



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Ogłoszenie o konkursie Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2022-2033, edycja 2026

Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego zaprasza:

organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) – dalej jako „UoDPPIW”, w tym stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe), związki stowarzyszeń, fundacje oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPIW, a w szczególności organizacje prowadzące uniwersytety ludowe.

do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych dofinansowanych w 2026 r. ze środków Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2022-2033 (RPWRUL).

Konkurs przeprowadzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338), ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1618 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

1. Rodzaj zadania

Ze środków Programu finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej (w granicach limitów określonych w art. 9 UoDPPIoW). Środki Programu nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

2. Rodzaj zadań objętych dofinansowaniem:

Zainteresowane organizacje w ramach konkursu ofert **Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych** edycja 2026 mogą ubiegać się o środki finansowe na:

Priorytet 1 Wsparcie infrastrukturalne i programowe działających uniwersytetów ludowych prowadzących kursy stacjonarne z wykorzystaniem bazy internatowej lub kursy niestacjonarne.

W ramach priorytetu zakłada się wsparcie organizacji obywatelskich prowadzących uniwersytety ludowe, które w chwili złożenia wniosku realizują formę kursów stacjonarnych wiążących się z pobytem słuchaczy w placówce i wspólnym zamieszkaniem w internacie pozostającym do dyspozycji placówki lub formę kształcenia niestacjonarnego, w którym uczestnictwo nie jest związane ze wspólnym zamieszkaniem.

Priorytet 3 Wsparcie sieci i porozumień uniwersytetów ludowych oraz upowszechnianie edukacji grundvigianskiej.

W ramach priorytetu zakłada się wzmacnianie sieci uniwersytetów ludowych, budowanych poprzez formalne i nieformalne związki i porozumienia tych podmiotów – swoiste organizacje parasolowe. Ich zadaniem powinno być prowadzenie kampanii informacyjnych i popularyzujących, poradnictwo, szkolenia, integracja środowiska uniwersytetów ludowych i kształtowanie współpracy z administracją publiczną oraz innymi partnerami. Jedną z funkcji tego priorytetu jest popularyzacja idei edukacji dorosłych metodą Gruntviga.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu.

Środki przeznaczone na realizację Konkursu w edycji 2026 r. wynoszą 3 000 000 zł., a w tym:

Priorytet	alokacja na rok 2026
1	2 800 000,00 zł
3	200 000,00 zł
SUMA	3 000 000,00 zł

4. Zasady przyznawania dotacji.

W ramach konkursu można ubiegać się o dotację w wysokości:

- w ramach Priorytetu 1 – od 50 000,00 zł do maksymalnej wysokości 150 000,00 zł.
- w ramach Priorytetu 3 – od 50 000,00 zł do maksymalnej wysokości 100 000,00 zł.

W Konkursie uprawniony podmiot może złożyć maksymalnie jedną ofertę: w ramach Priorytetu 1 albo Priorytetu 3.

Wymagany wkład własny:

Wniesienie wkładu własnego finansowego w ramach składanych wniosków wymagane jest wyłącznie w przypadku ponoszenia wydatków o charakterze inwestycyjnym (wymagane sfinansowanie ze środków własnych min. 10% wartości wydatku).

Szczegółowe zasady przyznawania dotacji:

Ocena formalna wniosków polega na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów formalnych. Procedura oceny formalnej oraz odwołania od wyniku oceny formalnej opisana została szczegółowo w Regulaminie konkursu.

Ocena merytoryczna oraz strategiczna jest przeprowadzana na podstawie kryteriów oceny merytorycznej i skali punktowej określonych w Regulaminie konkursu. Procedura oceny merytorycznej opisana została szczegółowo w Regulaminie konkursu.

Oceny każdego wniosku dokonują eksperci. Każdy wniosek jest oceniany indywidualnie i niezależnie przez dwóch ekspertów na podstawie kryteriów oceny merytorycznej. Wniosek niezgodny z celem ogólnym lub celami szczegółowymi Programu nie podlega dalszej ocenie merytorycznej. W ramach oceny merytorycznej wniosek może otrzymać maksymalnie 200 punktów.

Oceny każdej oferty dokonują eksperci wyłonieni w procedurze otwartego i konkurencyjnego naboru przez Dyrektora NIW-CRSO, który bierze pod uwagę ich doświadczenie w pracy/współpracy z sektorem pozarządowym oraz doświadczenie w ocenianiu ofert realizacji zadania publicznego. Przed rozpoczęciem oceny, eksperci otrzymują wykaz wszystkich podmiotów, które złożyły ofertę w ramach konkursu, by składana przez nich deklaracja o bezstronności została podpisana ze świadomością, jakie konkretnie podmioty ubiegają się o wsparcie.

Po sporządzeniu list rankingowych Dyrektor powołuje **komisję konkursową** w celu przeprowadzenia dyskusji nad wynikami oceny merytorycznej.

W skład Komisji Konkursowej:

- 1) z prawem głosu wchodzi:
 - a) cztery osoby reprezentujące NIW,

- b) dwie osoby wskazane przez wchodzących w skład Rady Działalności Pożytku Publicznego przedstawicieli organizacji pozarządowych, związków i porozumień organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 UoDPiW, przy czym we wskazywaniu tych osób nie mogą uczestniczyć przedstawiciele podmiotów biorących udział w konkursie,
- c) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPiW, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie;

2) z głosem doradczym mogą wejść:

- a) przedstawiciel Komitetu Sterującego-Monitorującego Programu;
- b) wskazani przez Komisję Konkursową Eksperti uczestniczący w ocenie merytorycznej

W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów biorących udział w danym konkursie.

Komisja konkursowa ustala ocenę oferty (liczbę punktów) oraz kwotę dotacji mając możliwość wykorzystania opinii ekspertów wyrażonych w trakcie oceny merytorycznej oraz własnej oceny oferty. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół.

Dyrektor, po zapoznaniu się z przedstawionym protokołem komisji konkursowej rozstrzyga konkurs ofert.

NIW-CRSO przygotowuje listy rankingowe. Znajdują się na niej wszystkie oferty ocenione merytorycznie.

Po zatwierdzeniu list przez Dyrektora NIW-CRSO następuje ogłoszenie wyników konkursu w sposób zgodny z art. 15 ust. 2j UoDPiW. Listy ofert przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami są publikowane na stronie internetowej www.niw.gov.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie NIW-CRSO.

5. Terminy i warunki realizacji zadania.

Czas realizacji zadania:

W konkursie przewiduje się możliwość dofinansowania projektów trwających w okresie od 1 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Okres realizacji zadania musi mieścić się w ww. określonych terminach. Okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia kwalifikowanych kosztów związanych z realizacją działań.

Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest do 30 stycznia 2026 roku. Zawarcie umowy i przyznanie dotacji na poszczególne lata nastąpi pod warunkiem przyznania stosownych środków z budżetu państwa przeznaczonych na konkurs.

6. Zasady składania ofert:

- 1) W ramach Konkursu uprawniona organizacja może złożyć tylko jedną ofertę: w Priorytecie 1 albo w Priorytecie 3

- 2) Ofertę w ramach Konkursu Wnioskodawca składa wyłącznie za pośrednictwem Systemu Obsługi Dotacji.
- 3) Wnioskodawca nie przesyła wersji papierowej wniosku.
- 4) Wnioskodawca nie dołącza do wniosku innych załączników.
- 5) Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

7. Termin składania wniosków.

Termin składania wniosków na realizację zadań publicznych przypada:

od 7 listopada 2025 r. od godziny 16:00 r. do 28 listopada 2025 r. do godziny 18:00.

8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków oraz termin dokonania wyboru wniosków.

Prawidłowe złożenie wniosku w konkursie edycja 2026 musi nastąpić przez System Obsługi Dotacji.

W celu złożenia wniosku należy:

- 1) utworzyć i zarejestrować profil organizacji na stronie internetowej <https://generator.niw.gov.pl>;
- 2) wypełnić dane organizacji w zakładce „Organizacje” – „+ Utwórz profil organizacji”;
- 3) w zakładce „Konkursy” wybrać konkurs RPWRUL edycja 2026 i wypełnić wniosek;
- 4) wysłać wniosek za pomocą przycisku ZŁÓŻ OFERTĘ.

W ramach konkursu RPWRUL edycja 2026 nie ma obowiązku przysyłania wersji papierowej wniosku ani składania jej przez ePUAP. Kryterium formalnym jest wypełnienie i złożenie elektronicznej wersji wniosku w terminie naboru wniosków określonym w niniejszym ogłoszeniu. Wszystkie wnioski złożone za pośrednictwem Systemu Obsługi Dotacji we wskazanym terminie zostaną ocenione formalnie. Następnie wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym zostaną poddane ocenie merytorycznej.

Lista projektów przeznaczonych do dofinansowania zostanie ogłoszona przed 30 stycznia 2026 r.

9. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu wniosków i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju.

W roku 2023 w ramach dotacji celowej przeznaczonej na Rządowy Program Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych przeznaczono do dofinansowania 68 podmiotów na łączną kwotę ok. 13 158 000,00 zł.

10. Forma i sposób udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z dokumentem Regulamin Konkursu RPWRUL edycja 2026. Szczegółowe informacje na temat konkursu będzie można uzyskać w terminach naboru wniosków wyłącznie pod numerem telefonu 601-901-327 w godz. 10:00-

15:00 od poniedziałku do piątku lub e-mailowo pod adres: rul@niw.gov.pl lub kontakt@niw.gov.pl