

UCHWAŁA NR 1/2023 KOMITETU STERUJĄCO-MONITORUJĄCEGO  
POWOŁANEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA ROZWOJU  
MIĘDZYNARODOWYCH DOMÓW SPOTKAŃ Z DNIA 27 LIPCA 2023 R.

**W SPRAWIE PRZYJĘCIA REGULAMINU PRAC KOMITETU STERUJĄCO-  
MONITORUJĄCEGO**

POWOŁANEGO RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA ROZWOJU  
MIĘDZYNARODOWYCH DOMÓW SPOTKAŃ

§ 1

Na podstawie § 8 zarządzenia nr 7/2022 Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 27 października 2022r. w sprawie powołania Komitetu Sterująco-Monitorującego Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Międzynarodowych Domów Spotkań, Komitet Sterująco-Monitorujący postanawia przyjąć regulamin prac Komitetu Sterująco-Monitorującego powołanego w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Międzynarodowych Domów Spotkań, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

.....

Przewodniczący  
Komitetu Sterująco – Monitorującego  
Programu Wspierania Rozwoju  
Międzynarodowych Domów Spotkań  
na lata 2021-2030

Załącznik do uchwały nr 1/2023  
Komitetu Sterująco-Monitorującego  
powołanego w ramach Rządowego  
Programu Wspierania Rozwoju  
Międzynarodowych Domów Spotkań z  
dnia 27 lipca 2023 r.

## **Regulamin prac Komitetu Sterująco-Monitorującego powołanego w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Międzynarodowych Domów Spotkań**

### **§ 1.**

Komitet Sterująco-Monitorujący, zwany dalej „Komitetem” jest organem pomocniczym Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, o którym mowa w art. 34a ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), zwanego dalej „Przewodniczącym”.

### **§ 2.**

Komitet jest powoływany na okres realizacji Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Międzynarodowych Domów Spotkań, zwanego dalej „Programem”.

### **§ 3.**

Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) określanie zasad i warunków uzyskiwania dotacji;
- 2) okresowe kontrolowanie postępu w zakresie osiągnięcia szczegółowych celów, określonych w Programie na podstawie informacji przedkładanych przez Instytucję Zarządzającą;
- 3) analizowanie rezultatów realizacji Programu, przede wszystkim osiągnięcia wyznaczonych celów oraz wyników ocen (ewaluacji) związanych z monitorowaniem realizacji Programu, w szczególności w przypadku gdy monitoring wykazuje znaczące odstępstwa od początkowo określonych celów lub gdy zgłoszone są propozycje zmian w Programie;
- 4) prezentowanie uwag dotyczących wdrażania i ewaluacji Programu, jak również monitorowanie działań podjętych w ich następstwie;
- 5) analizowanie sprawozdań z realizacji Programu;

- 6) przedkładanie Narodowemu Instytutowi Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego propozycji zmian Programu ułatwiających realizację jego celów;
- 7) opiniowanie propozycja zmian w Programie przedkładanych przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego;
- 8) opiniowanie planu ewaluacji Programu

#### § 4.

1. Pracami Komitetu kieruje przewodniczący Komitetu.

2. Do zadań przewodniczącego Komitetu należy:

- 1) planowanie i organizowanie prac Komitetu;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komitetu;
- 3) ustalanie i zmienianie harmonogramu prac Komitetu, w szczególności przez ustalenie terminów i programów kolejnych posiedzeń Komitetu.
- 4) przedstawienie Komitetowi projektu regulaminu Komitetu lub jego zmian

#### § 5.

1. Komitet obraduje na posiedzeniach lub w trybie obiegowym.
2. Komitet podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwała podejmowana jest zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Komitetu uczestniczy Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego albo wyznaczony przez niego przedstawiciel Narodowego Instytutu Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komitetu posiedzenia Komitetu prowadzi inny członek Komitetu lub zastępca członka, o którym mowa w § 6 ust. 4 Zarządzenia powołującego Komitet, wyznaczony przez przewodniczącego Komitetu.
5. Protokół z posiedzenia Komitetu sporządza pracownik Narodowego Instytutu Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego lub inna osoba wyznaczona przez przewodniczącego Komitetu.
6. Protokół z posiedzenia Komitetu podpisuje osoba, która prowadziła posiedzenie lub osoba przez nią upoważniona. Podpisany protokół przekazuje się Dyrektorowi Narodowego Instytutu Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, zaś jego kopię przewodniczącemu Komitetu.

## **§ 6.**

1. Członkowie Komitetu uczestniczą w pracach Komitetu osobiście z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Członkowie Komitetu nie pobierają wynagrodzenia za udział w pracach Komitetu.
3. Członkom Komitetu, o którym mowa w § 3 pkt 2 Zarządzenia powołującego Komitet za udział w pracach Komitetu przysługuje zwrot kosztów przejazdów do miejsca, w którym odbywa się posiedzenie Komitetu na terenie kraju, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).
4. Wydatki, o których mowa w ust. 3, są finansowane ze środków pomocy technicznej Programu.
5. W uzasadnionych przypadkach członek Komitetu, z wyłączeniem przewodniczącego Komitetu, może wyznaczyć swojego zastępcę. Zastępstwo powinno być zgłoszone przewodniczącemu Komitetu.

## **§ 7.**

1. Komitet przedstawi Przewodniczącemu Komitetowi do spraw Pożytku Publicznego sprawozdanie częściowe ze swojej działalności za okres do dnia 30 czerwca 2026, nie później niż do dnia 31 lipca 2026 r.
2. Komitet przedstawi Przewodniczącemu sprawozdanie końcowe ze swojej działalności do dnia 31 grudnia 2030 r.

## **§ 8.**

Obsługę organizacyjno-biurową Komitetu zapewnia Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.