# NOWEFIO 2027
# Webinarium informacyjne

Jak przygotować dobry wniosek i uniknąć najczęstszych błędów?



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

NOWE FIO

# Program i agenda webinarium

Od zasad programu do prawidłowego rozliczenia

01 **Wprowadzenie do NOWEFIO**

02 **Wnioskodawcy i ścieżki**

03 **Planowanie i budżet**

04 **Ocena wniosków**

05 **Podsumowanie i checklista**

# CELE PROGRAMU NOWEFIO

- Zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne
- Poprawa samoorganizacji społecznej
- Wzrost znaczenia sektora obywatelskiego w życiu publicznym
- Wzmocnienie instytucjonalne sektora obywatelskiego w Polsce



# Na co można uzyskać dotację?

## Na co można uzyskać dotację?

- działania społeczne
- projekty miękkie
- wsparcie lokalnych społeczności
- aktywizacja obywateli i organizacji pozarządowych

## Na co nie można przeznaczyć dotacji?

- Doposażenie
- Remonty, modernizacje
- Rozwój instytucjonalny wyłącznie własnej organizacji
- Prowadzenie działalności gospodarczej

# Środki przeznaczone na realizację priorytetów

Kwota środków na dotacje przeznaczone na realizację zadań dofinansowanych w ramach edycji 2027 wynosi ok. 62,9 mln zł.

| PRIORYTET | alokacja na rok 2027 | alokacja na rok 2028 | alokacja na rok 2029 | Łącznie |
|---|---|---|---|---|
| 2 | 17 900 000,00 zł | 12 000 000,00 zł | 5 000 000,00 zł | 34 900 000,00 zł |
| 3 | 5 000 000,00 zł | 5 000 000,00 zł | 3 000 000,00 zł | 13 000 000,00 zł |
| 4 | 5 000 000,00 zł | 5 000 000,00 zł | 5 000 000,00 zł | 15 000 000,00 zł |
| SUMA | **27 900 000,00 zł** | **22 000 000,00 zł** | **13 000 000,00 zł** | **62 900 000,00 zł** |

# Środki przeznaczone na realizację priorytetów - PRIORYTET 2

Alokacja według województw

Łączna kwota przeznaczona na realizację Priorytetu 2 wynosić będzie 34,9 mln zł, w podziale na 16 województw (w tym województwo mazowieckie z wyłączeniem m. st. Warszawy) oraz m. st. Warszawa. Kwota przypadająca na jedno województwo uzależniona jest od liczby jego mieszkańców.

| L.p. | Województwo | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Opolskie | 750 000,00zł | 12 000 000,00zł | 5 000 000,00zł |
| 2 | Lubuskie | 800 000,00zł | | |
| 3 | Podlaskie | 800 000,00zł | | |
| 4 | Świętokrzyskie | 800 000,00zł | | |
| 5 | Warmińsko-mazurskie | 800 000,00zł | | |
| 6 | Zachodniopomorskie | 900 000,00zł | | |
| 7 | Warszawa | 950 000,00zł | | |
| 8 | Kujawsko-pomorskie | 1 000 000,00zł | | |
| 9 | Lubelskie | 1 000 000,00zł | | |
| 10 | Podkarpackie | 1 100 000,00zł | | |
| 11 | Łódzkie | 1 100 000,00zł | | |
| 12 | Pomorskie | 1 100 000,00zł | | |
| 13 | Dolnośląskie | 1 200 000,00zł | | |
| 14 | Małopolskie | 1 300 000,00zł | | |
| 15 | Wielkopolskie | 1 300 000,00zł | | |
| 16 | Mazowieckie (bez Warszawy) | 1 400 000,00zł | | |
| 17 | Śląskie | 1 600 000,00zł | | |

# Kto może złożyć wniosek?

Aby wziąć udział w konkursie organizacje muszą być zarejestrowane do 31 grudnia 2025 r.

## MOGĄ APLIKOWAĆ

1. **Stowarzyszenia i fundacje**
   oraz ich jednostki terenowe z osobowością prawną
2. **Stowarzyszenia zwykłe i związki stowarzyszeń**
3. Podmioty działające na podstawie przepisów
   **o stosunku Państwa do Kościoła**
4. **Spółdzielnie socjalne**
5. **Koła Gospodyń Wiejskich**
6. **Spółki** akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz **kluby sportowe** będące spółkami niedziałające dla zysku



# Kto może złożyć wniosek?

Zweryfikuj wykluczenia podmiotów

**NIE MOGĄ APLIKOWAĆ**

1. **Stowarzyszenia samorządu terytorialnego**
2. **Podmioty wymienione w art. 3 ust. 4 UoDPPiW**
3. **Oddziały terenowe** organizacji pozarządowych, które **nie posiadają osobowości prawnej**
4. **Europejskie ugrupowania współpracy terytorialnej**
5. organizacje, które do dnia ogłoszenia konkursu **nie rozliczyły zadań** dofinansowanych w poprzednich edycjach Programu (dotyczy zadań zakończonych oraz sprawozdań częściowych **za rok 2025**)
6. organizacje, które zostały zakwalifikowane do dofinansowania i podpisały umowę w ramach **edycji 2025 lub 2026** Programu, na realizację projektu kończącego się w 2027 lub 2028 roku
7. **organizacje zarejestrowane po 31 grudnia 2025 r.**



# OFERTA WSPÓLNA I PARTNERSTWA

**OFERTA WSPÓLNA**

- Ofertę wspólną mogą złożyć co najmniej dwie organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione do aplikowania o środki w ramach konkursu
- W przypadku oferty wspólnej, podmioty składające taką ofertę mają obowiązek zawrzeć między sobą umowę o wspólną realizację projektu/zadania
- Niedozwolone są przepływy finansowe między Oferentami realizującymi zadanie w ramach oferty wspólnej

**PARTNERSTWA**

- partnerstwo publiczno-społeczne – podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje mogą, w celu wspólnej realizacji zadań publicznych, tworzyć partnerstwa z jednostkami sektora finansów publicznych
- Partnerstwo prywatno-społeczne – partnerstwa mogą być tworzone także z podmiotami prywatnymi
- Niedozwolone są przepływy finansowe pomiędzy Oferentem a Partnerem formalnym. Niedozwolone jest przekazanie części dotacji Partnerowi formalnemu, jak i nieformalnemu lub dokonywanie jakichkolwiek zakupów przedmiotów i usług od podmiotu będącego Partnerem formalnym

# PRIORYTETY PROGRAMU NOWEFIO

Zakres działań możliwych do zrealizowania w ramach Priorytetów 2-4 obejmuje wszystkie sfery zadań publicznych wymienione w art. 4 ust. 1 UoDPPiW.



**PRIORYTET 1**

Mikro-inicjatywy

**PRIORYTET 2**

Organizacje obywatelskie na rzecz dobra wspólnego

**PRIORYTET 3**

Organizacje obywatelskie w życiu publicznym

**PRIORYTET 4**

Wzmocnienie kompetencji organizacji obywatelskich

# PRIORYTET 2: ORGANIZACJE OBYWATELSKIE NA RZECZ DOBRA WSPÓLNEGO

Priorytet 2 wspiera aktywność społeczną na rzecz dobra wspólnego, realizowaną przez obywateli działających w strukturach organizacji obywatelskich.

Projekty powinny zachęcać mieszkańców do aktywności, współpracy i wolontariatu oraz przyczyniać się do budowania zaufania i silniejszych więzi społecznych.

### Przykłady



Zwiększanie zaangażowania obywatelskiego wśród młodzieży, seniorów i osób wykluczonych społecznie.



Promowanie wolontariatu poprzez organizację wydarzeń charytatywnych, sportowych i rekreacyjnych w społeczności lokalnej.



Promowanie działań ekologicznych i ochrony środowiska.



Działania na rzecz integracji osób z doświadczeniem migracyjnym lub uchodźczym.

# PRIORITET 3: ORGANIZACJE OBYWATELSKIE W ŻYCIU PUBLICZNYM

Projekty realizowane w ramach Priorytetu 3 powinny przyczyniać się do zwiększenia obecności organizacji obywatelskich w życiu publicznym, wspierania dialogu obywatelskiego i procesów konsultacyjnych, tworzenia forum do debaty publicznej oraz budowania potencjału organizacji poprzez kształtowanie wizerunku organizacji obywatelskich w przestrzeni publicznej.

**Przykłady**



Organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu partycypacji publicznej i rzecznictwa.



Tworzenie i promocja ciał dialogu obywatelskiego.



Wspieranie procesów partycypacyjnych i innych form udziału społecznego.

# PRIORYTET 4: WZMOCNIENIE KOMPETENCJI ORGANIZACJI OBYWATELSKICH

Priorytet 4 wspiera organizacje w budowaniu sprawnego i stabilnego działania.

Projekty mogą dotyczyć lepszego zarządzania, planowania rozwoju, pozyskiwania środków, tworzenia standardów pracy oraz przejrzystego informowania o tym, co organizacja robi i na co wydaje środki.



poprawa zarządzania w organizacjach obywatelskich



budowanie struktur i rozwój zasobów



tworzenie i rozwój strategii operacyjnych, w tym strategii pozyskiwania funduszy



opracowanie i wdrażanie standardów operacyjnych w zakresie zarządzania, oceny efektywności, przejrzystości i otwartości



upowszechnianie informacji o działalności, kosztach, źródłach finansowania oraz kosztach pozyskiwania funduszy

# PRIORYTET 4: WZMOCNIENIE KOMPETENCJI ORGANIZACJI OBYWATELSKICH

**Wymogi**

- Szeroki zasięg projektu – działania powinny obejmować co najmniej obszar jednego województwa lub mieć charakter ponadregionalny.
- Praktyczne wykorzystanie rezultatów – projekt powinien prowadzić do wdrożenia wypracowanych rozwiązań lub przynajmniej do ich przetestowania w praktyce w formie pilotażu.
- Wykorzystanie dotychczasowych doświadczeń – projekty powinny opierać się na już zrealizowanych działaniach, dostępnych narzędziach, wypracowanych rozwiązaniach i zdobytej wiedzy, zamiast tworzyć je od podstaw.

**Obszary**

- Systemowa poprawa zarządzania w organizacjach obywatelskich oraz wypracowywanie i wdrażanie standardów działania organizacji obywatelskich.
- Edukacja nt. fundraisingu.
- Tworzenie i rozwijanie porozumień organizacji obywatelskich.
- Edukacja nt. informacji i komunikacji w organizacjach obywatelskich.
- Kampanie społeczne i informacyjne nt. działalności organizacji obywatelskich.
- Tworzenie i wdrażanie standardów jakości oraz upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie prowadzenia działalności statutowej przez organizacje pozarządowe.

# Najważniejsze terminy

Terminy naboru i realizacji zadania

1. Nabór trwa od 16 listopada (12:00) do 16 grudnia (12.00)
2. Wniosek złóż wyłącznie przez System Obsługi Dotacji
3. Sprawdź publikacje pomocnicze na stronie NIW-CRSO
4. Przed złożeniem wniosku sprawdź jego kompletność

**Termin realizacji zadania**

Priorytet 2-3: 1.04.2027 – 31.12.2029
Działanie musi rozpocząć się w 2027 i trwać minimum 6 miesięcy

Priorytet 4: 1.04.2027 - 31.12.2029
Działanie nie może zakończyć się przed 30 czerwca 2029



# Wysokość dotacji

Dotacje mogą wynosić od 100 tysięcy do 300 tysięcy zł, przy czym wnioskowana roczna kwota dotacji może maksymalnie wynosić 150 tysięcy zł i nie może być niższa niż 50 tysięcy zł (w przypadku projektów wieloletnich).

**1**

Organizacje, których najwyższy roczny przychód z jednego z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych wynosił więcej niż 30.000 zł

100.000 zł.

**2**

Organizacje, których najwyższy przychód z jednego z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych wynosił więcej niż 100.000 zł

do 200.000 zł.

**3**

Organizacje, których najwyższy przychód z jednego z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych wynosił więcej niż 150.000 zł

do 300.000 zł.

# Ocena wniosku: trzy etapy

Pamiętaj, że możesz odwołać się tylko od oceny formalnej (w obszarze uprawnienia do wnioskowania i plagiatu)

### OCENA FORMALNA

Sprawdzamy, czy wniosek spełnia warunki udziału w konkursie:

- forma złożenia wniosku SOD
- uprawnienie do udziału w konkursie,
- tożsamość merytoryczna oferty z innymi ofertami .

### OCENA MERYTORYCZNA

Oceniamy wniosek i jego załączniki

### OCENA STRATEGICZNA

Dodatkowe punkty za kwestie wskazane w regulaminie:

- Projekt realizowany na terenie co najmniej dwóch województw w Priorytecie 3 (5 pkt.)
- Cel główny zadania nie dotyczy działań, które wpisują się wprost w cele Rządowych Programów: Fundusz Młodzieżowy oraz Korpus Solidarności w Priorytecie 2, 3 i 4 (5 punktów).

Spełnianie kryteriów strategicznych oznacza przyznanie spełniającym je ofertom premii punktowej (w wysokości zróżnicowanej w zależności od Priorytetu). Spełnienie kryteriów strategicznych nie jest obowiązkowe do zakwalifikowania projektu do dofinansowania



# Ocena merytoryczna

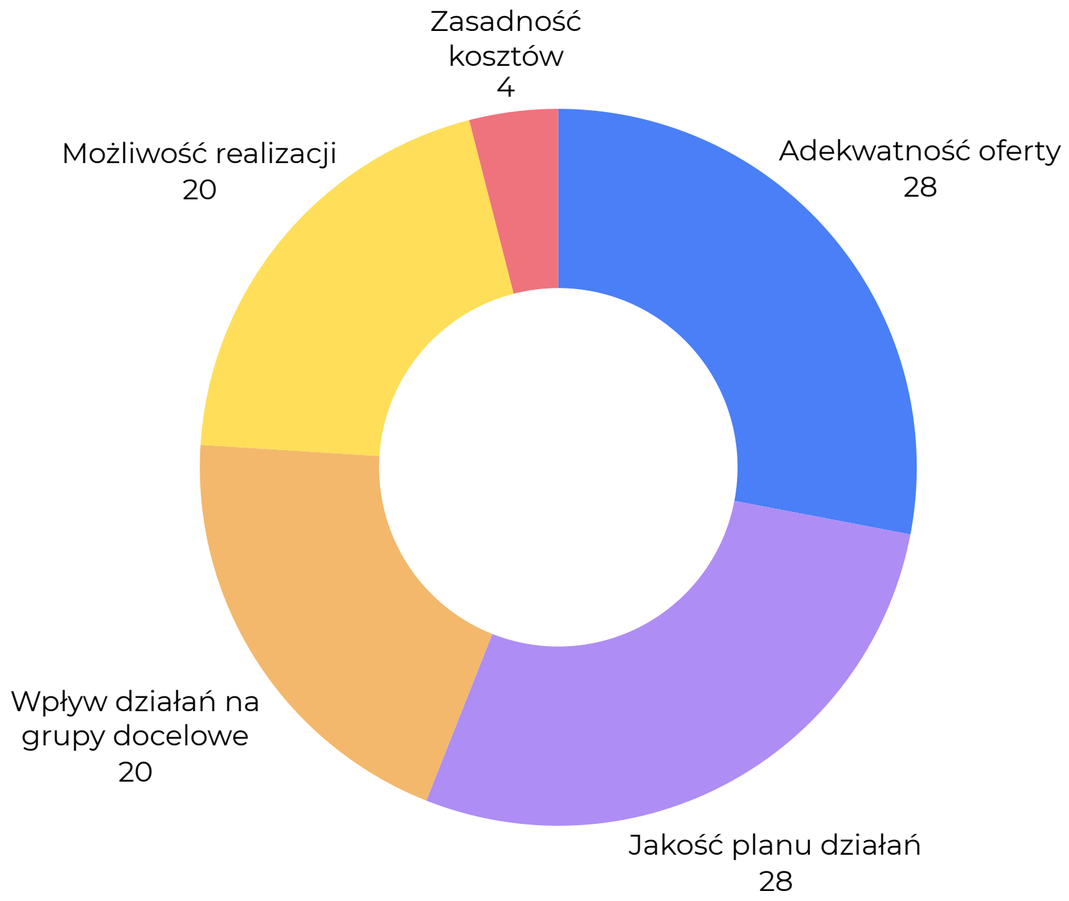
Łącznie 100 punktów

Obszary oceny zasadności kosztów:

- Przedstawione koszty są racjonalne do poniesienia w celu realizacji projektu - 0-1 punkt
- Stawki jednostkowe kosztów są adekwatne i realne - 0-1 punkt
- Kosztorys nie zawiera kosztów niekwalifikowalnych - 0-1 punkt
- Wydatki związane z rozwojem instytucjonalnym są uzasadnione i przyczyniają się rozwoju Oferenta - 0-1 punkt

(Jeżeli w ofercie takie wydatki nie zostały zaplanowane: 1 punkt.)

Wkład własny nie jest obowiązkowy, nie wpływa więc na ocenę budżetu.
Wkład własny może być finansowy, osobowy, rzeczowy lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania



# Wydatki majątkowe

Wydatki majątkowe są **kosztem niekwalifikowanym** w NOWEFIO

### WARTOŚĆ POWYŻEJ 10 000 ZŁ

środki trwałe oraz wartości niematerialne o wartości większej niż 10 000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok, gdzie odpisy amortyzacyjne od tych środków i wartości niematerialnych i prawnych nie są dokonywane jednorazowo.

### PIERWSZE WYPOSAŻENIE

pierwsze wyposażenie budynku, w tym wszystkie instalacje wbudowane w konstrukcje budynku na stałe, np. instalacje sanitarne, elektryczne, sygnalizacyjne, komputerowe, telekomunikacyjne, przeciwpożarowe oraz wyposażenie budynku np. wbudowane meble (meble, dywany itp. zaliczamy  do pozostałych środków trwałych.

### MODERNIZACJA

środki trwałe, które uległy ulepszeniu (modernizacji), gdzie wartość początkowa tych środków powiększa się o sumę wydatków na ulepszenie. W tym, także o nabycie części składowych lub peryferyjnych. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację w danym roku obrotowym przekracza 10 000 zł.

### WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE

np. autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje itp., know-how. Przewidywany okres używania jest dłuższy niż rok oraz zostały przeznaczone na potrzeby własne jednostki lub oddane do używania na podstawie umów najmu czy dzierżawy.

# Koszty administracyjne

Ocena kosztów administracyjnych nie podlega bezpośredniej ocenie i punktacji.
W tej kategorii można ponieść wyłącznie określone koszty.

### WYNAGRODZENIA

koordynatora | kierownika projektu | innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu | wynagrodzenia personelu obsługowego (obsługa kadrowa, księgowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby realizacji zadania publicznego

### KOSZTY LOKALOWE

wynajmu pomieszczeń oraz opłat z nim związanych (np. opłaty za media, materiały eksploatacyjne, konserwacja/serwis sprzętów, usługi telekomunikacyjne) bezpośrednio związanych
z realizacją zadania

### PODRÓŻE

koszty paliwa | przejazdy dot. wyjazdów służbowych koordynatora oraz osób zaangażowanych do realizacji zadania

### KOSZTY BIUROWE

koszty usług pocztowych oraz opłat bankowych związanych z realizacją zadania;
koszty zakupu programów, licencji niezbędnych do obsługi administracyjnej zadania;
koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu;
koszt wyrobienia kwalifikowanego podpisu elektronicznego

# Konsultacje i dodatkowe materiały

## 1 Indywidualne pytania o nabór

Pytania na temat konkursów można kierować w terminie naboru ofert telefonicznie w godz. 10:00-15:00 od poniedziałku do piątku lub e-mailowo

| Telefon | Mail |
|---|---|
| 601 901 285 | fio@niw.gov.pl |

## 2 Trzy sesje Q&A

25 listopada 2026, 12.00
Zapisz się, klikając na link

2 grudnia 2026, 12.00
Zapisz się, klikając na link

9 grudnia 2026, 12.00
Zapisz się, klikając na link

## 3 Materiały

- Regulamin Konkursu NOWEFIO Edycja 2027
- FAQ NOWEFIO Edycja 2027
- Webinaria do odtworzenia na kanale YouTube NIW
- Podręcznik dla Wnioskodawców

Znajdziesz je tutaj

# Dziękujemy za udział w webinarium.

Życzymy owocnych rozmów w zespołach!

Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

NOWE FIO