

UCHWAŁA NR 1/2026
KOMITETU STERUJĄCO-MONITORUJĄCEGO KORPUS
SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWY PROGRAM WSPIERANIA
I ROZWOJU WOLONTARIATU SYSTEMATYCZNEGO
NA LATA 2018–2030

z dnia 16 września 2026 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu Komitetu Sterującego-Monitorującego Korpus
Solidarności – Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego
na lata 2018–2030**

Na podstawie § 6 zarządzenia nr 5/2026 Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 5 maja 2026 r. w sprawie powołania Komitetu Sterującego-Monitorującego Korpus Solidarności – Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018–2030, uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin Komitetu Sterującego-Monitorującego Korpus Solidarności – Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018–2030, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Komitetu Sterującego-
-Monitorującego Korpus Solidarności – Rządowy
Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu
Systematycznego na lata 2018–2030**

Anna Czaplińska

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załącznik do uchwały nr 1/2026
Komitetu Sterującego-
Monitorującego Korpus
Solidarności – Rządowy Program
Wspierania i Rozwoju
Wolontariatu Systematycznego na
lata 2018–2030

Regulamin
Komitetu Sterującego-Monitorującego Korpus Solidarności – Rządowy Program
Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018–2030

§ 1

Postanowienie ogólne

Regulamin Komitetu Sterującego-Monitorującego Korpus Solidarności – Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018–2030, zwanego dalej „Komitetem”, określa organizację i tryb działania Komitetu.

§ 2

Organizacja posiedzeń Komitetu

1. Przewodniczący Komitetu informuje członków Komitetu o zwołaniu posiedzenia Komitetu.

2. Informację o czasie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Komitetu przekazuje się drogą elektroniczną członkom Komitetu nie później niż na 7 dni roboczych przed planowanym terminem posiedzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komitetu może skrócić termin, o którym mowa w ust. 2.

4. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 2, członkom Komitetu przekazuje się dokumenty lub projekty dokumentów, które będą przedmiotem porządku obrad Komitetu.

5. Członek Komitetu jest obowiązany niezwłocznie poinformować przewodniczącego Komitetu o przyczynach uniemożliwiających mu udział w posiedzeniu Komitetu.

6. Członek Komitetu, który nie brał udziału w posiedzeniu Komitetu, może przekazać przewodniczącemu Komitetu pisemne stanowisko w sprawie objętej porządkiem obrad.

§ 3

Podejmowanie uchwał

1. Uchwały Komitetu są podejmowane zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 zarządzenia nr 5/2026 Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 5 maja 2026 r. w sprawie powołania Komitetu Sterująco-Monitorującego Korpus Solidarności – Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018–2030.

2. Przewodniczący i członek Komitetu mogą zgłosić zdanie odrębne do podjętej przez Komitet uchwały, które zamieszcza się w protokole z posiedzenia.

§ 4

Tryb obiegowy podejmowania uchwał

1. Przewodniczący Komitetu może podjąć decyzję o podjęciu uchwały w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy).

2. Uchwała nie może zostać podjęta w trybie obiegowym w przypadku zgłoszenia sprzeciwu przez członka Komitetu.

3. W przypadku decyzji o podjęciu uchwały w trybie obiegowym termin do zajęcia stanowiska przez członków Komitetu nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia przekazania projektu uchwały.

4. Uchwałę uznaje się za podjętą w trybie obiegowym, jeżeli żaden z członków Komitetu w wyznaczonym terminie nie wyraził pisemnych zastrzeżeń do podjęcia uchwały lub do jej proponowanej treści albo jeżeli zastrzeżenia te zostały uwzględnione lub wyjaśnione.

5. Podjętą uchwałę dołącza się do protokołu z posiedzenia Komitetu.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń do podjęcia uchwały lub do jej proponowanej treści, które nie zostaną uwzględnione lub wyjaśnione, uchwała wymaga podjęcia na posiedzeniu Komitetu.

7. Przewodniczący Komitetu na najbliższym posiedzeniu Komitetu informuje członków Komitetu o uchwałach podjętych przez Komitet w trybie obiegowym między posiedzeniami.

§ 5

Protokół z posiedzenia Komitetu

1. Przewodniczący Komitetu przekazuje członkom Komitetu projekt protokołu z posiedzenia Komitetu w terminie 7 dni roboczych od dnia tego posiedzenia.

2. Członkowie Komitetu mogą wnosić uwagi do przekazanego projektu protokołu z posiedzenia Komitetu w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

3. Niezgłoszenie uwag w terminie, o którym mowa w ust. 2, oznacza akceptację projektu protokołu z posiedzenia Komitetu.

4. Podpisany protokół z posiedzenia Komitetu udostępnia się członkom Komitetu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego regulaminu Komitetu wymagają podjęcia uchwały przez Komitet.

2. Członkom Komitetu przysługuje prawo wnioskowania o zmiany regulaminu Komitetu.