



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



/narodowyinstytutwolnosc



/niwcrso



/niw.gov.pl



Rządowy Program
Polski Inkubator
Rzemiosła

na lata 2021-2030

**Polski Inkubator
Rzemiosła**


**Konkurs Polski Inkubator Rzemiosła
Edycja 2026
Jak wypełnić Ofertę?**

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

W ramach Konkursu każda organizacja może złożyć 2 oferty - jedną ofertę osobno dla każdego zadania:

- **Zadanie nr 1.** Wsparcie instytucjonalne i infrastrukturalne organizacji rzemieślniczych
- **Zadanie nr 2.** Rozwój i promocja kształcenia dualnego w rzemiośle

Wybierz zadanie, którego dotyczy Oferta oraz rodzaj zadania publicznego



II. Dane Oferentów

Dane generują się automatycznie z profilu organizacji w Systemie Obsługi Dotacji.

W każdej chwili możesz zapisać roboczo Ofertę.

strona 2 z 13

II. Dane Oferentów

1. Dane Oferenta 1

Nazwa

organizacja testowa

Forma prawna

Inny podmiot

Jaka?

dziwna forma

Nazwa rejestru

Inny rejestr

Numer w rejestrze

121554448478

Jaki rejestr?

jakiś rejestr

Numer NIP

9521877087

REGON

REGON

Dokładny adres

Ulica

00

Nr domu

00

000

Zapisz roboczo

← Wstecz

Dalej →

II. Dane Oferentów

Wskaż dane kontaktowe osoby, która faktycznie będzie odpowiedzialna za kontakty z NIW-CRSO w sprawie realizacji umowy.

Osoba ta powinna znać treść Oferty i zasady Konkursu Polski Inkubator Rzemiosła, edycja 2026.

Kod pocztowy	00-000
Miejscowość	iiioioii
Poczta	00
Województwo	warmińsko-mazurskie
Powiat	szczeciński
Gmina	Jedwabno
Dane teleadresowe	
Telefon	225642323
Faks	
Adres e-mail	m@marta.pl
WWW	www.dddko.com

Czy Oferent jest podatnikiem VAT?

- Tak
 Nie

2. Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację

	Imię	Nazwisko	Numer telefonu	Adres e-mail
+ dodaj	Anna	Kowalska	5030666506	kowalska@gmail.com

Informacja o rachunku bankowym na potrzeby realizacji zadania

Nr rachunku	66937510382601517620000010
Nazwa banku	PKO SA

Zapisz roboczo

← Wstecz

Dalej →

III. Opis zadania

Tytuł służy identyfikacji Oferty. Powinien być krótki i odzwierciedlać charakter zadania publicznego.

Przykładowe tytuły zadań publicznych:
„Rzemiosło 21 wieku”
lub
„Rozwój potencjału organizacyjnego Cechu Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości”.

Termin realizacji zadania:

- nie może być wcześniejszy niż 1.07.2026
- nie może być późniejszy niż 31.12.2026

strona 3 z 13

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego

Cech XXI wieku

2. Termin realizacji zadania publicznego

Data rozpoczęcia 01-06-2022

Data zakończenia 31-12-2023

3. Syntetyczny opis zadania

Syntetyczny opis zadania

Formaty - **B** *I* U [Listy] [Link] [Grid] [Eye]

Celem zadania jest.....

Zadanie odpowiada na następujące problemy.....

Adresatami działań są.....

Kluczowe działania to.....

Ilość znaków: 146 / 10000

Opis potrzeby wskazującej na zasadność realizacji zadania

Formaty - **B** *I* U [Listy] [Link] [Grid] [Eye]

przykładowe potrzeby organizacji

Zapisz roboczo

← Wstecz

Dalej →

III. Opis zadania

W opisie uwzględnij następujące informacje:

- jaki jest cel zadania;
- na jaki problem odpowiada;
- kto jest adresatem działań;
- jakie są kluczowe działania.

Opis powinien być krótki i klarowny.

strona 3 z 13

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego

Cech XXI wieku

2. Termin realizacji zadania publicznego

Data rozpoczęcia 01-06-2022

Data zakończenia 31-12-2023

3. Syntetyczny opis zadania

Syntetyczny opis zadania

Formaty - **B** *I* U [Listy] [Link] [Grid] [Eye]

Celem zadania jest.....

Zadanie odpowiada na następujące problemy.....

Adresatami działań są.....

Kluczowe działania to.....

Ilość znaków: 146 / 10000

Opis potrzeby wskazującej na zasadność realizacji zadania

Formaty - **B** *I* U [Listy] [Link] [Grid] [Eye]

przykładowe potrzeby organizacji

Zapisz roboczo

← Wstecz

Dalej →

III. Opis zadania

Opisz **potrzebę** realizacji projektu, wynikającą z **diagnozy potrzeb i sytuacji organizacji**.

Przygotowując diagnozę potrzeb, należy odnieść się do odpowiednich danych (np. opracowań publicznych lub badań własnych – doświadczeń organizacji, rozmów, ankiet). Im bardziej rzetelny i szczegółowy opis potrzeb i problemów organizacji, tym większe szanse na wyższą ocenę.

- Wskaż **kluczowe problemy oraz potrzeby organizacji**, które uzasadniają zaplanowane działania.
- Opis potrzeb organizacji powinien być wiarygodny oraz zawierać rzeczywiste problemy.
- Opis powinien uwzględniać **sytuację organizacji** w wymiarze: finansowym, materialnym, kadrowym.
- Należy opisać **potrzeby interesariuszy** organizacji, np. kadry dydaktycznej i uczniów.
- Potrzeby powinny odnosić się do działalności instytucjonalnej i edukacyjnej organizacji.
- Należy wykazać, że Oferent nie ma możliwości sfinansowania zaplanowanych działań prowadzących do zaspokojenia wskazanych potrzeb (rozwiązania problemów) z innych źródeł.

Opis potrzeby wskazującej na zasadność realizacji zadania (sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej)

- *przedstawienie diagnozy potrzeb związanych z organizacją*
- *opis sposobu usprawnienia funkcjonowania organizacji*

Liczba znaków: 0 / 10000

Opis potr:

III. Opis zadania

W tym punkcie należy opisać grupę docelową projektu np. kadre organizacji, uczniów.

Napisz:

- do kogo są kierowane działania;
- kim będą odbiorcy działań;
- kto weźmie udział w projekcie.

Opis grupy docelowej

Liczba znaków: 0 / 10000

Miejsce realizacji zadania

Liczba znaków: 0 / 10000

III. Opis zadania

Wymień i opisz w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz wskaż ich uczestników oraz termin realizacji.

Oferent sam określa, które podzadania i w jakim zakresie będą realizowane.

Nie ma obowiązku realizacji wszystkich podzadań.

Należy zaznaczyć, jeśli dane podzadanie nie będzie realizowane.

1.1 Rozwój potencjału infrastrukturalnego organizacji rzemieślniczych

Podzadanie nie będzie realizowane

Lp.	Nazwa działania	Opis
<input type="checkbox"/> + 1	<input type="text"/> Planowany termin realizacji od <input type="text"/> <input type="text"/> do <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> Liczba znaków: 0 / 10000 Grupa docelowa <input type="text"/> Liczba znaków: 0 / 10000

III. Opis zadania

Należy nazwać i opisać działanie, np. zakup sprzętu IT (1.1), stworzenie strony internetowej (1.2), organizacja spotkania (1.3).

Termin realizacji każdego działania powinien mieścić się w terminie wskazanym w polu III.2, czyli w przedziale od 1.07.2026 do 31.12.2026.

Terminy poszczególnych działań mogą być krótsze.

Przynajmniej jedno działanie musi się zacząć z dniem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.

Przynajmniej jedno działanie musi się skończyć z dniem zakończenia całego zadania publicznego.

Należy opisać kadrę organizacji, instruktorów, zarząd, uczniów itp.

III. Opis zadania

4. Plan i harmonogram działań zadania na rok 2026

Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji.

Oferent sam określa, które podzadania i w jakim zakresie planuje realizować w ramach zadania. Nie ma obowiązku realizacji wszystkich podzadań.

1.1 Rozwój potencjału infrastrukturalnego organizacji rzemieślniczych

Podzadanie nie będzie realizowane

Lp.	Nazwa działania	Opis
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">+</div> 1	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Planowany termin realizacji</p> <p>od <input style="width: 100%;" type="text" value="01-07-2026"/></p> <p>do <input style="width: 100%;" type="text" value="31-12-2026"/></p>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Liczba znaków: 0 / 10000</p> <p>Grupa docelowa</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Liczba znaków: 0 / 10000</p> <p>Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Liczba znaków: 0 / 10000</p>

III. Opis zadania

Wypełnij, jeśli działanie będzie wykonane przez podmiot zewnętrzny, np. firmy zewnętrzne. **Jeśli nie będzie zaangażowany podmiot zewnętrzny należy wpisać „nie dotyczy”.**

Oferent sam określa, które podzadania i w jakim zakresie planuje realizować. **Nie ma obowiązku realizacji wszystkich podzadań.**

Jeśli podzadanie nie będzie realizowane, należy zaznaczyć adekwatne pole.

				<p>Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy</p> <p>Nie dotyczy</p> <p>Ilość znaków: 11 / 10000</p>
				<p>2.2 Eventy promujące naukę zawodu w rzemiośle</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Podzadanie nie będzie realizowane</p> <p>2.3 Materiały promocyjne i edukacyjne dla organizacji rzemieślniczych</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Podzadanie nie będzie realizowane</p> <p>2.4 Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla uczniów rzemiosła</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Podzadanie nie będzie realizowane</p> <p>2.5 Konsultacje i szkolenia dla pracowników i członków organizacji rzemieślniczych z zakresu prowadzenia kształcenia dualnego</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Podzadanie nie będzie realizowane</p> <p><small>* Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</small></p> <p>Zapisz roboczo ← Wstecz Dalej →</p> <p>realizowanych w ramach projektu osobom ze szczególnymi potrzebami?</p>

III. Opis zadania

Napisz:

- co będzie bezpośrednim **efektem** działań (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania);
- jaka **zmiana społeczna** zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania;
 - **w jaki sposób upowszechniane będą informacje nt. rezultatów** osiągniętych dzięki wsparciu w ramach dotacji;
- w jaki sposób, przez jaki okres i w jakim zakresie zapewniona zostanie **trwałość efektów** realizacji poszczególnych działań.

Wskaźniki rezultatu pozwalają na ocenę poziomu osiągnięcia rezultatów. Oferent **sam wybiera** wskaźniki rezultatu w ramach zadania. Nie ma obowiązku realizacji wszystkich wskaźników rezultatów. Do każdego realizowanego działania należy przyporządkować przynajmniej jeden wskaźnik.

III. Opis zadania

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

- opis sposobu osiągnięcia wskaźników
- opis własnych pomysłów na rozwój organizacji

Liczba znaków: 0 / 10000

1.1 Rozwój potencjału infrastrukturalnego organizacji rzemieślniczych

Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość pośrednia na rok 2026)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Liczba organizacji wyposażonych w sprzęt techniczny	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

Liczba znaków: 0 / 2000

III. Opis zadania

Wskaźniki rezultatu określone są z góry przez Program Polski Inkubator Rzemiosła. Oferent **sam wybiera** wskaźniki rezultatu w ramach podzadania. **Nie ma obowiązku realizacji wszystkich wskaźników rezultatów.**

Jeśli dany wskaźnik rezultatu nie będzie realizowany, należy wprowadzić „0”, a dalej „nie dotyczy”.

Dla każdego rezultatu można wpisać dodatkowy **własny** wskaźnik rezultatu poprzez kliknięcie znaku " plus" .

2	Liczba szkoleń w zakresie kompetencji marketingowych, w tym pozyskiwania funduszy zewnętrznych	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	--	----------------------	----------------------

Liczba znaków: 0 / 2000

4	Liczba analiz społeczno-gospodarczych na potrzeby działalności statutowej samorządu gospodarczego rzemiosła	0	nie dotyczy
---	---	---	-------------

Liczba znaków: 11 / 2000

<input type="button" value="+"/> 6	Nazwa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------------------------------	-------	----------------------	----------------------

Liczba znaków: 0 / 2000

III. Opis zadania

Należy podać planowany poziom osiągnięcia rezultatów.

Każdy wskaźnik należy przedstawić w ujęciu liczbowym.

Wartości odnoszą się do jednostek – np.: *20 uczestników*.

Opisz, w jaki sposób będzie mierzony dany wskaźnik oraz na podstawie jakich źródeł będzie można zweryfikować poziom jego osiągnięcia. Źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika jest dokument, z którego wynika, że wskaźnik został osiągnięty, np.: *protokół, faktura, umowy, listy obecności, raporty*.

1.3 Partnerstwa lokalne

	L.p.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość pośrednia na rok 2026)
	1	Liczba partnerstw lokalnych z udziałem organizacji rzemieślniczych, m.in. związanych z tworzeniem lokalnych sieci doradztwa zawodowego	<input type="text"/>

Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

Liczba znaków: 0 / 2000

IV. Charakterystyka oferenta

W tym polu należy wykazać **potencjał organizacji** do realizacji zaplanowanych działań.

Opisz:

- czym zajmuje się organizacja, jakie są jej **doświadczenia** w obszarach planowanych do realizacji;
- do kogo są adresowane działania organizacji (grupa lub grupy docelowe) i w jakiej formie są realizowane;
- **historię rozwoju organizacji** i najważniejsze działania;
- najważniejsze **sukcesy** organizacji;
- zasięg prowadzonej działalności, partnerów, darczyńców, podmiotów współpracujących (publicznych i prywatnych, np. firm, innych organizacji pozarządowych).

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności Oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Liczba znaków: 0 / 10000

IV. Charakterystyka oferenta

Opisz zasoby organizacji w wymiarze instytucjonalnym i organizacyjnym, odnoszące się do specyfiki prowadzonej działalności związanej z kształceniem dualnym.

Uwzględnij:

- zasoby materialne (siedziba i lokale, sprzęt, wyposażenie);
- zasoby ludzkie (kadra kształcąca, pracownicy etatowi i współpracownicy, wolontariusze);
- zasoby finansowe (źródła finansowania, formy pozyskiwania środków);
- wiedzę i doświadczenie w odniesieniu do aspektów merytorycznych prowadzonej działalności;
- sposób zarządzania, np. projektami;
- prowadzenie kampanii informacyjnych i promocyjnych;
- współpracę z biznesem, innymi organizacjami pozarządowymi, sektorem publicznym.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe Oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

- opis zasobów Oferenta (oraz jego Partnerów w przypadku partnerstw)
- opis kwalifikacji osób realizujących zadanie

Liczba znaków: 0 / 10000

V. Kalkulacja kosztów na 2026 rok

W ramach podzadań można ująć uzasadnione koszty administracyjno-księgowe oraz koszty honorariów i wynagrodzeń personelu zaangażowanego w realizację działań.

W kosztorysie są widoczne jedynie **podzadania wybrane w zakładce - III. Opis zadania (1.4)**.

Planowane podzlecenie wydatku należy zaznaczyć, jeśli wydatek będzie realizowany przez firmę zewnętrzną.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania w 2026 roku

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostk. (PLN)	Liczba jednostek	Wartosc (PLN)		Planowane podzlecenie wydatku
					Razem	Koszt współfinansowany ze środków własnych	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1 Rozwój potencjału infrastrukturalnego organizacji rzemieślniczych							
1	druk ulotek i plakatów o konkursie	usługa	500.00	100	500.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	zakup nagród	komplet	2000.00	100	2000.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Rozwój potencjału organizacyjnego rzemiosła							
Podzadanie nie będzie realizowane							
1.3 Partnerstwa lokalne							
Podzadanie nie będzie realizowane							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					2500.00		

V. Kalkulacja kosztów na 2026

W tym miejscu należy wskazać **sumę kosztów** w podziale na źródła finansowania.

Jeśli nie przewidziano wkładu własnego, należy wypełnić jedynie pole nr. 2.

Jeśli zaplanowano wkład własny, należy wypełnić również pola: 3.1 – 3.3.

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania w 2026 roku

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	11500.00 zł	100.00 %
2	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	11500.00 zł	100.00 %
3	Wkład własny ⁵⁾	0.00 zł	0.00 %
3.1	Wkład własny finansowy	0.00 zł	0.00 %
3.2	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0.00 zł	0.00 %
3.2.1	Wkład własny rzeczowy	0.00 zł	0.00 %
3.2.2	Wkład własny osobowy	0.00 zł	0.00 %
3.3	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0.00 zł	0.00 %

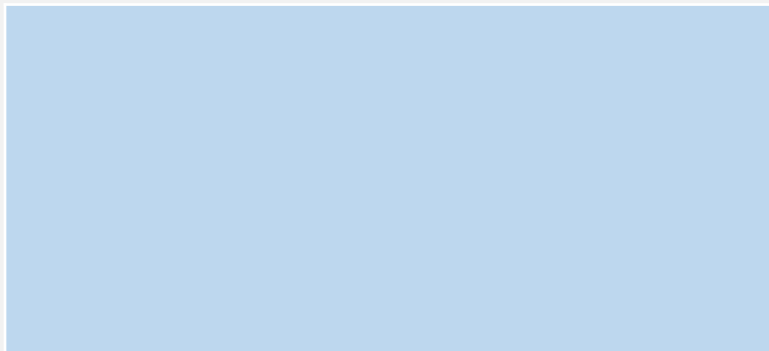
Zapisz roboczo

← Wstecz

Dalej →

V. Kalkulacja kosztów na 2026 rok

Tabela zawiera podsumowanie kosztów całości zadania na 2026 rok.



V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego - podsumowanie

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania - całość zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	41500 zł	100 %
2	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	41500 zł	100 %
3	Wkład własny ⁵⁾	0 zł	0 %
3.1	Wkład własny finansowy	0 zł	0 %
3.2	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0 zł	0 %
3.2.1	Wkład własny rzeczowy	0 zł	0 %
3.2.2	Wkład własny osobowy	0 zł	0 %
3.3	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0 zł	0 %

Zapisz roboczo

← Wstecz

Dalej →

VI. Inne informacje

Podaj wszystkie informacje, które mogą być pomocne Ekspertom w trakcie oceny merytorycznej, np. sposób kalkulacji wartości wydatków, parametry techniczne sprzętu, informacje o formach zatrudnienia, promocja zadania publicznego itp.

VI. Inne informacje

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Prosimy opisać wszystkie dodatkowe informacje, które mogą być pomocne Ekspertom w trakcie oceny merytorycznej Oferty np. (np. sposób kalkulacji wartości wydatków, parametry techniczne sprzętu, informacje o formach zatrudnienia itp.).

Liczba znaków: 0 / 10000

Oświadczenia

Oświadczenia należy wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym i zgodnie z prawdą.

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje rzemieślnicze - zgodnie z zapisami Regulaminu.
2. Działalność statutową określa statut organizacji.
10. Punkt dotyczy przestrzegania przepisów RODO przez organizację.

Należy podać dane osób, które:

- są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji tzn. ich dane są w KRS;
- będą podpisywały Umowę i Ofertę w przypadku przyznania dotacji (jeśli Umowę i Ofertę będzie podpisywać Kierownik lub Dyrektor biura, którego danych nie ma w KRS, to należy dołączyć do Umowy stosowne UPOWAŻNIENIE).

Na etapie składania Oferty w SOD **nie składa się podpisów**. Podpisy należy złożyć na wydrukowanej Ofercie w przypadku przyznania dotacji. Wydrukowana Oferta stanowi załącznik do Umowy.

OŚWIADCZENIA:

OFERENT 1

Oświadczam, że:

1. Wnioskodawca (-cy) składający niniejszy wniosek są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie (w tym wypełniają odpowiedni staż działalności poradniczej) Tak Nie
2. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego wnioskodawcy (-ów). Tak Nie
3. Wnioskodawca (-cy) składający niniejszą ofertę nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (tylko spółki akcyjne, spółki z o.o., kółła gospodyń wiejskich oraz kluby sportowe będące spółkami); Tak Nie Nie dotyczy
4. pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego (tylko Wnioskodawcy, którzy we wniosku zaplanują pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania); Tak Nie Nie dotyczy
5. Wnioskodawca (-cy) składający niniejszy wniosek z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych; Tak Nie
6. Wnioskodawca (-cy) składający niniejszy wniosek z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne; Tak Nie
7. dane zawarte w części II niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją; Tak Nie
8. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym; Tak Nie
9. Wnioskodawca (-cy) składający niniejszą ofertę w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich; Tak Nie
10. w zakresie związanym z otwartym konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym w szczególności, że osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia. Tak Nie

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów.

Lp.	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
<input type="button" value="+ dodaj"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Złożenie Oferty

Jeśli praca z Ofertą **jest zakończona**, kliknij przycisk „Złóż wniosek”.
Jest to czynność ostateczna i nie można wycofać złożonej Oferty do edycji.

Jeśli praca z Ofertą **nie jest zakończona**, możesz ją zapisać roboczo, klikając w przycisk „Zapisz roboczo”.
Dzięki temu będzie można edytować Ofertę.

Po złożeniu Oferty pojawi się poniższy komunikat.

Gratulacje!
Teraz czas na ocenę merytoryczną Oferty przez ekspertów.

Przed złożeniem oferty upewnij się, czy wszystkie dane zostały wprowadzone prawidłowo.
Aby zakończyć wypełnianie formularza i ostatecznie złożyć ofertę, kliknij przycisk 'Złóż wniosek'!

Anuluj

Zapisz roboczo

← Wstecz

Podgląd wniosku

Złóż wniosek

✔ Dziękujemy - wniosek 587 został złożony prawidłowo.





Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



[/narodowyinstytutwolnosc](#)



[/niwcrso](#)



[/niw.gov.pl](#)



Rządowy Program
Polski Inkubator
Rzemiosła

na lata 2021-2030

**Polski Inkubator
Rzemiosła**

**Dziękujemy za uwagę,
powodzenia!**