

## FAQ NOWEFIO 2025

### Priorytety 2-4

#### PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE:

**1. Ile ofert w ramach konkursu może złożyć jedna organizacja?**

W ramach Konkursu NOWEFIO 2025 jeden podmiot może złożyć **wyłącznie** jedną ofertę w ramach całego konkursu. W związku z tym należy wybrać tylko jeden z priorytetów, w ramach którego złożona zostanie oferta.

**2. Czy może złożyć ofertę, organizacja obecnie realizująca zadanie w ramach NOWEGOFIO i zakończy jego realizację do 31 grudnia 2024 roku?**

Tak, jeżeli obecnie trwający projekt kończy się w 2024 roku, organizacja jest uprawniona do złożenia oferty w obecnej edycji konkursu.

**3. Czy uprawnioną do udziału w konkursie jest organizacja, która nie posiada jeszcze wpisu do rejestru, jednakże złożyła już w tym celu dokumenty?**

Nie. Taka organizacja nie jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie. W momencie złożenia Oferty w Generatorze podmiot musi być już wpisany do właściwego rejestru.

**4. Czy spółka z o.o. działająca dla zysku, ale nie osiągnięcia go jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie?**

Jeżeli, zgodnie ze statutem, spółka działa dla zysku jest ona podmiotem nieuprawnionym do udziału w konkursie.

**5. Czy federacja stowarzyszeń jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie?**

Federacje stowarzyszeń są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie, jeżeli posiadają osobowość prawną – są zarejestrowane we właściwym rejestrze (KRS, rejestr starosty itd.).

**6. Czy stowarzyszenie zwykłe, dla którego rejestr prowadzi Starosta może ubiegać się o środki w konkursie NOWEFIO 2025?**

Tak. Stowarzyszenia zwykłe są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie.

**7. Czy szkoły publiczne mogą składać oferty w konkursie NOWEFIO 2025?**

Nie. Szkoły publiczne są podmiotami publicznymi, w związku z czym nie są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie. Organizacje pozarządowe prowadzące szkoły społeczne są za to podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie.

**8. Czy Koła Gospodyń Wiejskich mogą składać oferty w konkursie NOWEFIO 2025?**

Koła Gospodyń Wiejskich - zarówno te zarejestrowane w KRS, rejestrze starosty czy rejestrze prowadzonym przez ARMiR są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie NOWEFIO.

#### 9. Czy rada parafialna może ubiegać się o dotację?

Nie, jeśli Rada Parafialna nie ma osobowości prawnej, to nie może składać wniosku o dofinansowanie. Organem uprawnionym może być parafia, przy której działa Rada Parafialna.

#### 10. Czy cechy rzemiosł i przedsiębiorczości są uprawnione do udziału w konkursie NOWEFIO 2025?

Tak, ale pod warunkiem, że cechy rzemiosł i przedsiębiorczości są zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego.

#### 11. Czy podmiot uprawniony do udziału w konkursie prowadzący działalność gospodarczą może wziąć udział w konkursie?

Tak, prowadzenie działalności gospodarczej nie wyklucza podmiotów uprawnionych z udziału w konkursie, należy jednak pamiętać, iż nie jest dozwolone pobieranie wpłat i opłat oraz przeznaczanie dotacji na prowadzoną przez organizację działalność gospodarczą.

#### 12. Czy są ograniczenia co do wysokości dotacji dla młodych/małych organizacji?

Tak. W ramach konkursu NOWEFIO 2025 istnieją ograniczenia dot. możliwej do uzyskania wysokości dotacji. Jest ona uzależniona od osiąganego przez Organizację rocznego przychodu oraz stażu działalności Oferenta.

W ramach konkursu w Priorytetach 2-4 można ubiegać się o dotację w wysokości **od 50 tysięcy do 300 tysięcy zł**, przy czym **wnioskowana roczna kwota dotacji może maksymalnie wynosić 150 tysięcy zł i nie może być niższa niż 50 tysięcy zł**. Ponadto maksymalna kwota uzależniona jest od wysokości najwyższego przychodu Oferenta z ostatnich trzech lat oraz stażu funkcjonowania Oferenta (liczonego od daty rejestracji we właściwym rejestrze):

- Organizacje zarejestrowane wcześniej niż 12 miesięcy od daty ogłoszenia konkursu oraz/lub których najwyższy roczny przychód z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych wynosi mniej niż 50.000 zł - **do 100.000 zł**.
- Organizacje, których najwyższy przychód z trzech ostatnich lat wynosił więcej niż 50.000 zł - **do 150.000 zł**.
- Organizacje, których najwyższy przychód z trzech ostatnich lat wynosił więcej niż 150.000 zł - **do 300.000 zł**.

#### 13. Czy podmiot uprawniony do udziału w konkursie musi posiadać status OPP?

Nie, zgodnie z zapisami regulaminu podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są między innymi organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPioW (w tym m.in. stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia zwykłe, jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe). Status organizacji pożytku publicznego (OPP) nie jest wymagany.

**14. Czy organizacja z przychodem 0 zł może złożyć wniosek?**

Tak, taka organizacja może złożyć wniosek, tak samo jak organizacje założone w bieżącym roku. W takiej sytuacji występują jedynie ograniczenia dot. maksymalnych kwot o jakie takie organizacje mogą się ubiegać.

**15. Złożyliśmy w Systemie Obsługi Dotacji wniosek w ramach konkursu. Czy możemy wycofać wniosek na potrzeby dokonania ewentualnych korekt i ponownie złożyć wniosek w terminie?**

Istnieje możliwość wycofania wniosku do poprawy przed terminem zakończenia naboru. Należy jednak pamiętać, by go ponownie złożyć przed zakończeniem naboru. Wnioski, które nie zostaną złożone w terminie nie będą podlegały ocenie przez ekspertów.

## ZAKRES TEMATYCZNY I REALIZACJA PROJEKTÓW

**16. Czy można skonsultować się z kimś z NIW-CRSO, kto przed złożeniem sprawdza projekty czy są dobrze napisane?**

W celu zapewnienia wszystkim organizacjom uczestniczącym w konkursach NIW-CRSO równych szans, nie prowadzimy konsultacji treści wniosków, ani nie pomagamy w pisaniu wniosków.

**17. Co w sytuacji gdy Oferta wpisuje się w kilka sfer pożytku publicznego? Czy można wybrać więcej niż jedną sferę pożytku publicznego?**

Należy wybrać tylko jedną sferę pożytku publicznego. W sytuacji gdy Oferta wpisuje się w kilka obszarów należy wybrać tę sferę pożytku, w którą projekt wpisuje się w najwyższym stopniu.

**18. Czy planowana liczba osób objętych zadaniem to: organizatorzy plus partnerzy czy uczestnicy (czyli adresaci)?**

Planowana liczba osób objętych zadaniem to liczba beneficjentów bezpośrednich projektu. Należy także pamiętać, iż w przypadku otrzymania dofinansowania i realizacji projektu, Zleceniobiorca będzie musiał udowodnić, iż w ramach realizacji projektu objął daną liczbę beneficjentów.

**19. Czy muszę dodawać dodatkowe rezultaty poza tymi wskazanymi obligatoryjnie?**

Przy Państwa ofercie pojawią się automatycznie poniższe rezultaty w zależności od wybranego priorytetu.

Liczba wolontariuszy zaangażowanych przy realizacji zadania (rezultat obowiązkowy)	Ilościowy	Wszystkie
Liczba partnerstw zawartych na rzecz zadania realizowanego w ramach Programu (dotyczy wyłącznie liczby partnerów, z którymi zawarta zostanie umowa partnerska)	Ilościowy	Wszystkie
Liczba podmiotów/partnerów zaangażowanych przy realizacji zadania (poza wnioskodawcą) (formalnych partnerstw i nieformalnych)	Ilościowy	Wszystkie
Liczba inicjatyw w zakresie partycypacji publicznej (w tym np. ciał dialogu obywatelskiego i jednostek pomocniczych w samorządach) utworzonych w ramach bądź na skutek zadania	Ilościowy	Priorytet 3
Liczba inicjatyw w zakresie partycypacji publicznej (w tym np. konsultacji społecznych i inicjatyw lokalnych) zrealizowanych w ramach zadania	Ilościowy	Priorytet 3
Liczba sformalizowanych porozumień organizacji (związków, federacji, konfederacji), które powstały w ramach bądź na skutek realizacji zadania	Ilościowy	Priorytet 4

Oprócz tych rezultatów wskazane jest, aby znalazły się dodatkowe rezultaty adekwatne do planowanego zadania, zarówno ilościowe jak i jakościowe.

**20. Czy w ramach NOWEFIO 2025 można ponosić wydatki w zakresie zapewnienia dostępności ?**

Dopuszczalne jest zaplanowanie kosztów związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**21. Czy w ramach NOWEFIO 2025 można ponosić wydatki poza granicami Polski ?**

Dopuszczalne jest ponoszenie wydatków poza granicami Polski, jednakże zadania powinny być realizowane na terenie Polski.

**22. Czy można rozpocząć realizację zadania i ponosić wydatki w projekcie od 1 marca 2025 r., przed podpisaniem umowy dotacyjnej?**

Tak, wszystkie wydatki są kwalifikowane od dnia rozpoczęcia realizacji zadania. Najwcześniejszy termin rozpoczęcia realizacji zadania to 1 marca 2025 r.

**23. Czy zaplanowanie wydatków związanych z rozwojem instytucjonalnym jest obowiązkowe?**

Nie, nie ma obowiązku przeznaczenia części dotacji na wydatki związane z rozwojem instytucjonalnym. Jeżeli organizacja takie wydatki planuje powinna w ofercie uzasadnić każdy z wydatków.

**24. Co oznacza typ rezultatu: ilościowy lub jakościowy?**

Rezultat ilościowy wskazuje na skalę realizacji danego działania (np. może być to liczba osób uczestniczących w szkoleniu mierzona listą obecności).

Rezultat jakościowy wskazuje na zmianę wywołaną w wyniku realizacji działania (np. wzrost wiedzy uczestników w wyniku szkolenia mierzona np. ankietą).

## PARTNERSTWO, OFERTA WSPÓLNA

### **25. Co w praktyce oznacza partnerstwo? W regulaminie mowa o partnerach publicznych i prywatnych – co należy rozumieć pod tymi pojęciami?**

Partnerstwo to forma realizacji projektu wspólnie z partnerami publicznymi (np. jednostki samorządu terytorialnego, uczelnie publiczne, biblioteki publiczne) lub prywatnymi (osoby prywatne, przedsiębiorstwa prywatne), ale nie będącymi stroną umowy na realizację działania/zadania w ramach konkursu.

### **26. Czy podmiot będący partnerem w projekcie może otrzymać środki z dotacji na zaplanowane w Ofercie działania?**

Niedozwolone są przepływy finansowe pomiędzy Oferentem a Partnerem. Niedozwolone jest przekazanie części dotacji Partnerowi lub dokonywanie jakichkolwiek zakupów od podmiotu będącego Partnerem.

### **27. Czy w sytuacji zawarcia partnerstwa pracownik partnera wykonujący działania merytoryczne może otrzymać wynagrodzenie z dotacji?**

Partner może zadeklarować wsparcie merytoryczne w projekcie, a jego zasoby (doświadczenie, potencjał itd.) będą uwzględniane w trakcie oceny możliwości realizacji zadania przez Oferenta, jednak pracownicy partnera nie mogą otrzymywać wynagrodzenia za działania realizowane w ramach Oferty – partner nie może czerpać korzyści finansowych z realizacji zadania.

### **28. Czy istnieje limit ofert, w których podmiot uprawniony do udziału w konkursie może być partnerem?**

Nie, nie istnieje taki limit, jednakże należy pamiętać, iż zgodnie z Regulaminem jeżeli podmiot uprawniony chce korzystać z dotacji musi być Oferentem.

### **29. Czy dwa różne podmioty np. fundacja i stowarzyszenie, które łączy osoba Prezesa, mogą składać oddzielne oferty w ramach konkursu NOWEFIO 2025?**

Jeżeli są to podmioty uprawnione do udziału w konkursie oraz posiadają odrębne numery w rejestrze, mogą one złożyć dwie odrębne oferty w ramach konkursu.

### **30. Z jaką datą powinna zostać podpisana umowa partnerska?**

Na etapie składania Oferty nie ma wymogu posiadania umowy partnerskiej w przypadku partnerstwa formalnego. Taka umowa będzie potrzebna po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu, przy podpisaniu umowy dotacyjnej.

### **31. Czy można jednocześnie złożyć ofertę wspólną i wskazać partnera? Czy jest to jedynie do wyboru albo oferta wspólna albo podjęcie partnerstwa?**

Złożenie Oferty wspólnej nie wyklucza złożenia jej jeszcze w partnerstwie. Można złożyć Ofertę wspólną, w ramach której zawarte będzie także partnerstwo z innym podmiotem.

**32. Czy w przypadku oferty wspólnej istnieje minimum finansowe jakie powinno być przypisane w ramach pozycji budżetowych przy poszczególnych oferentach?**

Udział każdego z Oferentów w całkowitych kosztach zadania publicznego powinien być racjonalny oraz uzasadniony (w stosunku do potencjału poszczególnych oferentów) co będzie podlegać ocenie merytorycznej.

**33. Czy premiowane jest złożenie Oferty w formie Oferty wspólnej lub w partnerstwie?**

Nie, w konkursie NOWEFIO 2025 nie można uzyskać dodatkowych punktów za złożenie oferty wspólnej lub zakładającej zawarcie partnerstwa.

## KOSZTORYS I HARMONOGRAM

**34. Czy w kategorii I dotyczącej rozwoju instytucjonalnego Oferenta, można zaplanować zakup sprzętu dla członków organizacji (np. kilku laptopów)?**

Tak, jest to możliwe, jednakże należy pamiętać, iż wydatki te powinny przyczyniać się do rozwoju instytucjonalnego organizacji – planowany wydatek w tej kategorii powinien być uzasadniony. Wydatki w tej kategorii mogą stanowić do wysokości 20% przyznanej dotacji.

**35. Czy wydatki na wsparcie rozwoju instytucjonalnego organizacji pozarządowych będących adresatami działań realizowanych w ramach projektu (innych niż Oferent) należy zakwalifikować do kategorii dot. rozwoju instytucjonalnego własnej organizacji?**

Nie. Wydatki te, jeżeli wpisują się w cel i działania przewidziane w projekcie oraz są przeznaczone na merytoryczną realizację Oferty, powinny zostać wpisane w kategorii I jako Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji.

**36. Czy działania dofinansowane w ramach kategorii I dotyczące rozwoju instytucjonalnego własnej organizacji, powinny zakończyć się w okresie realizacji projektu?**

Tak, wszystkie działania finansowane w ramach dotacji muszą zostać przeprowadzone i zakończone w terminie realizacji projektu.

**37. Co oznacza w harmonogramie kolumna pt. *Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy?***

W kolumnie Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy w harmonogramie należy wpisać, które z działań będą realizowane przez podmiot inny niż Oferent: będą realizowane przy pomocy partnera (np. za promocję projektu będzie odpowiadał partner) lub które zostaną podzleczone do wykonania innym podmiotom (np. przeprowadzenie szkolenia przez firmę szkoleniową, usługa transportowa, wynajem sali).

**38. W jaki sposób oszacować wartość wkładu własnego polegającego na pracy wolontariuszy?**

Regulamin konkursu NOWEFIO 2025 nie narzuca określonych stawek dla wyceny zaangażowania wolontariuszy. Wyceny dokonuje Oferent na podstawie własnej wiedzy, doświadczenia oraz wewnętrznych standardów.

**39. Czy jest możliwe zaplanowanie podpisania umowy zlecenia i porozumienia wolontariackiego z tą samą osobą na te same działania?**

Nie – takie rozwiązanie nie jest dozwolone. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia, o którym mowa w art. 44 ust. 1 UoDPPioW (porozumienia wolontariackiego) lub umowy cywilno-prawnej i porozumienia wolontariackiego.



**40. Czy zakup wyposażenia (np. ekran, projektor) do realizacji zadania należy wpisać do kategorii I Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji czy kategorii I dotyczącej rozwoju instytucjonalnego własnej organizacji?**

Zakup wyposażenia, takiego jak ekran czy projektor, powinien być przypisany do odpowiedniej kategorii kosztów w zależności od jego przeznaczenia:

- **Jeśli sprzęt będzie wykorzystywany wyłącznie do realizacji konkretnego zadania w ramach oferty, należy go ująć w kategorii I. Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji.**
- **Jeśli sprzęt ma służyć ogólnemu rozwojowi instytucjonalnemu organizacji, czyli będzie wykorzystywany w różnych działaniach statutowych należałoby wpisać koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji.**

Kluczowe jest określenie, czy zakupiony sprzęt będzie służył wyłącznie realizacji konkretnego działania, czy też będzie wykorzystywany w szerszym zakresie działalności organizacji.

**41. Czy w ramach ogłoszonego konkursu NOWEFIO 2025 możliwe jest dokonanie remontu pomieszczenia, które jest siedzibą organizacji?**

Działanie polegające na remoncie siedziby organizacji samodzielnie nie wpisują się bezpośrednio w zakres Rządowego Programu NOWEFIO, w związku z czym nie mogą stanowić samodzielnego projektu. Mogą jednak zostać zaplanowane w ramach kategorii I dotyczącej rozwoju instytucjonalnego własnej organizacji, należy jednak pamiętać, iż powinien być to drobny remont (np. wymiana wykładziny, malowanie ścian itd.).

**42. Czy składana oferta musi zakładać minimalny czas realizacji projektu?**

W konkursie w Priorytetach 2-3 przewiduje się możliwość dofinansowania projektów trwających i realizowanych w terminie **od 1 marca 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.**, przy czym w przypadku zadań wieloletnich zadanie nie może zakończyć się przed 30 czerwca ostatniego roku realizacji. Dodatkowo, okres realizacji zadania nie może być krótszy niż sześć miesięcy oraz musi rozpoczynać się w 2025 roku. W konkursie w Priorytecie 4 przewiduje się możliwość dofinansowania projektów realizowanych w terminie **od 1 marca 2025 do 31 grudnia 2027 r.**, przy czym Zadanie nie może zakończyć się przed 30 czerwca 2026 r.

**43. Czy projekt może rozpocząć się później niż 1 marca 2025 r.?**

Tak, okres realizacji zadania w ramach priorytetów 2 i 3 nie może być krótszy niż sześć miesięcy oraz musi rozpoczynać się w 2025 roku, natomiast w ramach priorytetu 4 projekt musi rozpocząć się w roku 2025 i nie może zakończyć się przed 30 czerwca 2026 r.

**44. Czy w priorytecie 4 projekt może zakończyć się wcześniej niż w 31 grudnia 2027 r.?**

Tak, projekt może zakończyć się wcześniej niż 31 grudnia 2027 roku, ale nie wcześniej niż 30 czerwca 2026 roku.

#### 45. Co oznacza wydatkowanie ryczałtowe w kat. II?

Wydatkowanie ryczałtowe oznacza, że Oferent może wpisać ogólną kwotę wydatkowania w kat. II przy zachowaniu limitu 25% dotacji, bez wpisywania poszczególnych pozycji budżetowych. Nie zwalnia to z obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych.

#### 46. Jakie koszty można pokryć w ramach kat. II ?

Zgodnie z Regulaminem w ramach kategorii II możliwe jest poniesienie wyłącznie kosztów dotyczących:

- wynagrodzenia koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu;
- wynagrodzenia personelu obsługowego (obsługa kadrowa, księgowość, finansowa, administracyjna, sekretariat, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby realizacji zadania publicznego;
- koszty paliwa/przejazdów dot. wyjazdów służbowych koordynatora oraz osób zaangażowanych do realizacji zadania;
- wynajmu pomieszczeń oraz opłat z nim związanych (np. opłaty za media, materiały eksploatacyjne) bezpośrednio związanych z realizacją zadania;
- koszty usług pocztowych oraz opłat bankowych związanych z realizacją zadania;
- koszty zakupu programów, licencji niezbędnych do obsługi zadania np. CANVA, Symfonia itp.;
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu;
- koszt wyrobienia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

#### 47. Czy w ramach dokonywanych zakupów można pokryć z dotacji koszty przesyłki zamówienia?

Tak. Koszty przesyłki są kosztami niezbędnymi do poniesienia w związku z tym jest to koszt kwalifikowalny.

#### 48. Czy w trakcie realizacji zadania można zmieniać wysokość pozycji budżetowych, np. z powodu zmian cen rynkowych, których nie jesteśmy w stanie przewidzieć, bądź w przypadku zwiększenia minimalnego wynagrodzenia?

Tak, zmiany takie należy ustalić z NIW-CRSO w trakcie realizacji zadania i po uzyskaniu zgody są możliwe przesunięcia między pozycjami budżetowymi. Informacje na temat możliwości dokonania zmian w realizacji projektu znajdują się w Regulaminie NOWEFIO 2025 na str. 43-44.

#### 49. Czy umowa leasingu jest kosztem kwalifikowalnym?

Tak, ale wyłącznie kosztem kwalifikowalnym jest leasing operacyjny.

**50. Czy ze środków NOWEFIO można dofinansować sprzęt i wyposażenie dla ochotniczej straży pożarnej?**

Tak, ale tylko w wypadku jeśli zadanie dofinansowane zakłada działania miękkie (społeczne, edukacyjne, integracyjne itp.). Koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji mogą wynieść 20% kwoty dotacji. Z NOWEFIO nie można natomiast otrzymać dofinansowania jedynie na sprzęt, czy wyposażenie jakiegokolwiek organizacji III sektora. Jest to sprzeczne z zasadami Programu NOWEFIO.

#### **KRYTERIA STRATEGICZNE**

**51. Co jest premiowane dodatkowymi punktami strategicznymi w ramach konkursu?**

W ramach NOWEFIO 2025 nie występują kryteria strategiczne, tym samym nie przewidziano dodatkowej punktacji.

#### **SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

**52. Czy planowane rozliczanie dotacji poprzez weryfikację założonych w ofercie celów, rezultatów i działań oznacza zniesienie obowiązku dokumentowania finansowo-księgowego poniesionych wydatków?**

Nie, wydatki finansowe ponoszone w ramach projektów muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Dowody księgowe dotyczące zarówno dotacji jak i wkładu własnego zaangażowanego w projekty, winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.