



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ogłasza nabór na świadczenie usług w charakterze:
konsultantki/ konsultanta w zespole Krajowego Punktu Kontaktowego Programu Obywatele, Równość, Prawa i Wartości” (CERV) w Polsce

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) jest instytucją rządową odpowiedzialną za wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

Aktualnie poszukujemy trzech osób, które będą odpowiedzialne za zapewnianie wsparcia merytorycznego wnioskodawcom oraz beneficjentom Programu CERV w postaci prowadzenia doradztwa oraz szkoleń w zespole Krajowego Punktu Kontaktowego Programu „Obywatele, Równość, Prawa i Wartości” (CERV):

- 1 osoby w obszarach: Równość, prawa i równość płci oraz Daphne;
- 1 osoby w obszarze: Zaangażowanie i udział obywateli;
- 1 osoby w obszarze: Wartości Unii.

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie lub umowa B2B

Miejsce wykonywania pracy: praca zdalna, wiążąca się z podróżami służbowymi na terenie Polski oraz udziałem w spotkaniach w Warszawie.

Główne zadania:

- analiza pomysłów i koncepcji projektowych pod kątem zgodności z celami, priorytetami oraz dokumentacją konkursową Programu CERV;
- konsultowanie przygotowanych wniosków (część merytoryczna i budżetowa), w tym celów, rezultatów, wskaźników, harmonogramu, partnerstw międzynarodowych oraz kwalifikowalności kosztów;
- prowadzenie szkoleń, webinarów, spotkań w zakresie obszaru Programu CERV przypisanego do danego konsultanta, a także realizacja szkoleń ogólnych dotyczących Programu (np. przygotowywania wniosków, budowania partnerstw, strategii włączania);
- współtworzenie praktycznych materiałów edukacyjnych i informacyjnych wspierających wnioskodawców;
- prowadzenie sesji coachingowych i mentorskich wspierających przygotowanie wniosku i realizację projektów, w szczególności dla organizacji, które wcześniej nie aplikowały do Programu lub nie otrzymały dofinansowania.

Wymagania wobec kandydata/kandydatki:

Wymagania formalne:

- wykształcenie wyższe;
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2, umożliwiającą swobodną pracę z dokumentacją konkursową, konsultację wniosku, udział w szkoleniach organizowanych przez Komisję Europejską oraz komunikację roboczą;

- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze tematycznym Programu CERV, w ramach którego aplikuje kandydat/kandydatka (np. równość i prawa, przeciwdziałanie przemocy, partycypacja obywatelska, wartości UE);
- doświadczenie w pracy z programami finansowanymi ze środków Komisji Europejskiej (np. CERV, Erasmus+, Kreatywna Europa, Horyzont Europa). Doświadczenie powinno być potwierdzone spełnieniem co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - minimum 2-letnie doświadczenie w świadczeniu konsultacji dotyczących przygotowywania wniosków do programów finansowanych ze środków Komisji Europejskiej (preferowany Program CERV);
lub
 - minimum 2-letnie doświadczenie w ocenie wniosków w programach finansowanych ze środków Komisji Europejskiej (preferowany Program CERV);
lub
 - doświadczenie w koordynacji co najmniej jednego projektu realizowanego w ramach programów finansowanych ze środków Komisji Europejskiej (preferowany Program CERV);
lub
 - doświadczenie w przygotowaniu i złożeniu wniosków w ramach programów finansowanych ze środków Komisji Europejskiej (preferowany Program CERV).

Warunki współpracy:

Rozliczenie następuje miesięcznie na podstawie zatwierdzonej ewidencji godzin pracy. Przewidywane zaangażowanie wynosi do ok. 110 godzin w miesiącu. Miesięczne wynagrodzenie może wynosić do **10 000 zł brutto** i jest uzależnione od liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu. Zakres zaangażowania będzie miał charakter zmienny i będzie uzależniony od intensywności naborów w ramach Programu CERV. W okresach trwania konkursów przewidywane jest zwiększone zaangażowanie czasowe, natomiast poza okresami naborów liczba godzin może być odpowiednio mniejsza. **Osoby zatrudnione w KPK Programu CERV nie mogą pełnić funkcji ewaluatorów w procesie oceny wniosków w ramach Programu CERV ani uczestniczyć w przygotowywaniu, realizacji lub wdrażaniu projektów finansowanych z tego Programu.**

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań wskazanych w ogłoszeniu – zgodnie z załączonym wzorem.

Termin nadsyłania zgłoszeń: do 22 marca 2026 r.

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: **cerv@niw.gov.pl** umieszczając w temacie wiadomości nazwę ogłoszenia oraz nazwisko. **W treści wiadomości prosimy wskazać obszar Programu CERV, na który Państwo aplikują.** Prosimy załączyć niezbędne dokumenty i skan/zdjęcie oświadczenia podpisanego własnoręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu). Etapami naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu oraz rozmowa



Narodowy Instytut Wolności

Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

kwalifikacyjna. Rozmowa kwalifikacyjna może zostać przeprowadzona w formie stacjonarnej lub zdalnej - w zależności od ustaleń z kandydatką/kandydatem. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne wybranych kandydatek/kandydatów. Nabór może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn. Dodatkowe informacje można uzyskać kierując pytania na adres cerv@niw.gov.pl

Narodowy Instytut Wolności zastrzega możliwość zawarcia umów z wybranymi konsultantami pod warunkiem uzyskania środków na realizację zadań Krajowego Punktu Kontaktowego Programu CERV od Komisji Europejskiej.

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze;
- 2) zapoznałam/em się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z prowadzonym naborem na świadczenie usług w charakterze konsultantki/konsultanta w zespole Krajowego Punktu Kontaktowego Programu „Obywatele, Równość, Prawa i Wartości” (CERV), Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (dalej: NIW-CRSO) przetwarza dane osobowe kandydatów oraz – w zakresie przekazanych przez kandydatów – dane osobowe osób wskazanych do kontaktu lub współpracy. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych
 - a. Administratorem Pani/Pana danych jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (dalej: Administrator).
 - b. Z Administratorem można kontaktować się listownie pisząc na adres: al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, pisząc e-mail na adres: kontakt@niw.gov.pl lub dzwoniąc pod numer: 22 468 44 00.
2. Inspektor Ochrony Danych
 - a. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD).
 - b. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc e-mail na adres: iod@niw.gov.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych
 - a. Przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego na stanowisko konsultantki/konsultanta w zespole Krajowego Punktu Kontaktowego Programu „Obywatele, Równość, Prawa i Wartości” (CERV), w tym ocena kwalifikacji, doświadczenia oraz wybór kandydatki/kandydata – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (podjęcie działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą).
 - b. Wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji, w szczególności wynikających z przepisów prawa pracy oraz przepisów regulujących działalność jednostek sektora finansów publicznych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
 - c. W przypadku zawarcia umowy – podjęcie działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy oraz realizacji postanowień umownych – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
 - d. Realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z rozliczeniami finansowymi, w tym wystawianiem faktur, prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (na podstawie m.in. ustawy o podatku od towarów i usług oraz Ordynacji podatkowej).
 - e. Dochodzenie roszczeń i/lub obrona przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji lub zawartą umową – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
 - f. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych wykraczających wymagany zakres – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Okres przechowywania danych
 - a. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, w tym do czasu jego zakończenia.
 - b. W przypadku wyboru kandydatki/kandydata i zawarcia umowy, dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych i rachunkowych.

- c. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu jej wycofania lub do czasu realizacji celu, dla którego została wyrażona.
 - d. Okres przechowywania danych może zostać przedłużony w granicach prawa, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. Informacja o wymogu podania danych
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie rekrutacyjnym. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie kandydatury.
W przypadku wyboru kandydatki/kandydata i zawarcia umowy, podanie danych będzie niezbędne do jej zawarcia i realizacji.
6. Prawa osób, których dane dotyczą:
- a. Prawo dostępu do swoich danych, w tym otrzymania ich kopii.
 - b. Prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych.
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - d. Prawo do usunięcia danych osobowych.
 - e. Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody). Zgodę można wycofać poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres: iod@niw.gov.pl.
 - f. Prawo do przenoszenia danych, tj. otrzymania od Administratora danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz prawo do przesłania tych danych innemu administratorowi (w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy lub zgody).
 - g. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadkach, gdy podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora.
 - h. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczącego ochrony danych osobowych).
7. Odbiorcy danych
- a. Podmioty i organy uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organy kontrolne oraz inne instytucje publiczne uprawnione do ich otrzymania.
 - b. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
 - c. Podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi IT, hostingowe oraz poczty elektronicznej, przy czym podmioty te przetwarzają dane na podstawie zawartych umów powierzenia i zgodnie z poleceniami Administratora.
8. Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
W przypadku korzystania przez Administratora z usług dostawców, których infrastruktura może znajdować się poza EOG, przekazywanie danych odbywać się będzie z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wymaganych przepisami prawa, w szczególności na podstawie standardowych klauzul umownych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

....., dnia.....r.
podpis kandydata/-tki