

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1A* I 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2023 R. POZ. 571 ORAZ Z 2024 R. POZ. 834)

SKŁADANA W 2025 ROKU

W RAMACH RZĄDOWEGO programu Korpus Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030

Oferta numer: ... [numer zostanie wstawiony automatycznie przez system i będzie identyfikować ofertę]

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	[wsparcie, ponieważ jest wymagany wkład własny w ostatnich 12 miesiącach realizacji zadania]

II. Dane oferenta(-tów)

1. Dane Oferenta 1	
Nazwa:	
Forma prawna: [stowarzyszenie, fundacja, inne]	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji:	
Numer NIP:	
REGON:	
Adres siedziby:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu, nr lokalu:	
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Kod pocztowy:	
Pocztą:	
Dane teledresowe	
Telefon:	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Fax:	
Adres e-mail:	
WWW:	
Strona www	
Czy Oferent jest podatnikiem VAT?	
TAK/NIE	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty	
Imię i nazwisko	Numer telefonu
Adres e-mail	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego [tytuł służy do identyfikacji Oferty. Powinien być krótki (max 60 znaków) i odzwierciedlać charakter zadania publicznego np. „Wolontariat siłą Fundacji XYZ”]			
2. Termin realizacji zadania publicznego [musi trwać dokładnie 36 miesięcy]	Data rozpoczęcia [najwcześniej od 1 sierpnia 2025 r., najpóźniej od 1 października 2025 r.]		Data zakończenia [najwcześniej do 31 lipca 2028 r., najpóźniej do 30 września 2028 r.]
3. Syntetyczny opis zadania [przed wypełnieniem zapoznać się z kryteriami merytorycznymi oceny, wypełniać zgodnie z ich opisem i logiką, można wypisywać w punktach – do 10 000 znaków, szczególnie ale konkretnie] (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb) Krótka informacja na czym będzie polegało zadanie - co zostanie zrealizowane? Jakie będą tego efekty? W tym: • opis tutoringu/wizyt studyjnych jako wzmocnienia organizacji wolontariatu; • opis zasad przyznawania Wolontariuszom minigrantów; • opis pozostałych działań realizowanych w ramach wsparcia systemowego rozwoju wolontariatu oraz innych bieżących potrzeb związanych z realizacją przedsięwzięcia. [			
Miejsce realizacji zadania [miejsce główne wykonywania zadania, ewentualnie miejsca planowanych wyjazdów - do 1000 znaków. Proszę zwrócić uwagę na kryteria oceny merytorycznej dotyczącej wizyt studyjnych- tutaj może być miejsce na dobre ich opisanie]			
Opis grupy docelowej • opis stopnia profesjonalizacji koordynatora wolontariatu w Organizacji (czy jest oddelegowana osoba do pełnienia funkcji koordynatora, jeżeli tak, to jaki jest zakres jej obowiązków); • opis aktualnego funkcjonowania wolontariatu w Organizacji (kim są wolontariusze, jakie są stawiane przed nimi zadania), • opis struktury wolontariatu, która z form wolontariatu jest dominująca: wolontariat akcyjny, czy systemowy.			
Opis potrzeby wskazującej na zasadność realizacji zadania (sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb) • przedstawienie diagnozy potrzeb związanych z zarządzaniem wolontariatem w Organizacji • opis sposobu usprawnienia funkcjonowania wolontariatu			

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez Oferenta opis mechanizmów włączania Wolontariuszy w procesy planistyczne i decyzyjne w kontekście funkcjonowania organizacji i realizowanych celów statutowych.					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2025, 2026, 2027, 2028 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji [format od – do]	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾ [Wypełnić, jeśli działanie będzie wykonane przez podmiot zewnętrzny np. firmy zewnętrzne w szczególności inne organizacje pozarządowe. Jeśli nie będzie zaangażowany podmiot zewnętrzny należy wpisać „nie dotyczy”.]
I: Wsparcie finansowe					
I. A.: Wynagrodzenie koordynatora wolontariatu [wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy składowe wynagrodzenia, organizacja może zatrudnić 2 koordynatorów wolontariatu w wymiarze np. po ½ etatu]					
1					
2					
I. B.: Pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji [w generatorze, jeśli nie wpisiecie wszystkich planowanych działań nie zaciągną się w kolejnych stronach, dotyczących budżetowania.]					
1					
2					
3					
4					
II: Wsparcie pozafinansowe (w ramach realizowanego zadania)					
1	Udział w Szkole Dobrego Wolontariatu				
2	Uzyskanie/przedłużenie certyfikatu miejsca przyjaznego wolontariuszom				
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego [przed wypełnieniem zapoznać się z kryteriami merytorycznymi oceny, wypełniać zgodnie z ich opisem i logiką, można wypisywać w punktach – do 10 000 znaków, szczegółowo ale konkretnie]					
Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? - opis sposobu osiągnięcia wskaźników, w tym wskaźników obowiązkowych; - opis własnych pomysłów na rozwój wolontariatu w Organizacji (wraz z rezultatami i wskaźnikami);					
Jaka zmiana zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? Wpływ zrealizowanych działań na rozwój wolontariatu w Organizacji w zakresie:					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- profesjonalizacji działania wolontariatu w kontekście zatrudnienia koordynatora wolontariatu; - liczby wolontariuszy zaangażowanych w sposób systematyczny w funkcjonowanie Organizacji; - możliwości pozyskania nowych wolontariuszy.
Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) opis planu utrzymania trwałości rezultatów przez 3 lata po zakończeniu realizacji zadania

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾ [Wskaźniki rezultatu pozwalają na ocenę poziomu ich osiągnięcia. Każdy ze wskaźników należy przedstawić w ujęciu liczbowym. Prosimy opisać, w jaki sposób będzie mierzony dany wskaźnik oraz na podstawie jakich źródeł będzie można zweryfikować poziom jego osiągnięcia.]		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zatrudnienie koordynatora wolontariatu (wymiar etatu – od 0,5 do 1)		
Współpraca z wolontariuszami (liczba wolontariuszy – co najmniej 20 od 2026 r.)		
Działanie wolontariackie (liczba godzin - co najmniej 4500 godzin wolontariatu – w tym 50% systematycznego od 2026 r.)		
Zorganizowanie minigrantów dla wolontariuszy (co najmniej 5 minigrantów)		
Wizyty studyjnej/tutoring (co najmniej 1. działanie: liczba wizyt lub liczba godzin tutoring)		
Udział w Szkole Dobrego Wolontariatu (zaświadczenie/dyplom)		
Uzyskanie/przedłużenie certyfikatu miejsca przyjaznego wolontariuszom		
Inne rezultaty określone przez Oferenta (jakie) [Dowolny wskaźnik rezultatu określony przez Oferenta (można więcej niż jeden). Ważne, aby rezultat był konkretny, mierzalny, osiągalny, istotny i ograniczony czasowo, np. zakup koszulek dla wolontariuszy, ankieta satysfakcji wolontariuszy]		

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (Opis aktualnej pracy z Wolontariuszami, ich liczba, opis przykładowych zadań, opis struktury wolontariatu)
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania - opis zasobów Oferenta (oraz jego Partnerów w przypadku partnerstw); - opis kwalifikacji osób realizujących zadanie.

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania w 2025 roku

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

[Należy wskazać kalkulację kosztów ze środków pochodzących z dotacji, o którą ubiega się Oferent. Wkład własny nie jest wymagany. Wszystkie wydatki finansowe ponoszone w ramach dotacji muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.]

Strona 12 z 12 Wzrostka 1997-1998 (zadanie 1000

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania w 2025 roku

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁴⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
3.2.1	Wkład własny rzeczowy		
3.2.2	Wkład własny osobowy		
3.3	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów w 2025 roku⁵⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]
		Razem
1.	Oferent 1	
	Z dotacji	

⁴⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁵⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

2.	Oferent 2	
	Z dotacji:	
	...	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania w 2026 roku (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)							
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]	Koszt współfinansowany ze środków własnych	Planowane podzlecenie wydatku
					Razem		
I A	Koszty realizacji działań - wynagrodzenie koordynatora wolontariatu w tym wynagrodzenia pracownika oraz koszty pracodawcy (wszystkie składowe wynagrodzenia w tym podatek i ZUS) [Minimalny wymiar etatu: 0,5. Maksymalny wymiar etatu: 1. Maksymalny koszt przeznaczony na zatrudnienie koordynatora 7500/miesiąc przez pierwsze 24 miesiące trwania projektu.]						
I.A	Działanie 1						
I.A. 1.	Koszt 1					☐	☐
I.A.2.	Koszt 2					☐	☐
...	...					☐	☐
...	...						
Suma kosztów kat. I A							
I B	Koszty realizacji działań - pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji [Maksymalna kwota dofinansowania 50 000. Dotyczy to każdego roku działania. W przypadku zatrudnienia koordynatora wolontariatu w wymiarze mniejszym niż pełny etat wartość pakietu finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona do wysokości części etatu.]						
I.B.1	Koszt 1					☐	☐
I.B.2	Koszt 2					☐	☐
...	...						
Suma kosztów kat. I B							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania w 2026 roku			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁶⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
3.2.1	Wkład własny rzeczowy		
3.2.2	Wkład własny osobowy		
3.3	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów w 2026 roku ⁷⁾		
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]
		Razem
1.	Oferent 1	

⁶⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁷⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

	Z dotacji	
2.	Oferent 2	
	Z dotacji:	
	...	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania w 2027 roku

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]	Koszt współfinansowany ze środków własnych [konieczny wkład własny w ciągu ostatnich 12 miesięcy realizacji projektu, zadania 10% kosztów wynagrodzenia koordynatora wolontariatu - w zależności od terminu rozpoczęcia]	Planowane podzelenie wydatku
I A	Koszty realizacji działań - wynagrodzenie koordynatora wolontariatu w tym wynagrodzenia pracownika oraz koszty pracodawcy (wszystkie składowe wynagrodzenia w tym podatek i ZUS) [W roku 2027 oraz 2028 obowiązkowo do zaznaczenia wkład własny. Projekt przewiduje, że w trakcie ostatnich 12 miesięcy realizacji oferent jest zobowiązany sfinansować minimum 10% wynagrodzenie koordynatora]						
I.A	Działanie 1						
I.A. 1.	Koszt 1					☐	☐
I.A.2.	Koszt 2					☐	☐
...	...					☐	☐
...	...						
Suma kosztów kat. I A							
I B	Koszty realizacji działań - pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji [Maksymalna kwota dofinansowania 50 000. Dotyczy to każdego roku działania. W przypadku zatrudnienia koordynatora wolontariatu w wymiarze mniejszym niż pełny etat wartość pakietu finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona do wysokości części etatu.]						
I.B.1	Koszt 1					☐	☐
I.B.2	Koszt 2					☐	☐
...	...						
Suma kosztów kat. I B							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania w 2027 roku

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁸⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		

⁸⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
3.2.1	Wkład własny rzeczowy		
3.2.2	Wkład własny osobowy		
3.3	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów w 2027 roku ⁹⁾		
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]
		Razem
1.	Oferent 1	
	Z dotacji	
2.	Oferent 2	
	Z dotacji:	
	...	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania w 2028 roku (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)							
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN] Razem	Koszt współfinansowany ze środków własnych [konieczny wkład własny w ciągu ostatnich 12 miesięcy realizacji projektu, 10% kosztów wynagrodzenia koordynatora wolontariatu - w zależności od terminu rozpoczęcia]	Planowane podzlecenie wydatku
I A	Koszty realizacji działań - wynagrodzenie koordynatora wolontariatu w tym wynagrodzenia pracownika oraz koszty pracodawcy (wszystkie składowe wynagrodzenia w tym podatek i ZUS) [W roku 2027 oraz 2028 obowiązkowo do zaznaczenia wkład własny. Projekt przewiduje, że w trakcie ostatnich 12 miesięcy realizacji oferent jest zobowiązany sfinansować minimum 10% wynagrodzenie koordynatora]						
I.A	Działanie 1						
I.A. 1.	Koszt 1					☐	☐
I.A.2.	Koszt 2					☐	☐
...	...					☐	☐
...	...						
Suma kosztów kat. I A							
I B	Koszty realizacji działań - pakiet finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji [Maksymalna kwota dofinansowania 50 000. Dotyczy to każdego roku działania. W przypadku zatrudnienia koordynatora wolontariatu w wymiarze mniejszym niż pełny etat wartość pakietu finansowego wsparcia rozwoju wolontariatu w organizacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona do wysokości części etatu.]						
I.B.1	Koszt 1					☐	☐

⁹⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

I.B.2	Koszt 2					☐	☐
...	...						
Suma kosztów kat. I B							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania w 2028 roku			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ¹⁰⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
3.2.1	Wkład własny rzeczowy		
3.2.2	Wkład własny osobowy		
3.3	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów w 2028 roku ¹¹⁾		
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]
		Razem
1.	Oferent 1	
	Z dotacji	
2.	Oferent 2	
	Z dotacji:	
	...	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		

VI. Inne informacje

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII. [Prosimy opisać wszystkie dodatkowe informacje, które mogą być pomocne Ekspertom w trakcie oceny merytorycznej Oferty np. (np. sposób kalkulacji wartości wydatków, parametry techniczne sprzętu, informacje o wolontariuszach, informacje o dostępności itp.).

Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni wnioskodawcy oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku wniosku wspólnego

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1. Wnioskodawca (-cy)* składający niniejszy wniosek są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie;
2. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego wnioskodawcy (-ów);
3. Wnioskodawca (-cy)* składający niniejszą ofertę nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (tylko spółki akcyjne, spółki z o.o., koła gospodyń wiejskich oraz kluby sportowe będące spółkami);

¹⁰⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

¹¹⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

4. pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego **(tylko Wnioskodawcy, którzy we wniosku zaplanują pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania)**;
5. Wnioskodawca (-cy)* składający niniejszy wniosek nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych; ZALEGA/NIE ZALEGA
6. Wnioskodawca (-cy)* składający niniejszy wniosek nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne; ZALEGA/NIE ZALEGA
7. dane zawarte w części II niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją;
8. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
9. **Wnioskodawca (-cy)* składający niniejszą ofertę nie znajdują się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.**
10. w zakresie związanym z otwartym konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym w szczególności, że osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia.

.....

Data

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawców)