

## **Regulamin konkursu na najlepszą pracę magisterską i rozprawę doktorską poświęconą społeczeństwu obywatelskiemu**

### **§ 1**

1. Organizatorem konkursu jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego – agencja wykonawcza powołana do realizacji zadań w zakresie wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu – dalej jako „NIW”.
2. Konkurs jest organizowany pod patronatem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego.

### **§ 2**

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie:
  - 1) najlepszej pracy magisterskiej;
  - 2) najlepszej rozprawy doktorskiej- przygotowanych i obronionych zgodnie z zasadami określonymi ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574).
2. Celem konkursu jest zwiększenie społecznej świadomości na temat roli społeczeństwa obywatelskiego, popularyzacja wiedzy w tej dziedzinie oraz promowanie wysokiej jakości prac magisterskich i rozpraw doktorskich z zakresu nauk społecznych i humanistycznych dotyczących społeczeństwa obywatelskiego.

### **§ 3**

1. Do konkursu można zgłaszać prace i rozprawy (w tym badania porównawcze), których tematyka poświęcona jest takim zagadnieniom jak: współczesne społeczeństwo obywatelskie i jego przejawy, aktywność obywatelska, organizacje pozarządowe, wolontariat, uniwersytety ludowe, ruch harcerski i skautowy, filantropia, polityka młodzieżowa oraz partycypacja publiczna.
2. Uczestnikami konkursu mogą być:
  - 1) absolwenci szkół wyższych;
  - 2) autorzy rozpraw doktorskich- którzy obronili odpowiednio pracę magisterską lub rozprawę doktorską w Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 30 października 2024 r. i nie brali udziału we wcześniejszych edycjach Konkursu na najlepszą pracę magisterską i rozprawę doktorską poświęconą społeczeństwu obywatelskiemu.
3. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację Regulaminu.

### **§ 4**

1. Zgłoszenia pracy/rozprawy do konkursu może dokonać autor pracy/rozprawy lub jej promotor albo recenzent po uzyskaniu pisemnej zgody autora na zgłoszenie pracy/rozprawy.
2. Do konkursu mogą być zgłoszone prace magisterskie, które otrzymały ocenę co najmniej bardzo dobrą.
3. Wymaganym językiem pracy/rozprawy jest język polski.
4. Z konkursu wyłączone są prace/rozprawy autorstwa pracowników NIW i członków ich rodzin oraz członków rodzin kapituły konkursowej (małżonek, małżonka, zstępny).

## § 5

1. Zgłoszenia określone w § 6 należy składać za pośrednictwem elektronicznego formularza zamieszczonego pod adresem:  
<https://www.webankieta.pl/ankieta/1253469/zgloszenie-na-konkurs-na-najlepsza-prace-magisterskarozprawe-doktorska-2024.html>
2. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Szymon Szaleniec, tel. (22) 468 44 75, adres e-mail: [sszaleniec@niw.gov.pl](mailto:sszaleniec@niw.gov.pl).
3. Kompletne zgłoszenie, zawierające wszystkie elementy określone w § 6 należy dostarczyć w sposób określony w ust. 1 w terminie do **30 października 2024 r.** Decyduje data wpływu.
4. Zgłoszenia dokonane po 30 października 2024 r. nie będą uwzględniane.
5. Organizator nie zwraca złożonych prac. Prace nieuwzględniane zostaną zniszczone.

## § 6

1. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - 1) pracę magisterską lub odpowiednio rozprawę doktorską w formacie PDF (plik podpisany według wzoru: `imię_nazwisko_praca_mgr/imię_nazwisko_rozprawa_dr`);
  - 2) streszczenie pracy/rozprawy określające cel pracy/rozprawy, główne założenia oraz ogólne wnioski w formacie PDF (plik podpisany według wzoru: `imię_nazwisko_steszczenie_mgr/imię_nazwisko_streszczenie_dr`);
  - 3) w przypadku rozprawy doktorskiej – dodatkowo recenzje rozprawy, w formacie PDF (pliki podpisane według wzoru: `imię_nazwisko_recenzja1_dr / imię_nazwisko_recenzja2_dr`);
  - 4) kompletnie wypełniony formularz zgłoszeniowy (wzór dostępny na stronie internetowej <https://niw.gov.pl/baza-wiedzy/konkurs/edycja-2024/>);
  - 5) zaświadczenie wydane przez władze uczelni/institutu zawierające informacje o terminie obrony pracy/rozprawy, jej temat, ocenę pracy, nazwę uczelni wydającej zaświadczenie (może być wydane zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu);
  - 6) kwestionariusz osobowy do wypłaty nagrody (wzór kwestionariusza określa załącznik nr 3 do Regulaminu).

2. Pliki, których rozmiar przekracza 5 MB należy przesłać na adres konkurs\_praca\_mgr\_dr@niw.gov.pl

### **§ 7**

1. Dyrektor NIW ustanawia nagrodę za najlepszą pracę magisterską oraz najlepszą rozprawę doktorską.
2. Nagroda przyznawana jest po przeprowadzeniu konkursu.

### **§ 8**

1. Nagrodę przyznaje Kapituła Konkursu.
2. W skład Kapituły wchodzi Dyrektor NIW jako Przewodniczący oraz nie więcej niż 15 Członków.
3. Członków Kapituły wskazuje Dyrektor NIW, po zasięgnięciu opinii Rady NIW, spośród osób wyróżniających się wiedzą teoretyczną i doświadczeniem w zakresie społeczeństwa obywatelskiego.
4. Zadaniem Kapituły jest:
  - 1) ocena nadesłanych prac/rozpraw;
  - 2) wybór laureatów konkursu.
5. Przy wyłanianiu laureatów Konkursu, Kapituła bierze pod uwagę w szczególności jakość merytoryczną pracy oraz nowatorski i twórczy charakter pracy.

### **§ 9**

1. Kapituła dokonuje oceny prac/rozpraw i wyłania laureatów Konkursu na posiedzeniach tajnych, po uprzednim zapoznaniu się jej członków ze zgłoszonymi pracami/rozprawami.
2. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone do dnia 12.12.2024 r. Nazwiska laureatów zostaną umieszczone niezwłocznie na stronie internetowej NIW.
3. Decyzja Kapituły jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

### **§ 10**

1. Kapituła przyzna w ramach Konkursu nagrody finansowe:
  - 1) za pracę magisterską:
    - a) I miejsce: 8 000,00 PLN;
    - b) II miejsce: 5 000,00 PLN;
    - c) III miejsce: 3 000,00 PLN;
  - 2) za rozprawę doktorską:
    - a) I miejsce: 16 000,00.PLN;
    - b) II miejsce: 10 000,00.PLN;
    - c) III miejsce: 6 000,00 PLN.
2. Kapituła może zdecydować o:
  - 1) nieprzyznaniu którejś nagrody,
  - 2) podzieleniu nieprzyznanej nagrody pomiędzy pozostałych laureatów,

- 3) przyznaniu nagród ex-aequo.
3. W ramach Konkursu Kapituła ma prawo przyznać wyróżnienia w postaci dyplomu pamiątkowego.
4. Od wypłaconej sumy, Organizator potrąca podatek w formie ryczału na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 6 pkt. 6, Organizator odmówi wypłaty nagrody.

## **§ 11**

Zwycięskie i wyróżnione prace/rozprawy lub ich fragmenty, bądź streszczenia, rekomendowane przez Kapitułę, za pisemną zgodą autorów, mogą zostać wydane w Wydawnictwie NIW-CRSO.

## **§ 12**

1. W związku z uczestnictwem w Konkursie dojdzie do wykorzystywania informacji stanowiących dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO).
2. Dodatkowo może zostać wykorzystany wizerunek uczestników Konkursie, w zakresie oraz jakości pozwalającej na identyfikację tych osób, utrwalony m.in. w postaci zdjęć i materiałów filmowych. Dysponowanie, a w szczególności upublicznianie wizerunku regulowane jest postanowieniami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Poniższy komunikat objaśnia okoliczności i zasady przetwarzania wspomnianych informacji.
  1. Administrator Danych Osobowych
    - a. Administratorem Pani / Pana danych jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (dalej Administrator).
    - b. Z Administratorem można kontaktować się listownie pisząc na adres: al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, pisząc e-mail na adres: kontakt@niw.gov.pl lub telefonicznie dzwoniąc pod numer: 22 46 84 4 00.
  2. Inspektor Ochrony Danych
    - a. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej IOD).
    - b. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc e-mail na adres iod@niw.gov.pl.
  3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych
    - a. Realizacja postanowień Regulaminu – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

- b. Realizacja zadań w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
- c. Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami, na podstawie uzasadnionego interesu prawnego Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią) oraz przepisy ogólne.
4. Dysponowanie wizerunkiem uczestników będzie miało miejsce w oparciu o zgodę tych osób, na zasadach określonych postanowieniami art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest równoznaczne wyrażeniu powyższej zgody. Uczestnikom nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykorzystania ich wizerunku. Wykorzystanie wizerunku jest nieograniczone w czasie ani terytorialnie.
  5. Wizerunek utrwalony w postaci materiału fotograficznego lub wideo może zostać opublikowany w charakterze filmu w Internecie – na stronach internetowych NIW-CRSO oraz na kanale NIW-CRSO w serwisie YouTube, na fan page’u NIW-CRSO w serwisie Facebook oraz na profilach NIW-CRSO na Twitterze i Instagramie. Dopuszcza się publikacje materiału w innych kanałach komunikacyjnych NIW-CRSO. NIW-CRSO dołoży starań w celu takiego wykadrowania zdjęć i ujęć oraz takiego doboru materiału podlegającego publikacji, aby publikacje te nie naruszały dóbr osobistych uczestników Wydarzenia.
  6. Okres przechowywania danych  
Dane osobowe będą przetwarzane w zależności od rodzaju danych przez okres określony w Instrukcji Kancelaryjnej, o której mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  7. Informacja o wymogu podania danych  
Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Wydarzeniu.
  8. Prawa osób, których dane dotyczą
    - a. Prawo dostępu do swoich danych, w tym otrzymania ich kopii.
    - b. Prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych, ich aktualizacji.
    - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
    - d. Prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym)
    - f. Prawo do przenoszenia danych (w miarę technicznych możliwości).
    - g. Prawo do przejrzystej komunikacji i pełnej informacji.
  9. Prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
  10. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczącego ochrony danych osobowych).
  11. Z powyższych praw wolno skorzystać zarówno w stosunku do całości, jak również do części posiadanych przez Administratora informacji, w tym zdjęć lub nagrań

(np. prośba o usunięcie konkretnego zdjęcia). Aby móc skorzystać z przysługujących praw należy napisać e-mail do IOD, na adres [iod@niw.gov.pl](mailto:iod@niw.gov.pl).

## 12. Odbiorcy danych

a. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organy kontrolujące Administratora.

c. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. dostawca usługi poczty elektronicznej, podmiot świadczący hosting danych, podmiot świadczący usługę fotograficzną oraz wideo, podmiot świadczący usługę prowadzenia rejestracji, podmiot świadczący obsługę platformy webinarów (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).

## 13. Administrator nie planuje we własnym zakresie bezpośrednio przekazywać danych do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych. Specyfika działania Facebook'a i jego międzynarodowy charakter powodują jednak, że potencjalnie możliwy jest transfer danych poza EOG (nie jest to zależne od Administratora).

Podstawą takiego transferu przez Facebook Ireland LTD jest decyzja Komisji Europejskiej ustanawiająca program Data Privacy Framework, w którym uczestniczy Meta – firma, do której należy Facebook.

## 14. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.