

FAQ NOWEFIO 2024

Priorytety 2-4

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE:

1. Ile ofert w ramach konkursu może złożyć jedna organizacja?

W ramach Konkursu NOWEFIO 2024 jeden podmiot może złożyć **wyłącznie** jedną ofertę w ramach całego konkursu. W związku z tym należy wybrać tylko jeden z priorytetów, w ramach którego złożona zostanie oferta.

2. Czy może złożyć ofertę, organizacja obecnie realizująca zadanie w ramach NOWEGOFIO i zakończy jego realizację do 31 grudnia 2023 roku?

Tak, jeżeli obecnie trwający projekt kończy się w 2023 roku, organizacja jest uprawniona do złożenia oferty obecnej edycji konkursu.

3. Czy uprawnioną do udziału w konkursie jest organizacja, która nie posiada jeszcze wpisu do rejestru, jednakże złożyła już w tym celu dokumenty?

Nie. Taka organizacja nie jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie. W momencie złożenia Oferty w Generatorze podmiot musi być już wpisany do właściwego rejestru.

4. Czy spółka z o.o. działająca dla zysku, ale nie osiągająca go jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie?

Jeżeli, zgodnie ze statutem, spółka działa dla zysku jest ona podmiotem nieuprawnionym do udziału w konkursie.

5. Czy federacja stowarzyszeń jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie?

Federacje stowarzyszeń są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie, jeżeli posiadają osobowość prawną – są zarejestrowane we właściwym rejestrze (KRS, rejestr starosty itd.).

6. Czy stowarzyszenie zwykłe, dla którego rejestr prowadzi Starosta może ubiegać się o środki w konkursie NOWEFIO 2024?

Tak. Stowarzyszenia zwykłe są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie.

7. Czy szkoły publiczne mogą składać oferty w konkursie NOWEFIO 2024?

Nie. Szkoły publiczne są podmiotami publicznymi, w związku z czym nie są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie. Organizacje pozarządowe prowadzące szkoły społeczne są za to podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie.

8. Czy Koła Gospodyń Wiejskich mogą składać oferty w konkursie NOWEFIO 2024?

Koła Gospodyń Wiejskich - zarówno te zarejestrowane w KRS, rejestrze starosty czy rejestrze prowadzonym przez ARMiR są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie NOWEFIO.

9. Czy rada parafialna może ubiegać się o dotację?

Nie, jeśli Rada Parafialna nie ma osobowości prawnej, to nie może składać wniosku o dofinansowanie. Organem uprawnionym może być parafia, przy której działa Rada Parafialna.

10. Czy cechy rzemiosł i przedsiębiorczości są uprawnione do udziału w konkursie NOWEFIO 2024?

Tak, ale pod warunkiem, że cechy rzemiosł i przedsiębiorczości są zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego.

11. Czy podmiot uprawniony do udziału w konkursie prowadzący działalność gospodarczą może wziąć udział w konkursie?

Tak, prowadzenie działalności gospodarczej nie wyklucza podmiotów uprawnionych z udziału w konkursie, należy jednak pamiętać, iż nie jest dozwolone pobieranie wpłat i opłat oraz przeznaczanie dotacji na prowadzoną przez organizację działalność gospodarczą.

12. Czy są ograniczenia co do wysokości dotacji dla młodych/malych organizacji?

Nie. W ramach konkursu NOWEFIO 2024 możliwa do uzyskania wysokość dotacji nie jest uzależniona od wielkości czy stażu działalności Oferenta. Należy jednak pamiętać, iż przez ekspertów oceniana jest możliwość realizacji zaplanowanego działania przez Oferenta i Partnerów.

13. Czy podmiot uprawniony do udziału w konkursie musi posiadać status OPP?

Nie, zgodnie z zapisami regulaminu podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są między innymi organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPioW (w tym m.in. stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia zwykłe, jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe). Status organizacji pożytku publicznego (OPP) nie jest wymagany.

14. Czy organizacja z przychodem 0 zł może złożyć wniosek?

Tak, taka organizacja może złożyć wniosek, tak samo jak organizacje założone w bieżącym roku.

15. Złożyliśmy w Systemie Obsługi Dotacji wnioski w ramach konkursu. Czy możemy wycofać wniosek na potrzeby dokonania ewentualnych korekt i ponownie złożyć wnioski w terminie?

Istnieje możliwość wycofania wniosku do poprawy przed terminem zakończenia naboru. Należy jednak pamiętać, by go ponownie złożyć przed zakończeniem naboru. Wnioski, które nie zostaną złożone w terminie nie będą podlegały ocenie przez ekspertów.

ZAKRES TEMATYCZNY I REALIZACJA PROJEKTÓW

16. Kiedy ogłoszone zostaną wyniki konkursu NOWEFIO 2024?

Zgodnie z ogłoszeniem o konkursie, lista projektów przeznaczonych do dofinansowania zostanie ogłoszona przed 29 lutego 2024 r.

17. Czy można skonsultować się z kimś z NIW-CRSO, kto przed złożeniem sprawdza projekty czy są dobrze napisane?

W celu zapewnienia wszystkim organizacjom uczestniczącym w konkursach NIW-CRSO równych szans, nie prowadzimy konsultacji treści wniosków, ani nie pomagamy w pisaniu wniosków.

18. Co w sytuacji gdy Oferta wpisuje się w kilka sfer pożytku publicznego? Czy można wybrać więcej niż jedną sferę pożytku publicznego?

Należy wybrać tylko jedną sferę pożytku publicznego. W sytuacji gdy Oferta wpisuje się w kilka obszarów należy wybrać tę sferę pożytku, w którą projekt wpisuje się w najwyższym stopniu.

19. Czy jeśli działanie np. *szkolenie osób starszych* jest wpisane w zakres działalności statutowej nieodpłatnej, a zarazem jednostka prowadzi działalność gospodarczą i tam też ma wpisane *szkolenie osób starszych* to czy taka organizacja może otrzymać środki z NOWEFIO 2024 na to działanie?

Tak, może. Jednakże, w powyższym przypadku nie może pobierać wpłat i opłat od beneficjentów zadania za uczestnictwo w szkoleniach.

20. Czy planowana liczba osób objętych zadaniem to: organizatorzy plus partnerzy czy uczestnicy (czyli adresaci)?

Planowana liczba osób objętych zadaniem to liczba beneficjentów bezpośrednich projektu. Należy także pamiętać, iż w przypadku otrzymania dofinansowania i realizacji projektu, Zleceniobiorca będzie musiał udowodnić, iż w ramach realizacji projektu objął daną liczbę beneficjentów.

21. Czy muszę dodawać dodatkowe rezultaty poza tymi wskazanymi obligatoryjnie?

Przy Państwa ofercie pojawią się automatycznie poniższe rezultaty w zależności od wybranego priorytetu.

Liczba wolontariuszy zaangażowanych przy realizacji zadania (rezultat obowiązkowy)	Ilościowy	Wszystkie
Liczba partnerstw zawartych na rzecz zadania realizowanego w ramach Programu (dotyczy wyłącznie liczby partnerów, z którymi zawarta zostanie umowa partnerska)	Ilościowy	Wszystkie
Liczba podmiotów/partnerów zaangażowanych przy realizacji zadania (poza wnioskodawcą) (formalnych partnerstw i nieformalnych)	Ilościowy	Wszystkie
Liczba inicjatyw w zakresie partycypacji publicznej (w tym np. ciał dialogu obywatelskiego i jednostek pomocniczych w samorządach) utworzonych w ramach bądź na skutek zadania	Ilościowy	Priorytet 3

Liczba inicjatyw w zakresie partycypacji publicznej (w tym np. konsultacji społecznych i inicjatyw lokalnych) zrealizowanych w ramach zadania	Ilościowy	Priorytet 3
Liczba sformalizowanych porozumień organizacji (związków, federacji, konfederacji), które powstały w ramach bądź na skutek realizacji zadania	Ilościowy	Priorytet 4

Oprócz tych rezultatów wskazane jest, aby znalazły się dodatkowe rezultaty adekwatne do planowanego zadania, zarówno ilościowe jak i jakościowe.

22. Czy w ramach NOWEFIO 2024 można ponosić wydatki w zakresie zapewnienia dostępności ?

Dopuszczalne jest zaplanowanie kosztów związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

23. Czy w ramach NOWEFIO 2024 można ponosić wydatki poza granicami Polski ?

Dopuszczalne jest ponoszenie wydatków poza granicami Polski, jednakże zadania powinny być realizowane na terenie Polski.

24. Czy można rozpocząć realizację zadania i ponosić wydatki w projekcie od 1 marca 2024 r., przed podpisaniem umowy dotacyjnej?

Tak, wszystkie wydatki są kwalifikowane od dnia rozpoczęcia realizacji zadania. Najwcześniejszy termin rozpoczęcia realizacji zadania to 1 marca 2024 r.

25. Czy zaplanowanie wydatków związanych z rozwojem instytucjonalnym jest obowiązkowe?

Nie, nie ma obowiązku przeznaczenia części dotacji na wydatki związane z rozwojem instytucjonalnym. Jeżeli organizacja takie wydatki planuje powinna w ofercie uzasadnić każdy z wydatków.

26. Na czym polega obowiązkowe działanie ewaluacja? Czy działanie może zostać zrealizowane siłami Oferenta?

Ewaluacja to obiektywna ocena projektu na wszystkich jego etapach, tj. planowania, realizacji i mierzenia rezultatów. Powinna ona dostarczyć rzetelnej i praktycznej informacji zwrotnej dla realizatora zadania o mocnych i słabych stronach projektu pozwalając wykorzystać zdobytą w ten sposób wiedzę w przyszłości. Ewaluację jak najbardziej może zrealizować kadra Oferenta.

27. Co oznacza typ rezultatu: ilościowy lub jakościowy?

Rezultat ilościowy wskazuje na skalę realizacji danego działania (np. może być to liczba osób uczestniczących w szkoleniu mierzona listą obecności).

Rezultat jakościowy wskazuje na zmianę wywołaną w wyniku realizacji działania (np. wzrost wiedzy uczestników w wyniku szkolenia mierzona np. ankietą).

PARTNERSTWO, OFERTA WSPÓLNA

28. Co w praktyce oznacza partnerstwo? W regulaminie mowa o partnerach publicznych i prywatnych – co należy rozumieć pod tymi pojęciami?

Partnerstwo to forma realizacji projektu wspólnie z partnerami publicznymi (np. jednostki samorządu terytorialnego, uczelnie publiczne, biblioteki publiczne) lub prywatnymi (osoby prywatne, przedsiębiorstwa prywatne), ale nie będącymi stroną umowy na realizację działania/ zadania w ramach konkursu.

29. Czy podmiot będący partnerem w projekcie może otrzymać środki z dotacji na zaplanowane w Ofercie działania?

Niedozwolone są przepływy finansowe pomiędzy Oferentem a Partnerem. Niedozwolone jest przekazanie części dotacji Partnerowi lub dokonywanie jakichkolwiek zakupów od podmiotu będącego Partnerem.

30. Czy w sytuacji zawarcia partnerstwa pracownik partnera wykonujący działania merytoryczne może otrzymać wynagrodzenie z dotacji?

Partner może zadeklarować wsparcie merytoryczne w projekcie, a jego zasoby (doświadczenie, potencjał itd.) będą uwzględniane w trakcie oceny możliwości realizacji zadania przez Oferenta, jednak pracownicy partnera nie mogą otrzymywać wynagrodzenia za działania realizowane w ramach Oferty – partner nie może czerpać korzyści finansowych z realizacji zadania.

31. Czy istnieje limit ofert, w których podmiot uprawniony do udziału w konkursie może być partnerem?

Nie, nie istnieje taki limit, jednakże należy pamiętać, iż zgodnie z Regulaminem jeżeli podmiot uprawniony chce korzystać z dotacji musi być Oferentem.

32. Czy dwa różne podmioty np. fundacja i stowarzyszenie, które łączy osoba Prezesa, mogą składać oddzielne oferty w ramach konkursu NOWEFIO 2024?

Jeżeli są to podmioty uprawnione do udziału w konkursie oraz posiadają odrębne numery w rejestrze, mogą one złożyć dwie odrębne oferty w ramach konkursu.

33. Z jaką datą powinna zostać podpisana umowa partnerska?

Na etapie składania Oferty nie ma wymogu posiadania umowy partnerskiej w przypadku partnerstwa formalnego. Taka umowa będzie potrzebna po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu, przy podpisaniu umowy dotacyjnej.

34. Czy można jednocześnie złożyć ofertę wspólną i wskazać partnera? Czy jest to jedynie do wyboru albo oferta wspólna albo podjęcie partnerstwa?

Złożenie Oferty wspólnej nie wyklucza złożenia jej jeszcze w partnerstwie. Można złożyć Ofertę wspólną, w ramach której zawarte będzie także partnerstwo z innym podmiotem.

35. Czy w przypadku oferty wspólnej istnieje minimum finansowe jakie powinno być przypisane w ramach pozycji budżetowych przy poszczególnych oferentach?

Udział każdego z Oferentów w całkowitych kosztach zadania publicznego powinien być racjonalny oraz uzasadniony (w stosunku do potencjału poszczególnych oferentów) co będzie podlegać ocenie merytorycznej.

36. Czy premiowane jest złożenie Oferty w formie Oferty wspólnej lub w partnerstwie?

Nie, w konkursie NOWEFIO 2024 nie można uzyskać dodatkowych punktów za złożenie oferty wspólnej lub zakładającej zawarcie partnerstwa. Szczegółowe informacje na temat dodatkowych punktów strategicznych znajdują się poniżej.

KOSZTORYS I HARMONOGRAM

37. Czy w ramach kategorii III Koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji, można zaplanować zakup sprzętu dla członków organizacji (np. kilku laptopów)?

Tak, jest to możliwe, jednakże należy pamiętać, iż wydatki te powinny przyczyniać się do rozwoju instytucjonalnego organizacji – planowany wydatek w tej kategorii powinien być uzasadniony. Wydatki w tej kategorii mogą stanowić do wysokości 20% przyznanej dotacji.

38. Czy wydatki na wsparcie rozwoju instytucjonalnego organizacji pozarządowych będących adresatami działań realizowanych w ramach projektu (innych niż Oferent) należy zakwalifikować do kategorii III Koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji?

Nie. Wydatki te, jeżeli wpisują się w cel i działania przewidziane w projekcie oraz są przeznaczone na merytoryczną realizację Oferty, powinny zostać wpisane w kategorii I Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji.

39. Czy w ramach projektu można zakupić środki trwałe, których koszt jednostkowy wynosi powyżej 10.000 zł?

Środki trwałe, których koszt jednostkowy wynosi powyżej 10.000 zł są kosztami niekwalifikowalnymi niezależnie od kategorii kosztów.

40. Czy działania dofinansowane w ramach kategorii III Koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji, powinny zakończyć się w okresie realizacji projektu?

Tak, wszystkie działania finansowane w ramach dotacji muszą zostać przeprowadzone i zakończone w terminie realizacji projektu.

41. Co oznacza w harmonogramie kolumna pt. *Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy*?

W kolumnie Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy w harmonogramie należy wpisać, które z działań będą realizowane przez podmiot inny niż Oferent: będą realizowane przy

pomocy partnera (np. za promocję projektu będzie odpowiadał partner) lub które zostaną podzleczone do wykonania innym podmiotom (np. przeprowadzenie szkolenia przez firmę szkoleniową, usługa transportowa, wynajem sali).

42. W jaki sposób oszacować wartość wkładu własnego polegającego na pracy wolontariuszy?

Zgodnie z Regulaminem konkursu NOWEFIO 2024 w przypadku wykonywania przez wolontariusza prac administracyjnych/pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na 40 zł; w przypadku prac eksperckich wolontariuszy-specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 130 zł.

43. Czy jest możliwe zaplanowanie podpisania umowy zlecenia i porozumienia wolontariackiego z tą samą osobą na te same działania?

Nie – takie rozwiązanie nie jest dozwolone. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia, o którym mowa w art. 44 ust. 1 UoDPPioW (porozumienia wolontariackiego) lub umowy cywilno-prawnej i porozumienia wolontariackiego.

44. Czy zakup wyposażenia (np. ekran, projektor) do realizacji zadania należy wpisać do kategorii I Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji czy kategorii III Koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji ?

Jeżeli wydatki te są związane bezpośrednio z realizacją zadania i są niezbędne do jego przeprowadzenia wtedy należy je zakwalifikować do kategorii I Kosztów merytorycznych, w tym koszty promocji - do działania do realizacji którego są one niezbędne.

45. Czy w ramach ogłoszonego konkursu NOWEFIO 2024 możliwe jest dokonanie remontu pomieszczenia, które jest siedzibą organizacji?

Działanie polegające na remoncie siedziby organizacji samodzielnie nie wpisują się bezpośrednio w zakres Rządowego Programu NOWEFIO, w związku z czym nie mogą stanowić samodzielnego projektu. Mogą jednak zostać zaplanowane w ramach kategorii III Koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji, należy jednak pamiętać, iż powinien być to drobny remont (np. wymiana wykładziny, malowanie ścian itd.).

46. Czy składana oferta musi zakładać minimalny czas realizacji projektu?

W konkursie NOWEFIO 2024 w Priorytetach 2-4 przewiduje się możliwość dofinansowania projektów trwających i realizowanych w terminie od 1 marca 2024 r. do 31 grudnia 2026 r. Okres realizacji zadania musi mieścić się w ww. określonych terminach i nie może być krótszy niż sześć miesięcy.

47. Czy projekt może rozpocząć się później niż 1 marca 2024 r.?

Tak, okres realizacji zadania w ramach priorytetów 2 i 3 nie może być krótszy niż sześć miesięcy, natomiast w ramach priorytetu 4 projekt musi rozpocząć się w roku 2024 i zakończyć w roku 2026.

48. Czy w priorytecie 4 projekt może zakończyć się wcześniej niż w 31 grudnia 2026 r.?

Tak, projekt może zakończyć się wcześniej niż 31 grudnia 2026 roku, ale nie wcześniej niż 30 czerwca 2026 roku.

49. Czy ze środków NOWEFIO mogą sfinansować zakup licencji oprogramowania do automatycznej wysyłki e-maili jeśli jej cena wynosi powyżej 10 000 zł?

Nie, ponieważ według regulaminu stanowi to wydatek majątkowy.

Wydatki majątkowe (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 14-15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.) - w tym:

- nieruchomości – w tym grunty,
- o maszyny i urządzenia o wartości powyżej 10.000 zł,
- o środki transportu o wartości powyżej 10.000 zł,
- utworzenie lub modernizacja stron internetowych i aplikacji o wartości powyżej 10.000 zł,
- pozostałe wartości niematerialne i prawne (autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje itp., know-how) powyżej 10.000 zł, których przewidywany okres używania jest dłuższy niż rok oraz zostały przeznaczone na potrzeby własne jednostki lub oddane do używania na podstawie umów najmu czy dzierżawy,
- inwentarz żywy

50. Co oznacza wydatkowanie ryczałtowe w kat. II?

Wydatkowanie ryczałtowe oznacza, że Oferent może wpisać ogólną kwotę wydatkowania w kat. II przy zachowaniu limitu 25% dotacji, bez wpisywania poszczególnych pozycji budżetowych. Nie zwalnia to z obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych.

51. Czy w ramach dokonywanych zakupów można pokryć z dotacji koszty przesyłki zamówienia?

Tak. Koszty przesyłki są kosztami niezbędnymi do poniesienia w związku z tym jest to koszt kwalifikowalny.

52. Czy w trakcie realizacji zadania można zmieniać wysokość pozycji budżetowych, np. z powodu zmian cen rynkowych, których nie jesteśmy w stanie przewidzieć, bądź w przypadku zwiększenia minimalnego wynagrodzenia?

Tak, zmiany takie należy ustalić z NIW-CRSO w trakcie realizacji zadania i po uzyskaniu zgody są możliwe przesunięcia między pozycjami budżetowymi. Informacje na temat możliwości dokonania zmian w realizacji projektu znajdują się Regulaminie NOWEFIO 2024 na str. 50.

53. Czy nagroda rzeczowa lub finansowa przyznana pracownikowi jest kosztem kwalifikowalnym?

Tak, nagroda dla pracownika jest kosztem kwalifikowalnym, jeśli Oferent ma to uregulowane za pośrednictwem regulaminu wynagradzania lub innym dokumentem wewnętrznym.

54. Czy umowa leasingu jest kosztem kwalifikowalnym?

Tak, ale wyłącznie kosztem kwalifikowalnym jest leasing operacyjny.

55. Czy ze środków NOWEFIO można dofinansować sprzęt i wyposażenie dla ochotniczej straży pożarnej?

Tak, ale tylko w wypadku jeśli zadanie dofinansowane zakłada działania miękkie (społeczne, edukacyjne, integracyjne itp.). Koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji mogą wynieść 20% kwoty dotacji. Z NOWEFIO nie można natomiast otrzymać dofinansowania jedynie na sprzęt, czy wyposażenie jakiegokolwiek organizacji III sektora. Jest to sprzeczne z zasadami Programu NOWEFIO.

KRYTERIA STRATEGICZNE

56. Co jest premiowane dodatkowymi punktami strategicznymi w ramach konkursu?

W ramach NOWEFIO 2024 założono następujące kryteria strategiczne:

Lp.	Kryterium Strategiczne	Punktacja
1	Oferta realizowana przez organizację, której roczny przychód za 2022 rok nie przekracza 100 tys. zł. <i>Tylko w Priorytetach 2-3.</i>	5
2	Oferta realizowana przez organizację mającą siedzibę w miejscowości liczącej nie więcej niż 25 tys. mieszkańców. <i>Tylko w Priorytetach 2-3.</i>	5
	Oferta realizowana przez organizację mającą siedzibę w miejscowości liczącej powyżej 25 tys. mieszkańców, jednakże nie więcej niż 50 tys. mieszkańców. <i>Tylko w Priorytetach 2-3.</i>	3
3	Organizacja, która przystąpiła do Korpusu Solidarności i umieściła w 2023 roku ofertę w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW) programu Korpus Solidarności. <i>Tylko w Priorytetach 2-3.</i>	1
4	Oferta zakłada działania z obszaru strategicznego: EKOLOGIA: działania z zakresu edukacji ekologicznej oraz wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju lub RODZINA: Działania na rzecz wsparcia rodzin i zdrowia. <i>psychicznego ich członków;</i> lub PATRIOTYZM: działania mające na celu promowanie postaw patriotycznych i opieki nad weteranami walk o niepodległość Polski, w szczególności w kontekście 80 rocznicy Powstania Warszawskiego. <i>Tylko w Priorytecie 2.</i>	3
	Oferta zakłada działania mające na celu wsparcie regionalnych lub lokalnych ciał dialogu obywatelskiego (np. rad działalności pożytku publicznego, rad młodzieżowych, rad seniorów). <i>Tylko w Priorytecie 3.</i>	
	Oferty, których cel wprost dotyczy tematyki tworzenia lub/i rozwoju porozumień, federacji i sformalizowanych partnerstw organizacji pozarządowych (ogólnopolskich, regionalnych, branżowych). <i>Tylko w Priorytecie 4.</i>	

Kryteria strategiczne nie dotyczą ofert składanych w Priorytecie 4.

57. Czy w ramach Oferty wspólnej kryteria strategiczne uznaje się za spełnione jeżeli spełni je co najmniej jeden Oferent?

Nie. W przypadku oferty wspólnej kryteria strategiczne uznaje się za spełnione tylko wówczas, gdy wszyscy Oferenci je spełniają. W sytuacji, gdy spełnia je tylko część Oferentów w ofercie wspólnej, kryteria te będą uznane za niespełnione.

58. Co należy wpisać w Ofercie, w oświadczeniu dotyczącym przychodu organizacji za rok 2022, jeżeli podmiot został utworzony po roku 2022?

W takim przypadku należy wpisać zero jako wysokość przychodu, a Kryterium strategiczne 1 automatycznie będzie spełnione.

59. Gdzie znajdę informację o przychodzie organizacji za 2022?

Informacja o przychodzie znajduje się w sprawozdaniu finansowym organizacji za 2022 rok. Przy podawaniu kwoty w składanej ofercie należy zwrócić uwagę na pełną kwotę przychodu, nie tylko z poszczególnych obszarów. W przypadku wątpliwości najlepiej skonsultować to z księgowością. Kwota jest weryfikowana przy podpisywaniu umowy, a w przypadku stwierdzenia błędu przyznane punkty strategiczne zostaną odjęte. Konsekwencją może być obniżenie pozycji wniosku na liście rankingowej i nie podpisanie umowy o dofinansowanie.

60. Czy Oferta złożona przez podmiot mający siedzibę w miejscowości powyżej 50 tys. mieszkańców, lecz będzie realizowana w miejscowości o liczbie mieszkańców poniżej 25 tys. osób otrzyma punkty w ramach 2 kryterium strategicznego?

Nie, kryterium strategiczne 2 jest spełnione kiedy siedziba Oferenta/-ów mieści się w miejscowości poniżej 50 tys. mieszkańców.

61. Z jakiego źródła korzystać ustalając liczbę mieszkańców miejscowości, w której organizacja ma siedzibę?

Dane te zawarte są m.in. w bazach Głównego Urzędu Statystycznego (<https://stat.gov.pl>).

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

62. Czy planowane rozliczanie dotacji poprzez weryfikację założonych w ofercie celów, rezultatów i działań oznacza zniesienie obowiązku dokumentowania finansowo-księgowego poniesionych wydatków?

Nie, wydatki finansowe ponoszone w ramach projektów muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Dowody księgowe dotyczące zarówno dotacji jak i wkładu własnego zaangażowanego w projekty, winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.