FAQ NOWEFIO 2027

Priorytety 2-4

stan: 18.11.2026 r.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE:

1. **Czy organizacja, która nie posiada przychodu w ramach zamkniętego roku budżetowego w wysokości min. 30.000 zł może złożyć ofertę w konkursie?**

   Nie. Jeżeli organizacja na dzień złożenia oferty nie posiada zamkniętego roku budżetowego z przychodem w wysokości min. 30.000 zł (z jednego z ostatnich zamkniętych trzech lat) nie może złożyć oferty w konkursie.

2. **Co stanowi przychód organizacji? Na jakiej podstawie wpisać go do wniosku?**

   Przychód to wartość uzyskana przez organizację w ramach wszystkich działalności (nieodpłatnej i odpłatnej pożytku publicznego oraz działalności gospodarczej), z wyłączeniem wartości darowizn rzeczowych przeznaczonych na prowadzenie działalności statutowej. Do przychodu włączają się także dotacje uzyskane ze źródeł zewnętrznych (po stronie Oferenta leży obowiązek potwierdzenia wykazanego w ofercie przychodu, na etapie podpisywania umowy)

3. **Co jeżeli organizacja w 2026 roku dopiero posiada przychód powyżej 30.000 zł, ale ten rok budżetowy nie jest zamknięty?**

   W takiej sytuacji organizacja nie może złożyć oferty w konkursie.

4. **Czy najwyższy przychód z ostatnich zamkniętych trzech lat budżetowych to suma przychodów z trzech lat czy z jednego roku?**

   Nie jest to suma przychodów, ale najwyższy przychód z jednego z trzech ostatnich, zamkniętych lat budżetowych (można znaleźć tę wartość w sprawozdaniu finansowym organizacji).

5. **Ile ofert w ramach konkursu może złożyć jedna organizacja?**

   W ramach Konkursu NOWEFIO 2027 jeden podmiot może złożyć **wyłącznie** jedną ofertę w ramach całego konkursu. W związku z tym należy wybrać tylko jeden z priorytetów, w ramach którego złożona zostanie oferta.

W ramach Konkursu NOWEFIO 2027,w Priorytetach 2-4 jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W związku z tym należy wybrać tylko jeden z priorytetów, w ramach którego złożona zostanie oferta. Natomiast w ramach całego Konkursu NOWEFIO 2027 jeden podmiot może złożyć jedną ofertę w w Priorytecie 1 i jedną ofertę w Priorytetach 2-4.

6. **Czy może złożyć ofertę, organizacja obecnie realizująca zadanie w ramach NOWEFIO i zakończy jego realizację do 31 grudnia 2026 roku?**

   Tak, jeżeli obecnie trwający projekt kończy się w 2026 roku, organizacja jest uprawniona do złożenia oferty w obecnej edycji konkursu.

7. **Czy uprawnioną do udziału w konkursie jest organizacja, która nie posiada jeszcze wpisu do rejestru, jednakże złożyła już w tym celu dokumenty?**

   Nie. Taka organizacja nie jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie. W momencie złożenia Oferty w Generatorze podmiot musi być już wpisany do właściwego rejestru.

8. **Czy młode organizacje, zarejestrowane w 2026 r., mogą brać udział w konkursie NOWEFIO 2027?**

   Nie. Aby wziąć udział w konkursie organizacja musi być zarejestrowana najpóźniej 31 grudnia 2025 r.

9. **Czy można złożyć jednocześnie ofertę w konkursie NOWEFIO 2027 i w innych konkursach, np. PROO 1a?**

   Tak. Oczywiście jeżeli organizacja spełnia warunki aplikowania do danego konkursu.

10. **Czy spółka z o.o. działająca dla zysku, ale nie osiągająca go jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie?**

    Jeżeli, zgodnie ze statutem, spółka działa dla zysku jest ona podmiotem nieuprawnionym do udziału w konkursie.

11. **Czy federacja stowarzyszeń jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie?**

    Federacje stowarzyszeń są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie, jeżeli posiadają osobowość prawną – są zarejestrowane we właściwym rejestrze (KRS, rejestr starosty itd.).

12. **Czy stowarzyszenie zwykłe, dla którego rejestr prowadzi Starosta może ubiegać się o środki w konkursie NOWEFIO 2027?**

    Tak. Stowarzyszenia zwykłe są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie.

13. **Czy szkoły publiczne mogą składać oferty w konkursie NOWEFIO 2027?**

    Nie. Szkoły publiczne są podmiotami publicznymi, w związku z czym nie są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie. Organizacje pozarządowe prowadzące szkoły społeczne są za to podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie.

14. **Czy Koła Gospodyń Wiejskich mogą składać oferty w konkursie NOWEFIO 2027?**

    Koła Gospodyń Wiejskich - zarówno te zarejestrowane w KRS, rejestrze starosty czy rejestrze prowadzonym przez ARMiR są podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie NOWEFIO.

15. **Czy rada parafialna może ubiegać się o dotację?**

    Nie, jeśli Rada Parafialna nie ma osobowości prawnej, to nie może składać wniosku o dofinansowanie. Organem uprawnionym może być parafia, przy której działa Rada Parafialna.

16. **Czy cechy rzemiosł i przedsiębiorczości są uprawnione do udziału w konkursie NOWEFIO 2027?**

    Tak, ale pod warunkiem, że cechy rzemiosł i przedsiębiorczości są zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego.

17. **Czy podmiot uprawniony do udziału w konkursie prowadzący działalność gospodarczą może wziąć udział w konkursie?**

    Tak, prowadzenie działalności gospodarczej nie wyklucza podmiotów uprawnionych z udziału w konkursie, należy jednak pamiętać, iż nie jest dozwolone pobieranie wpłat i opłat oraz przeznaczanie dotacji na prowadzoną przez organizację działalność gospodarczą.

18. **Czy są ograniczenia co do wysokości dotacji dla młodych/małych organizacji?**

    W ramach konkursu o dotację mogą ubiegać się organizacje zarejestrowane do 31 grudnia 2025 r. Zasady ubiegania się o dotację są takie same dla młodych organizacji, co dla bardziej doświadczonych. W ramach konkursu w Priorytetach 2-4 można ubiegać się o dotację w wysokości od 100 tysięcy do 300 tysięcy zł, przy czym wnioskowana roczna kwota dotacji może maksymalnie wynosić 150 tysięcy zł i nie może być niższa niż 50 tysięcy zł (w przypadku projektów wieloletnich). Ponadto maksymalna kwota dotacji uzależniona jest od wysokości najwyższego przychodu Oferenta z ostatnich trzech lat:

- Organizacje, których najwyższy przychód z jednego z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych wynosił więcej niż 30.000 zł - 100.000 zł.
- Organizacje, których najwyższy przychód z jednego z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych wynosił więcej niż 100.000 zł - do 200.000 zł.
- Organizacje, których najwyższy przychód z jednego z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych wynosił więcej niż 150.000 zł - do 300.000 zł.

19. Czy podmiot uprawniony do udziału w konkursie musi posiadać status OPP?

Nie, zgodnie z zapisami regulaminu podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są między innymi organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPioW (w tym m.in. stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia zwykłe, jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe). Status organizacji pożytku publicznego (OPP) nie jest wymagany.

20. Czy organizacja z przychodem 0 zł może złożyć wniosek?

Nie, taka organizacja nie może złożyć wniosku w konkursie, ponieważ konieczne jest wykazanie minimum 30.000 zł przychodu w przynajmniej jednym z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych.

21. Złożyliśmy w Systemie Obsługi Dotacji wniosek w ramach konkursu. Czy możemy wycofać wniosek na potrzeby dokonania ewentualnych korekt i ponownie złożyć wniosek w terminie?

Istnieje możliwość wycofania wniosku do poprawy przed terminem zakończenia naboru. Należy jednak pamiętać, by go ponownie złożyć przed zakończeniem naboru. Wnioski, które nie zostaną złożone w terminie nie będą podlegały ocenie przez ekspertów.

22. Gdzie można znaleźć webinar na temat konkursu NOWEFIO 2027?

Webinar nt. konkursu znajduje się na kanale NIW-CRSO na YouTube: https://www.youtube.com/c/narodowyinstytutwolnosci

23. **Czy organizacja, która podpisała umowę dotacyjną w edycji 2025 lub 2026 Programu na realizację projektu kończącego się w 2027 lub 2028 roku, może złożyć ofertę w edycji 2027?**

    Nie. Podpisanie umowy w ramach edycji 2025 lub 2026 Programu na realizację projektu kończącego się w 2027 lub 2028 roku wyklucza możliwość złożenia oferty w konkursie NOWEFIO 2027.

24. **Czy dotacją można finansować działania związane z kultem religijnym, działalnością partyjną lub kampaniami wyborczymi?**

    Nie. Z możliwości finansowania wykluczone są działania polegające na prowadzeniu praktyk i kultu religijnego (obejmujących również głoszenie i szerzenie wiary), działalności partyjnej lub kampanii wyborczych.

ZAKRES TEMATYCZNY I REALIZACJA PROJEKTÓW

25. **Czy można skonsultować się z kimś z NIW-CRSO, kto przed złożeniem sprawdza projekty czy są dobrze napisane?**

    W celu zapewnienia wszystkim organizacjom uczestniczącym w konkursach NIW-CRSO równych szans, nie prowadzimy konsultacji treści ofert, ani nie pomagamy w pisaniu wniosków.

26. **Jesteśmy organizacją zarejestrowaną w województwie mazowieckim, ale chcemy realizować projekt z Priorytetu 2 NOWEFIO w różnych województwach. Do którego koszyka wojewódzkiego będziemy przyporządkowani?**

    O przypisaniu oferty do konkretnego koszyka decyduje miejsce rejestracji organizacji (siedziba), a nie obszar realizacji projektu. Oferta organizacji może trafić tylko do jednego koszyka.

    W przypadku rejestracji na terenie województwa mazowieckiego, przyporządkowanie zależy od dokładnej lokalizacji siedziby:

    - koszyk dla m.st. Warszawy – jeśli organizacja jest zarejestrowana na terenie Warszawy,
    - koszyk mazowiecki (bez m.st. Warszawy) – jeśli siedziba organizacji znajduje się w innej miejscowości w obrębie województwa mazowieckiego. W ramach Priorytetu 2 alokacja środków (ok. 34,9 mln zł) została podzielona na 16 koszyków wojewódzkich (16 województw, przy czym województwo mazowieckie z wyłączeniem m. st. Warszawy oraz m. st. Warszawa), a kwota przypadająca na dane województwo zależy od liczby jego mieszkańców.

27. **Co w sytuacji, gdy Oferta wpisuje się w kilka sfer pożytku publicznego? Czy można wybrać więcej niż jedną sferę pożytku publicznego?**

    Należy wybrać tylko jedną sferę pożytku publicznego. W sytuacji, gdy oferta wpisuje się w kilka obszarów należy wybrać tę sferę pożytku, w którą projekt wpisuje się w najwyższym stopniu.

28. **Czy planowana liczba osób objętych zadaniem to: organizatorzy plus partnerzy czy uczestnicy (czyli adresaci)?**

    Planowana liczba osób objętych zadaniem to liczba beneficjentów bezpośrednich projektu. Należy także pamiętać, iż w przypadku otrzymania dofinansowania i realizacji

projektu, Zleceniobiorca będzie musiał udowodnić, iż w ramach realizacji projektu objął działaniami daną liczbę beneficjentów.

29. Czy muszę dodawać dodatkowe rezultaty poza tymi wskazanymi obligatoryjnie?

Przy Państwa ofercie pojawią się automatycznie poniższe rezultaty w zależności od wybranego priorytetu.

Liczba wolontariuszy zaangażowanych przy realizacji zadania (rezultat obowiązkowy)	Ilościowy	Wszystkie
Liczba partnerstw zawartych na rzecz zadania realizowanego w ramach Programu **(dotyczy wyłącznie liczby partnerów, z którymi zawarta zostanie umowa partnerska)**	Ilościowy	Wszystkie
Liczba podmiotów/partnerów zaangażowanych przy realizacji zadania (poza wnioskodawcą) **(formalnych partnerstw i nieformalnych)**	Ilościowy	Wszystkie
Liczba inicjatyw w zakresie partycypacji publicznej (w tym np. ciał dialogu obywatelskiego i jednostek pomocniczych w samorządach) utworzonych w ramach bądź na skutek zadania	Ilościowy	Priorytet 3
Liczba inicjatyw w zakresie partycypacji publicznej (w tym np. konsultacji społecznych i inicjatyw lokalnych) zrealizowanych w ramach zadania	Ilościowy	Priorytet 3
Liczba sformalizowanych porozumień organizacji (związków, federacji, konfederacji), które powstały w ramach bądź na skutek realizacji zadania	Ilościowy	Priorytet 4

Oprócz tych rezultatów wskazane jest, aby znalazły się dodatkowe rezultaty adekwatne do planowanego zadania, zarówno ilościowe jak i jakościowe.

30. Czy w ramach NOWEFIO 2027 można ponosić wydatki w zakresie zapewnienia dostępności?

Dopuszczalne jest zaplanowanie kosztów związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

31. Czy w ramach NOWEFIO 2027 można ponosić wydatki poza granicami Polski?

Tak, dopuszczalne jest ponoszenie wydatków poza granicami Polski.

32. Czy projekt może być realizowany w formule online lub formule hybrydowej?

Tak. Nie ma ograniczeń co do sposobu realizacji zadania w Priorytetach 2-4. Forma realizacji zadania powinna być adekwatna do przedstawionej diagnozy potrzeby

realizacji zadania oraz powinna umożliwiać efektywne osiągnięcie zaplanowanych rezultatów zadania.

33. **Czy można rozpocząć realizację zadania i ponosić wydatki w projekcie od 1 kwietnia 2027 r., przed podpisaniem umowy dotacyjnej?**

    Tak, realizację zadania oraz ponoszenie kosztów można rozpocząć od 1 kwietnia 2027 r. (jest to najwcześniejszy dopuszczalny termin rozpoczęcia projektu).

    W edycji 2027 wyraźnie rozgraniczono jednak pojęcia kosztu (zaciągnięcia zobowiązania finansowego) oraz wydatku (momentu faktycznego poniesienia płatności z rachunku projektowego), dlatego przy planowaniu działań przed podpisaniem umowy należy przestrzegać następujących zasad:

    • Termin powstania kosztu: Zaciąganie zobowiązań finansowych jest kwalifikowalne od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonej w umowie (nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2027 r.). Zadanie nie może być realizowane przed tą datą.

    • Moment zdarzenia gospodarczego: Dostawa towaru, wykonanie usługi lub inne działanie projektowe muszą nastąpić wyłącznie w okresie realizacji zadania, a same pozycje muszą być ujęte w zatwierdzonym budżecie.

    • Termin poniesienia wydatku: Faktycznych płatności z rachunku projektowego (czyli wydatków) należy dokonywać zgodnie z harmonogramem i terminami wskazanymi w umowie dotacyjnej, ale nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

34. Ważne zastrzeżenie: Rozpoczęcie realizacji zadania i ponoszenie kosztów przed rozstrzygnięciem konkursu oraz podpisaniem umowy odbywa się na wyłączne ryzyko organizacji i nie jest równoznaczne z gwarancją otrzymania dofinansowania.**Czy jeśli działania są uzależnione od pogody, to możemy nie podawać konkretnej daty w miesiącu tylko np. kwiecień 2027 do x?**

    Termin realizacji działań powinien być zaplanowany w sposób czytelny. Nie ma konieczności dat dziennych. Najczęściej wskazywany jest zakres miesięczny, w którym dane działanie będzie realizowane.

35. **Czy zaplanowanie wydatków związanych z rozwojem instytucjonalnym jest obowiązkowe?**

    Nie, nie ma obowiązku przeznaczenia części dotacji na wydatki związane z rozwojem instytucjonalnym. Jeżeli organizacja takie wydatki planuje powinna w ofercie uzasadnić każdy z wydatków.

36. Co oznacza typ rezultatu: ilościowy lub jakościowy?

Rezultat ilościowy wskazuje na skalę realizacji danego działania (np. może być to liczba osób uczestniczących w szkoleniu mierzona listą obecności).

Rezultat jakościowy wskazuje na zmianę wywołaną w wyniku realizacji działania (np. wzrost wiedzy uczestników w wyniku szkolenia mierzona np. testem wiedzy przed i po szkoleniu).

37. Czy uczestnik projektu (beneficjent) może być jednocześnie wolontariuszem w ramach zadania?

Tak. Nie jest to zabronione. Oczywiście musi być to merytorycznie uzasadnione.

38. **Czy projekt w Priorytecie 4 może polegać wyłącznie na rozwoju instytucjonalnym organizacji wnioskodawcy?**

    Nie. Projekty realizowane w ramach Priorytetu 4 nie mogą polegać wyłącznie na rozwoju instytucjonalnym samej organizacji-wnioskodawcy – wymagane jest skierowanie wsparcia do innych organizacji pozarządowych. Projekty systemowe muszą wpisywać się w jeden z sześciu obszarów, w tym nowy, szósty obszar: tworzenie i wdrażanie standardów jakości oraz upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie prowadzenia działalności statutowej przez organizacje pozarządowe.

39. **Czy prowadzenie działalności gospodarczej lub posiadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego wpływa na udział w konkursie?**

    Nie. Prowadzenie działalności odpłatnej lub gospodarczej przez Oferenta, a także posiadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego nie wpływa na udział w konkursie i ocenę. Należy jednak pamiętać, że środki Programu nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej – finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej (w granicach limitów określonych w art. 9 UoDPPiW). Ponadto Oferent, który złoży w ofercie oświadczenie o prowadzeniu wyłącznie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, nie jest uprawniony do pobierania opłat od adresatów zadania.

PARTNERSTWO, OFERTA WSPÓLNA

40. Co w praktyce oznacza partnerstwo? W regulaminie mowa o partnerach publicznych i prywatnych – co należy rozumieć pod tymi pojęciami?

Partnerstwo to forma realizacji projektu wspólnie z partnerami publicznymi (np. jednostki samorządu terytorialnego, uczelnie publiczne, biblioteki publiczne) lub prywatnymi (osoby prywatne, przedsiębiorstwa prywatne), ale niebędącymi stroną umowy na realizację działania/zadania w ramach konkursu. Rozróżniamy partnerstwo formalne i nieformalne. W partnerstwie formalnym pomiędzy oferentem a partnerem musi zostać zawarta umowa/porozumienie o partnerstwie. Tylko w tym przypadku partner ma możliwość wniesienia wkładu własnego finansowego do oferty. W partnerstwie nieformalnym nie jest wymagane zawarcie umowy partnerskiej. Partner nieformalny nie może wnieść wkładu własnego finansowego do oferty.

41. Czy podmiot będący partnerem w projekcie może otrzymać środki z dotacji na zaplanowane w Ofercie działania?

Niedozwolone są przepływy finansowe pomiędzy Oferentem a Partnerem. Niedozwolone jest przekazanie części dotacji Partnerowi (formalnemu lub nieformalnemu) lub dokonywanie jakichkolwiek zakupów od podmiotu będącego partnerem formalnym.

42. Czy w sytuacji zawarcia partnerstwa pracownik partnera wykonujący działania merytoryczne może otrzymać wynagrodzenie z dotacji?

Partner może zadeklarować wsparcie merytoryczne w projekcie, a jego zasoby (doświadczenie, potencjał itd.) będą uwzględniane w trakcie oceny możliwości realizacji zadania przez Oferenta, jednak pracownicy partnera nie mogą otrzymywać wynagrodzenia za działania realizowane w ramach Oferty – partner nie może czerpać korzyści finansowych z realizacji zadania.

43. Czy istnieje limit ofert, w których podmiot uprawniony do udziału w konkursie może być partnerem?

Nie, nie istnieje taki limit, jednakże należy pamiętać, iż zgodnie z Regulaminem - jeżeli podmiot uprawniony chce korzystać z dotacji musi być Oferentem.

44. **Czy dwa różne podmioty np. fundacja i stowarzyszenie, które łączy osoba Prezesa, mogą składać oddzielne oferty w ramach konkursu NOWEFIO 2027?**

    Jeżeli są to podmioty uprawnione do udziału w konkursie oraz posiadają odrębne numery w rejestrze, mogą one złożyć dwie odrębne oferty w ramach konkursu.

45. **Z jaką datą powinna zostać podpisana umowa partnerska?**

    Na etapie składania Oferty nie ma wymogu posiadania umowy partnerskiej w przypadku partnerstwa formalnego. Taka umowa będzie potrzebna po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu, przy podpisaniu umowy dotacyjnej.

46. **Czy można jednocześnie złożyć ofertę wspólną i wskazać partnera? Czy jest to jedynie do wyboru albo oferta wspólna albo podjęcie partnerstwa?**

    Złożenie Oferty wspólnej nie wyklucza złożenia jej jeszcze w partnerstwie. Można złożyć Ofertę wspólną, w ramach której zawarte będzie także partnerstwo z innym podmiotem.

47. **Czy w przypadku oferty wspólnej istnieje minimum finansowe jakie powinno być przypisane w ramach pozycji budżetowych przy poszczególnych oferentach?**

    Udział każdego z Oferentów w całkowitych kosztach zadania publicznego powinien być racjonalny oraz uzasadniony (w stosunku do potencjału poszczególnych oferentów) co będzie podlegać ocenie merytorycznej.

48. **Czy premiowane jest złożenie Oferty w formie Oferty wspólnej lub w partnerstwie?**

    Nie, w konkursie NOWEFIO 2027 nie można uzyskać dodatkowych punktów za złożenie oferty wspólnej lub zakładającej zawarcie partnerstwa.

KOSZTY A WYDATKI – ROZGRANICZENIE W EDYCJI 2027

49. Co w edycji 2027 oznacza rozgraniczenie pojęć kosztu i wydatku?

Regulamin NOWEFIO 2027 wyraźnie rozgranicza te pojęcia: koszt to zaciągnięcie zobowiązania finansowego (wynikającego ze zdarzenia gospodarczego), natomiast wydatek to faktyczne wydatkowanie środków (płatność). Aby koszt został uznany za kwalifikowalny, muszą być spełnione łącznie dwie przesłanki:

- zdarzenie gospodarcze, którego dotyczy koszt (dostawa towaru, wykonanie usługi lub inne działanie związane z realizacją zadania), musi nastąpić w okresie realizacji zadania, a koszt i wydatek muszą być przewidziane w budżecie zadania;
- dokument księgowy potwierdzający poniesienie kosztu musi dotyczyć zdarzenia gospodarczego związanego z realizacją zadania oraz zostać wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (art. 106i ust. 1).

Wydatki czyli faktyczne płatności z rachunku projektowego mogą być ponoszone w terminie realizacji zadania, ale nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy

50. Czy fakturę można otrzymać po zakończeniu realizacji zadania?

Tak. Dopuszcza się wystawienie i otrzymanie dokumentu księgowego po zakończeniu okresu realizacji zadania, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów (w szczególności ustawowych terminów wystawiania faktur), pod warunkiem, że samo zdarzenie gospodarcze nastąpiło w okresie realizacji zadania, a wydatek został poniesiony w roku, w którym realizowano zadanie, zgodnie z zasadami kwalifikowalności określonymi dla danego zadania.

51. Czy można ponosić koszty przed podpisaniem umowy dotacyjnej?

Koszty (zaciągnięcie zobowiązań finansowych) są kwalifikowalne od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonej w umowie – zadanie nie może być realizowane przed tą datą. Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest w pierwszym półroczu 2027 r. i koszty poniesione przed ogłoszeniem wyników konkursu będą kosztami kwalifikowalnymi zgodnie z terminem realizacji zadania. Wydatki czyli faktyczne płatności z rachunku projektowego mogą być ponoszone w terminie realizacji zadania, ale nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy. Należy pamiętać, że rozpoczęcie realizacji zadania przed rozstrzygnięciem konkursu nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.

52. Czy płatności w ramach projektu mogą być dokonane gotówką?

Zasadą jest dokonywanie płatności bezgotówkowych (przelewy). Dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych w uzasadnionych przypadkach – wówczas Beneficjent ma obowiązek prowadzić kasę gotówkową.

53. Czym są wydatki majątkowe i dlaczego nie są kwalifikowalne?

Wydatki majątkowe to wydatki, które nie są wydatkami bieżącymi – przeznacza się je na inwestycje i zakupy inwestycyjne prowadzące do powiększenia majątku jednostki. Za wydatki majątkowe uważa się m.in.:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne o wartości przekraczającej 10 tys. zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok, gdzie odpisy amortyzacyjne nie są dokonywane jednorazowo;
- pierwsze wyposażenie budynku (np. instalacje wbudowane na stałe, takie jak instalacje sanitarne, elektryczne, komputerowe czy telekomunikacyjne);
- ulepszenie (modernizację) środków trwałych, gdy suma wydatków na przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację w danym roku obrotowym przekracza 10 tys. zł;
- nabyte wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 tys. zł (np. autorskie prawa majątkowe, licencje, oprogramowanie komputerowe).

Wydatki majątkowe są kosztem niekwalifikowalnym – nie można ich sfinansować ze środków dotacji.

54. Czy organizacja prowadząca uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów (UEPiK) musi przejść na pełne księgi rachunkowe, aby rozliczyć dotację?

Nie. Sam udział w konkursie lub otrzymanie dotacji nie nakłada obowiązku przejścia na pełne księgi rachunkowe ani ich równoległego prowadzenia, jeżeli nadal spełnione są warunki prowadzenia UEPiK. Dopuszcza się ewidencję wybraną zgodnie z art. 10a ustawy o działalności pożytku publicznego albo przepisami o kołach gospodyń wiejskich. Ewidencja i dowody muszą pozwalać na wyodrębnienie dotacji – służy temu także zestawienie uzupełniające z § 4 rozporządzenia w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1880). Kontrola i audyt badają UEPiK, jej zestawienia, dowody i powiązania, zamiast wymagać ksiąg czy sprawozdania finansowego, których dany podmiot nie ma obowiązku sporządzać.

55. **Czy przychody uzyskane przy realizacji zadania (np. opłaty od uczestników) trzeba w jakiś sposób rozliczać?**

Tak. Zleceniobiorca musi wskazać w sprawozdaniu merytoryczno-finansowym wysokość ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji zadania. Przychody te można przeznaczyć wyłącznie na działania zgodne z katalogiem kosztów wskazanym w budżecie wniosku. Wydatkowanie osiągniętych przychodów niezgodnie z budżetem zadania uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

56. **Jak rozliczyć koszty poniesione poza granicami Polski, opłacone na podstawie faktur wystawionych w walucie obcej?**

W takim przypadku koszty rozlicza się w oparciu o kurs sprzedaży ustalony przez bank realizujący płatność w dniu dokonania płatności.

57. **Czy podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym?**

Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym, jeżeli Zleceniobiorca nie ma możliwości jego odzyskania – w takim przypadku wszystkie wydatki wskazane w budżecie są wydatkami brutto. VAT nie jest natomiast kosztem kwalifikowalnym, jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

58. **Czy w konkursie NOWEFIO 2027 trzeba wnieść wkład własny?**

Nie. Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane i nie podlega ocenie merytorycznej. Jeżeli Oferent zdecyduje się go zaplanować, wartość projektu stanowi łączna wartość dotacji i środków własnych (środków niefinansowych i finansowych, tj. środków własnych, środków z innych źródeł oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego). Wkład własny może być wnoszony zarówno przez Oferenta, jak i Partnera formalnego, a za kosztorys i rozliczenie zadania (w tym wkładu własnego) odpowiada Oferent jako strona umowy. Środki z dotacji uzyskanej w ramach danego zadania nie mogą stanowić wkładu własnego do innych projektów i zadań realizowanych ze środków programów, dla których NIW-CRSO jest Instytucją Zarządzającą; mogą natomiast stanowić wkład własny do projektów finansowanych w ramach innych programów, pod warunkiem wyrażenia zgody przez instytucję zarządzającą danym programem.

KOSZTORYS I HARMONOGRAM

59. **O jaką kwotę dotacji mogę ubiegać się, jeżeli przychód mojej organizacji jest wyższy nić 30.000 zł, a niższy niż 100.000 zł?**

    W takim przypadku organizacja może ubiegać się o dotację w wysokości:

    - 100.000 zł na zadanie kończące się w 2027 roku;
    - 100.000 zł na zadanie kończące się w 2028 roku (w podziale: 50.000 zł dotacji w 2027 roku, 50.000 zł dotacji w 2028 roku).

60. **Czy w kategorii I, w działaniu dotyczącym rozwoju instytucjonalnego Oferenta, można zaplanować zakup sprzętu dla członków organizacji (np. kilku laptopów)?**

    Tak, jest to możliwe, jednakże należy pamiętać, iż wydatki te powinny przyczyniać się do rozwoju instytucjonalnego organizacji – planowany wydatek w tej kategorii powinien być uzasadniony. Wydatki przeznaczone na rozwój instytucjonalny mogą stanowić maksymalnie 20% przyznanej dotacji.

61. **Czy wydatki na wsparcie rozwoju instytucjonalnego organizacji pozarządowych będących adresatami działań realizowanych w ramach projektu (innych niż Oferent) należy zakwalifikować do kategorii dot. rozwoju instytucjonalnego własnej organizacji?**

    Nie. Wydatki te, jeżeli wpisują się w cel i działania przewidziane w projekcie oraz są przeznaczone na merytoryczną realizację Oferty, powinny zostać wpisane w kategorii I jako Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji.

62. **Czy działania dofinansowane w ramach kategorii I dotyczące rozwoju instytucjonalnego własnej organizacji, powinny zakończyć się w okresie realizacji projektu?**

    Tak, wszystkie działania finansowane w ramach dotacji muszą zostać przeprowadzone i zakończone w terminie realizacji projektu.

63. **Co oznacza w harmonogramie kolumna pt. *Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy*?**

    W kolumnie Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy w harmonogramie należy wpisać, które z działań będą realizowane przez podmiot inny niż Oferent: będą realizowane przy pomocy partnera (np. za promocję projektu będzie odpowiadał partner) lub które zostaną podzlecone do wykonania innym podmiotom (np. przeprowadzenie szkolenia przez firmę szkoleniową, usługa transportowa, wynajem sali).

64. W jaki sposób oszacować wartość wkładu własnego polegającego na pracy wolontariuszy?

Regulamin konkursu NOWEFIO 2027 nie narzuca określonych stawek dla wyceny zaangażowania wolontariuszy. Wyceny dokonuje Oferent na podstawie własnej wiedzy, doświadczenia oraz wewnętrznych standardów.

65. Czy jest możliwe zaplanowanie podpisania umowy zlecenia i porozumienia wolontariackiego z tą samą osobą na te same działania?

Nie – takie rozwiązanie nie jest dozwolone. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia, o którym mowa w art. 44 ust. 1 UoDPPioW (porozumienia wolontariackiego) lub umowy cywilno-prawnej i porozumienia wolontariackiego.

66. Czy zakup wyposażenia (np. ekran, projektor) do realizacji zadania należy wpisać do kategorii I Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji czy kategorii I dotyczącej rozwoju instytucjonalnego własnej organizacji?

Zakup wyposażenia, takiego jak ekran czy projektor, powinien być przypisany do odpowiedniej kategorii kosztów w zależności od jego przeznaczenia:

- Jeśli sprzęt będzie wykorzystywany wyłącznie do realizacji konkretnego zadania w ramach oferty, należy go ująć w kategorii I. Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji.
- Jeśli sprzęt ma służyć ogólnemu rozwojowi instytucjonalnemu organizacji, czyli będzie wykorzystywany w różnych działaniach statutowych należałoby wpisać koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji.

Kluczowe jest określenie, czy zakupiony sprzęt będzie służył wyłącznie realizacji konkretnego działania, czy też będzie wykorzystywany w szerszym zakresie działalności organizacji.

67. Czy w ramach ogłoszonego konkursu NOWEFIO 2027 możliwe jest dokonanie remontu pomieszczenia, które jest siedzibą organizacji?

Drobny remont (np. wymiana wykładziny, malowanie ścian) może zostać zaplanowany w ramach kategorii I, w działaniu dotyczącym rozwoju instytucjonalnego własnej organizacji. Należy jednak pamiętać, że w edycji 2027 wydatki majątkowe, których wartość jest wyższa niż 10 000 zł brutto na pojedynczy zakup, są niekwalifikowalne.

68. Czy składana oferta musi zakładać minimalny czas realizacji projektu?

W konkursie w Priorytetach 2-3 przewiduje się możliwość dofinansowania projektów trwających i realizowanych w terminie od 1 kwietnia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r., przy czym w przypadku zadań wieloletnich zadanie nie może zakończyć się przed 30 czerwca ostatniego roku realizacji. Dodatkowo, okres realizacji zadania nie może być krótszy niż sześć miesięcy oraz musi rozpoczynać się w 2027 roku.

W konkursie w Priorytecie 4 przewiduje się możliwość dofinansowania projektów realizowanych w terminie od 1 kwietnia 2027 r. do 31 grudnia 2029 r., przy czym zadanie nie może zakończyć się przed 30 czerwca 2029 r.

69. Czy projekt może rozpocząć się później niż 1 kwietnia 2027 r.?

Tak, okres realizacji zadania w ramach Priorytetów 2 i 3 nie może być krótszy niż sześć miesięcy oraz musi rozpoczynać się w 2027 roku, natomiast w ramach Priorytetu 4 projekt musi rozpocząć się w roku 2027 i nie może zakończyć się przed 30 czerwca 2029 r.

70. Czy w priorytecie 4 projekt może zakończyć się wcześniej niż w 31 grudnia 2029 r.?

Tak, projekt może zakończyć się wcześniej niż 31 grudnia 2029 roku, ale nie wcześniej niż 30 czerwca 2029 roku.

71. Co oznacza wydatkowanie ryczałtowe w kat. II?

Wydatkowanie ryczałtowe oznacza, że Oferent może wpisać ogólną kwotę wydatkowania w kat. II przy zachowaniu limitu 25% dotacji, bez wpisywania poszczególnych pozycji budżetowych. Rozliczenie ryczałtowe nie zwalnia Oferenta z obowiązku bycia jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz obowiązku prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

72. Jakie koszty można pokryć w ramach kat. II?

Zgodnie z Regulaminem w ramach kategorii II możliwe jest poniesienie wyłącznie kosztów dotyczących:

- wynagrodzenia koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu;
- wynagrodzenia personelu obsługowego (obsługa kadrowa, księgowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby realizacji zadania publicznego;
- koszty paliwa/podróży dot. wyjazdów służbowych koordynatora oraz osób związanych z zarządzaniem i obsługą administracyjną zadania;
- wynajmu pomieszczeń oraz opłat z nim związanych (np. opłaty za media, materiały eksploatacyjne, konserwacja/serwis sprzętów, usługi telekomunikacyjne) bezpośrednio związanych z realizacją zadania;
- koszty usług pocztowych oraz opłat bankowych związanych z realizacją zadania;
- koszty zakupu programów, licencji niezbędnych do obsługi administracyjnej zadania;
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu;
- koszt wyrobienia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

73. **Czy w ramach dokonywanych zakupów można pokryć z dotacji koszty przesyłki zamówienia?**

    Tak. Koszty przesyłki są kosztami niezbędnymi do poniesienia w związku z tym jest to koszt kwalifikowalny.

74. **Czy w trakcie realizacji zadania można zmieniać wysokość pozycji budżetowych, np. z powodu zmian cen rynkowych, których nie jesteśmy w stanie przewidzieć, bądź w przypadku zwiększenia minimalnego wynagrodzenia?**

    Tak, zmiany takie należy ustalić z NIW-CRSO w trakcie realizacji zadania i po uzyskaniu zgody są możliwe przesunięcia między pozycjami budżetowymi. Informacje na temat możliwości dokonania zmian w realizacji projektu znajdują się Regulaminie NOWEFIO 2027 na str. 48-50.

75. **Czy umowa leasingu jest kosztem kwalifikowalnym?**

    Tak, ale kosztem kwalifikowalnym jest wyłącznie leasing operacyjny.

76. **Czy ze środków NOWEFIO można dofinansować sprzęt i wyposażenie dla ochotniczej straży pożarnej?**

Z NOWEFIO nie można natomiast otrzymać dofinansowania na projekt, który zakłada wyłącznie zakup sprzętu czy wyposażenia jakiejkolwiek organizacji III sektora – jest to sprzeczne z zasadami Programu NOWEFIO. Należy ponadto pamiętać, że w edycji 2027 wydatki majątkowe o wartości powyżej 10 000 zł brutto na pojedynczy zakup są niekwalifikowalne.

77. **Czy można dokonywać zakupów towarów lub usług od partnera formalnego zaangażowanego przy realizacji zadania?**

Nie. Zakupy towarów lub usług od partnerów formalnych zaangażowanych przy realizacji zadania są kosztem niekwalifikowalnym. Niedozwolone są również jakiekolwiek przepływy finansowe pomiędzy Oferentem a Partnerem.

78. **Jakie składniki wynagrodzeń personelu są kosztami kwalifikowalnymi?**

W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu (kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych) kwalifikowalne są wszystkie stałe składniki wynagrodzenia – zarówno w przypadku stosunku pracy, jak i umów cywilnoprawnych – w szczególności: wynagrodzenie brutto, składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz koszty Pracowniczego Programu Emerytalnego (PPE). Rekomendowane jest odpowiedzialne podejście do NGO jako miejsca pracy poprzez zatrudnianie pracowników na umowy o pracę, także na czas nieokreślony, jeżeli obowiązek zawarcia takiej umowy wynika z Kodeksu pracy.

79. **Czy przy dokonywaniu zakupów trzeba uwzględniać standardy środowiskowe?**

Nie jest to obowiązek, ale przy dokonywaniu zakupów rekomendowane jest uwzględnianie Rekomendowanych standardów środowiskowych realizacji zadań publicznych w ramach rządowych programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, zamieszczonych na stronie internetowej NIW-CRSO.

KRYTERIA STRATEGICZNE

80. Co jest premiowane dodatkowymi punktami strategicznymi w ramach konkursu?

W ramach konkursu NOWEFIO 2027 przewidziano dwa kryteria strategiczne. Spełnienie kryteriów strategicznych zweryfikują eksperci i pracownicy NIW. W przypadku ich spełnienia wniosek otrzyma dodatkowe 5 punktów za każde spełnione kryterium. Kryteria są następujące:

Projekt realizowany na terenie co najmniej dwóch województw

Dotyczy Priorytetu 3 NOWEFIO. Spełnienie kryterium zweryfikują zewnętrzni eksperci i pracownicy NIW.

Cel główny zadania nie dotyczy działań, które wpisują się wprost w cele Rządowych Programów: Fundusz Młodzieżowy oraz Korpus Solidarności.

Dotyczy Priorytetów 2, 3 i 4 Programu NOWEFIO. Cele Rządowych Programów Fundusz Młodzieżowy i Korpus Solidarności są wymienione w Regulaminie NOWEFIO 2027. Spełnienie kryterium zweryfikują zewnętrzni eksperci i pracownicy NIW.

81. Co oznacza zapis, że zadanie nie dotyczy działań, które wpisują się wprost w cele Rządowego Programu Korpus Solidarności?

W ramach Korpusu Solidarności finansowane są:

- prowadzenie regionalnych i regionalnych partnerów Korpusu Solidarności
- realizacja projektów nastawianych w zdecydowanej większości na opłacenie pracy koordynatora wolontariatu
- działanie Systemu Obsługi Wolontariatu narzędzia on-line do zarządzania wolontariatem i pośrednictwa wolontariatu.

Te działania nie otrzymają punktów strategicznych w ramach konkursu.

82. Jakie zadania wpisują się wprost w cele Rządowego programu Fundusz Młodzieżowy?

W ramach Funduszu Młodzieżowego finansowane są inicjatywy młodzieżowe wpisujące się w szczególności w poniższy zakres:

- tworzenie i aktywność młodzieżowych rad lub samorządów;
- udział organizacji młodzieżowych w dialogu obywatelskim i procesach konsultacji;
- dotyczących m.in. edukacji obywatelskiej, solidarności międzypokoleniowej i inne;
- działania organizacji w zakresie kształtowania polityk publicznych na poziomie lokalnym;
- regionalnym, a jeżeli będzie to uzasadnione specyfiką projektu – także na poziomie krajowym;
- angażowanie młodzieży w różne formy konsultacji społecznych dotyczących kształtowania budżetu ze szczególnym uwzględnieniem budżetu obywatelskiego;
- działania, które prowadzą do stworzenia trwałych rozwiązań instytucjonalnych, wzorów;
- prowadzenie badań i analiz, organizowanie współpracy na poziomie krajowym i międzynarodowym;
- kształtowanie wizerunku organizacji młodzieżowej w przestrzeni publicznej (w tym przekazywania informacji o prowadzonych działaniach, kosztach i źródłach finansowania);
- wymiana doświadczeń, tworzenie i rozwijanie porozumień i związków organizacji młodzieżowych zwłaszcza o charakterze ponadregionalnym;
- społeczne kampanie informacyjne o tematyce młodzieżowej.

Takie inicjatywy nie będą mogły otrzymać punktów strategicznych w NOWEFIO edycja 2027.

83. Czy w ramach NOWEFIO 2027 można finansowania działania koordynatorów wolontariatu i angażowanie wolontariuszy?

TAK. Zarówno wynagrodzenie koordynatora, a także działania związane z działaniami wolontariuszy są możliwe do finansowania w ramach NOWEFIO, pod warunkiem, że zatrudnienie koordynatora nie jest głównym celem projektu (do tego służy program „WOW w NGO”. Działania takie jak szkolenia dla wolontariuszy, opłacenie ubezpieczenia czy nagród są możliwe do sfinansowania w ramach NOWEFIO.

84. Czy w ramach NOWEFIO 2027 mogę sfinansować stworzenie narzędzia do zarządzania wolontariatem w mojej organizacji?

NIE, takie narzędzie istnieje i jest dostępne – SOW.

85. Jaki wynik oceny merytorycznej pozwala uzyskać dofinansowanie?

Każda oferta jest oceniana przez dwóch ekspertów na podstawie kryteriów oceny merytorycznej – łącznie oferta może otrzymać maksymalnie 200 punktów. Oferty, których ocena merytoryczna jest niższa niż 160 punktów (80% maksymalnej oceny), zostają ocenione negatywnie pod względem merytorycznym. W przypadku wyraźnej różnicy w ocenach ekspertów (różnica punktów przekraczająca 20 punktów lub rozbieżność powyżej 14 punktów w co najmniej jednym z kryteriów merytorycznych nr 1-4, przy czym co najmniej jedna z ocen jest wyższa niż 79 punktów) oferta kierowana jest do oceny trzeciego eksperta, a przy tworzeniu listy rankingowej bierze się pod uwagę dwie najbliższe oceny.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

86. Czy planowane rozliczanie dotacji poprzez weryfikację założonych w ofercie celów, rezultatów i działań oznacza zniesienie obowiązku dokumentowania finansowo-księgowego poniesionych wydatków?

Nie, wydatki finansowe ponoszone w ramach projektów muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Dowody księgowe dotyczące zarówno dotacji jak i wkładu własnego zaangażowanego w projekty, winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości oraz w Regulaminie konkursu.

87. W jakich terminach należy składać sprawozdania z realizacji zadania?

Zleceniobiorca przedkłada sprawozdanie częściowe z realizacji działań w ciągu 30 dni od zakończenia okresów finansowania, a po zakończeniu realizacji działań zaplanowanych we wniosku składa – w terminie 30 dni – sprawozdanie końcowe (obejmujące część merytoryczną i finansową). W przypadku wezwania przez NIW-CRSO do uzupełnienia informacji zawartych w sprawozdaniu, uzupełnienia i wyjaśnienia należy dostarczyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Sprawozdania składa się jednocześnie w Systemie Obsługi Dotacji w formie elektronicznej oraz w formie papierowej lub podpisane elektronicznie (nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny).

88. Jak długo należy przechowywać dokumentację projektu?

Dokumentację finansową i merytoryczną dotyczącą realizacji zadania należy przechowywać przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym realizowano zadanie publiczne – w tym okresie NIW-CRSO może prowadzić kontrolę prawidłowości wykonania zadania.

89. Gdzie można uzyskać dodatkowe informacje dotyczące konkursu NOWEFIO 2027?

Aktualne informacje dotyczące konkursu, w tym termin naboru i dokumenty, znajdują się na stronie internetowej NIW-CRSO (www.niw.gov.pl). Pytania dotyczące konkursu można kierować pocztą elektroniczną na adres FIO@niw.gov.pl lub zadawać za pośrednictwem infolinii – aktualny numer telefonu wraz z godzinami dostępności podawany jest w ogłoszeniu o konkursie.