

FAQ NOWEFIO 2026

Priorytety 2-4

stan 2025-12-05

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE:

1. Czy organizacja, która nie posiada przychodu w ramach zamkniętego roku budżetowego w wysokości min. 30.000 zł może złożyć ofertę w konkursie?

Nie. Jeżeli organizacja na dzień złożenia oferty nie posiada zamkniętego roku budżetowego z przychodem w wysokości min. 30.000 zł (z ostatnich, zamkniętych trzech lat) nie może złożyć oferty w konkursie.

2. Co stanowi przychód organizacji? Na jakiej podstawie wpisać go do wniosku?

Podstawą informacji o przychodzie organizacji jest sprawozdanie finansowe. Do przychodu podawanego we wniosku można zaliczyć przychody z każdego źródła - z działalności statutowej płatnej i nieodpłatnej (w tym składek członkowskich, dotacji), z działalności gospodarczej i przychody operacyjne. Od tego przychodu nie odlicza się kosztów działalności.

3. Co jeżeli organizacja w 2025 roku dopiero posiada przychód powyżej 30.000 zł, ale ten rok budżetowy nie jest zamknięty?

W takiej sytuacji organizacja nie może złożyć oferty w konkursie.

4. Czy najwyższy przychód z ostatnich zamkniętych trzech lat budżetowych to suma przychodów z trzech lat czy z jednego roku?

Nie jest to suma przychodów, ale jeden najwyższy przychód z trzech ostatnich, zamkniętych lat budżetowych (można znaleźć tę wartość w sprawozdaniu finansowym organizacji).

5. Ile ofert w ramach konkursu może złożyć jedna organizacja?

W ramach Konkursu NOWEFIO 2026 jeden podmiot może złożyć **wyłącznie** jedną ofertę w ramach całego konkursu. W związku z tym należy wybrać tylko jeden z priorytetów, w ramach którego złożona zostanie oferta.

6. Czy może złożyć ofertę, organizacja obecnie realizująca zadanie w ramach NOWEGOFIO i zakończy jego realizację do 31 grudnia 2025 roku?

Tak, jeżeli obecnie trwający projekt kończy się w 2025 roku, organizacja jest uprawniona do złożenia oferty w obecnej edycji konkursu.

7. Czy uprawnioną do udziału w konkursie jest organizacja, która nie posiada jeszcze wpisu do rejestru, jednakże złożyła już w tym celu dokumenty?

Nie. Taka organizacja nie jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie. W momencie złożenia Oferty w Generatorze podmiot musi być już wpisany do właściwego rejestru.

8. Czy młode organizacje, zarejestrowane w 2025 r., mogą brać udział w konkursie NOWEFIO 2026?

Nie. Aby wziąć udział w konkursie organizacja musi być zarejestrowana najpóźniej 31 grudnia 2024 r.

9. Czy można złożyć jednocześnie ofertę w konkursie NOWEFIO 2026, jak i w PROO 1a 2026?

Tak. Oczywiście jeżeli organizacja spełnia warunki aplikowania do danego konkursu.

10. Czy spółka z o.o. działająca dla zysku, ale nie osiągająca go jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie?

Jeżeli, zgodnie ze statutem, spółka działa dla zysku jest ona podmiotem nieuprawnionym do udziału w konkursie.

11. Czy federacja stowarzyszeń jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie?

Federacje stowarzyszeń są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie, jeżeli posiadają osobowość prawną – są zarejestrowane we właściwym rejestrze (KRS, rejestr starosty itd.).

12. Czy stowarzyszenie zwykłe, dla którego rejestr prowadzi Starosta może ubiegać się o środki w konkursie NOWEFIO 2026?

Tak. Stowarzyszenia zwykłe są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie.

13. Czy szkoły publiczne mogą składać oferty w konkursie NOWEFIO 2026?

Nie. Szkoły publiczne są podmiotami publicznymi, w związku z czym nie są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie. Organizacje pozarządowe prowadzące szkoły społeczne są za to podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie.

14. Czy Koła Gospodyń Wiejskich mogą składać oferty w konkursie NOWEFIO 2026?

Koła Gospodyń Wiejskich - zarówno te zarejestrowane w KRS, rejestrze starosty czy rejestrze prowadzonym przez ARMiR są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie NOWEFIO.

15. Czy rada parafialna może ubiegać się o dotację?

Nie, jeśli Rada Parafialna nie ma osobowości prawnej, to nie może składać wniosku o dofinansowanie. Organem uprawnionym może być parafia, przy której działa Rada Parafialna.

16. Czy cechy rzemiosł i przedsiębiorczości są uprawnione do udziału w konkursie NOWEFIO 2026?

Tak, ale pod warunkiem, że cechy rzemiosł i przedsiębiorczości są zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego.

17. Czy podmiot uprawniony do udziału w konkursie prowadzący działalność gospodarczą może wziąć udział w konkursie?

Tak, prowadzenie działalności gospodarczej nie wyklucza podmiotów uprawnionych z udziału w konkursie, należy jednak pamiętać, iż nie jest dozwolone pobieranie wpłat i opłat oraz przeznaczanie dotacji na prowadzoną przez organizację działalność gospodarczą.

18. Czy są ograniczenia co do wysokości dotacji dla młodych/małych organizacji?

W ramach konkursu o dotację mogą ubiegać się organizacje zarejestrowane do 31 grudnia 2024 r. Zasady ubiegania się o dotację są takie same dla młodych organizacji, co dla bardziej doświadczonych. W ramach konkursu w Priorytetach 2-4 można ubiegać się o dotację w wysokości od 100 tysięcy do 300 tysięcy zł, przy czym wnioskowana roczna kwota dotacji może maksymalnie wynosić 150 tysięcy zł i nie może być niższa niż 50 tysięcy zł (w przypadku projektów wieloletnich). Ponadto maksymalna kwota dotacji uzależniona jest od wysokości najwyższego przychodu Oferenta z ostatnich trzech lat:

- Organizacje, których najwyższy przychód z jednego z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych wynosił więcej niż **30.000 zł - 100.000 zł**.
- Organizacje, których najwyższy przychód z jednego z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych wynosił więcej niż **100.000 zł - do 200.000 zł**.
- Organizacje, których najwyższy przychód z jednego z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych wynosił więcej niż **150.000 zł - do 300.000 zł**.

19. Czy podmiot uprawniony do udziału w konkursie musi posiadać status OPP?

Nie, zgodnie z zapisami regulaminu podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są między innymi organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPioW (w tym m.in. stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia zwykłe, jednostki terenowe

stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe). Status organizacji pożytku publicznego (OPP) nie jest wymagany.

20. Czy organizacja z przychodem 0 zł może złożyć wniosek?

Nie, taka organizacja nie może złożyć wniosku w konkursie, ponieważ konieczne jest wykazanie minimum 30.000 zł przychodu w przynajmniej jednym z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych.

21. Złożyliśmy w Systemie Obsługi Dotacji wnioski w ramach konkursu. Czy możemy wycofać wniosek na potrzeby dokonania ewentualnych korekt i ponownie złożyć wniosek w terminie?

Istnieje możliwość wycofania wniosku do poprawy przed terminem zakończenia naboru. Należy jednak pamiętać, by go ponownie złożyć przed zakończeniem naboru. Wnioski, które nie zostaną złożone w terminie nie będą podlegały ocenie przez ekspertów.

22. Gdzie można znaleźć webinar na temat konkursu NOWEFIO 2026?

Webinar nt. konkursu znajduje się na kanale NIW-CRSO na YouTube:

https://www.youtube.com/watch?v=VL2-6glzO_M

ZAKRES TEMATYCZNY I REALIZACJA PROJEKTÓW

23. Czy można skonsultować się z kimś z NIW-CRSO, kto przed złożeniem sprawdza projekty czy są dobrze napisane?

W celu zapewnienia wszystkim organizacjom uczestniczącym w konkursach NIW-CRSO równych szans, nie prowadzimy konsultacji treści wniosków, ani nie pomagamy w pisaniu wniosków.

24. Jesteśmy organizacją zarejestrowaną w województwie mazowieckim, ale chcemy realizować projekt z Priorytetu 2 NOWEFIO w różnych województwach. Do którego koszyka wojewódzkiego będziemy przyporządkowani?

W takim przypadku wniosek organizacji zostanie przypisany do mazowieckiego koszyka wojewódzkiego (do alokacji środków na województwo mazowieckie). Organizacje są przyporządkowane ze względu na miejsce rejestracji. Wniosek organizacji może być przypisany tylko do jednego koszyka wojewódzkiego.

25. Co w sytuacji, gdy Oferta wpisuje się w kilka sfer pożytku publicznego? Czy można wybrać więcej niż jedną sferę pożytku publicznego?

Należy wybrać tylko jedną sferę pożytku publicznego. W sytuacji, gdy Oferta wpisuje się w kilka obszarów należy wybrać tę sferę pożytku, w którą projekt wpisuje się w najwyższym stopniu.

26. Czy planowana liczba osób objętych zadaniem to: organizatorzy plus partnerzy czy uczestnicy (czyli adresaci)?

Planowana liczba osób objętych zadaniem to liczba beneficjentów bezpośrednich projektu. Należy także pamiętać, iż w przypadku otrzymania dofinansowania i realizacji projektu, Zleceniobiorca będzie musiał udowodnić, iż w ramach realizacji projektu objął działaniami daną liczbę beneficjentów.

27. Czy muszę dodawać dodatkowe rezultaty poza tymi wskazanymi obligatoryjnie?

Przy Państwa ofercie pojawią się automatycznie poniższe rezultaty w zależności od wybranego priorytetu.

Liczba wolontariuszy zaangażowanych przy realizacji zadania (rezultat obowiązkowy)	Ilościowy	Wszystkie
Liczba partnerstw zawartych na rzecz zadania realizowanego w ramach Programu	Ilościowy	Wszystkie

(dotyczy wyłącznie liczby partnerów, z którymi zawarta zostanie umowa partnerska)		
Liczba podmiotów/partnerów zaangażowanych przy realizacji zadania (poza wnioskodawcą) (formalnych partnerstw i nieformalnych)	Ilościowy	Wszystkie
Liczba inicjatyw w zakresie partycypacji publicznej (w tym np. ciał dialogu obywatelskiego i jednostek pomocniczych w samorządach) utworzonych w ramach bądź na skutek zadania	Ilościowy	Priorytet 3
Liczba inicjatyw w zakresie partycypacji publicznej (w tym np. konsultacji społecznych i inicjatyw lokalnych) zrealizowanych w ramach zadania	Ilościowy	Priorytet 3
Liczba sformalizowanych porozumień organizacji (związków, federacji, konfederacji), które powstały w ramach bądź na skutek realizacji zadania	Ilościowy	Priorytet 4

Oprócz tych rezultatów wskazane jest, aby znalazły się dodatkowe rezultaty adekwatne do planowanego zadania, zarówno ilościowe jak i jakościowe.

28. Czy w ramach NOWEFIO 2026 można ponosić wydatki w zakresie zapewnienia dostępności?

Dopuszczalne jest zaplanowanie kosztów związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

29. Czy w ramach NOWEFIO 2026 można ponosić wydatki poza granicami Polski?

Tak, dopuszczalne jest ponoszenie wydatków poza granicami Polski.

30. Czy projekt może być realizowany w formule online lub formule hybrydowej?

Tak. Nie ma ograniczeń co do sposobu realizacji zadania w Priorytetach 2-3. Forma realizacji zadania powinna być adekwatna do przedstawionej diagnozy potrzeby realizacji zadania oraz powinna umożliwiać efektywne osiągnięcie zaplanowanych rezultatów zadania.

31. Czy można rozpocząć realizację zadania i ponosić wydatki w projekcie od 1 kwietnia 2026 r., przed podpisaniem umowy dotacyjnej?

Tak, wszystkie wydatki są kwalifikowane od dnia rozpoczęcia realizacji zadania. Najwcześniejszy termin rozpoczęcia realizacji zadania to 1 kwietnia 2026 r. Jednocześnie, rozpoczęcie realizacji zadania przed rozstrzygnięciem konkursu nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.

32. Czy jeśli działania są uzależnione od pogody, to możemy nie podawać konkretnej daty w miesiącu tylko np. kwiecień 2026 do x?

Termin realizacji działań powinien być zaplanowany w sposób czytelny. Nie ma konieczności dat dziennych. Najczęściej wskazywany jest zakres miesięczny, w którym dane działanie będzie realizowane.

33. Czy zaplanowanie wydatków związanych z rozwojem instytucjonalnym jest obowiązkowe?

Nie, nie ma obowiązku przeznaczenia części dotacji na wydatki związane z rozwojem instytucjonalnym. Jeżeli organizacja takie wydatki planuje powinna w ofercie uzasadnić każdy z wydatków.

34. Co oznacza typ rezultatu: ilościowy lub jakościowy?

Rezultat ilościowy wskazuje na skalę realizacji danego działania (np. może być to liczba osób uczestniczących w szkoleniu mierzona listą obecności).

Rezultat jakościowy wskazuje na zmianę wywołaną w wyniku realizacji działania (np. wzrost wiedzy uczestników w wyniku szkolenia mierzona np. testem wiedzy przed i po szkoleniu).

35. Czy uczestnik projektu (beneficjent) może być jednocześnie wolontariuszem w ramach zadania?

Tak. Nie jest to zabronione. Oczywiście musi być to merytorycznie uzasadnione.

PARTNERSTWO, OFERTA WSPÓLNA

36. Co w praktyce oznacza partnerstwo? W regulaminie mowa o partnerach publicznych i prywatnych – co należy rozumieć pod tymi pojęciami?

Partnerstwo to forma realizacji projektu wspólnie z partnerami publicznymi (np. jednostki samorządu terytorialnego, uczelnie publiczne, biblioteki publiczne) lub prywatnymi (osoby prywatne, przedsiębiorstwa prywatne), ale nie będącymi stroną umowy na realizację działania/zadania w ramach konkursu. Rozróżniamy partnerstwo formalne i nieformalne. **W partnerstwie formalnym** pomiędzy oferentem a partnerem musi zostać zawarta umowa/porozumienie o partnerstwie. Tylko w tym przypadku partner ma możliwość wniesienia wkładu własnego finansowego do oferty. **W partnerstwie nieformalnym** nie jest wymagane zawarcie umowy partnerskiej. Partner nieformalny nie może wnieść wkładu własnego finansowego do oferty.

37. Czy podmiot będący partnerem w projekcie może otrzymać środki z dotacji na zaplanowane w Ofercie działania?

Niedozwolone są przepływy finansowe pomiędzy Oferentem a Partnerem. Niedozwolone jest przekazanie części dotacji Partnerowi (formalnemu lub nieformalnemu) lub dokonywanie jakichkolwiek zakupów od podmiotu będącego partnerem formalnym.

38. Czy w sytuacji zawarcia partnerstwa pracownik partnera wykonujący działania merytoryczne może otrzymać wynagrodzenie z dotacji?

Partner może zadeklarować wsparcie merytoryczne w projekcie, a jego zasoby (doświadczenie, potencjał itd.) będą uwzględniane w trakcie oceny możliwości realizacji zadania przez Oferenta, jednak pracownicy partnera nie mogą otrzymywać wynagrodzenia za działania realizowane w ramach Oferty – partner nie może czerpać korzyści finansowych z realizacji zadania.

39. Czy istnieje limit ofert, w których podmiot uprawniony do udziału w konkursie może być partnerem?

Nie, nie istnieje taki limit, jednakże należy pamiętać, iż zgodnie z Regulaminem jeżeli podmiot uprawniony chce korzystać z dotacji musi być Oferentem.

40. Czy dwa różne podmioty np. fundacja i stowarzyszenie, które łączy osoba Prezesa, mogą składać oddzielne oferty w ramach konkursu NOWEFIO 2026?

Jeżeli są to podmioty uprawnione do udziału w konkursie oraz posiadają odrębne numery w rejestrze, mogą one złożyć dwie odrębne oferty w ramach konkursu.

41. Z jaką datą powinna zostać podpisana umowa partnerska?

Na etapie składania Oferty nie ma wymogu posiadania umowy partnerskiej w przypadku partnerstwa formalnego. Taka umowa będzie potrzebna po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu, przy podpisaniu umowy dotacyjnej.

42. Czy w przypadku złożenia oferty wspólnej wymogi formalne co do przychodu oferentów stosowane są do każdego z oferentów, czy tylko jednego?

Ofertę wspólną mogą złożyć co najmniej dwie organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione do aplikowania o środki w ramach konkursu. Oznacza to, że **każdy z oferentów musi spełniać wymogi** dotyczące przychodu.

43. Czy można jednocześnie złożyć ofertę wspólną i wskazać partnera? Czy jest to jedynie do wyboru albo oferta wspólna albo podjęcie partnerstwa?

Złożenie Oferty wspólnej nie wyklucza złożenia jej jeszcze w partnerstwie. Można złożyć Ofertę wspólną, w ramach której zawarte będzie także partnerstwo z innym podmiotem.

44. Czy w przypadku oferty wspólnej istnieje minimum finansowe jakie powinno być przypisane w ramach pozycji budżetowych przy poszczególnych oferentach?

Udział każdego z Oferentów w całkowitych kosztach zadania publicznego powinien być racjonalny oraz uzasadniony (w stosunku do potencjału poszczególnych oferentów) co będzie podlegać ocenie merytorycznej.

45. Czy premiowane jest złożenie Oferty w formie Oferty wspólnej lub w partnerstwie?

Nie, w konkursie NOWEFIO 2026 nie można uzyskać dodatkowych punktów za złożenie oferty wspólnej lub zakładającej zawarcie partnerstwa.

KOSZTORYS I HARMONOGRAM

46. O jaką kwotę dotacji mogę ubiegać się, jeżeli przychód mojej organizacji jest wyższy niż 30.000 zł, a niższy niż 100.000 zł?

W takim przypadku organizacja może ubiegać się o dotację w wysokości:

- 100.000 zł na zadanie kończące się w 2026 roku;
- 100.000 zł w na zadanie kończące się w 2027 roku (w podziale: 50.000 zł dotacji w 2026 roku, 50.000 zł dotacji w 2027 roku).

47. Czy w kategorii I, w działaniu dotyczącym rozwoju instytucjonalnego Oferenta, można zaplanować zakup sprzętu dla członków organizacji (np. kilku laptopów)?

Tak, jest to możliwe, jednakże należy pamiętać, iż wydatki te powinny przyczyniać się do rozwoju instytucjonalnego organizacji – planowany wydatek w tej kategorii powinien być uzasadniony. Wydatki przeznaczone na rozwój instytucjonalny mogą stanowić maksymalnie 20% przyznanej dotacji.

48. Czy wydatki na wsparcie rozwoju instytucjonalnego organizacji pozarządowych będących adresatami działań realizowanych w ramach projektu (innych niż Oferent) należy zakwalifikować do kategorii dot. rozwoju instytucjonalnego własnej organizacji?

Nie. Wydatki te, jeżeli wpisują się w cel i działania przewidziane w projekcie oraz są przeznaczone na merytoryczną realizację Oferty, powinny zostać wpisane w kategorii I jako Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji.

49. Czy działania dofinansowane w ramach kategorii I dotyczące rozwoju instytucjonalnego własnej organizacji, powinny zakończyć się w okresie realizacji projektu?

Tak, wszystkie działania finansowane w ramach dotacji muszą zostać przeprowadzone i zakończone w terminie realizacji projektu.

50. Co oznacza w harmonogramie kolumna pt. *Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy*?

W kolumnie Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy w harmonogramie należy wpisać, które z działań będą realizowane przez podmiot inny niż Oferent: będą realizowane przy pomocy partnera (np. za promocję projektu będzie odpowiadał partner) lub które zostaną podzleczone do wykonania innym podmiotom (np. przeprowadzenie szkolenia przez firmę szkoleniową, usługa transportowa, wynajem sali).

51. W jaki sposób oszacować wartość wkładu własnego polegającego na pracy wolontariuszy?

Regulamin konkursu NOWEFIO 2026 nie narzuca określonych stawek dla wyceny zaangażowania wolontariuszy. Wyceny dokonuje Oferent na podstawie własnej wiedzy, doświadczenia oraz wewnętrznych standardów.

52. Czy jest możliwe zaplanowanie podpisania umowy zlecenia i porozumienia wolontariackiego z tą samą osobą na te same działania?

Nie – takie rozwiązanie nie jest dozwolone. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia, o którym mowa w art. 44 ust. 1 UoDPPioW (porozumienia wolontariackiego) lub umowy cywilnoprawnej i porozumienia wolontariackiego.

53. Czy zakup wyposażenia (np. ekran, projektor) do realizacji zadania należy wpisać do kategorii I Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji czy kategorii I dotyczącej rozwoju instytucjonalnego własnej organizacji?

Zakup wyposażenia, takiego jak ekran czy projektor, powinien być przypisany do odpowiedniej kategorii kosztów w zależności od jego przeznaczenia:

- Jeśli sprzęt będzie wykorzystywany wyłącznie do realizacji konkretnego zadania w ramach oferty, należy go ująć w kategorii I. Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji.
- Jeśli sprzęt ma służyć ogólnemu rozwojowi instytucjonalnemu organizacji, czyli będzie wykorzystywany w różnych działaniach statutowych należałoby wpisać koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji.

Kluczowe jest określenie, czy zakupiony sprzęt będzie służył wyłącznie realizacji konkretnego działania, czy też będzie wykorzystywany w szerszym zakresie działalności organizacji.

54. Czy w ramach ogłoszonego konkursu NOWEFIO 2026 możliwe jest dokonanie remontu pomieszczenia, które jest siedzibą organizacji?

Działanie polegające na remoncie siedziby organizacji samodzielnie nie wpisują się bezpośrednio w zakres Rządowego Programu NOWEFIO, w związku z czym nie mogą stanowić samodzielnego projektu. Mogą jednak zostać zaplanowane w ramach kategorii I, w ramach działania dotyczącego rozwoju instytucjonalnego własnej

organizacji, należy jednak pamiętać, iż powinien być to drobny remont (np. wymiana wykładziny, malowanie ścian itd.).

55. Czy składana oferta musi zakładać minimalny czas realizacji projektu?

W konkursie w Priorytetach 2-3 przewiduje się możliwość dofinansowania projektów trwających i realizowanych w terminie **od 1 kwietnia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.**, przy czym w przypadku zadań wieloletnich zadanie nie może zakończyć się przed 30 czerwca ostatniego roku realizacji. Dodatkowo, okres realizacji zadania nie może być krótszy niż sześć miesięcy oraz musi rozpoczynać się w 2026 roku.

W konkursie w Prioryecie 4 przewiduje się możliwość dofinansowania projektów realizowanych w terminie **od 1 kwietnia 2026 do 31 grudnia 2028 r.**, przy czym Zadanie nie może zakończyć się przed 30 czerwca 2028 r.

56. Czy projekt może rozpocząć się później niż 1 kwietnia 2026 r.?

Tak, okres realizacji zadania w ramach priorytetów 2 i 3 nie może być krótszy niż sześć miesięcy oraz musi rozpoczynać się w 2026 roku, natomiast w ramach priorytetu 4 projekt musi rozpocząć się w roku 2026 i nie może zakończyć się przed 30 czerwca 2028 r.

57. Czy w prioryecie 4 projekt może zakończyć się wcześniej niż w 31 grudnia 2028 r.?

Tak, projekt może zakończyć się wcześniej niż 31 grudnia 2028 roku, ale nie wcześniej niż 30 czerwca 2028 roku.

58. Co oznacza wydatkowanie ryczałtowe w kat. II?

Wydatkowanie ryczałtowe oznacza, że Oferent może wpisać ogólną kwotę wydatkowania w kat. II przy zachowaniu limitu 25% dotacji, bez wpisywania poszczególnych pozycji budżetowych. Nie zwalnia to z obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych.

59. Jakie koszty można pokryć w ramach kat. II?

Zgodnie z Regulaminem w ramach kategorii II możliwe jest poniesienie wyłącznie kosztów dotyczących:

- wynagrodzenia koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu;
- wynagrodzenia personelu obsługowego (obsługa kadrowa, księgowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby realizacji zadania publicznego;

- koszty paliwa/podróży dot. wyjazdów służbowych koordynatora oraz osób zaangażowanych do realizacji zadania;
- wynajmu pomieszczeń oraz opłat z nim związanych (np. opłaty za media, materiały eksploatacyjne) bezpośrednio związanych z realizacją zadania;
- koszty usług pocztowych oraz opłat bankowych związanych z realizacją zadania;
- koszty zakupu programów, licencji niezbędnych do obsługi zadania, np. Canva, Symfonia itp.;
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu;
- koszt wyrobienia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

60. Czy w ramach dokonywanych zakupów można pokryć z dotacji koszty przesyłki zamówienia?

Tak. Koszty przesyłki są kosztami niezbędnymi do poniesienia w związku z tym jest to koszt kwalifikowalny.

61. Czy w trakcie realizacji zadania można zmieniać wysokość pozycji budżetowych, np. z powodu zmian cen rynkowych, których nie jesteśmy w stanie przewidzieć, bądź w przypadku zwiększenia minimalnego wynagrodzenia?

Tak, zmiany takie należy ustalić z NIW-CRSO w trakcie realizacji zadania i po uzyskaniu zgody są możliwe przesunięcia między pozycjami budżetowymi. Informacje na temat możliwości dokonania zmian w realizacji projektu znajdują się Regulaminie NOWEFIO 2026 na str. 48-50.

62. Czy umowa leasingu jest kosztem kwalifikowalnym?

Tak, ale kosztem kwalifikowalnym jest wyłącznie leasing operacyjny.

63. Czy ze środków NOWEFIO można dofinansować sprzęt i wyposażenie dla ochotniczej straży pożarnej?

Tak, ale tylko w wypadku, jeśli zadanie dofinansowane zakłada działania miękkie (społeczne, edukacyjne, integracyjne itp.). Koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji mogą wynieść 20% kwoty dotacji. Z NOWEFIO nie można natomiast otrzymać dofinansowania na projekt, który zakłada tylko zakup sprzętu czy wyposażenia jakiegokolwiek organizacji III sektora. Jest to sprzeczne z zasadami Programu NOWEFIO.

KRYTERIA STRATEGICZNE

64. Co jest premiowane dodatkowymi punktami strategicznymi w ramach konkursu?

W ramach konkursu NOWEFIO 2026 przewidziano dwa kryteria strategiczne. Spełnienie kryteriów strategicznych zweryfikują eksperci i pracownicy NIW. W przypadku ich spełnienia wniosek otrzyma dodatkowe 5 punktów. Kryteria są następujące:

Projekt realizowany na terenie co najmniej dwóch województw

Dotyczy Priorytetu 3 NOWEFIO. Spełnienie kryterium zweryfikują zewnętrzni eksperci i pracownicy NIW.

Cel główny zadania nie dotyczy działań, które wpisują się wprost w cele Rządowych Programów: Fundusz Młodzieżowy oraz Korpus Solidarności.

Dotyczy Priorytetów 2, 3, i 4 Programu NOWEFIO. Cele Rządowych Programów Fundusz Młodzieżowy i Korpus Solidarności są wymienione w regulaminy NOWEFIO na stronach 35-36. Spełnienie kryterium zweryfikują zewnętrzni eksperci i pracownicy NIW.

65. Co oznacza zapis, że zadanie nie dotyczy działań, które wpisują się wprost w cele Rządowego Programu Korpus Solidarności?

W ramach Korpusu Solidarności finansowane są:

- prowadzenie regionalnych i regionalnych partnerów Korpusu Solidarności
- realizacja projektów nastawianych w zdecydowanej większości na opłacenie pracy koordynatora wolontariatu
- działanie Systemu Obsługi Wolontariatu narzędzia on-line do zarządzania wolontariatem i pośrednictwa wolontariatu.

Te działania nie otrzymają punktów strategicznych w ramach konkursu.

66. Jakie zadania wpisują się wprost w cele Rządowego programu Fundusz Młodzieżowy?

W ramach Funduszu Młodzieżowego finansowane są inicjatywy młodzieżowe wpisujące się w szczególności w poniższy zakres:

- tworzenie i aktywność młodzieżowych rad lub samorządów;
- udział organizacji młodzieżowych w dialogu obywatelskim i procesach konsultacji;

- dotyczących m.in. edukacji obywatelskiej, solidarności międzypokoleniowej i inne;
- działania organizacji w zakresie kształtowania polityk publicznych na poziomie lokalnym;
- regionalnym, a jeżeli będzie to uzasadnione specyfiką projektu – także na poziomie krajowym;
- angażowanie młodzieży w różne formy konsultacji społecznych dotyczących kształtowania budżetu ze szczególnym uwzględnieniem budżetu obywatelskiego;
- działania, które prowadzą do stworzenia trwałych rozwiązań instytucjonalnych, wzorów;
- prowadzenie badań i analiz, organizowanie współpracy na poziomie krajowym i międzynarodowym;
- kształtowanie wizerunku organizacji młodzieżowej w przestrzeni publicznej (w tym przekazywania informacji o prowadzonych działaniach, kosztach i źródłach finansowania);
- wymiana doświadczeń, tworzenie i rozwijanie porozumień i związków organizacji młodzieżowych zwłaszcza o charakterze ponadregionalnym;
- społeczne kampanie informacyjne o tematyce młodzieżowej.

Takie inicjatywy nie będą mogły otrzymać punktów strategicznych w NOWFIO edycja 2026

67. Czy w ramach NOWEFIO 2026 można finansowania działania koordynatorów wolontariatu i angażowanie wolontariuszy?

TAK. Zarówno wynagrodzenie koordynatora, a także działania związane z działaniami wolontariuszy są możliwe do finansowania w ramach NOWEFIO, pod warunkiem, że zatrudnienie koordynatora nie jest głównym celem projektu (do tego służy program „WOW w NGO”. Działania takie jak szkolenia dla wolontariuszy, opłacenie ubezpieczenia czy nagród są możliwe do sfinansowania w ramach NOWEFIO.

68. Czy w ramach NOWEFIO 2026 mogę sfinansować stworzenie narzędzia do zarządzania wolontariatem w mojej organizacji?

NIE, takie narzędzie istnieje i jest dostępne – SOW.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

69. Czy planowane rozliczanie dotacji poprzez weryfikację założonych w ofercie celów, rezultatów i działań oznacza zniesienie obowiązku dokumentowania finansowo-księgowego poniesionych wydatków?

Nie, wydatki finansowe ponoszone w ramach projektów muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Dowody księgowe dotyczące zarówno dotacji jak i wkładu własnego zaangażowanego w projekty, winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości oraz w Regulaminie konkursu.