



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



[/narodowyinstytutwolnosc](#)



[/niwcrso](#)



[/niw.gov.pl](#)



Fundusz
Młodzieżowy

Konkurs w ramach
Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy
na lata 2022-2033, edycja 2024
Szkolenie dla Oferentów

Webinarium informacyjne

- zasady konkursu Fundusz Młodzieżowy, edycja 2024
- omówienie Regulaminu
- na co można przeznaczyć dotację
- wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne
- zasady oceny merytorycznej
- obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- webinarium jest nagrywane i będzie zamieszczone na YouTube NIW-CRSO
- można zadawać pytania na moderowanym czacie

Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033

Głównym celem Programu jest **zwiększenie zaangażowania młodzieży i młodzieżowych organizacji pozarządowych w życie publiczne poprzez wsparcie inicjatyw młodzieżowych, wzrost ich znaczenia w życiu publicznym oraz ich wzmocnienie instytucjonalne.**

Założony poziom ogólności celu oraz przyjęty szeroki zakres działań przewidzianych do objęcia wsparciem Programu służyć ma **rozwojowi różnych form aktywności młodzieży w wielu formach organizacyjnych.**

Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033

Cele szczegółowe:

- Zwiększenie zaangażowania młodzieży w życie publiczne.
- Wzrost znaczenia inicjatyw młodzieżowych w życiu publicznym.
- Wzmocnienie instytucjonalne inicjatyw młodzieżowych.

Priorytety Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy

Priorytet 1: Aktywizacja młodzieży w samorządach

Ścieżka 1: Tworzenie i aktywizacja rad młodzieżowych

Ścieżka 2: Aktywizacja samorządów uczniowskich, studenckich i doktoranckich

Priorytet 2: Organizacje młodzieżowe w życiu publicznym

Priorytet 3: Wzmocnienie kompetencji organizacji młodzieżowych

Kto może uzyskać dotację?

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPioW; oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPioW tj.:
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - spółdzielnie socjalne;
 - koła gospodyń wiejskich;
 - ochotnicze straże pożarne;
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe* (*będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników)



Podmioty uprawnione do aplikowania nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego (opp).

Kto może uzyskać dotację?

UWAGA! Organizacje, które nadal realizują zadania dofinansowane przez NIW-CRSO w **2022r.** tzn. jeszcze nie zakończyły realizacji poprzedniej edycji **SĄ PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI** jeśli sprawozdanie **CZĘŚCIOWE** z realizacji zadania za **2022r. zostało zaakceptowane** przez NIW-CRSO.

Oferta wspólna i partnerstwo

Ofertę wspólną mogą złożyć co najmniej 2 organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione do aplikowania o środki w ramach konkursu Fundusz Młodzieżowy.

Partnerstwo - gdy Oferent planuje realizację projektu wspólnie z partnerami publicznymi lub prywatnymi.

Partnerstwo może być realizowane w formułach:

- partnerstwo publiczno-społeczne – podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje mogą, w celu wspólnej realizacji zadań publicznych, tworzyć partnerstwa z jednostkami sektora finansów publicznych;
- partnerstwo prywatno-społeczne – partnerstwa mogą być tworzone także z podmiotami prywatnymi.

W ramach zadania możliwe jest zaangażowanie jednocześnie zarówno partnerów publicznych, jak i prywatnych.

Najważniejsze informacje nt. konkursu:

- nabór ofert rozpoczął się 03.08.2023r., termin składania upływa 25.09.2023 r. o godz. 14:00
- uprawniony podmiot może złożyć **maksymalnie dwie oferty**:
 - jedną w Priorytecie 1 oraz jedną w Priorytecie 2 lub w Priorytecie 3
- **okres realizacji** działań został przewidziany:
 - Priorytet 1** - projekty **trzyletnie** realizowane w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.
 - Priorytet 2 i 3** - projekty **dwuletnie** realizowane w terminie od 1 sierpnia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.,
- wniesienie wkładu własnego nie jest wymagane i nie podlega ocenie merytorycznej;
- oferty składa się za pośrednictwem Systemu Obsługi Dotacji;
- rozliczenie dotacji będzie wymagało osiągnięcia zakładanych rezultatów na poziomie co najmniej 80%.

Najważniejsze informacje nt. konkursu - priorytet 1 :

Przed zakończeniem realizacji zadań w Priorytecie 1 przewiduje się możliwość podjęcia przez Dyrektora NIW-CRSO decyzji o przedłużeniu realizacji wybranych zadań na warunkach ustalonych w niniejszym konkursie o kolejny okres **wynoszący od 1 do 4 lat**, pod warunkiem uzyskania przez NIW-CRSO środków finansowych z budżetu państwa na kontynuację realizacji Programu oraz braku zastrzeżeń co do jakości realizacji zadania w okresie jego realizacji.

W celu przedłużenia realizacji zadania, Beneficjent powinien najpóźniej na **trzy miesiące przed zakończeniem okresu trwania umowy** wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie realizacji zadania, zawierającym:

1. Informację o zrealizowanych działaniach w ramach zadania oraz ich efektach;
2. Aktualizację treści oferty w części dotyczącej opisu działań oraz rezultatów zadania;
3. Proponowany budżet zadania na kolejne lata.

Priorytet 1: Aktywizacja młodzieży w samorządach

- jest przeznaczony dla młodzieżowych rad i sejmików przy jednostkach samorządu terytorialnego oraz samorządów uczniowskich, studenckich i doktoranckich, a także uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich;
- realizacja projektów w ramach Priorytetu 1 odbywać się będzie poprzez wyłonienie zleceniobiorców (Operatorów). W każdym województwie lub regionie obejmującym kilka województw zostanie wybrany przynajmniej **jeden operator regrantingu terytorialnego** obejmującego zasięgiem swojego oddziaływania dany obszar (od jednego do maksymalnie czterech sąsiadujących ze sobą województw). **Każdy Operator zobligowany jest do realizacji obu Ścieżek.**

Priorytet 1: Aktywizacja młodzieży w samorządach

Ścieżka 1: Tworzenie i aktywizacja rad młodzieżowych

Działania realizowane w tym obszarze mają na celu przede wszystkim **wesprzeć inicjatywy** zmierzające do **tworzenia młodzieżowych rad i sejmików**, pomóc zaistnieć **przedsięwzięciom realizowanym** przez rady i sejmiki **dla wspólnot lokalnych** oraz służyć **zwiększeniu potencjału i trwałości** młodzieżowych organów przy jednostkach samorządu terytorialnego przez **kompetencyjne i organizacyjne wzmocnienie liderów** rad i realizowanych przez nich **działań**.

Ścieżka 2: Aktywizacja samorządów uczniowskich i studenckich

Środki dostępne w tym obszarze przeznaczone są dla **samorządów uczniowskich szkół ponadpodstawowych, samorządów studenckich i doktoranckich uczelni wyższych** oraz **uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich** na terytorium całej Polski. Powinny im umożliwić **realizację planowanych przedsięwzięć służących aktywizacji młodzieży** skupionej w samorządach i uczelnianych organizacjach.

Priorytet 1: Aktywizacja młodzieży w samorządach

- **Regranting** - na terenie całej Polski; oferty składane w ramach Priorytetu 1 muszą obejmować swoim zasięgiem **obszar od jednego do maksymalnie czterech sąsiadujących ze sobą województw**, na terenie których będą realizowane działania. Kwota małego grantu ustalana jest przez Oferenta.
- Każdy Operator zobligowany jest do **realizacji obu Ścieżek**.
 - ➔ **Operator** to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która **przeprowadzi konkurs dotacyjny w ramach regrantingu** z wykorzystaniem Funduszu Młodzieżowego.
 - ➔ **Patron** - organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która **może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu**, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego **przedsięwzięcia**. Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to **realizator projektu**, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.

Priorytet 1: Aktywizacja młodzieży w samorządach

- W ramach obu ścieżek tematycznych Operatorzy będą:
 - ✓ udzielać **wsparcia** młodzieżowym radom i sejmikom przy jednostkach samorządu terytorialnego oraz samorządom uczniowskim, studenckim i doktoranckim oraz uczelnianym organizacjom studenckim i doktoranckim,
 - ✓ prowadzić **działania o charakterze animacyjnym i edukacyjnym**, mające na celu **wsparcie inicjatyw zmierzających do tworzenia rad młodzieżowych**,
 - ✓ **pomagać w zaistnieniu przedsięwzięć** realizowanych przez rady i sejmiki **dla wspólnot lokalnych**,
 - ✓ **pomagać w zwiększaniu potencjału i trwałości** młodzieżowych organów przy jednostkach samorządu terytorialnego przez **kompetencyjne i organizacyjne wzmocnienie ich liderów i realizowanych przez nich działań**,
 - ✓ **umożliwiać realizację planowanych przedsięwzięć** służących **aktywizacji młodzieży** skupionej w samorządach i uczelnianych organizacjach.
- Na zakończenie realizacji zadania, każdy z Operatorów będzie zobowiązany do przygotowania prezentacji dotyczącej zrealizowanego projektu.

Przykładowe aktywności rad, które mogą uzyskać wsparcie :

- podnoszenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji członków młodzieżowych rad celem poznania struktury, zadań i obowiązków różnych instytucji publicznych, podstawowych przepisów prawa lokalnego, sposobów finansowania inicjatyw oraz zakresu obowiązków poszczególnych urzędników (szkolenia stacjonarne, e-learning, obozy szkoleniowe, wspólne warsztaty dla członków ze starej i nowej kadencji),
- podnoszenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji opiekunów młodzieżowych rad,
- współpraca kilku młodzieżowych rad celem wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych projektów,
- organizowanie i angażowanie się w akcje charytatywne,
- wolontariat,
- flashmob'y,
- konkursy,
- zajęcia i zawody sportowe,
- wydarzenia kulturalne,
- plebiscyty,
- współpraca z samorządami uczniowskimi,
- organizowanie konferencji poświęconych lokalnym problemom młodzieży,
- promocja rad w mediach społecznościowych,
- współpraca międzynarodowa z radami młodzieżowymi z innych krajów celem wymiany doświadczeń.

Przykładowe aktywności samorządu, które mogą uzyskać wsparcie :

- podnoszenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji członków organów samorządów uczniowskich i studenckich celem poznania praw i zadań samorządów oraz zasad działania współpracujących instytucji publicznych (szkolenia stacjonarne, e-learning, obozy szkoleniowe, warsztaty),
- podnoszenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji opiekunów samorządów,
- organizowanie i angażowanie się w akcje charytatywne,
- wolontariat,
- uczestnictwo w Korpusie Solidarności,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji wolontariatu,
- flashmob'y,
- konkursy,
- zajęcia i zawody sportowe,
- wydarzenia kulturalne,
- plebiscyty,
- współpraca samorządów uczniowskich i studenckich celem wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych projektów,
- informowanie o działaniach samorządu w mediach społecznościowych i tradycyjnych.

Priorytet 2: Organizacje młodzieżowe w życiu publicznym

Działania realizowane w tym obszarze powinny :

- przyczyniać się do **zwiększenia obecności organizacji młodzieżowych w życiu publicznym** w działaniach dotyczących m.in. edukacji obywatelskiej, solidarności międzypokoleniowej, a także analizy sytuacji młodzieży. Przedmiotem wsparcia będzie także udział organizacji młodzieżowych w dialogu obywatelskim i procesach konsultacji;
- pozwolić na **kształtowanie polityk publicznych na poziomie lokalnym, regionalnym**, a jeśli będzie to uzasadnione specyfiką projektu – także na poziomie **krajowym**. Dotyczyć to może m.in. polityki społecznej, polityki kulturalnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, zachowania dziedzictwa narodowego, regionalnego i lokalnego, polityki edukacyjnej, kształtowania wśród młodych ludzi postaw propaństwowych i obywatelskich;
- **angażować młodzież** w różne formy **konsultacji społecznych** dotyczących **kształtowania budżetu** ze szczególnym uwzględnieniem budżetu obywatelskiego;
- dotyczyć **wymiany informacji** między organizacjami obywatelskimi i władzami publicznymi, które prowadzą do stworzenia trwałych **rozwiązań instytucjonalnych w zakresie polityki informacyjnej**;
- dotyczyć aktywności związanych z **promocją wspierania młodzieży i organizacji młodzieżowych, wolontariatu młodzieżowego** w programach współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.

Priorytet 3: Wzmocnienie kompetencji organizacji młodzieżowych

Projekty realizowane w ramach Priorytetu 3. powinny przyczyniać się do **budowy i wzmocnienia potencjału organizacji młodzieżowych** poprzez poprawę ich **zarządzania, tworzenie i doskonalenie zasobów, tworzenie i rozwijanie strategii działania** organizacji.

Rozwój strategii działania może obejmować zagadnienia takie jak działania fundraisingowe, kształtowanie wizerunku organizacji w przestrzeni publicznej (w tym przekazywania informacji o prowadzonych działaniach, kosztach i źródłach finansowania), zarządzanie zespołem.

W ramach Priorytetu 3. możliwe będzie wspieranie **wymiany doświadczeń, tworzenie oraz rozwijanie porozumień i związków organizacji młodzieżowych**. Aktywna **polityka informacyjna i komunikacyjna** organizacji młodzieżowych, **upowszechnianie informacji o działaniach organizacji, wspieranie społecznych kampanii informacyjnych** to rodzaj działań, które także będą wspierane w ramach Priorytetu 3.

Środki przeznaczone na realizację Programu

w sumie **47 000 000** zł: 20 mln zł w 2024 roku, 20 mln zł w 2025 roku, 7 mln w 2026 roku

	2024	2025	2026
Priorytet 1: Aktywizacja młodzieży w samorządach	7 mln zł	7 mln zł	7 mln zł
Priorytet 2: Organizacje młodzieżowe w życiu publicznym	7 mln zł	7 mln zł	-
Priorytet 3: Wzmocnienie kompetencji organizacji młodzieżowych	5,2 mln zł	5,2 mln zł	-

Podział środków do poszczególnych priorytetów jest podziałem ramowym. W celu racjonalizacji wydatkowania środków w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy dopuszczalne jest przenoszenie środków między Priorytetami z zastrzeżeniem braku możliwości zwiększenia alokacji przeznaczonej na Priorytet 4. Pomoc techniczna.

Wysokość dotacji

Organizacja może złożyć w konkursie **maksymalnie dwie oferty**:

jedną w Priorytecie 1 oraz jedną w Priorytecie 2 lub w Priorytecie 3

Organizacja może ubiegać się o **dotację w wysokości**:

rok 2024	rok 2025	rok 2026	łącznie
PRIORYTET 1			
do 2,1 mln zł	do 2,1 mln zł	do 2,1 mln	do 6,3 mln zł
PRIORYTET 2			
od 50 tys. zł do 125 tys. zł	od 50 tys. zł do 125 tys. zł	n/d	od 100 tys. zł do 250 tys. zł
PRIORYTET 3			
od 50 tys. zł do 125 tys. zł	od 50 tys. zł do 125 tys. zł	n/d	od 100 tys. zł do 250 tys. zł

Wydatki kwalifikowalne:

- niezbędne dla realizacji projektu
- racjonalne i efektywne
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu
- zostały udokumentowane dowodem zakupu i poniesione w roku wskazanym w umowie
- zostały przewidziane w budżecie projektu
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w Regulaminie konkursu
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego

W ramach zadań realizowanych w Priorytecie 1 nie jest dozwolone pobieranie przez Operatorów świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania!

ZATRUDNIENIE PERSONELU W RAMACH PROJEKTU - koszt wynagrodzenia personelu, w tym koszty osobowe administracji i obsługi projektu oraz koszty osobowe merytoryczne - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia (stosunek pracy, umowy cywilnoprawnych). Rekomendowane jest odpowiedzialne podchodzenie do NGO jako miejsca pracy, poprzez zatrudnianie pracowników na umowy o pracę.

Koszty niekwalifikowalne:

wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- wydatki majątkowe: nieruchomości, w tym grunty, maszyny i urządzenia o wartości powyżej 10.000 zł, środki transportu o wartości powyżej 10.000 zł, aplikacje i strony internetowe o wartości powyżej 10.000 zł, pozostałe wartości niematerialne i prawne (autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje itp., know-how), których przewidywany okres używania jest dłuższy niż rok oraz zostały przeznaczone na potrzeby własne jednostki lub oddane do używania na podstawie umów najmu czy dzierżawy, inwentarz żywy;
- amortyzacja;
- leasing finansowy - kosztem kwalifikowanym jest leasing operacyjny;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych;
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- ekwiwalent za niewykorzystany urlop;
- zakup napojów alkoholowych;
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, składek na Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) i innych obowiązkowych zobowiązań wobec Skarbu Państwa i ZUS, opłat bankowych (przelewy, przewalutowanie), a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym);



Środki Programu nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

Kategorie kosztów

Kategoria	Koszty	Limity
I. Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji	Koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.	Brak limitu.
II. Koszty obsługi zadania publicznego	Koszty administracyjno-księgowe.	Do 25% przyznanej kwoty dotacji.
III. Koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji	Koszty związane z rozwojem instytucjonalnym Oferenta/Oferentów Wszystkie koszty muszą być uzasadnione – w ofercie powinno być wskazane, w jakim stopniu dany wydatek przyczynia się do rozwoju organizacji.	Do 20% przyznanej kwoty dotacji.

Procentowy limit dotacji dla Kategorii II oraz III liczony jest od wysokości dotacji przekazanej na realizację zadania. Limit dotacji przeznaczonej na koszty administracyjne odnosi się do każdego roku. Przekroczenie limitu kosztów administracyjnych wynikających z niewykorzystania pełnej kwoty dotacji przy jednoczesnej pełnej realizacji działań i osiągnięcia rezultatów nie podlega zwrotowi.

W Priorytecie 1 w ramach kategorii I nie mniej niż 60% dotacji musi być przeznaczony na realizację inicjatyw młodzieżowych oraz małe granty.

Koszty administracyjne

Koszty obsługi zadania publicznego planowana i rozliczana jest w sposób ryczałtowy. W ofercie Oferent ustala wysokość procentową ryczałtu dla kategorii II.

Rozliczenie ryczałtowe nie zwalania Oferenta z obowiązku bycia jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz obowiązku prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

W ramach kategorii II możliwe jest poniesienie wyłącznie wydatków dotyczących:

- ✓ wynagrodzenia koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu;
- ✓ wynagrodzenia personelu obsługowego (obsługa kadrowa, księgowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby realizacji zadania publicznego;
- ✓ wynajmu pomieszczeń oraz opłat z nim związanych (np. opłat za media, materiały eksploatacyjne) bezpośrednio związanych z realizacją zadania;
- ✓ koszty usług pocztowych;
- ✓ koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu.

Zasady rozliczania podatku VAT

W przypadku, kiedy Oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty wskazane w kosztorysie są **kosztami brutto**, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym.

W sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w kosztorysie koszty pomniejszone o wartość odzyskanego podatku VAT (**koszty netto**). Podatek VAT jest w takiej sytuacji kosztem niekwalifikowalnym.

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli całkowite lub częściowe pokrycie tego samego wydatku dwa razy ze środków publicznych.

Rezultaty

Wskaźniki rezultatów zostały określone przez Program i są zawarte w Ofercie w tabeli

„6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

Planowany poziom osiągnięcia wskaźników rezultatu na rok 2024, 2025, 2026 określa Oferent.

Oferent sam określa, jakie rezultaty i w jakim zakresie planuje osiągnąć w ramach realizacji zadania.

Nie ma obowiązku realizacji wszystkich rezultatów.

Dodatkowo, Oferent może wskazać własne rezultaty, inne niż proponowane w Programie.

Rezultaty

Zasady rozliczenia przez rezultaty		
Zrealizowane działania	Realizacja wskaźników rezultatu (średnia % arytmetyczna wszystkich wskaźników)	Dotacja
Wszystkie	100%-80%	Rozliczona
Wszystkie	80%-50%	NIW dokonuje analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji - pod uwagę brany jest stosunek wartości dotacji do osiągniętych wskaźników rezultatu (średniej arytmetycznej wszystkich zaplanowanych do osiągnięcia wartości wskaźników w danym okresie rozliczeniowym)
Wszystkie	poniżej 50%	NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu
Nie wszystkie	powyżej 50%	NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu
Nie wszystkie	poniżej 50%	NIW określa wysokość kwoty dotacji do zwrotu

Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna Wniosku polega na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych.

Oferta może otrzymać w ramach ogólnej oceny **maksymalnie 100 pkt.**

	Kryterium	Liczba punktów
1.	Adekwatność oferty w odniesieniu do celów programu oraz celów i potrzeb jego uczestników i organizacji zaangażowanych w jego realizację.	0 - 25
2.	Jakość planu działań zawartych w ofercie i sposobu jego realizacji.	0 - 25
3.	Wpływ działań zawartych w ofercie na uczestników, organizacje zaangażowane w realizację oferty oraz inne podmioty będące interesariuszami działań. W tym także trwałość rezultatów działań zawartych w ofercie i jakość środków mających na celu upowszechnienie rezultatów.	0 - 20
4.	Możliwość realizacji oferty przez Oferentów (uwzględniając potencjał i doświadczenie ich członków i partnerów).	0 - 20
5.	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta.	0 - 10
	Suma punktów oceny merytorycznej oferty	100

Kryterium 1 – Adekwatność oferty w odniesieniu do celów programu oraz celów i potrzeb jego uczestników i organizacji zaangażowanych w jego realizację.

- działania powinny realizować cele szczegółowe Programu:
 - ✓ Zwiększenie zaangażowania młodzieży w życie publiczne.
 - ✓ Wzrost znaczenia inicjatyw młodzieżowych w życiu publicznym.
 - ✓ Wzmocnienie instytucjonalne inicjatyw młodzieżowych
- oferta powinna być adekwatna do potrzeb uczestników zadania i organizacji zaangażowanych w jego realizację,
- nie wszystkie działania muszą być finansowane w całości ze środków dotacji w ramach Konkursu Fundusz Młodzieżowy, Oferent może sfinansować część zadania ze środków własnych, jednak wkład własny nie jest wymagany.

Kryterium 2 – Jakość planu działań zawartych w ofercie i sposobu jego realizacji.

- zaplanowane działania są spójne,
- harmonogram zaplanowanych działań jest wykonalny,
- plan uwzględnia działania mające na celu zwiększenie zaangażowania młodzieży i młodzieżowych organizacji pozarządowych w życie publiczne przez wsparcie inicjatyw młodzieżowych, wzrost ich znaczenia w życiu publicznym oraz ich wzmocnienie instytucjonalne,
- zaproponowane działania wynikają z diagnozy potrzeb i przyczyniają się do osiągnięcia zakładanych celów.

Kryterium 3 – Wpływ działań zawartych w ofercie na uczestników, organizacje zaangażowane w realizację oferty oraz inne podmioty będące interesariuszami działań. W tym także trwałość rezultatów działań zawartych w ofercie i jakość środków mających na celu upowszechnienie rezultatów.

- wpływ działań zawartych w ofercie na uczestników, organizacje zaangażowane w realizację oferty oraz inne podmioty będące interesariuszami działań,
- spójność działań i rezultatów,
- jakość wskaźników rezultatu oraz zaproponowanych metod pomiaru ich osiągnięcia,
- plan utrzymania trwałości rezultatów, możliwość kontynuacji działalności,
- sposoby upowszechniania rezultatów.

Kryterium 4 – Możliwość realizacji oferty przez Oferentów (uwzględniając potencjał i doświadczenie ich członków i partnerów).

- potencjał kadrowy, techniczny, ekonomiczny Oferenta,
- doświadczenie w działalności opisanej w ofercie,
- adekwatność sposobu zarządzania realizacją zaplanowanych działań,
- trafność i wszechstronność analizy ryzyka.

Diagnoza wykonalności zadania (możliwości realizacji zaplanowanych działań) powinna być efektem analizy całej oferty. Dzięki analizie odpowiedzi na powyższe pytania, ekspert może ocenić wykonalności zaplanowanych działań. Analiza taka powinna brać też pod uwagę m.in. doświadczenie Oferenta, adekwatność działań do założonego planu rozwoju, posiadane zasoby i planowany sposób realizacji zadania.

Kryterium 5 – Zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta.

W tym kryterium oceniany jest budżet w następującym zakresie:

- wydatki powinny być niezbędne do osiągnięcia rezultatów,
- kwalifikowalne,
- racjonalne i efektywne,
- zgodne z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- odpowiadające cenom rynkowym.

Jeśli rodzaje kosztów są opisane ogólnie, to w opisie działania należy napisać, na co zostanie przeznaczona dotacja – np.: transport, wynagrodzenie prelegenta, wynajęcie nagłośnienia, catering, wynajęcie sali itp.

Wkład własny

Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane i nie podlega ocenie.

Kryteria strategiczne

Określone w związku z koniecznością zapewnienia realizacji celów szczegółowych Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 oraz realizacji bieżących polityk publicznych.

Spełnianie kryteriów strategicznych oznacza przyznanie spełniającym je ofertom premii punktowej, ale nie jest obowiązkowe do zakwalifikowania projektu do dofinansowania.

Lp.	Kryterium Strategiczne	Punktacja
1	Oferta realizowana przez organizację, której roczny przychód za 2022 rok nie przekracza 100 tys. zł.	5 pkt.
2	Oferta realizowana przez organizację mającą siedzibę w miejscowości liczącej nie więcej niż 25 tys. mieszkańców.	5 pkt.
	Oferta realizowana przez organizację mającą siedzibę w miejscowości liczącej powyżej 25 tys. mieszkańców, jednakże nie więcej niż 50 tys. mieszkańców.	3 pkt.
3	Partnerstwo publiczno - społeczne z kuratorium oświaty lub publiczną placówką oświatową w rozumieniu ustawy prawo oświatowe.	3 pkt.

Kryteria strategiczne nie dotyczą ofert składanych w Priorytecie 1.

Rozstrzygnięcie konkursu

- Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków sporządzane są listy rankingowe.
- Powoływana jest Komisja Konkursowa w celu zaopiniowania wniosków złożonych w konkursie.
- NIW-CRSO ustala listę wniosków zakwalifikowanych do realizacji,
 - rezerwowych – niezakwalifikowanych do realizacji ze względu na brak środków,
 - odrzuconych – niezakwalifikowanych do realizacji ze względu na negatywną ocenę merytoryczną.
- Dyrektor NIW-CRSO zatwierdza listy wniosków.
- Listy wniosków publikowane są na stronie niw.gov.pl

Nie przewiduje się odwołań od rozstrzygnięcia Konkursu.

Karta oceny

W ramach Programu w ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu, w Systemie Obsługi Dotacji dostępna będzie karta oceny projektu.

Informację o dostępności karty otrzymają mailowo wszystkie organizacje uczestniczące w konkursie – nie trzeba składać wniosku o jej udostępnienie.

Obowiązek zapewnienia dostępności projektu osobom ze szczególnymi potrzebami

Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. nakłada obowiązek stosowania **wymagań minimalnych** w obszarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym. Dotyczy to także podmiotów korzystających ze środków publicznych. Wymagania minimalne mogą być realizowane w następujący sposób:

- **dostępność architektoniczna** – korytarze, klatki schodowe powinny być wolne od barier i zapewniać możliwość poruszania się po nich między innymi osobom na wózku, osobom korzystających z kul, lasek, osób starszych, a także osobom z wózkami dziecięcymi, mających różne problemy z poruszaniem się (windy, schody, korytarze, ciągi piesze w budynku)
- **dostępność cyfrowa** – dostosowanie strony www do standardu WCAG 2.1
- **dostępność informacyjno-komunikacyjna** – zapewnienie informacji na temat tego, jakie zadania wykonuje dany podmiot w postaci nagrania w polskim języku migowym dla osób głuchych; umożliwienie komunikacji z podmiotem w taki sposób, jaki jest dogodny dla osoby ze szczególnymi potrzebami np. poprzez SMS czy przy użyciu usługi tłumaczenia migowego online.

Obowiązek zapewnienia dostępności projektu osobom ze szczególnymi potrzebami

UWAGA: Jeśli ze względów np. technicznych lub prawnych, takich jak np. ochrona konserwatorska budynku w którym się mieści się organizacja, nie można zapewnić dostępności w minimalnym zakresie, należy zastosować **dostęp alternatywny**.

Dostęp alternatywny to np. zmiana organizacyjna obsługi klientów – np. przeniesienie jej do pomieszczenia na parterze, do którego nie prowadzą schody, lub zapewnianiu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby (np. pomoc przy wejściu na piętro, przetłumaczenie dokumentu, pomoc w komunikacji).

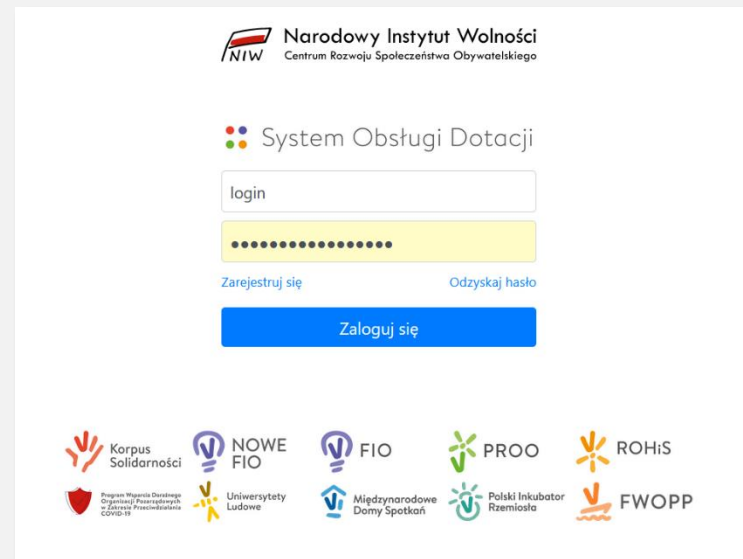
Jeśli organizacja mieści się w budynku niedostosowanym dla osób niepełnosprawnych, to nie wyklucza jej w startowaniu w konkursie.

Kwestie dotyczące wymogów w zakresie dostępności **nie są elementem składowym oceny merytorycznej.**

Określone w regulaminie zapisy o dostępności **nie wykluczają żadnego podmiotu** z udziału w konkursie.

Sposób złożenia wniosku

- wnioski należy wypełnić i złożyć za pomocą **Systemu Obsługi Dotacji**, dostępnego na stronie internetowej <https://generator.niw.gov.pl>
- termin składania wniosków **upływa 25 września o godzinie 14:00**
- tylko w formie elektronicznej
- bez załączników



Konkurs Edycja 2024

Materiały edukacyjne:



Podręcznik dla Oferentów



Kanał NIW-CRSO na YouTube



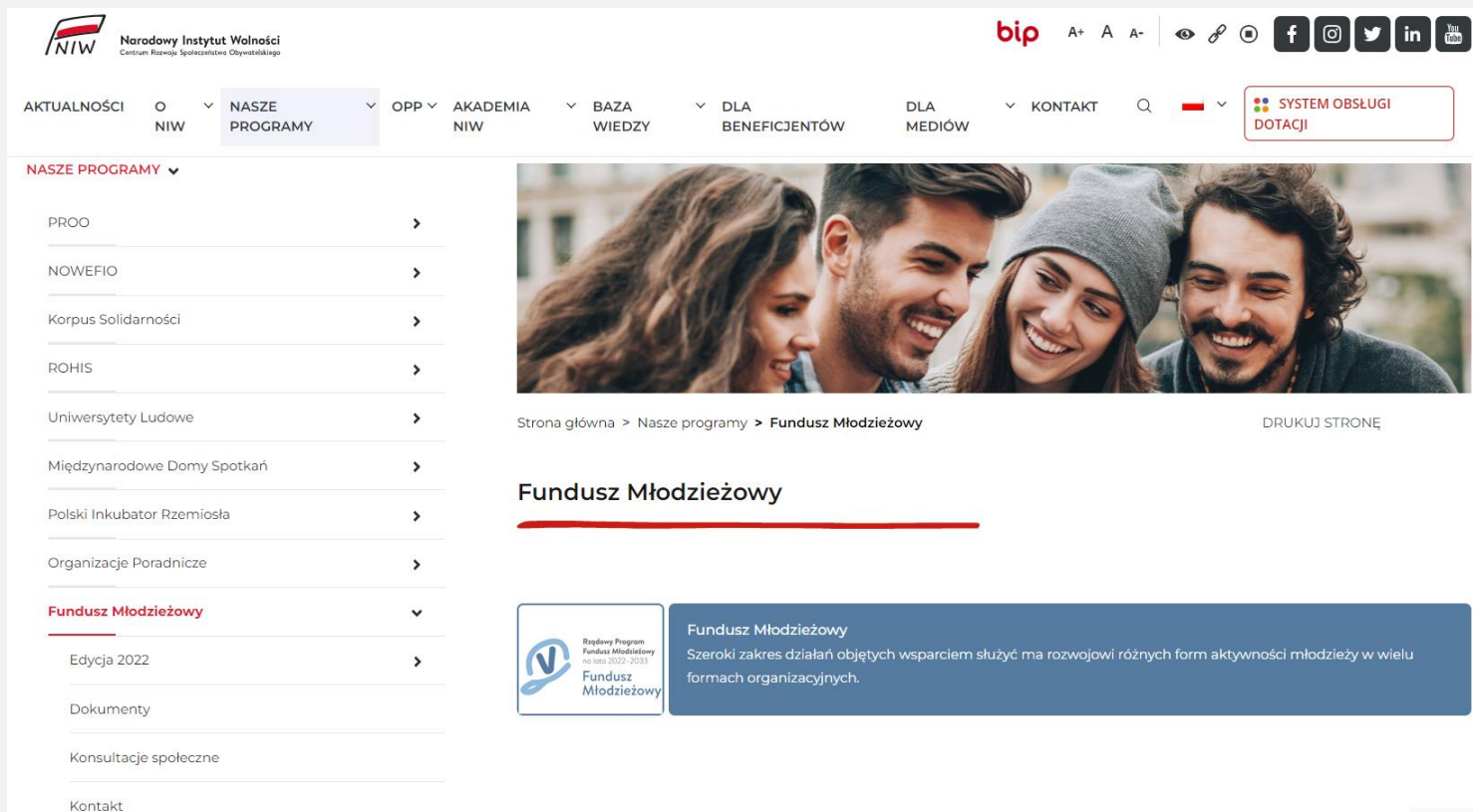
Akademia NIW

Infolinia tel.: 601-901-327

w godz. 10:00-15:00



e-mail: fm@niw.gov.pl



The screenshot shows the website of the National Institute of Freedom (NIW). The header includes the NIW logo and name, a 'bip' logo, and social media icons. The main navigation menu includes 'AKTUALNOŚCI', 'O NIW', 'NASZE PROGRAMY', 'OPP', 'AKADEMIA NIW', 'BAZA WIEDZY', 'DLA BENEFICJENTÓW', 'DLA MEDIÓW', and 'KONTAKT'. A search bar and a 'SYSTEM OBSŁUGI DOTACJI' button are also visible. The 'NASZE PROGRAMY' dropdown menu is open, listing various programs like 'PROO', 'NOWEFIO', 'Korpus Solidarności', 'ROHIS', 'Uniwersytety Ludowe', 'Międzynarodowe Domy Spotkań', 'Polski Inkubator Rzemiosła', 'Organizacje Poradnicze', and 'Fundusz Młodzieżowy'. The 'Fundusz Młodzieżowy' section is highlighted, showing a list of items: 'Edycja 2022', 'Dokumenty', 'Konsultacje społeczne', and 'Kontakt'. On the right side, there is a large image of four young people smiling, and a 'Drukuj stronę' button. Below the image, the text reads 'Strona główna > Nasze programy > Fundusz Młodzieżowy'. The 'Fundusz Młodzieżowy' section is titled and followed by a red underline. A blue box contains the text: 'Fundusz Młodzieżowy. Szeroki zakres działań objętych wsparciem służyć ma rozwojowi różnych form aktywności młodzieży w wielu formach organizacyjnych.'



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



[/narodowyinstytutwolnosc](#)



[/niwcrso](#)



[/niw.gov.pl](#)



Fundusz
Młodzieżowy

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ