



## PROO Priorytet 5 edycja 2023 FAQ – najczęściej zadawane pytania

Informacje ogólne

Przygotowanie wniosku

Składanie wniosku

Rozliczenie dotacji

Ocena wniosków

### Informacje ogólne

#### 1. Co jest przedmiotem Konkursu?

Przedmiotem Konkursu jest udzielenie dotacji celowej na realizację zadania polegającego na wsparciu organizacji społeczeństwa obywatelskiego, które znalazły się **w sytuacji mogącej istotnie ograniczać realizację ich celów statutowych i działalności programowej**. Konkurs przewiduje również wsparcie dla organizacji, **które z powodu braku środków finansowych nie mogą uczestniczyć w ważnych wydarzeniach życia publicznego** o charakterze ponadlokalnym oraz wsparcie na pokrycie kosztów związanych z **członkostwem w podmiotach** zrzeszających organizacje pozarządowe **o charakterze międzynarodowym**, istotnych z punktu widzenia sektora pozarządowego lub związanych z branżą, w której działa dana organizacja.

#### 2. Na co organizacja może przeznaczyć dotację?

Dotacje udzielane są na:

- „**pomoc doraźną**” - pokrycie wydatków wynikających z nagłych potrzeb organizacji, powstałych w wyniku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji i zdarzeń mogących mieć istotny wpływ na skuteczność działania organizacji i realizacji jej celów statutowych, np.:
  - naprawa sprzętu niezbędnego do pomocy beneficjentom,
  - naprawa zniszczonego obiektu,
  - drobny remont konieczny w wyniku zdarzenia losowego.



- **„życie publiczne”** - pokrycie kosztów uczestnictwa przedstawicieli organizacji w wydarzeniach z życia publicznego o charakterze ogólnopolskim, ponadregionalnym, a także międzynarodowym, istotnych zarówno z punktu widzenia sektora pozarządowego lub związanych z branżą, w której działa dana organizacja, np.:
  - wyjazd na ogólnopolską lub międzynarodową konferencję,
  - udział w spotkaniach konsultacyjnych i debatach publicznych.
- **„członkostwo”** - pokrycie kosztów działalności Wnioskodawcy w ramach organizacji międzynarodowej zrzeszającej organizacje pozarządowe, np.:
  - opłacenie składek członkowskich,
  - koszty uczestnictwa w gremiach i innych wydarzeniach dedykowanych dla członków organizacji.

Należy pamiętać, że wydatki będą uznane za kwalifikowalne, jeśli będą **niezbędne dla realizacji zaplanowanych działań**, racjonalne, celowe i efektywne, faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie i należycie udokumentowane, a także zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

### 3. Co oznacza termin „pomoc doraźna”?

Pomoc doraźna to dotacje o **charakterze interwencyjnym** przeznaczone na pokrycie wydatków wynikających z **nagłych potrzeb organizacji** – nieprzewidzianych sytuacji i zdarzeń mogących mieć istotny wpływ na skuteczność działania organizacji i realizacji jej celów statutowych (np. awarii sprzętu, zniszczeń obiektów, innych zdarzeń losowych).

### 4. Co oznacza termin „życie publiczne”?

Życie publiczne to nazwa dotacji na pokrycie **kosztów uczestnictwa przedstawicieli organizacji w konkretnych wydarzeniach życia publicznego**, istotnych zarówno z punktu widzenia sektora pozarządowego jak również związanych z branżą, w której działa dana organizacja, o charakterze ogólnopolskim, ponadregionalnym, a także międzynarodowym.



#### 5. Co oznacza termin „członkostwo”?

Członkostwo to nazwa dotacji na pokrycie kosztów związanych z uczestnictwem w podmiotach zrzeszających organizacje pozarządowe o charakterze międzynarodowym istotnych zarówno z punktu widzenia sektora pozarządowego lub związanych z branżą, w której działa dana organizacja.

#### 6. Na ile wniosków w Konkursie może otrzymać dofinansowanie jedna organizacja w jednym roku kalendarzowym?

Organizacja może otrzymać finansowanie **na trzy typy działań**, co oznacza, że może otrzymać dotację na maksymalnie:

- jeden wniosek na działanie w ramach „pomocy doraźnej”,
- jeden wniosek na działanie w ramach „życia publicznego”,
- oraz jeden wniosek na działanie w ramach „członkostwo”.

### Przygotowanie wniosku

#### 7. Jaki jest okres realizacji działań finansowanych z dotacji?

Działania realizowane w ramach dotacji mogą trwać od dnia złożenia wniosku do końca roku kalendarzowego 2023.

#### 8. Na jaką kwotę można otrzymać dotację?

Organizacja może ubiegać się maksymalnie o **10 000 zł**. Minimalna wartość dotacji nie została określona.

#### 9. Czy budżet zadania należy sporządzić w kwocie netto czy brutto?

Budżet zadania powinien być sporządzony w **kwotach brutto**, jeżeli wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT. Jeżeli istnieje taka możliwość, kwoty podane w budżecie powinny być kwotami netto.



#### 10. Czy można kupić używany sprzęt?

Tak. Należy pamiętać o tym, że na każdy sprzęt zakupiony w ramach Programu należy mieć księgowy dowód zakupu.

#### 11. Jakie wydatki są kwalifikowalne w ramach podróży służbowych?

W przypadku podróży służbowych kwalifikowalne są wydatki związane z przejazdem na danej trasie zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).

#### 12. Jak wykazać we wniosku, że organizacji przydarzyła się nagła sytuacja, która utrudnia jej działalność?

Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania konkretnej sytuacji – nagłej i trudnej do przewidzenia, która uniemożliwia lub w znaczący sposób utrudnia jej statutowe działanie. W formularzu wnioskodawca znajdzie miejsce, w którym należy szczegółowo opisać dane wydarzenie, jego przyczyny lub przebieg - wskazując w miarę możliwości obiektywne informacje o nim (np. linki do artykułów dotyczące gwałtownej ulewy, która spowodowała zniszczenia).

#### 13. Jak wykazać we wniosku, że organizacja szukała innych źródeł finansowania?

Warunkiem wymaganym do uzyskania dotacji jest wykazanie przez wnioskodawcę, że sfinansowanie celu dotacji w inny sposób jest niedostępne dla organizacji. We wniosku **należy opisać działania, jakie podjęła organizacja, aby uzyskać finansowanie na działania opisane we wniosku**, np. organizacja zwróciła się o dofinansowanie do administracji samorządowej, do sponsora, do członków organizacji, itd.



**14. Jak wykazać we wniosku, że organizacja jest wiarygodna?**

Wnioskodawca może potwierdzić że jest podmiotem wiarygodnym np. przedstawiając rekomendacje uzyskane od innych podmiotów, z którymi miał okazję współpracować lub zaznaczyć, że figuruje w bazie organizacji pożytku publicznego. Może **również opisać swoje doświadczenie z prowadzonej działalności.**

**15. Czy Ochotnicza Straż Pożarna może wnioskować o dofinansowanie wymiany wyeksploatowanego sprzętu ratowniczego?**

Wydatki na sprzęt i wyposażenie jednostek ochrony przeciwpożarowej możliwe do sfinansowania na podstawie przepisów art. 32 ust. 2, 3, 3b ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2020 poz. 961) są **niezgodne z Regulaminem konkursu**. Konkurs PROO 5 służy do niwelowania negatywnych skutków sytuacji niespodziewanych. Zatem dotacja ta nie może być przeznaczona na zakup sprzętu, który podlega eksploatacji, oraz którego wymiana i sfinansowanie leży w kompetencjach innych organów.

**16. Czy w ramach dotacji mogą zakupić sprzęt o wartości powyżej 10 000 zł, z czego dotacja może stanowić część dofinansowania?**

Nie. Wszelkie towary i produkty (nie usługi) o jednostkowej cenie powyżej 10 000 zł nie mogą być sfinansowane (lub dofinansowane w części) ze środków PROO 5. Zgodnie z Regulaminem konkursu wydatek taki jest kosztem inwestycyjnym, który nie może być pokryty z dotacji PROO.



## Składanie wniosku

17. Czy organizacja może złożyć wnioski w innych konkursach PROO, jeśli składa wniosek w Priorytecie 5?

Tak. Konkursy będą ogłaszane oddzielnie dla każdego priorytetu i organizacja może złożyć wnioski na **każdy z nich**. Ponieważ wszystkie priorytety zawierają komponent rozwoju organizacyjnego należy pamiętać o **zakazie finansowania tego samego działania z dwóch różnych źródeł**.

18. Organizacja otrzymała dotację w innym konkursie organizowanym przez NIW-CRSO (FIO lub PROO). Czy może złożyć wniosek w Konkursie PROO 5?

Tak. Wnioskodawca, który otrzymał dotację w ramach innych konkursów organizowanych przez NIW-CRSO może złożyć wniosek w ramach konkursu w Priorytecie 5. Należy jednak pamiętać o **zakazie finansowania tego samego działania z dwóch różnych źródeł**.

19. Czy jednostka terenowa stowarzyszenia nieposiadająca osobowości prawnej może ubiegać się o dotację?

Nie. W przypadku jednostek terenowych organizacji pozarządowych, jeśli jednostka nie posiada osobowości prawnej (np. koła, oddziały), wnioskodawcą może być **zarząd główny** danej organizacji.

20. Czy wniosek złożony w ramach konkursu stanowi informację publiczną?

Do momentu zawarcia umowy treść wniosku nie stanowi informacji publicznej. Przyznanie dotacji (zawarcie umowy) oznacza, że **wniosek i pozostałe dokumenty stają się informacją publiczną**.

21. Jakie załącznik trzeba załączyć do wniosku?

Do wniosku **nie są wymagane żadne załączniki**. Jednak w poszczególnych polach wniosku należy rzetelnie i w sposób wyczerpujący opisać/wykazać pożądane informacje (np. wiarygodność lub opis wydarzenia, które posiad negatywne skutki dla organizacji).



## 22. Jak długo trwa nabór w konkursie?

Wnioski można składać do wyczerpania środków przewidzianych na realizację konkursu, jednak nie później niż **do dnia 30 listopada 2023 r.**

### Rozliczenie dotacji

## 23. Na czym polega rozliczenie dotacji?

Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli **wszystkie działania zostaną zrealizowane.**

W przypadku, gdy nie wszystkie zaplanowane działania zostaną zrealizowane, NIW dokona analizy, której celem będzie ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji, a Dyrektor NIW określi ewentualną wysokość kwoty dotacji do zwrotu.

## 24. Czy rozliczenie dotacji przez rezultaty oznacza zniesienie obowiązku dokumentowania finansowo-księgowego poniesionych wydatków?

Nie. Pomimo rozliczania dotacji przez rezultaty, **Beneficjenci zobowiązani są dokumentować wydatki finansowane ze środków dotacji.** Wydatki muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, które powinny być:

- rzetelne, czyli zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują,
- kompletne,
- wolne od błędów rachunkowych.

## 25. Czy będą kontrolowane faktury i dokumenty księgowe?

Tak. W czasie kontroli **będą sprawdzane faktury i dokumenty księgowe.** Księgowość projektu musi być prowadzona zgodnie z Ustawą o finansach publicznych oraz zgodnie z Ustawą o rachunkowości. Rozliczenie przez rezultaty oznacza jednak, że na etapie sprawozdania z zadania, nie jest konieczne przedkładanie dokumentów księgowych.



## 26. Jak długo należy przechowywać dokumentację związaną z realizacją zadania?

Beneficjent ma obowiązek przechowywać dokumentację finansową i merytoryczną związaną z realizacją zadania **przez okres 5 lat**.

### Ocena wniosków

## 27. Jak przebiega ocena wniosków?

Ocena wniosków w konkursie składa się z:

- **oceny formalnej** (weryfikacja, czy wniosek został złożony za pomocą Generatora Wniosków i czy organizacja jest uprawniona do udziału w konkursie),
- **oceny merytorycznej** (weryfikacja, czy wniosek spełnia wszystkie kryteria merytoryczne).

Oba kryteria oceniane są przez zespół NIW-CRSO ze względu na krótki termin oceny i niską kwotę dotacji, zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

## 28. Ile trwa ocena wniosku?

Ocena formalna i merytoryczna wniosku trwa **do 14 dni roboczych** od dnia po złożeniu wniosku.

## 29. Gdzie są dostępne kryteria oceny wniosków?

Kryteria oceny wniosków są dostępne **w Regulaminie Konkursu**.

## 30. Czy można odwołać się od wyników oceny merytorycznej?

Nie. Wyniki oceny wniosków są ostateczne i **Wnioskodawcy nie przysługuje możliwość odwołania** się od jej wyników. Jednakże wnioskodawca, którego wniosek został zwrócony z powodu niespełnienia kryteriów formalnych lub merytorycznych, może ponownie złożyć wniosek po jego poprawieniu lub uzupełnieniu.