



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

ZARZĄDZENIE NR 01/12/2024

**DYREKTORA NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI -
- CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO**

z dnia 2024 r.

(zgodnie ze znacznikiem czasu)

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert
złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach
Rządowego Programu Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-
2030, edycja 2024.2**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm., dalej: uoddpw), art. 4 pkt 1 w zw. z art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1618 z późn. zm.), § 5 ust. 6 statutu Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Instytutowi Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 989) oraz Regulaminu Konkursu Rządowego Programu Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030, edycja 2024.2, (dalej: „Regulamin ROHiS”), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach Rządowego Programu Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030, edycja 2024.2, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w ramach Rządowego Programu Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030, edycja 2024.2, zwanego dalej „Programem”;
- 2) przedłożenie Dyrektorowi Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (dalej: „Dyrektor NIW-CRSO”) opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Kierownik Biura Programów Tematycznych, zwany dalej „przewodniczącym”;
 - 2) trzech przedstawicieli Biura Programów Tematycznych w NIW-CRSO;
 - 3) dwie osoby wskazane przez wchodzących w skład Rady Działalności Pożytku Publicznego przedstawicieli organizacji pozarządowych, związków i porozumień organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3. uodpwiw, przy czym we wskazywaniu tych osób nie mogą uczestniczyć przedstawiciele podmiotów biorących udział w konkursie,
 - 4) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 uodpwiw, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.
2. Przewodniczący wybiera spośród członków Komisji sekretarza.
3. Przewodniczący sporządza listę członków Komisji, po uprzednim odebraniu od nich oświadczenia, że nie zachodzą w ich przypadku przesłanki wyłączenia ich na podstawie art. 15 ust. 2f uodpwiw, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Listę imienną członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Dyrektor NIW-CRSO.
5. Tryb pracy Komisji określa regulamin Komisji, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadku jego nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji. Odwołania członka dokonuje Dyrektor NIW-CRSO na wniosek przewodniczącego Komisji.

§ 4.

1. Eksperti, biorący udział w ocenie ofert, sporządzają wstępną ocenę złożonych ofert przez wypełnienie karty oceny merytorycznej.
2. Nabór ekspertów wskazanych w ust. 1 oraz zawieranie z nimi umów cywilno-prawnych jest realizowany przez NIW-CRSO w odrębnym trybie.

§ 5.

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) kierowanie pracami Komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
 - 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych;
 - 4) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje sekretarz albo upoważniony przez przewodniczącego inny członek Komisji.

§ 6.

Do obowiązków sekretarza Komisji należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji, który jest podpisywany w przypadku posiedzeń stacjonarnych przez wszystkich członków Komisji, natomiast w przypadku posiedzeń on-line - przez Przewodniczącego i sekretarza Komisji i akceptowany mailowo przez pozostałych członków;
- 3) przechowywanie dokumentacji Komisji.

§ 7.

1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
2. Praca w Komisji może odbywać się na posiedzeniach z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (spotkania on-line), z których sporządza się protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący.

§ 8.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Biuro Programów Tematycznych w NIW-CRSO.

§ 9.

Komisja działa nie dłużej niż do dnia 15 grudnia 2024 r.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po podpisaniu.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 01/12/2024
Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności
– Centrum Rozwoju Społeczeństwa
Obywatelskiego z dnia 2024 r.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach Rządowego Programu Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030, edycja 2024.2

Ja, _____ oświadczam niniejszym, że zobowiązuję się do powstrzymania się od udziału w pracach Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach Rządowego Programu Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030, edycja 2024 (dalej: „Komisji”), których przedmiotem będą wnioski, w przypadku których co do mojej osoby zachodzą przesłanki określone w art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), w szczególności w zakresie oceny wniosków, w przypadku których pozostają z oferentami/osobami wchodzącymi w skład organów zarządzających lub organów nadzoru oferentów lub osobami w inny sposób powiązanymi z oferentami gospodarczo lub na podstawie stosunku pracy/innego podobnego stosunku w następujących relacjach:

- małżeństwo, pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia;
- przysposobienie, opieka lub kuratela;
- nieformalny związek partnerski (konkubinat);
- nadrzędność służbowa (w tym stosunek pracy lub inne podobne powiązanie);

jak również w innych relacjach, mogących budzić wątpliwości co do mojej bezstronności przy ocenie ofert zgłoszonych do konkursu w ramach Rządowego Programu Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030, edycja 2024.2.

(data, czytelny podpis)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 01/12/2024.
Dyrektora Narodowego Instytutu
Wolności – Centrum Rozwoju
Społeczeństwa Obywatelskiego z dnia
..... 2022 r.

Regulamin

Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach Rządowego Programu Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030, edycja 2024.2

§ 1.

Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych ofert oraz przedkłada Dyrektorowi NIW-CRSO opinię co do złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania.

§ 2.

1. Ocena i analiza złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Pracownicy Biura Programów Tematycznych w NIW-CRSO wypełniają kartę oceny formalnej.
3. Eksperti, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 i w § 4 zarządzenia powołującego Komisję, wypełniają kartę oceny merytorycznej.
4. Każda oferta oceniana jest przez dwóch ekspertów.
5. Komisja na podstawie ocen ekspertów sporządza opinię, o której mowa w § 1.
6. Jeżeli w ocenie oferty występuje wyraźna różnica w punktacji (tzn. w ogólnej ocenie projektu: różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów przekracza 30 punktów oraz co najmniej jedna z ocen jest wyższa niż 59 punktów (w tym otrzymała minimum 12,5 punktów w kryterium 1)) lub wyższa ogólna ocena pomysłu to A, natomiast niższa to C - oferta kierowana jest do oceny III eksperta, a przy tworzeniu listy rankingowej bierze się pod uwagę dwie najbliższe oceny.
7. Komisja po zapoznaniu się z ocenami merytorycznymi, ustala ostateczną punktację i propozycję ostatecznej kwoty dotacji do zatwierdzenia przez Dyrektora NIW-CRSO.
8. Jeżeli więcej niż jednej ofercie przyznano tę samą liczbę punktów, a kwota środków nie jest wystarczająca na dofinansowanie wszystkich ofert, Komisja ustala ostateczną punktację oraz propozycję ostatecznych kwot dotacji do zatwierdzenia przez Dyrektora NIW-CRSO.
9. Lista ofert przeznaczonych do dofinansowania zawiera następujące informacje:
 - 1) numer oferty;

- 2) nazwę organizacji;
 - 3) nazwę zadania publicznego;
 - 4) siedzibę organizacji (miejscowość) oraz województwo;
 - 5) numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji organizacji ze wskazaniem rejestru, do którego jest wpisana organizacja;
 - 6) kwotę dotacji proponowaną do dofinansowania przez Dyrektora NIW-CRSO na 2024 rok.
 - 7) łączną ocenę pomysłu oraz sumę punktów uzyskanych w wyniku oceny ekspertów.
10. Listy ofert przeznaczonych do dofinansowania są dostosowywane do kwoty alokacji środków na lata 2024 r.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji lub jej sekretarz, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i sekretarza – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego do wykonywania w jego imieniu czynności przewodniczącego.
2. Za zgodą przewodniczącego Komisja może podejmować decyzje także w trybie obiegowym.
3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
 - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
5. W miejsce odwołanego członka Komisji przewodniczący powołuje inną osobę.

§ 4.

Eksperci biorący udział w ocenie ofert są obowiązani do podpisania deklaracji o bezstronności dołączanej do umowy zawieranej z ekspertem.