OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*

O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1A\* I 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2023 R. POZ. 571 ORAZ Z 2024 R. POZ. 834)

SKŁADANA W 2025 ROKU

W RAMACH RZĄDOWEGO programu Korpus Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030

Oferta numer: … [numer zostanie wstawiony automatycznie przez system i będzie identyfikować ofertę]

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,****do którego jest adresowana oferta**  | **Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego** |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**[[1]](#footnote-1))[wsparcie, ponieważ jest wymagany wkład własny w ostatnich 12 miesiącach realizacji zadania] |
|  |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Dane Oferenta 1****Nazwa:****Forma prawna: [stowarzyszenie, fundacja, inne]****Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji:****Numer NIP:** **REGON:****Adres siedziby:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość:** |  |
| **Ulica, nr domu, nr lokalu:** |  |
| **Województwo:** |  |
| **Powiat:** |  |
| **Gmina:** |  |
| **Kod pocztowy:** |  |
| **Poczta:** |  |

 **Dane teleadresowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon:** |  |
| **Fax:** |  |
| **Adres e-mail:** |  |
| **WWW:** |  |

 |
| **Strona www** |
| **Czy Oferent jest podatnikiem VAT?****TAK/NIE** |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty**  |
| **Imię i nazwisko** | **Numer telefonu** | **Adres e-mail** |
|  |  |  |

**III. Opis zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** [tytuł służy do identyfikacji Oferty. Powinien być krótki (max 60 znaków) i odzwierciedlać charakter zadania publicznego np.„Wolontariat siłą Fundacji XYZ”] |   |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego [musi trwać dokładnie 36 miesięcy]** | Data rozpoczęcia [najwcześniej od 1 sierpnia 2025 r., najpóźniej od 1 października 2025 r. ] |  | Data zakończenia [najwcześniej do 31 lipca 2028 r., najpóźniej do 30 września 2028 r.] |  |
| **3. Syntetyczny opis zadania** [przed wypełnieniem zapoznać się z kryteriami merytorycznymi oceny, wypełniać zgodnie z ich opisem i logiką, można wypisywać w punktach – do 10 000 znaków, szczegółowo ale konkretnie]**(należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb)***Krótka informacja na czym będzie polegało zadanie - co zostanie zrealizowane? Jakie będą tego efekty?* *W tym:** *opis tutoringu/wizyt studyjnych jako wzmocnienia organizacji wolontariatu;*
* *opis zasad przyznawania Wolontariuszom minigrantów;*
* *opis pozostałych działań realizowanych w ramach wsparcia systemowego rozwoju wolontariatu oraz innych bieżących potrzeb związanych z realizacją przedsięwzięcia. [*
 |
|  |
| **Miejsce realizacji zadania** [miejsce główne wykonywania zadania, ewentualnie miejsca planowanych wyjazdów - do 1000 znaków. Proszę zwrócić uwagę na kryteria oceny merytorycznej dotyczącej wizyt studyjnych- tutaj może być miejsce na dobre ich opisanie] |
|  |
| **Opis grupy docelowej** * *opis stopnia profesjonalizacji koordynatora wolontariatu w Organizacji (czy jest oddelegowana osoba do pełnienia funkcji koordynatora, jeżeli tak, to jaki jest zakres jej obowiązków);*
* *opis aktualnego funkcjonowania wolontariatu w Organizacji (kim są wolontariusze, jakie są stawiane przed nimi zadania),*
* *opis struktury wolontariatu, która z form wolontariatu jest dominująca: wolontariat akcyjny, czy systemowy.*
 |
|  |
| **Opis potrzeby wskazującej na zasadność realizacji zadania (sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb)*** *przedstawienie diagnozy potrzeb związanych z zarządzeniem wolontariatem w Organizacji*
* *opis sposobu usprawnienia funkcjonowania wolontariatu*
 |
|  |
| **Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez Oferenta*** *opis mechanizmów włączania Wolontariuszy w procesy planistyczne i decyzyjne w kontekście funkcjonowania organizacji i realizowanych celów statutowych.*
 |
|  |
| **4. Plan i harmonogram działań na rok 2025, 2026, 2027, 2028**(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) |
|  | **Nazwa działania** | **Opis** | **Grupa docelowa** | **Planowany termin realizacji** [format od – do] | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**[[2]](#footnote-2)) [Wypełnić, jeśli działanie będzie wykonane przez podmiot zewnętrzny np. firmy zewnętrze w szczególności inne organizacje pozarządowe. Jeśli nie będzie zaangażowany podmiot zewnętrzny należy wpisać „nie dotyczy”.] |
| **Lp.** |
| **I: Wsparcie finansowe** |
| **I. A.: Wynagrodzenie koordynatora wolontariatu** [wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy składowe wynagrodzenia, organizacja może zatrudnić 2 koordynatorów wolontariatu w wymiarze np. po ½ etatu] |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **I. B.: Pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji** [w generatorze, jeśli nie wpiszecie wszystkich planowanych działań nie zaciągną się w kolejnych stronach, dotyczących budżetowania.] |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **II: Wsparcie pozafinansowe (w ramach realizowanego zadania)** |
| **1** | Udział w Szkole Dobrego Wolontariatu |  |  |  |  |
| **2** | Uzyskanie/przedłużenie certyfikatu miejsca przyjaznego wolontariuszom |  |  |  |  |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** [przed wypełnieniem zapoznać się z kryteriami merytorycznymi oceny, wypełniać zgodnie z ich opisem i logiką, można wypisywać w punktach – do 10 000 znaków, szczegółowo ale konkretnie] |
| **Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?** * *opis sposobu osiągnięcia wskaźników, w tym wskaźników obowiązkowych;*
* *opis własnych pomysłów na rozwój wolontariatu w Organizacji (wraz z rezultatami i wskaźnikami);*
 |
|  |
| **Jaka zmiana zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?***Wpływ zrealizowanych działań na rozwój wolontariatu w Organizacji w zakresie:** *profesjonalizacji działania wolontariatu w kontekście zatrudnienia koordynatora wolontariatu;*
* *liczby wolontariuszy zaangażowanych w sposób systematyczny w funkcjonowanie Organizacji;*
* *możliwości pozyskania nowych wolontariuszy.*
 |
|  |
| **Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania**)* *opis planu utrzymania trwałości rezultatów przez 3 lata po zakończeniu realizacji zadania*
 |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**[[3]](#footnote-3)) [Wskaźniki rezultatu pozwalają na ocenę poziomu ich osiągnięcia. Każdy ze wskaźników należy przedstawić w ujęciu liczbowym. Prosimy opisać, w jaki sposób będzie mierzony dany wskaźnik oraz na podstawie jakich źródeł będzie można zweryfikować poziom jego osiągnięcia.] |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**  |
| Zatrudnienie koordynatora wolontariatu *(wymiar etatu –od 0,5 do 1)* |  |  |
| Współpraca z wolontariuszami *(liczba wolontariuszy – co najmniej 20 od 2026 r.)* |  |  |
| Działanie wolontariackie *(liczba godzin - co najmniej 4500 godzin wolontariatu – w tym 50% systematycznego od 2026 r.)* |  |  |
| Zorganizowanie minigrantów dla wolontariuszy *(co najmniej 5 minigrantów)* |  |  |
| Wizyty studyjnej/tutoring *(co najmniej 1. działanie: liczba wizyt lub liczba godzin tutoringu)* |  |  |
| Udział w Szkole Dobrego Wolontariatu (zaświadczenie/dyplom) |  |  |
| Uzyskanie/przedłużenie certyfikatu miejsca przyjaznego wolontariuszom |  |  |
| Inne rezultaty określone przez Oferenta (jakie) [Dowolny wskaźnik rezultatu określony przez Oferenta (można więcej niż jeden). Ważne, aby rezultat był konkretny, mierzalny, osiągalny, istotny i ograniczony czasowo, np. zakup koszulek dla wolontariuszy, ankieta satysfakcji wolontariuszy] |  |  |

**IV. Charakterystyka oferenta**

|  |
| --- |
| **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne** *(Opis aktualnej pracy z Wolontariuszami, ich liczba, opis przykładowych zadań, opis struktury wolontariatu)* |
|  |
| **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania*** *opis zasobów Oferenta (oraz jego Partnerów w przypadku partnerstw);*
* *opis kwalifikacji osób realizujących zadanie.*
 |
|  |

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania w 2025 roku**(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) [Należy wskazać kalkulację kosztów ze środków pochodzących z dotacji, o którą ubiega się Oferent. Wkład własny nie jest wymagany. Wszystkie wydatki finansowe ponoszone w ramach dotacji muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.] |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj****miary** | **Koszt jednostkowy** **[PLN]** | **Liczba jednostek** | **Wartość [PLN]** | **Koszt współfinansowany ze środków własnych** | **Planowane podzlecenie wydatku** |
| **Razem** |
| **I A** | **Koszty realizacji działań - wynagrodzenie koordynatora wolontariatu w tym wynagrodzenia pracownika oraz koszty pracodawcy (wszystkie składowe wynagrodzenia w tym podatek i ZUS)** [Minimalny wymiar etatu: 0,5. Maksymalny wymiar etatu: 1. Maksymalny koszt przeznaczony na zatrudnienie koordynatora 7500/miesiąc przez pierwsze 24 miesiące trwania projektu.] |  |  |
| I.A | Działanie 1  |  |  |  |  |  |  |
| I.A. 1. | Koszt 1 |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| I.A.2. | Koszt 2 |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| … | … |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów kat. I A** |  |  |  |
| **I B** | **Koszty realizacji działań - pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji** [Maksymalna kwota dofinansowania 50 000. Dotyczy to każdego roku działania. W przypadku zatrudnienia koordynatora wolontariatu w wymiarze mniejszym niż pełny etat wartość pakietu finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona do wysokości części etatu.] |  |  |
| I.B.1 | Koszt 1 |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| I.B.2 | Koszt 2 |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów kat. I B** |  |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania w 2025 roku** |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | **Udział [%]** |
| **1.** | **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  | **100** |
| **2.** | **Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty** |  |  |
| **3.** | **Wkład własny[[4]](#footnote-4))** |  |  |
| **3.1.** | **Wkład własny finansowy** |  |  |
| **3.2.** | **Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)** |  |  |
| **3.2.1** | **Wkład własny rzeczowy** |  |  |
| **3.2.2** | **Wkład własny osobowy** |  |  |
| **3.3** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania** |  |  |

|  |
| --- |
| **V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów w 2025 roku[[5]](#footnote-5))** |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** |
|  | **Razem** |
| **1.** | **Oferent 1** |  |
| **Z dotacji** |  |
| **2.** | **Oferent 2** |  |
| **Z dotacji:** |  |
|  | **…** |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  |

|  |
| --- |
| **V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania w 2026 roku**(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj****miary** | **Koszt jednostkowy** **[PLN]** | **Liczba jednostek** | **Wartość [PLN]** | **Koszt współfinansowany ze środków własnych** | **Planowane podzlecenie wydatku** |
| **Razem** |
| **I A** | **Koszty realizacji działań - wynagrodzenie koordynatora wolontariatu w tym wynagrodzenia pracownika oraz koszty pracodawcy (wszystkie składowe wynagrodzenia w tym podatek i ZUS)** [Minimalny wymiar etatu: 0,5. Maksymalny wymiar etatu: 1. Maksymalny koszt przeznaczony na zatrudnienie koordynatora 7500/miesiąc przez pierwsze 24 miesiące trwania projektu.] |  |  |
| I.A | Działanie 1  |  |  |  |  |  |  |
| I.A. 1. | Koszt 1 |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| I.A.2. | Koszt 2 |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| … | … |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów kat. I A** |  |  |  |
| **I B** | **Koszty realizacji działań - pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji** [Maksymalna kwota dofinansowania 50 000. Dotyczy to każdego roku działania. W przypadku zatrudnienia koordynatora wolontariatu w wymiarze mniejszym niż pełny etat wartość pakietu finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona do wysokości części etatu.] |  |  |
| I.B.1 | Koszt 1 |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| I.B.2 | Koszt 2 |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów kat. I B** |  |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania w 2026 roku** |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | **Udział [%]** |
| **1.** | **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  | **100** |
| **2.** | **Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty** |  |  |
| **3.** | **Wkład własny[[6]](#footnote-6))** |  |  |
| **3.1.** | **Wkład własny finansowy** |  |  |
| **3.2.** | **Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)** |  |  |
| **3.2.1** | **Wkład własny rzeczowy** |  |  |
| **3.2.2** | **Wkład własny osobowy** |  |  |
| **3.3** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania** |  |  |

|  |
| --- |
| **V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów w 2026 roku[[7]](#footnote-7))** |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** |
|  | **Razem** |
| **1.** | **Oferent 1** |  |
| **Z dotacji** |  |
| **2.** | **Oferent 2** |  |
| **Z dotacji:** |  |
|  | **…** |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  |

|  |
| --- |
| **V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania w 2027 roku**(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj****miary** | **Koszt jednostkowy** **[PLN]** | **Liczba jednostek** | **Wartość [PLN]** | **Koszt współfinansowany ze środków własnych** [konieczny wkład własny w ciągu ostatnich 12 miesięcy realizacji projektu, zadania 10% kosztów wynagrodzenia koordynatora wolontariatu - w zależności od terminu rozpoczęcia] | **Planowane podzlecenie wydatku** |
| **Razem** |
| **I A** | **Koszty realizacji działań - wynagrodzenie koordynatora wolontariatu w tym wynagrodzenia pracownika oraz koszty pracodawcy (wszystkie składowe wynagrodzenia w tym podatek i ZUS)** [W roku 2027 oraz 2028 obowiązkowo do zaznaczenia wkład własny. Projekt przewiduje, że w trakcie ostatnich 12 miesięcy realizacji oferent jest zobowiązany sfinansować minimum 10% wynagrodzenie koordynatora] |  |  |
| I.A | Działanie 1  |  |  |  |  |  |  |
| I.A. 1. | Koszt 1 |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| I.A.2. | Koszt 2 |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| … | … |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów kat. I A** |  |  |  |
| **I B** | **Koszty realizacji działań - pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji** [Maksymalna kwota dofinansowania 50 000. Dotyczy to każdego roku działania. W przypadku zatrudnienia koordynatora wolontariatu w wymiarze mniejszym niż pełny etat wartość pakietu finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona do wysokości części etatu.] |  |  |
| I.B.1 | Koszt 1 |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| I.B.2 | Koszt 2 |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów kat. I B** |  |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania w 2027 roku** |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | **Udział [%]** |
| **1.** | **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  | **100** |
| **2.** | **Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty** |  |  |
| **3.** | **Wkład własny[[8]](#footnote-8))** |  |  |
| **3.1.** | **Wkład własny finansowy** |  |  |
| **3.2.** | **Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)** |  |  |
| **3.2.1** | **Wkład własny rzeczowy** |  |  |
| **3.2.2** | **Wkład własny osobowy** |  |  |
| **3.3** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania** |  |  |

|  |
| --- |
| **V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów w 2027 roku[[9]](#footnote-9))** |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** |
|  | **Razem** |
| **1.** | **Oferent 1** |  |
| **Z dotacji** |  |
| **2.** | **Oferent 2** |  |
| **Z dotacji:** |  |
|  | **…** |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  |

|  |
| --- |
| **V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania w 2028 roku**(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj****miary** | **Koszt jednostkowy** **[PLN]** | **Liczba jednostek** | **Wartość [PLN]** | **Koszt współfinansowany ze środków własnych** [konieczny wkład własny w ciągu ostatnich 12 miesięcy realizacji projektu, 10% kosztów wynagrodzenia koordynatora wolontariatu - w zależności od terminu rozpoczęcia] | **Planowane podzlecenie wydatku** |
| **Razem** |
| **I A** | **Koszty realizacji działań - wynagrodzenie koordynatora wolontariatu w tym wynagrodzenia pracownika oraz koszty pracodawcy (wszystkie składowe wynagrodzenia w tym podatek i ZUS)** [W roku 2027 oraz 2028 obowiązkowo do zaznaczenia wkład własny. Projekt przewiduje, że w trakcie ostatnich 12 miesięcy realizacji oferent jest zobowiązany sfinansować minimum 10% wynagrodzenie koordynatora] |  |  |
| I.A | Działanie 1  |  |  |  |  |  |  |
| I.A. 1. | Koszt 1 |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| I.A.2. | Koszt 2 |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| … | … |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów kat. I A** |  |  |  |
| **I B** | **Koszty realizacji działań - pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji** [Maksymalna kwota dofinansowania 50 000. Dotyczy to każdego roku działania. W przypadku zatrudnienia koordynatora wolontariatu w wymiarze mniejszym niż pełny etat wartość pakietu finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona do wysokości części etatu.] |  |  |
| I.B.1 | Koszt 1 |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| I.B.2 | Koszt 2 |  |  |  |  | 🞏 | 🞏 |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów kat. I B** |  |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania w 2028 roku** |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | **Udział [%]** |
| **1.** | **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  | **100** |
| **2.** | **Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty** |  |  |
| **3.** | **Wkład własny[[10]](#footnote-10))** |  |  |
| **3.1.** | **Wkład własny finansowy** |  |  |
| **3.2.** | **Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)** |  |  |
| **3.2.1** | **Wkład własny rzeczowy** |  |  |
| **3.2.2** | **Wkład własny osobowy** |  |  |
| **3.3** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania** |  |  |

|  |
| --- |
| **V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów w 2028 roku[[11]](#footnote-11))** |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** |
|  | **Razem** |
| **1.** | **Oferent 1** |  |
| **Z dotacji** |  |
| **2.** | **Oferent 2** |  |
| **Z dotacji:** |  |
|  | **…** |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  |

**VI. Inne informacje**

|  |
| --- |
| **Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII. [Prosimy opisać wszystkie dodatkowe informacje, które mogą być pomocne Ekspertom w trakcie oceny merytorycznej Oferty np. (np. sposób kalkulacji wartości wydatków, parametry techniczne sprzętu, informacje o wolontariuszach, informacje o dostępności itp.).** |
|  |
| **Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego** |
|  |
| **Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni wnioskodawcy oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku wniosku wspólnego** |
|  |

**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

1. Wnioskodawca (-cy)\* składający niniejszy wniosek są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie;
2. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego wnioskodawcy (-ów);
3. **Wnioskodawca (-cy)\* składający niniejszą ofertę nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (tylko spółki akcyjne, spółki z o.o., koła gospodyń wiejskich oraz kluby sportowe będące spółkami);**
4. pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego **(tylko Wnioskodawcy, którzy we wniosku zaplanują pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania)**;
5. Wnioskodawca (-cy)\* składający niniejszy wniosek nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych; ZALEGA/NIE ZALEGA
6. Wnioskodawca (-cy)\* składający niniejszy wniosek nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne; ZALEGA/NIE ZALEGA
7. dane zawarte w części II niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją;
8. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym
i faktycznym;
9. **Wnioskodawca (-cy)\* składający niniejszą ofertę nie znajdują się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.**
10. w zakresie związanym z otwartym konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym w szczególności, że osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia.

................................................................. Data ........................................................

 (podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawców)

1. )  Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. )  Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Suma pól 3.1. i 3.2. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Suma pól 3.1. i 3.2. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej. [↑](#footnote-ref-7)
8. ) Suma pól 3.1. i 3.2. [↑](#footnote-ref-8)
9. ) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej. [↑](#footnote-ref-9)
10. ) Suma pól 3.1. i 3.2. [↑](#footnote-ref-10)
11. ) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej. [↑](#footnote-ref-11)