

RZĄDOWY PROGRAM ROZWOJU ORGANIZACJI OBYWATELSKICH NA LATA 2018-2030 (PROO)

PROO Priorytet 2a edycja 2024 FAQ – najczęściej zadawane pytania



PROO Priorytet 2a edycja 2024 FAQ – najczęściej zadawane pytania

Informacje ogólne

Przygotowanie i składanie wniosku

Rozliczenie przez rezultaty

Ocena wniosków

Finansowanie zadania

Realizacja działań

Informacje ogólne

1. Czym są kapitały żelazne?

Kapitałami żelaznymi nazywamy **nienaruszalne** środki majątkowe zgromadzone przez organizację obywatelską dla których określono sformalizowane zasady gromadzenia i gospodarowania, które są inwestowane oraz traktowane jako bezpieczny instrument do generowania dochodu, z którego organizacja czerpie zyski przeznaczone na realizację jej celów statutowych oraz zapewnienie stabilności instytucjonalnej i organizacyjnej.

2. Kto może finansować wkład do kapitału żelaznego?

Strategia tworzenia kapitału żelaznego powinna zakładać włączanie podmiotów związanych zarówno ze środowiskiem lokalnym jak i ponadregionalnym. Interesariuszami mogą być np. osoby prywatne, lokalne przedsiębiorstwa, które w idei budowy kapitałów żelaznych odnajdą jeden z celów swoje społecznej odpowiedzialności. Źródłami finansowania kapitału żelaznego mogą być np. darowizny od osób fizycznych lub firm, odpisy od wynagrodzeń, zbiórki publiczne, imprezy promocyjne czy dobroczynne bale charytatywne. Proces budowania kapitałów żelaznych powinien zostać wsparty również przez samorządy lokalne, które mogą udzielić mu poparcia w formie co najmniej patronatu, aż po zaangażowanie finansowe.

3. Dlaczego tworzenie kapitałów żelaznych jest ważne?

Środki zgromadzone w ramach kapitału żelaznego są długoterminowym i stabilnym źródłem finansowania celów statutowych organizacji. Nie są uzależnione od okresowości

przeprowadzania przez różne podmioty konkursów grantowych. Dzięki temu minimalizowane jest ryzyko utraty płynności finansowej przez organizacje.

Często dzieje się tak, że organizacja która nie otrzyma dofinansowania w ramach jednego z konkursów dotacyjnych jest zmuszona zawiesić działalność. Brak środków uniemożliwia jej dalsze funkcjonowanie. Dlatego też kapitały żelazne dają poczucie bezpieczeństwa i stabilności codziennego funkcjonowania. Dzięki kapitałowi żelaznemu organizacja może efektywnie planować długoterminowe działania. Dodatkowym atutem jest to, że organizacja może przeznaczyć środki na realizację celów statutowych z dość wąskiej, specjalistycznej dziedziny na którą trudno jest pozyskać dofinansowanie z powszechnych konkursów dotacyjnych.

4. Jaki jest przedmiot konkursu PROO 2a ?

Przedmiotem Konkursu jest udzielenie dotacji na działania obejmujące kompleksowe **przygotowanie** Wnioskodawcy do utworzenia kapitału żelaznego. W ramach dotacji PROO 2a można sfinansować:

- ✓ Opracowanie kompleksowego programu utworzenia i budowania kapitału żelaznego.
- ✓ Opracowanie długoterminowego systemu zarządzania kapitałem żelaznym wraz ze strukturą oraz procedurami.
- ✓ Opracowanie strategii inwestycyjnej kapitału żelaznego.
- ✓ Realizację działań mających na celu pozyskanie partnerów instytucjonalnych oraz prywatnych, którzy będą w różnych formach wspierać budowę i wykorzystanie potencjału kapitału żelaznego.
- ✓ Realizację działań promocyjno-informacyjnych związanych z przygotowaniem do budowy kapitału żelaznego, w szczególności upowszechniania w otoczeniu Wnioskodawcy informacji nt. znaczenia kapitału żelaznego i korzyści wynikających z jego utworzenia dla społeczności lokalnej.
- ✓ Udział w wydarzeniach krajowych i międzynarodowych których tematyka związana jest z procesem przygotowania do budowania kapitałów żelaznych.
- ✓ Przeprowadzenie wizyt studyjnych w organizacjach mających doświadczenie w procesie przygotowania do budowania kapitałów żelaznych.

Przygotowanie i składanie wniosku

5. Czy organizacja, która nie posiada jeszcze wpisu do rejestru, jednakże złożyła już w tym celu dokumenty, jest uprawniona do udziału w Konkursie?

Nie. Taka organizacja **nie jest uprawniona do udziału w Konkursie**, gdyż nie posiada osobowości prawnej.

6. Czy jednostka terenowa stowarzyszenia nieposiadająca osobowości prawnej może ubiegać się o dotację?

Nie. W przypadku jednostek terenowych organizacji pozarządowych, które nie posiadają osobowości prawnej (np. koła, oddziały), Wnioskodawcą może być **zarząd główny** tej organizacji.

7. Czy organizacja, która otrzymała dofinansowanie w ramach konkursu PROO 2a w latach 2019-2023 może złożyć wniosek?

Podmioty, które otrzymały dofinansowanie w ramach konkursu PROO w latach 2019-2023 w Priorytecie 2a i do dnia ogłoszenia konkursu nie rozliczyły sprawozdania końcowego z otrzymanej dotacji nie mogą złożyć wniosku.

8. Czy Wnioskodawcą może być organizacja pozarządowa prowadząca działalność gospodarczą?

Tak. Jednakże środki pochodzące z dotacji nie mogą służyć do finansowania działalności gospodarczej. Ze środków pochodzących z Programu można pokryć jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej Wnioskodawcy oraz służące jego rozwojowi instytucjonalnemu.

9. Czy rada parafialna może ubiegać się o dotację?

Nie, jeśli Rada Parafialna nie ma osobowości prawnej, to nie może składać wniosku o dofinansowanie. Organem uprawnionym może być parafia, przy której działa Rada Parafialna.

10. Co należy wpisać w metryczce organizacji w pozycji „Budżet roczny organizacji za ostatni rok obrotowy”?

Należy wskazać przychód organizacji za ostatni rozliczony rok sprawozdawczy.

11. Czy do przychodu organizacji zaliczają się również otrzymane dotacje?

Tak. Środki finansowane pochodzące z dotacji zaliczane są do przychodu organizacji.

12. Czy organizacja z przychodem 0 zł może złożyć wniosek?

Tak, taka organizacja może złożyć wniosek, tak samo jak organizacje założone w bieżącym roku.

13. Czy istnieje limit wniosków, w których podmiot uprawniony do udziału w Konkursie ubiega się o dofinansowanie?

Tak. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek w konkursie w ramach danego priorytetu. Ponadto, zgodnie z Regulaminem nie przewiduje się możliwości składania wniosków w ramach grup partnerskich. Specyfika konkursu PROO 2a polega na sfinansowaniu działań skierowanych na jeden, konkretny podmiot. W przypadku uzyskania dofinansowania w ramach więcej niż jednego z priorytetów (1a,1b,2a,3,4) umowa zostanie podpisana z Wnioskodawcą wyłącznie w ramach jednego priorytetu, wybranego przez Wnioskodawcę.

14. Czy nabór do konkursu będzie prowadzony dwuetapowo, w pierwszej kolejności wnioski wstępne, a następnie wnioski pełne?

Nie, procedura konkursu PROO 2a przewiduje nabór jednoetapowy. Organizacje składają wnioski przez System Obsługi Dotacji. Są to wnioski ostateczne na podstawie których realizowane będą dofinansowane działania.

15. Czy wniosek złożony w ramach Konkursu stanowi informację publiczną?

Do momentu zawarcia umowy treść wniosku nie stanowi informacji publicznej. Dofinansowanie wniosku (zawarcie umowy) oznacza, że **wniosek, umowa i pozostałe dokumenty stają się informacją publiczną**. W przypadku upublicznienia dokumentów, dane osobowe w nich zawarte podlegają anonimizacji.

16. Czy można wycofać złożony wniosek?

Tak. Do momentu podpisania umowy na każdym etapie konkursu Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek o dofinansowanie.

17. Czy do wniosku dołącza się załączniki?

Zgodnie z Regulaminem Wnioski w ramach Konkursu składane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu Obsługi Dotacji (SOD), do których załączniki nie są wymagane. Wszelkie wymagane od Wnioskodawcy oświadczenia znajdują się w formularzu wypełnianym za pośrednictwem SOD.

Rozliczenie przez rezultaty

18. Jak prawidłowo opisywać rezultaty projektu?

Rezultaty należy rozumieć jako **bezpośrednie efekty podejmowanych działań** – korzyści, jakie odnoszą Beneficjenci. W przypadku PROO Beneficjentem często będzie sama organizacja. Rezultaty zmierzają do osiągnięcia celów Programu; powinny być **konkretne i realne do osiągnięcia**, a także **spójne z zaplanowanymi działaniami i zakładanymi wydatkami**.

19. Jak prawidłowo opisać wskaźniki rezultatu?

Każde zaplanowane działanie musi mieć swój rezultat, dlatego **dla każdego działania należy określić mierzalny wskaźnik rezultatu**. Wskaźnik musi pokazać, że dane działanie służy osiągnięciu określonego rezultatu.

20. Czy rozliczanie dotacji przez rezultaty oznacza zniesienie obowiązku dokumentowania finansowo-księgowego poniesionych wydatków?

Nie. Pomimo rozliczania metodą kwoty ryczałtowej, **Beneficjenci zobowiązani są dokumentować wydatki finansowane ze środków dotacji**. Wydatki muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, które powinny być:

- rzetelne, czyli zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują,
- kompletne,
- wolne od błędów rachunkowych,
- wystawione w terminie realizacji zadania oraz w roku, w którym poniesiono dany wydatek.

Ocena wniosków

21. Czy można odwołać się od wyników oceny merytorycznej?

Nie. Wyniki oceny merytorycznej wniosków są ostateczne i **Wnioskodawcy nie przysługuje możliwość odwołania się od jej wyników**. Narodowy Instytut Wolności dążąc do zachowania jak najwyższych standardów na bieżąco weryfikuje pracę ekspertów.

22. Jak przebiega ocena merytoryczna wniosków w konkursie PROO 2a?

Oceny merytorycznej wniosków dokonują eksperci zewnętrzni na podstawie kryteriów oceny merytorycznej i skali punktowej określonych w Regulaminie Konkursu. Należy zaznaczyć, że każdy wniosek jest poddany ocenie przez dwóch niezależnych ekspertów.

Finansowanie zadania

23. Czy w ramach konkursu PROO 2a mogę przeznaczyć otrzymaną dotację na zasilenie istniejącego kapitału żelaznego?

Nie, dotacje w ramach konkursu nie mogą zostać przeznaczone na wpłatę do istniejącego lub nowotworzonego kapitału żelaznego. Specyfika priorytetu 2a zakłada udzielenie dotacji na działania przygotowawcze do utworzenia kapitału żelaznego, w tym m.in. na opracowanie odpowiedniej strategii.

24. Na jaką kwotę można otrzymać dofinansowanie?

Wartość dotacji wynosi od 150 tys. do 300.000 zł. Limity w podziale na lata wynoszą od 50 tys. do 100 tys. zł. Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych w Konkursie wniosków nie jest wymagane.

25. Czy budżet zadania należy sporządzić w kwocie netto czy brutto?

Budżet zadania powinien być sporządzony w **kwotach brutto** jeżeli Wnioskodawca nie ma **możliwości odzyskania podatku VAT**. Jeżeli istnieje taka możliwość, kwoty podane w budżecie powinny być kwotami netto.

26. Jak prawidłowo sformułować budżet zadania?

Budżet zadania musi obejmować wyłącznie środki pochodzące z PROO. Poszczególne **wydatki muszą być jednoznacznie przyporządkowane do działań**, które będzie realizować organizacja. Budżet powinien być możliwie **szczegółowy**, tak aby pozwalał na identyfikację konkretnych wydatków, które organizacja zamierza finansować ze środków dotacji.

27. Czy w ramach wnioskowanej dotacji można otrzymać dofinansowanie na wydatki inwestycyjne?

Nie. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki bieżące. Wydatki inwestycyjne rozumiane jako środki trwałe (w tym także te, które uległy ulepszeniu) oraz wartości niematerialne i prawne powyżej 10 000 zł, nie będą finansowane.

28. Czy organizacja może sfinansować koszty działań promocyjnych?

Tak, organizacja może sfinansować koszty działań promocyjnych związanych z przygotowaniem do budowy kapitału żelaznego, w szczególności upowszechniania w otoczeniu Wnioskodawcy informacji nt. znaczenia kapitału żelaznego i korzyści wynikających z jego utworzenia dla społeczności lokalnej.

29. Co należy zrobić w przypadku, gdy w trakcie realizacji działań organizacja osiągnie przychód?

Ewentualne przychody Beneficjent może przeznaczyć wyłącznie na działania zgodne z katalogiem wydatków wskazanym w budżecie wniosku. W przeciwnym razie środki te należy zwrócić do Instytucji Zarządzającej, ponieważ wydatkowanie osiągniętych przychodów niezgodnie z przeznaczeniem uznaje się za dotacje pobraną w nadmiernej wysokości. Tym samym, nie można w ramach realizowanych działań przeznaczyć przychodów na zasilenie istniejącego lub nowopowstałego kapitału żelaznego.

30. Kiedy wypłacane są transze dotacji na kolejne lata realizacji zadania?

1 transza dotacji wypłacona zostanie w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy, kolejne - w terminie do 30 dni od dnia otrzymania środków przez NIW-CRSO przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich PROO na lata 2018-2030. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy środków jest zaakceptowanie przez NIW-CRSO złożonego w terminie sprawozdania częściowego za zakończony rok realizacji zadania.

Realizacja działań

31. Jaki jest okres realizacji działań finansowanych z dotacji?

Działania realizowane w ramach dotacji mogą być realizowane od 1 marca 2024 roku do 31 grudnia 2026 roku z zastrzeżeniem, że:

- zadanie musi się rozpocząć w 2024 roku;
- zadanie nie może zakończyć się wcześniej niż 30 czerwca 2025 roku.

32. Od kiedy najwcześniej można planować realizację działań?

W ramach Konkursu przewiduje się możliwość realizacji działań najwcześniej od 1 marca 2024 roku. Należy również pamiętać, że działania muszą rozpocząć się jeszcze w 2024 roku.

33. Czy organizacja, która przystąpi do Programu musi zrealizować wszystkie działania, które zostały ujęte we wniosku?

Tak. W momencie podpisania umowy dotacyjnej Beneficjent jest zobowiązany do realizacji **wszystkich działań określonych we wniosku**. W przypadku, gdy nie zostaną zrealizowane wszystkie wymienione działania, Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności określi wysokość kwoty dotacji, która musi zostać zwrócona.

34. Czy możliwa jest zmiana terminu realizacji zadania, budżetu lub wskaźników podczas realizacji działań?

Tak. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z realizacją umową, nieuregulowane w Regulaminie konkursu, **wymagają formy pisemnego aneksu złożonego w terminie umożliwiającym na jego przygotowanie**. W szczególności dotyczy to zmian okresu realizacji zadania oraz kwoty dotacji.

35. Czy jest określona lista dokumentów które muszą powstać w ramach zadania publicznego?

Zgodnie z Regulaminem Organizacja zobowiązuje się do opracowania wieloletniego, kompleksowego programu utworzenia i budowania kapitału żelaznego, który będzie stanowił załącznik do sprawozdania końcowego z realizacji zadania.