

W tym miejscu wniosku należy opisać, w jaki sposób promowane będzie wsparcie uzyskane w ramach dotacji udzielonej ze środków PROO. Zalecane jest, by o wsparciu w ramach programu możliwie szeroko informować opinię publiczną, interesariuszy działań misyjnych itp. W tym celu konieczne jest też właściwe, zgodne z Regulaminem Konkursu, rozpowszechnianie informacji o źródle wsparcia w ramach dotacji oraz podmiocie udzielającym dotacji.



**Rządowy Program
Rozwoju Organizacji
Obywatelskich**
na lata 2018–2030
PROO



**Rządowy Program
Rozwoju Organizacji
Obywatelskich**
na lata 2018–2030
PROO



Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Część D – Budżet.

Budżet zadania musi obejmować wyłącznie środki pochodzące z PROO. Poszczególne wydatki muszą być jednoznacznie przyporządkowane do działań, które będzie realizować organizacja. Budżet powinien być możliwie szczegółowy, tak aby pozwalał na identyfikację konkretnych wydatków, które organizacja zamierza finansować ze środków dotacji.

Przedstawiamy przykładowe kategorie kosztów kwalifikowalnych, z zaznaczeniem, że katalog kosztów jest otwarty:

- wynagrodzenia i honoraria, np. zatrudnienie fundraisera, grafika lub trenera,
- uruchomienie i obsługa kampanii crowdfundingowej,
- wynajem pomieszczeń – np. wynajem sali konferencyjnej lub warsztatowej,
- drobne remonty pomieszczeń – np. na potrzeby podniesienia standardu pracy,
- opłaty licencyjne – np. koszt licencji oprogramowania,
- krajowe i zagraniczne podróże - np. wyjazd na międzynarodową konferencję (opłata konferencyjna, nocleg, bilety),
- promocja organizacji – np. nagranie spotu reklamowego, projekt strony internetowej, druk materiałów promocyjnych,
- zakupu usług – np. usługi tłumaczeniowe, fotograficzne, księgowe, cateringowe,
- zakupu sprzętu i materiałów – np. sprzęt komputerowy, projektor, materiały biurowe



Należy pamiętać, że pomimo zasady rozliczania przez rezultaty, wydatki finansowe ponoszone w ramach dotacji muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych opisanych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.).



Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Część E - Oświadczenia.

Ostatnim elementem wniosku są oświadczenia dotyczące organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie. **W przypadku oświadczeń nie stosujemy podwójnego zaprzeczenia.** Poniżej znajdziecie przykładowe oświadczenia wraz z wyjaśnieniem jak je rozumieć i poprawnie zaznaczyć.

Przykład

Oświadczam(-my), że:

Reprezentowany przeze mnie podmiot jest uprawnionymi do udziału w Konkursie.

Tak, jesteśmy uprawnieni do udziału w Konkursie, zaznaczamy:

TAK NIE

Reprezentowany przez mnie podmiot nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Tak, zgadza się - nie zalegamy, zaznaczamy:

TAK NIE



Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Krótko o ocenie formalnej i merytorycznej.

Złożony w Systemie Obsługi Dotacji wniosek podlega ocenie formalnej, która polega na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów formalnych. Ocenę formalną przeprowadzają Pracownicy NIW-CRSO, którzy sprawdzają po pierwsze czy **wniosek został wypełniony i złożony za pomocą Systemu Obsługi Dotacji** we wskazanym w regulaminie terminie. Po drugie podczas oceny formalnej sprawdzane jest, czy **wniosek został złożony przez uprawniony podmiot, o którym mowa w Regulaminie**.

W wyniku oceny formalnej wniosek może zostać:

1. **zakwalifikowany do oceny merytorycznej** – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych określonych w Regulaminie albo
2. **odrzucony** – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego kryterium formalnego.

Jeżeli wniosek został odrzucony z powodu złożenia go przez nieuprawniony podmiot, Wnioskodawcy przysługuje z tego powodu odwołanie od wyniku oceny formalnej do Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego za pośrednictwem NIW-CRSO w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji wyników oceny formalnej. Odwołanie wnosi się przy użyciu Systemu Obsługi Dotacji.

Informacja o wynikach oceny formalnej wniosków jest publikowana na stronie NIW-CRSO: www.niw.gov.pl. Karta oceny formalnej zostanie udostępniona w Systemie Obsługi Dotacji oraz przekazywana na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazany we wniosku, w dniu publikacji listy.



Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Krótko o ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny merytorycznej złożonego wniosku dokonują eksperci zewnętrzni, wybrani przez NIW-CRSO. Lista ekspertów zewnętrznych oceniających wnioski w programie PROO jest publikowana na stronie internetowej www.niw.gov.pl.

Eksperci dokonują oceny merytorycznej według **opisanych w Regulaminie kryteriów merytorycznych**, bazując tylko i wyłącznie na tym co zostało zapisane we wniosku. Warto podkreślić, że w swojej pracy są oni niezależni. Dodatkowo, przed rozpoczęciem oceny merytorycznej każdy z nich podpisuje deklarację bezstronności.

Każdy wniosek jest oceniany przynajmniej przez 2 ekspertów. Każdy z oceniających może przyznać podczas oceny merytorycznej jednemu wnioskowi maksymalnie 100 punktów (co oznacza, że dany wniosek może podczas oceny merytorycznej uzyskać 200 punktów).

Jeżeli różnica między ocenami dwóch ekspertami wynosi 30% punktów lub więcej (np. jeden z ekspertów ocenił wniosek na 95 punktów, a drugi na 40 punktów) wtedy w proces oceny merytorycznej zostaje zaangażowany trzeci ekspert. Sumując łączną liczbę punktów danego wniosku bierze się pod uwagę dwie najbliższe sobie punktowo oceny eksperckie. W przypadku, gdy wynik każdego z ekspertów jest niższy niż 60 punktów, Wniosek nie jest przekazywany do oceny przez trzeciego eksperta.

Wniosek uzyskuje pozytywną ocenę jeśli uzyska nie mniej niż 60% wszystkich punktów i co najmniej 50% w kryterium nr 1.

Warto pamiętać, że od oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.



Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Ocena formalna i merytoryczna, co dalej?

Po wykonanej ocenie merytorycznej wniosków jest umieszczany na liście rankingowej na podstawie średniej arytmetycznej dwóch najbliższych ocen.

Po sporządzeniu listy rankingowej Dyrektor NIW-CRSO powołuje panel ekspertów, który po przeprowadzeniu dyskusji przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi NIW-CRSO listę wniosków: zakwalifikowanych do realizacji, rezerwowych (czyli niezakwalifikowanych do realizacji ze względu na brak środków oraz odrzuconych (niezakwalifikowanych do realizacji ze względu na negatywną ocenę merytoryczną).

Po zatwierdzeniu listy wniosków przez Dyrektora NIW-CRSO następuje rozstrzygnięcie Konkursu i jego publikacja na witrynie internetowej www.niw.gov.pl





Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.

Polecane materiały:

Regulamin Konkursu - Priorytet 4.

Rządowy Program Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 .

Najczęściej Zadawane Pytania (FAQ).

Podręcznik dla Wnioskodawców.

Wszystkie materiały są dostępne do pobrania na stronie: www.niw.gov.pl

Źródła informacji:

Pytania można kierować:

- drogą mailową na adres: proo@niw.gov.pl

- telefonicznie pod numerem telefonu (22) 468 44 40 – Martyna Burek, BPH lub poprzez infolinię: 885 221 531 w godz. 10:00-15:00

od poniedziałku do piątku.





Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich.



Dziękujemy za uwagę.

Zespół Biura Programów Horizontalnych